

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 17
IM. STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO
W CZĘSTOCHOWIE

Opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. –Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zmianami);
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zmianami);
3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca w sprawie zasad techniki prawodawczej(Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908);
4. Aktu Założycielskiego Szkoły Podstawowej Oddziałami Integracyjnymi Nr17 Uchwały nr 653/LI/01 z dnia 7 września 2001r. w sprawie nadania Aktów Założycielskich Szkołom;
5. Rozporządzenia MEN z dnia 16 sierpnia 2017r. w oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.1534);
6. Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591);
7. Rozporządzenia MEN z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578);
8. Rozporządzenia MEN z dnia 31 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658);
9. Międzynarodowej konwencji o prawach dziecka.(Dz. U. z 1991, Nr 120, poz.526 ze zmianami)

Tekst jednolity Statutu Szkoły- wchodzi w życie z dniem 01.12.2017r.

Rozdział I Postanowienia ogólne

Rozdział II Oddział przedszkolny

Cele i zadania oddziału przedszkolnego

Zasady sprawowania opieki nad dziećmi w oddziale przedszkolnym

Organizacja oddziału przedszkolnego

Prawa i obowiązki rodziców dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego

Prawa i obowiązki dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego

Rozdział III Szkoła podstawowa

Cele i zadania szkoły

Ocenianie wewnątrzszkolne

Ocenianie zachowania uczniów

Klasyfikacja uczniów

Egzamin klasyfikacyjny

Egzamin poprawkowy

Egzamin ósmoklasisty

Rozdział IV Organy szkoły

Dyrektor Szkoły

Rada Pedagogiczna

Rada Rodziców

Samorząd Uczniowski

Zasady współdziałania organów szkoły sposoby rozwiązywania sporów między nimi

Rozdział V Organizacja pracy szkoły

Indywidualny program lub tok nauki

Organizacja pomocy pedagogiczno- psychologicznej

Organizacja kształcenia integracyjnego

Rozdział VI Pracownicy szkoły

Wicedyrektor Szkoły

Nauczyciele

Pedagog

Bibliotekarz

Wychowawca świetlicy

Logopeda

Doradca zawodowy

Specjaliści zatrudnieni celem współorganizowania procesu kształcenia

Rozdział VII Uczniowie szkoły

Prawa i obowiązki uczniów

Prawa i obowiązki rodziców uczniów

Bezpieczeństwo i zdrowie uczniów

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły: *Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 17 im. Stanisława Wyspiańskiego w Częstochowie.*
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Częstochowa.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
4. Siedziba szkoły znajduje się w Częstochowie, przy ulicy Aleja Wojska Polskiego 130.
5. W szkole funkcjonują oddziały przedszkolne i oddziały integracyjne.
6. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat.
7. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 17 w Częstochowie obejmuje swoją działalnością obwód szkolny ustalony przez gminę Miasto Częstochowa.
8. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z 11 pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, salę gimnastyczną, boisko wielofunkcyjne, pracownię komputerową, salę do zajęć rewalidacyjnych i logopedycznych, salę do terapii integracji sensorycznej, pomieszczenia świetlicy i biblioteki, szatnie oraz pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
9. Szkoła dysponuje sprzętem przekazanym w ramach EFS ułatwiającym kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, sprzętem do terapii logopedycznej, terapii Biofeedback i terapii metodą Integracji Sensorycznej, który jest wykorzystywany w pracy rewalidacyjnej z dziećmi niepełnosprawnymi.
10. Do szkoły przyjmuje się dzieci zamieszkałe w jej obwodzie.
11. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy są przyjmowani z urzędu, jeśli szkoła posiada wolne miejsca.
12. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, którym dziecko kończy 7 lat. Kształcenie dzieci niepełnosprawnych w szkole jest prowadzone jest nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 20 roku życia. Dzieci 6 latnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
13. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
14. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 10, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną działającą zgodnie z zapisami prawa oświatowego.

15. Dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
16. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z ust. 8, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
17. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
18. Obowiązek szkolny może być spełniany również przez uczęszczanie odpowiednio do przedszkola lub szkoły; za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej, przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa.
19. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określa, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły, uwzględniając potrzebę uzupełnienia różnic programowych przez uczniów, w tym kontynuowania nauki języka obcego nowożytnego.
20. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole, w klasach I – VIII zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, wynosi osiem lat.
21. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania.
22. Liczba uczniów w oddziale ogólnodostępnym i integracyjnym określona jest przez rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej. W oddziale integracyjnym liczba uczniów wynosi do 20 uczniów, w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do 5. Organ prowadzący szkołę w porozumieniu z kuratorem oświaty może wyrazić zgodę na zmianę obowiązującej liczby uczniów.
23. Dyrektor Szkoły może zorganizować nauczanie indywidualne w porozumieniu z organem prowadzącym. Zasady organizowania nauczania indywidualnego ucznia określa odpowiednie rozporządzenie ministra oświaty.
24. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego oraz zajęć rewalidacyjnych. W uzasadnionych przypadkach realizowana jest podstawa programowa nauczania dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym.
25. Dyrektor szkoły może w danym roku szkolnym ustalić, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
26. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych mogą być ustalone:
 - 1) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;

- 2) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
27. Dyrektor szkoły, w terminie do 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
 28. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dodatkowo za zgodą organu prowadzącego, dyrektor może ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
 29. W dniach, o których mowa w ust. 23, 24 szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo - opiekuńczych oraz informowania rodziców uczniów o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.
 30. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.
 31. Zasady zatrudniania pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.
 32. Na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty w szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
 33. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 34. wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
 35. Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.
 36. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

§ 2

CELE I ZADANIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. 1.Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Oddział przedszkolny:
 - 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje.
3. Zadania oddziału przedszkolnego:
 - 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
 - 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
 - 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
 - 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
 - 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
 - 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
 - 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
 - 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji

- zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
 - 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
 - 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
 - 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
 - 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
 - 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
 - 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
 - 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego.
 - 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
4. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:
- 1) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym;
 - 2) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w punkcie 1) rodzaje niepełnosprawności oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.
5. Realizację programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego, w oddziale, powierza się jednemu

nauczycielowi, a w przypadku oddziału integracyjnego- nauczycielowi wychowawcy i nauczycielowi współorganizującemu proces kształcenia.

6. Prowadzenie zajęć lub części zajęć z zakresu kształtowania sprawności fizycznej dzieci, wychowania przez sztukę oraz przygotowania dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym można powierzyć innym nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje określone w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
7. Szkoła prowadzi rekrutację indywidualną dzieci do oddziału przedszkolnego posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej o potrzebie kształcenia specjalnego; szczegółowe zasady rekrutacji zawarte są w §26 "Organizacja kształcenia integracyjnego" .
8. W oddziale przedszkolnym mogą być tworzone zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
9. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) wychowawca- specjalista posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, surdopedagog, tyflopodagog, logopeda, rehabilitant ruchowy, terapeuta pedagogiczny;
 - 3) inni specjaliści- w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny, w tym pomoc nauczyciela.
10. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,
 - 2) zapewnienie dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb, we współpracy z innymi instytucjami;
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,
 - 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
11. Pracę zespołu koordynuje dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego nauczyciel.
12. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomaganie.
13. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
14. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala dyrektor szkoły, w porozumieniu z rodzicami dziecka.

15. Indywidualne przygotowanie przedszkolne odbywa się, oprócz oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, także w innej formie wychowania przedszkolnego.
16. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego mogą być prowadzone z dzieckiem, jeśli tak ustali dyrektor, przez:
 - 1) jednego lub dwóch nauczycieli oddziału przedszkolnego,
 - 2) jednego lub dwóch nauczycieli szkoły podstawowej,
 - 3) jednego lub dwóch nauczycieli prowadzących zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego.
17. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub zajęcia indywidualnego nauczania można prowadzić w miejscu pobytu dziecka.
18. Szkoła organizuje dla dzieci nieodpłatne lekcje religii, zgodnie z wolą rodziców. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę na świetlicy szkolnej.
19. Szkoła może na wniosek rodziców zorganizować zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci.

§ 3

ZASADY SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

1. Nauczyciel w oddziale przedszkolnym sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi;
 - 2) zapewnia dzieciom bezpieczeństwo w trakcie organizowanych zajęć;
 - 3) współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 4) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jej jakość;
 - 5) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
 - 7) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły przeprowadza analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
2. Celem analizy jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:

- 1) rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;
 - 2) nauczycielowi oddziału przedszkolnego przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
 - 3) pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze nauczyciele:
 - 1) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale przedszkolnym, zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do procesu nabywania przez dzieci wiadomości i umiejętności w niej określonych;
 - 2) informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie one natrafiają;
 - 3) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.
4. Rodzice oddziału przedszkolnego współdziałają z wychowawcą i specjalistami w sprawach nauczania i wychowania swych dzieci przez:
 - 1) pracę Rady Rodziców,
 - 2) rozmowy indywidualne z wychowawcą i specjalistami wynikające z aktualnych potrzeb,
 - 3) spotkania klasowe, wywiadówki – minimum 2 w ciągu półrocza,
 - 4) zebrania ogólne rodziców połączone z prelekcją, występem, popisem uczniów bądź inną formą edukacji pedagogicznej,
 - 5) spotkania z trójką klasową rodziców,
 - 6) ustne i pisemne poinformowanie rodziców o postępach w zdobywaniu wiadomości i umiejętności dzieci.
5. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość korzystania z pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki, boiska szkolnego, pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni, posiłków.
6. Podczas zorganizowanych form zajęć w terenie – wycieczki autokarowe, pobyt w kinie, teatrze, dyrektor zobowiązuje nauczyciela oddziału do uczestnictwa, a także - poszerza opiekę o innych nauczycieli tak, aby jedna osoba odpowiadała za bezpieczeństwo 10 dzieci.
 - 1) Wyjazd zorganizowanej grupy na wycieczkę musi być zgłoszony przez kierownika wycieczki na druku „Karta wycieczki”.
 - 2) Rodzic musi wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczce. Dopuszcza się wprowadzenie druku „Zgoda rodzica na uczestnictwo dziecka w wycieczce”.
 - 3) Jeżeli dzieci będą przewożone, to tylko pojazdem do tego przeznaczonym.
7. Przed każdym wyjściem na teren zabaw, teren oraz sprzęt do zabaw musi być sprawdzony przez pracownika szkoły.

8. Jeżeli miejsce w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nich zabawek, sprzętu, urządzeń technicznych lub innych zjawisk może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel zobowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia i niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
9. Dziecko przyprowadzają i odbierają z oddziału przedszkolnego rodzice:
 - 1) szkoła sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przywitania z nauczycielem lub wychowawcą przedszkola do chwili pożegnania przez nauczyciela lub wychowawcę przedszkola i odebrania przez rodzica;
 - 2) w sytuacjach wyjątkowych rodzice dziecka upoważniają na piśmie inną osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat (Art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym, Dz. U. z 2017r. poz. 1260), odbierającą ich dziecko.
 - 3) zakaz rodzica dotyczący nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzony przez orzeczenie sądowe.
 - 4) w kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka przez osoby nieupoważnione lub będące pod wpływem alkoholu, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodzica i policję.
10. W oddziale przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez uprzedniego porozumienia się z rodzicami, z wyjątkiem przypadków wymagających natychmiastowej interwencji lekarza z uwagi na zagrożenie dla życia i zdrowia dziecka – decyzję podejmuje lekarz lub ratownik medyczny.
12. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice mają obowiązek zawiadomić dyrektora szkoły, a po upływie choroby przedłożyć nauczycielowi zaświadczenie od lekarza o stanie zdrowia i możliwości przebywania dziecka w oddziale przedszkolnym.
13. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością oddziałów przedszkolnych i reprezentuje je na zewnątrz.

§ 4

ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji roku szkolnego opracowany przez dyrektora szkoły.
2. Oddziały przedszkolne, stanowiące podstawową jednostkę organizacyjną mogą mieć charakter ogólny lub integracyjny.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 wychowanków, w oddziale integracyjnym 20 wychowanków, w tym do 5 niepełnosprawnych.
4. Liczbę oddziałów określa organ prowadzący.
5. W oddziałach przedszkolnych zajęcia prowadzone są w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.

6. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
7. Czas trwania zajęć jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.
8. Organizację pracy oddziału określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
9. Wprowadzone są następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania w oddziale przedszkolnym w rozliczeniu tygodniowym:
 - 1) co najmniej jedną piątą czasu przeznacza się na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
 - 2) co najmniej jedną piątą czasu, dzieci spędzają na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);
 - 3) najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel dowolnie zagospodarowuje (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
10. Rodzice poinformowani są o godzinach rozpoczęcia i zakończenia zajęć.
11. Terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego są ustalane przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły zgodnie z kalendarzem roku szkolnego obowiązującym w województwie śląskim.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Nauczyciel współdziała z rodzicami w sprawie wychowania dzieci.
2. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji dotyczących dziecka na zebraniach oraz w czasie indywidualnych rozmów z nauczycielem.
3. Obowiązkiem rodziców jest zapewnić: regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia oraz bezpieczne dojście i powrót ze szkoły pod opieką rodziców lub upoważnioną przez nich osobą.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych oraz niniejszego statutu, a w szczególności prawo do:
 - 1) Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny umysłowej.
 - 2) Szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania.
 - 3) Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej.
 - 4) Poszanowania jego godności osobistej.
 - 5) Poszanowania jego własności.
 - 6) Partnerskiej rozmowy na każdy temat.
 - 7) Akceptacji jego osoby.
 - 8) Doświadczenia konsekwencji własnego zachowania.
2. Wychowanek ma obowiązek:
 - 1) Zgłaszać niedyspozycje zdrowotne.
 - 2) Nie przeszkadzać innym w zabawie.
 - 3) Po zakończonej zabawie posprzątać miejsce zabawy.
 - 4) Dzielić się zabawkami z rówieśnikami.
 - 5) Szanować prawo do zabawy wszystkich kolegów.
 - 6) Zachowywać zasady bezpieczeństwa podczas zabawy.
 - 7) Nie oddalać się od grupy.
3. Dyrektor może skreślić dziecko z oddziału przedszkolnego jeżeli:
 - 1) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia lub życia innych wychowanków oddziału przedszkolnego lub wychowawców,
 - 2) rodzice zataili ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w oddziale przedszkolnym,
 - 3) dziecko nie uczęszcza do oddziału przedszkolnego przez okres miesiąca, a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności,
 - 4) rodzice nie uiszczają opłat za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym w czasie wykraczającym poza bezpłatny czas ustalony przez organ prowadzący.

ROZDZIAŁ III

SZKOŁA PODSTAWOWA

§ 7

CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Szkoła realizuje cele statutowe określone w prawie oświatowym, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie, respektując chrześcijański system wartości, za podstawę przyjmując uniwersalne zasady etyki;
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 3) realizuje programy, w tym:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego, a dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym- kształcenia specjalnego;
 - b) program wychowawczo- profilaktyczny szkoły, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska lokalnego, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym;
 - c) ramowy plan nauczania;
 - 4) zapewnia wszechstronny rozwój osobowości ucznia, uwzględniając indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, przygotowuje ucznia do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 6) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Szkoła realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami, tworząc optymalne warunki osiągania wysokich efektów w swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
3. Realizacja zadań wynikających z prawa oświatowego następuje poprzez:
 - 1) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawy programowe;
 - 2) integrację wiedzy nauczanej przez:
 - a) kształcenie zintegrowane w klasach I-III,
 - b) kształcenie przedmiotowe w klasach IV-VIII,
 - c) edukację międzyprzedmiotową: prozdrowotną, ekologiczną, regionalną, czytelniczą i medialną,
 - 3) realizację indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych, rewalidacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zindywidualizowanej ścieżki;

- 4) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez ich udział: w zajęciach dodatkowych, udział w konkursach, olimpiadach;
 - 5) umożliwienie uczniom indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki;
 - 6) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, poprzez tworzenie oddziałów integracyjnych;
 - 7) umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 8) organizowanie nauki religii lub etyki zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 9) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, współpracę z Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, Sądem Rodzinnym w Częstochowie, Miejską Komendą Policji oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Częstochowie,
 - 10) Realizowanie treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny w ramach „Wychowania do życia w rodzinie”, według odrębnych przepisów;
 - 11) organizowanie doradztwa zawodowego.
5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły, których wymiar określa szkolny plan nauczania, są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, dla uczniów klasy VII i VIII.
6. Zajęcia wymienione w ust.5 pkt 3, 4, 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
7. Szkoła zapewnia dzieciom niepełnosprawnym:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację programu wychowania przedszkolnego, indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego, programu wychowawczo- profilaktycznego, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, stosownie do potrzeb;
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
8. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej „programem nauczania ogólnego”, stanowi opis sposobu realizacji zadań

edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego.

9. Program nauczania ogólnego obejmuje co najmniej jeden etap edukacyjny - edukacji wczesnoszkolnej i zajęć edukacyjnych drugiego etapu.
10. Program nauczania ogólnego zawiera:
 - 1) szczegółowe cele edukacyjne - kształcenia i wychowania;
 - 2) materiał nauczania związany ze szczegółowymi celami edukacyjnymi, uwzględniający treści nauczania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 3) procedury osiągania szczegółowych celów edukacyjnych;
 - 4) opis założonych osiągnięć ucznia i propozycje metod ich oceny,
 - 5) omówienie założeń dydaktycznych i wychowawczych, na jakich została oparta koncepcja programu, relacji do zakresu podstawy programowej kształcenia ogólnego, a także ewentualnych specjalnych warunków dotyczących realizacji programu;
 - 6) w przypadku publikacji programu - nazwiska rzeczoznawców, którzy opiniowali program.
11. Programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego tworzą zestaw programów nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, ze wskazaniem:
 - 1) autora (autorów) programu, tytułu programu, a w przypadku publikacji programu - także wydawcy;
 - 2) etapu edukacyjnego oraz rodzaju zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony.
12. Program wychowania przedszkolnego i programy nauczania dopuszcza do użytku dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
13. Nauczyciel może:
 - 1) opracować program samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami;
 - 2) przedstawić dyrektorowi szkoły program opracowany przez innego autora (autorów), np. może wybrać program nauczania spośród programów dostępnych na rynku, jeśli uważa, że taki właśnie program najlepiej odpowiada potrzebom jego uczniów i warunkom, w jakich pracuje;
 - 3) przedstawić program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami, wskazując zakres proponowanych zmian z uzasadnieniem, dlaczego je proponuje.
14. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program wychowania przedszkolnego lub program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.
15. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego i programy nauczania poszczególnych przedmiotów.
16. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I – III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję
 - 1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć

- z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I – III;
- 2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV – VIII;
 - 3) materiałów ćwiczeniowych i materiałów edukacyjnych.
17. Zespoły nauczycieli, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
 18. Uczniowie szkoły mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły.
 19. Wyposażenie szkół podstawowych w darmowe podręczniki zapewnia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Podręczniki te stają się własnością organu prowadzącego szkołę podstawową z dniem ich przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
 20. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może ustalić w zestawie inny podręcznik niż podręcznik zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
 21. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych uzyskują wszyscy uczniowie szkoły.
 22. Szkoła zapewnia opiekę wszystkim uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych. Opiekę tę sprawuje dyrektor, oraz:
 - 1) nauczyciel prowadzący aktualnie zajęcia lub pełniący dyżur,
 - 2) wychowawca świetlicy,
 - 3) kierownik wycieczki.
 23. Na udział ucznia we wszystkich dodatkowych zajęciach muszą wyrazić zgodę jego rodzice potwierdzoną na piśmie.
 24. Rodzice współdziałają ze szkołą w sprawach nauczania i wychowania swych dzieci przez:
 - 1) pracę Rady Rodziców,
 - 2) rozmowy indywidualne z wychowawcą klasy i nauczycielem przedmiotu wynikające z aktualnych potrzeb,
 - 3) spotkania klasowe, wywiadówki – minimum 2 w ciągu półrocza,
 - 4) zebrania ogólne rodziców połączone z prelekcją, występem, popisem uczniów bądź inną formą edukacji pedagogicznej,
 - 5) spotkania z trójką klasową rodziców,
 - 6) ustne i pisemne poinformowanie rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych.
 25. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie Karta Nauczyciela. Art. 63.

§ 8

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza; pierwsze półrocze trwa 21 tygodni.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do: wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych- wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, następuje wg skali i w formach przyjętych w szkole; aby ocenić dodatkowe zajęcia edukacyjne w klasach IV – VIII przyjmuje się skalę ocen od 1 do 6. Ocenę zapisujemy cyfrą w dzienniku lekcyjnym, w którym jest przejrzysty podział w postaci rubryk uwzględniających źródło oceny (co oceniamy), informacja dla rodzica o postępach w nauce znajduje się w dzienniczku ucznia.
9. Konsultacje ustala się na każdy pierwszy wtorek miesiąca z wyjątkiem miesiąca, w którym odbywają się zebrania z rodzicami.
10. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
11. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu w ramach konsultacji indywidualnych w terminach ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów lub na zebraniach klasowych.
12. Na prośbę rodziców ucznia, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę:
 - 1) prośba o uzasadnienie oceny może być przedstawiona w formie ustnej lub pisemnej;
 - 2) uzasadnienie przedstawiane jest w formie ustnej lub pisemnej w zależności od rodzaju oceny; oceny bieżące nauczyciel uzasadnia w formie ustnej, klasyfikacyjne- pisemnie;
 - 3) nauczyciel przedstawia uzasadnienie w formie ustnej niezwłocznie, w formie pisemnej do 3 dni od dnia złożenia prośby;
 - 4) uzasadnienie oceny odnosi się do wymagań opisanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub programie nauczania, w przypadku zajęć dodatkowych;
 - 5) uzasadnienie oceny informuje o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, wskazuje jego mocne strony i strony wymagające wzmocnienia oraz sposoby radzenia sobie z błędami.
13. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

- indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
14. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
15. Indywidualizacja pracy z uczniem polega na:
- 1) dostosowaniu tempa pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
 - 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
 - 4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
 - 5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac wykonywanych w trakcie zajęć edukacyjnych oraz domowych.
16. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne, po konsultacji z nauczycielami przedmiotów, jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia. Funkcją oceny dziecka niepełnosprawnego jest nagradzanie i docenianie przyrostu wiedzy i umiejętności w czasie, zależy ona od jego wkładu pracy. W przypadku braku zauważalnych postępów należy dać dziecku czas na ćwiczenia, szukać innych metod pracy – aż do momentu uzyskania postępu. Ocena ma pełnić funkcję motywującą i nagradzającą, a powstrzymanie się od oceny negatywnej daje dziecku szansę na uzupełnienie wiedzy i umiejętności.
17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
19. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
20. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
21. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
22. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
23. Począwszy od klasy IV roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;

- 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
24. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 24 pkt 1–5.
25. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 24 pkt 6.
26. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
- 1) bieżące
 - 2) klasyfikacyjne,
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
27. Ustala się następujące pisemne sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- 1) badanie osiągnięć edukacyjnych – obejmuje materiał z całego półrocza lub roku danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) sprawdziany (prace klasowe, klasówki) obejmują materiał z działu danych zajęć;
 - 3) kartkówki – sprawdzają wiedzę i umiejętności z trzech ostatnich jednostek tematycznych.
28. Wiedzę i umiejętności uczniów ocenia się także na podstawie:
- 1) odpowiedzi ustnych;
 - 2) prac domowych (wybiórczo);
 - 3) dodatkowych prac przygotowanych pod kierunkiem nauczyciela;
 - 4) pracy na lekcji;
 - 5) aktywności;
 - 6) wyników w konkursach i zawodach sportowych.
29. Badanie osiągnięć edukacyjnych, sprawdzian, kartkówka mogą być przeprowadzane w formie:
- 1) testu (np. wyboru);
 - 2) dyktanda;
 - 3) wypracowania;
 - 4) zadań otwartych.
30. Informacje o uczniu gromadzi się w:
- 1) dzienniku lekcyjnym,
 - 2) dzienniczku ucznia,
 - 3) zeszycie korespondencji z rodzicami,
 - 4) arkuszach ocen,
 - 5) klasowym zeszycie uwag.
31. Terminy klasówek, sprawdzianów i prac klasowych są wpisywane ołówkiem do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem, dopuszcza się nie więcej niż trzy w tygodniu (brak wpisu uniemożliwia ich przeprowadzenie).
32. Kartkówki są formą sprawdzania pracy domowej i nie muszą być zapowiadane.
33. Prace klasowe, sprawdziany winny być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w terminie najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.

34. Kartkówki winny być sprawdzone i ocenione w terminie jednotygodniowym od dnia ich napisania przez ucznia, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.
35. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem mocnych stron oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzieleniem wskazówek, w jaki sposób poprawić pracę i w jaki sposób dalej się uczyć, aby pokonywać trudności oraz rozwijać swoje umiejętności.
36. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
37. Uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał i omawiał sprawdzone i ocenione prace danego oddziału, nauczyciel udostępnia jego sprawdzoną i ocenioną pracę w możliwie najkrótszym czasie po powrocie ucznia do szkoły w warunkach umożliwiających krótkie omówienie pracy z uczniem.
38. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
 - 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
 - 2) w czasie comiesięcznych konsultacji nauczycieli;
 - 3) w czasie pracy nauczyciela, kiedy może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie.
40. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły.
41. Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora nauczyciela.
42. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż do 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.
43. Nauczyciele przechowują wszystkie prace pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
44. W ciągu półrocza uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji:
 - 1) jeden raz – w przypadku jednej godziny zajęć edukacyjnych tygodniowo;
 - 2) dwa razy – w przypadku 2-3 godzin zajęć w tygodniu;
 - 3) trzy razy – gdy liczba zajęć edukacyjnych wynosi 4-5 w tygodniu;
 - 4) za każde następne nieprzygotowanie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
45. Jeśli nauczyciel zapowiedział w tym dniu kartkówkę lub inną pracę samodzielną, uczeń jest zobowiązany w niej uczestniczyć.
46. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia wiadomości i umiejętności w przypadkach uzasadnionej i usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, trwającej co najmniej 3

dni, w terminie do 2 tygodni. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (powyżej 2 tygodni) w terminie do jednego miesiąca.

47. W przypadku nieuzasadnionej i nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia ma on obowiązek uzupełnić wiadomości i umiejętności, przy czym nie obejmuje go okres ochronny przewidziany w ust. 46.
48. Uczniowie reprezentujący szkołę w konkursach lub zawodach sportowych mają prawo być nieprzygotowani do zajęć w dniu następnym z zastrzeżeniem, że dotyczy to wyłącznie przedmiotów, które były w dniu poprzednim.
49. Nauczyciel, który zgłasza udział ucznia w konkursach lub zawodach sportowych ma obowiązek zrobienia adnotacji w dzienniku lekcyjnym.
50. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
51. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
52. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć
53. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
54. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
55. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
56. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
57. Na miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawca oddziału informują o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania:
 - 1) ucznia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych w rozmowie bezpośredniej z wpisem do dziennika lekcyjnego oraz z wpisem do zeszytu ucznia;

- 2) rodziców ucznia w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów prowadzonych przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub za potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, którzy nie uczestniczyli w zebraniu, lub za zwrotnym potwierdzeniem odebrania przez rodziców listu poleconego.
58. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału.
59. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo- -lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
60. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
61. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
62. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się zebranie rady pedagogicznej, na którym rada pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej lub klasyfikacji rocznej.
63. Nauczyciele w klasach I-III ustalają oceny bieżące osiągnięć edukacyjnych uczniów wyrażone cyfrą /1-6/, według kryteriów zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. Ocena bieżąca wyrażona cyfrą poparta może być krótkim opisem, dopuszcza się stosowanie przy ocenie bieżącej znaków „+” i „-”.
64. Ocenie w klasach I-III podlegają:
 - 1) umiejętność komunikowania się z ludźmi w języku ojczystym, matematycznym, pozawerbalnym;
 - 2) nabyte umiejętności współżycia i współdziałania z ludźmi;
 - 3) posługiwanie się metodami poznawania rzeczywistości;
 - 4) posiadane kompetencje wyodrębniania, opisywania, wyjaśniania związku między naturalnymi składnikami środowiska przyrodniczego a życiem i działalnością człowieka;
 - 5) umiejętności odbioru wytworów sztuki i przyszłego ich tworzenia;
 - 6) użytkowania wytworów techniki i przyszłego wynalazcy.
65. W ocenie uczeń klas I-III otrzymuje potwierdzenie tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry oraz wskazówki- co poprawić, co udoskonalić, nad czym jeszcze popracować; natomiast nauczyciel otrzymuje informacje o trafności i efektywności stosowanych metod, środków i organizacji zajęć, a w razie miernych wyników- sygnał, że należy je modyfikować, zmieniać.

66. Metody bieżącego oceniania osiągnięć uczniów w klasach I-III:

- 1) sprawdzanie przez nauczyciela samodzielnie wykonanej przez uczniów pracy klasowej i domowej w celu określenia poziomu :
 - a) poprawności przyswojonych wiadomości;
 - b) biegłości w opanowanych umiejętnościach;
 - c) sposobu rozumowania w procesie dochodzenia do wyniku;
 - d) umiejętności korzystania z wcześniej nabytych doświadczeń edukacyjnych;
- 2) metoda ustnego odpytywania uczniów w celu sprawdzenia np.:
 - a) umiejętności czytania;
 - b) znajomości zasad ortograficznych, matematycznych;
 - c) biegłości w obliczaniu wyników czterech działań arytmetycznych;
 - d) umiejętności interpretowania treści zawartej w tekstach;
 - e) celowości zastosowania określonej metody rozwiązywania problemów edukacyjnych;
 - f) stopnia trwałości przyswojonych faktów, itp.
- 3) metoda krótkich testów wiadomości i umiejętności, konkursów, kwizów, w których uczeń:
 - a) odpowiada na różne pytania;
 - b) uzupełnia luki w zadaniach, tekstach;
 - c) dokonuje wyboru poprawnej odpowiedzi;
 - d) przekształca zadania;
 - e) rozwiązuje zagadki;
 - f) wyróżnia logiczne zależności;
 - g) proponuje własne zakończenia tekstów
 - h) proponuje nowe rozwiązania, itp. a tym samym ujawnia poziom przyswojonej wiedzy i nabytych umiejętności.
- 4) metoda okresowego oceniania osiągnięć uczniów- metoda sprawdzianów:

Po opracowaniu określonej partii materiału programowego lub po zakończeniu konkretnego działu tematycznego, uczniowie piszą sprawdzian, który pozwoli określić poziom przyswojonych wiadomości i wyćwiczonych umiejętności. Nauczyciele mogą korzystać ze sprawdzianów zaproponowanych przez autorów podręczników i mających ścisły związek z treścią tych podręczników. Najczęściej uczniowie piszą takie sprawdziany co miesiąc.
- 5) Ocenianie końcowe to ocena podsumowująca, przeprowadzana na zakończenie kolejnego roku edukacji wczesnoszkolnej, sprawdza poziom osiągniętych kompetencji zawartych w podstawie programowej. Dotyczy ona przede wszystkim: zasadniczych narzędzi uczenia się (czytanie, pisanie, mówienie, rachowanie, rozwiązywanie problemów); fundamentalnych treści z zakresu wiedzy o świecie, stanowiących podstawę do dalszej nauki; koniecznych zachowań w aktywnym życiu społecznym.
- 6) Metoda rocznego oceniania osiągnięć uczniów - metoda testu kompetencyjnego. Pod koniec i na początku kolejnego roku edukacji uczniowie otrzymują do rozwiązania test kompetencji. Kompozycja testu jest tak pomyślana, aby na podstawie rozwiązania zadań testowych można było ustalić dla każdego ucznia:
 - a) poziom przyswojonej wiedzy programowej;
 - b) biegłość w wyćwiczonych umiejętnościach, takich jak: czytanie, pisanie, liczenie;
 - c) umiejętność korzystania z zawartych w teście informacji;

- d) poziom umiejętności rozumowania;
- e) umiejętność stosowania wiedzy w praktyce.

67. Kryteria ocen w klasach IV-VIII:

- 1) stopień celujący (6) – uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, poza tym: prace ucznia są oryginalne i twórcze, wskazują na dużą samodzielność wykonuje dodatkowe zadania wykraczające poza obowiązkowe czynności, uczeń zajmuje czołowe miejsca w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- 2) stopień bardzo dobry (5) – uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
- 3) stopień dobry (4) – opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełny, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
- 4) stopień dostateczny (3) – uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu;
- 5) stopień dopuszczający (2) – opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych;
- 6) stopień niedostateczny (1) – uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych.

68. Uczniowie na zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie są oceniani.

69. Wprowadza się nazwy skrótów stosowanych przez nauczycieli w dziennikach lekcyjnych w celu zaznaczenia: nieprzygotowania ucznia, nieobecności na sprawdzianie lub kartkówce, konkursów, aktywności, prac domowych itp.

70. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi z wyjątkiem oceny z przedmiotu: religia lub etyka:

- 1) Oceny bieżące wpisuje się do specjalnie założonego dziennika lekcyjnego ucznia. Są one wystawiane zgodnie z wymaganiami zawartymi w indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych.
- 2) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunku dalszej pracy.
- 3) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 9

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, wychowawcę świetlicy oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym statucie.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.
Kryteria oceny zachowania:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków- uczeń:
 - a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;
 - b) na bieżąco usprawiedliwia nieobecności,
 - c) prawidłowo wypełnia obowiązki dyżurnego;
 - d) aktywnie uczestniczy w zajęciach;
 - e) przynosi potrzebne materiały i pomoce;
 - f) wywiązuje się z powierzonych prac i zadań;
 - g) podejmuje dodatkowe zajęcia;
 - 2) dbałość o honor i tradycje szkoły- uczeń:
 - a) uczestniczy w uroczystościach szkolnych i regionalnych;
 - b) bierze udział w konkursach;
 - c) zna hymn Polski i symbole narodowe;
 - d) reprezentuje szkołę w środowisku;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej- uczeń:
 - a) zna i stosuje zwroty grzecznościowe;
 - b) posługuje się poprawną mową polską;
 - c) czuwa nad poprawnością języka;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów- uczeń:
 - a) bezpiecznie zachowuje się na przerwach, zajęciach, wycieczkach, w drodze do szkoły;
 - b) dba o bezpieczeństwo rówieśników;
 - c) bezpiecznie posługuje się narzędziami;
 - d) troszczy się o higienę osobistą i otoczenia;
 - 5) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza szkołą- uczeń:

- a) prawidłowo reaguje na polecenia nauczyciela;
 - b) przestrzega przyjętych norm zachowania w klasie, w szkole i poza szkołą;
 - c) utrzymuje pozytywne kontakty z rówieśnikami;
 - d) jest uczciwy w codziennym postępowaniu;
 - 6) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom – uczeń:
 - a) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, osobom starszym i rówieśnikom;
 - b) bawi się i uczy w gronie rówieśników;
 - c) nawiązuje kontakty z nauczycielami i rówieśnikami;
 - d) szanuje godność osobistą własną i innych osób, jest tolerancyjny;
 - e) jest koleżeński, pomaga osobom słabszym, niepełnosprawnym;
 - 7) poszanowanie mienia własnego i szkolnego- uczeń:
 - a) utrzymuje porządek na ławce i w tornistrze;
 - b) dba o sprzęty i pomoce dydaktyczne w klasie i szkole;
 - c) dba o mienie własne i kolegów;
 - d) angażuje się na rzecz estetyki sali lekcyjnej.
4. Ocenę zachowania ucznia od klasy IV ustala się według następującej skali:
- a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowania. Podstawą powinno być orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania albo opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
6. Wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń z zaburzeniami zachowania zobowiązany jest zawrzeć pisemny kontrakt z uczniem w obecności jego rodziców oraz pedagoga.
7. Kontrakt powinien określać:
- 1) procedury zachowania w szkole;
 - 2) sposoby postępowania w przypadku szczególnie trudnego zachowania;
 - 3) osobę „prowadzącą” ucznia na terenie szkoły, do której uczeń może się zgłosić, gdy dzieje się coś złego (pedagog, wychowawca lub inna osoba, którą dziecko akceptuje);
 - 4) zdolności nawiązywania pozytywnych kontaktów w klasie i poza nią; umiejętność pracy w zespole;
 - 5) udzielanie pomocy innym – opiekuńczość;
 - 6) podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz klasy, szkoły;
 - 7) dotrzymywanie obietnic i zobowiązań – reagowanie adekwatnie do sytuacji;
 - 8) umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji – złość, gniew, kłótniowość, płacz;
 - 9) umiejętność ujawniania emocji pozytywnych – radość, życzliwość, spokój;
 - 10) aktywność podczas zajęć;
 - 11) pracowitość i obowiązkowość;
 - 12) szanowanie godności innych osób;

- 13) życzliwość i uprzejmość w stosunku do innych;
 - 14) umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów;
 - 15) poszanowanie własności osobistej;
 - 16) poszanowanie własności społecznej.
8. Wychowawca klasy ma obowiązek informowania uczniów oraz ich rodziców na początku każdego roku szkolnego o zasadach oceniania zachowania.
 9. Wychowawca klas IV- VIII prowadzi dla oddziału klasowego „Zeszyt uwag”, do którego nauczyciele wpisują informacje o zachowaniu uczniów; w klasach I- III informacje wpisywane są do zeszytu korespondencji z rodzicami.
 10. Każdy uczeń prowadzi „Zeszyt korespondencji z rodzicami”, który zawiera:
 - 1) tygodniowy rozkład zajęć ucznia;
 - 2) korespondencję z rodzicami;
 - 3) usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach (wpisane do trzech dni od powrotu ucznia do szkoły) oraz zwolnienia z lekcji;
 - 4) odnotowane informacje dotyczące zachowania ucznia wpisane przez nauczycieli;
 - 5) ważne informacje dotyczące organizacji pracy szkoły.
 11. Co najmniej dwa razy w półroczu wychowawca klasy na podstawie obserwacji własnych, adnotacji z zeszytu uwag i zeszytu korespondencji z rodzicami, po konsultacji z uczniami, ustala ocenę zachowania uczniów.
 12. Szczegółowe kryteria oceny zachowania uczniów w klasach I- III:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia – uczeń:
 - a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;
 - b) na bieżąco usprawiedliwia nieobecności,
 - c) prawidłowo wypełnia obowiązki dyżurnego;
 - d) aktywnie uczestniczy w zajęciach;
 - e) przynosi potrzebne materiały i pomoce;
 - f) wywiązuje się z powierzonych prac i zadań;
 - g) podejmuje dodatkowe zajęcia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej- uczeń:
 - a) chętnie bierze udział na rzecz klasy i społeczności szkolnej,
 - b) dokładnie spełnia powierzone mu funkcje i wywiązuje się z przydzielonych mu zadań,
 - c) reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - d) ma szacunek dla mienia publicznego i własności prywatnej
 - e) pomaga kolegom w nauce.
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły- uczeń:
 - a) posiada wiadomości związane z patronem szkoły
 - b) z szacunkiem odnosi się do symboli szkolnych
 - c) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (w konkursach, zawodach sportowych, wycieczkach, wyjściach i w środkach komunikacji),
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej – uczeń:
 - a) posługuje się na co dzień kulturalnym językiem na lekcji, oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
 - b) dba o ton i formę swoich wypowiedzi,

- c) nie wyraża się wulgarnie,
 - d) zna i stosuje zwroty grzecznościowe.
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – uczeń:
- a) bezpiecznie zachowuje się na przerwach, zajęciach, wycieczkach, w drodze do szkoły;
 - b) dba o bezpieczeństwo rówieśników;
 - c) bezpiecznie posługuje się narzędziami;
 - d) troszczy się o higienę osobistą i otoczenia;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – uczeń:
- a) prawidłowo reaguje na polecenia nauczyciela;
 - b) przestrzega przyjętych norm zachowania w klasie, w szkole i poza szkołą;
 - c) utrzymuje pozytywne kontakty z rówieśnikami;
 - d) jest uczciwy w codziennym postępowaniu.
- 7) okazywanie szacunku innym osobom – uczeń:
- a) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, osobom starszym i rówieśnikom;
 - b) bawi się i uczy w gronie rówieśników;
 - c) nawiązuje kontakty z nauczycielami i rówieśnikami;
 - d) szanuje godność osobistą własną i innych osób, jest tolerancyjny;
 - e) jest koleżeński, pomaga osobom słabszym, niepełnosprawnym.

13. Szczegółowe kryteria oceny zachowania w klasach IV-VIII:

1) ocena wzorowa

Uczeń:

- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia:
 - wypełnia wszystkie postanowienia statutu szkoły, zalecenia dyrektora szkoły, wychowawcy, nauczycieli, wychowawcy świetlicy, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,
 - samodzielnie doskonali swą wiedzę i umiejętności, rozwija swoje zainteresowania,
 - jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe,
 - systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności oraz spóźnień w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - wykazuje własną inicjatywę w podejmowaniu działań na rzecz klasy, szkoły i środowiska, uczestnicząc w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - przestrzega wszystkich zasad zachowania podczas przerw i właściwie reaguje na ich łamanie,
- c) dba o honor i tradycje szkoły:
 - dba o honor i tradycje szkoły, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią; uczestniczy w zajęciach szkolnych, ubrany

- w wymagany jednolity strój szkolny, ubiera się zgodnie z normami obyczajowymi,
 - wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych,
 - d) dba o piękno mowy ojczystej:
 - nigdy nie używa wulgarnych słów,
 - wykazuje wysoką kulturę słowa,
 - e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - dba o zdrowie oraz propaguje zdrowy i bezpieczny styl życia,
 - nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności,
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
 - dba o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu,
 - właściwie reaguje na przejawy krzywdy i zła, swoją postawą stanowi wzór do naśladowania,
 - w pracy z grupą wykazuje pozytywne cechy podczas pełnienia powierzonych mu funkcji,
 - g) okazuje szacunek innym osobom:
 - jest tolerancyjny wobec dzieci niepełnosprawnych, wobec przekonań i poglądów innych, potrafi stawać w obronie innych,
 - jest uczciwy, życzliwy i prawdomówny w codziennym postępowaniu.
- 2) ocena bardzo dobra
- Uczeń:
- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia:
 - wypełnia wszystkie postanowienia zawarte w statucie szkoły,
 - uczestniczy w zajęciach szkolnych, ubrany w wymagany skromny strój szkolny, ubiera się zgodnie z normami obyczajowymi,
 - systematycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych, doskonali wiedzę i umiejętności, rozwija swoje zainteresowania,
 - jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli, bardzo dobrze pełni dyżury klasowe,
 - systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności i spóźnień w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
 - b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska uczestnicząc w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - c) dba o honor i tradycje szkoły:
 - dba o honor i tradycje szkoły, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności,
 - wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych,
 - d) dba o piękno mowy ojczystej:
 - nie używa wulgarnych słów,
 - stosuje zwroty grzecznościowe,
 - e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- zawsze pamięta o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa i stosuje je,
 - nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji,
 - przestrzega wszystkich zasad zachowania podczas przerw i właściwie reaguje na ich łamanie,
 - f) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
 - dba o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu,
 - jest uczciwy, życzliwy i prawdomówny w codziennym postępowaniu,
 - g) okazuje szacunek innym osobom:
 - właściwie reaguje na przejawy krzywdy i zła,
 - jest tolerancyjny wobec przekonań i poglądów innych osób, wobec kolegów z niepełnosprawnościami, zgodnie współpracuje w grupie.
- 3) ocena dobra
- Uczeń:
- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia:
 - wypełnia wszystkie postanowienia zawarte w statucie szkoły,
 - uczestniczy w zajęciach szkolnych, ubrany w wymagany jednolity strój szkolny, ubiera się zgodnie z normami obyczajowymi,
 - przygotowuje się do zajęć szkolnych, dąży do doskonalenia wiedzy i umiejętności oraz rozwijania swoich zainteresowań,
 - jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli, dobrze pełni dyżury klasowe,
 - systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności oraz spóźnień,
 - b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - bierze udział w pracy na rzecz klasy i szkoły, uczestnicząc w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - dba o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu,
 - c) dba o honor i tradycje szkoły:
 - dba o honor i tradycje szkoły, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych,
 - d) dba o piękno mowy ojczystej:
 - nie używa wulgarnych słów,
 - stosuje zwroty grzecznościowe,
 - e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - przestrzega zasad zachowania podczas przerw,
 - pamięta o zasadach bezpieczeństwa w szkole oraz poza nią
 - f) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
 - unika konfliktów i kłótni,
 - zachowuje się odpowiednio do sytuacji i miejsca,
 - g) okazuje szacunek innym osobom:
 - właściwie reaguje na przejawy krzywdy i zła,
 - jest tolerancyjny wobec przekonań i poglądów innych osób, kolegów niepełnosprawnych., zgodnie współpracuje w grupie,

- jest uczciwy, życzliwy i prawdomówny w codziennym postępowaniu.

4) ocena poprawna

Uczeń:

- wywiązuje się z obowiązków ucznia:
 - stara się wypełniać postanowienia zawarte w statucie szkoły,
 - przygotowuje się do większości zajęć szkolnych, stara się doskonalić wiedzę i umiejętności oraz rozwijać swoje zainteresowania;
 - ma pojedyncze nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia,
 - poprawnie wypełnia powierzone mu obowiązki;
 - podporządkowuje się zaleceniom dyrektora, wychowawcy, nauczycieli i wychowawcy świetlicy;
- postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - stara się dbać o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu,
 - rzadko uczestniczy w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych,
 - bierze udział w życiu klasy,
- dba o honor i tradycje szkoły:
 - stara się dbać o honor i tradycje szkoły, zdarza mu się łamać zasady kulturalnego zachowania w szkole i poza nią,
 - przejawia szacunek wobec tradycji i symboli narodowych.
- dba o piękno mowy ojczystej:
 - często nie przestrzega form grzecznościowych w szkole i poza nią,
 - kultura jego języka budzi wiele zastrzeżeń jak również jego postawa i gesty,
 - nie używa wulgaryzmów,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - stara się unikać zachowań agresywnych,
- godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
 - uczestniczy w zajęciach szkolnych, ubrany w wymagany jednolity strój szkolny, jego stroje bywają czasami niezgodne z normami obyczajowymi,
 - w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej naprawia szkodę lub w inny sposób ją rekompensuje,
 - nie popada w konflikty z kolegami i innymi osobami,
 - zdarza mu się łamać zasady kulturalnego zachowania w szkole i poza nią,
- okazuje szacunek innym osobom:
 - nie zawsze reaguje na przejawy krzywdy i zła,
 - nie zawsze angażuje się w prace grupowe,
 - zdarza mu się nie wykazywać tolerancji wobec przekonań i poglądów innych osób oraz wobec kolegów z niepełnosprawnościami,
 - sporadycznie przejawia brak szacunku w stosunku do innych osób,
 - stara się być prawdomówny i uczciwy w codziennym postępowaniu.

5) ocena nieodpowiednia

Uczeń:

- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia:
 - nie wywiązuje się z wypełniania postanowień zawartych w statucie szkoły,
 - nie zawsze uczestniczy w zajęciach szkolnych, nie jest ubrany w wymagany strój szkolny,
 - nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - lekceważy przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - lekceważy doskonalenie wiedzy i umiejętności oraz rozwijanie swoich zainteresowań,
 - niesystematycznie wypełnia powierzone mu obowiązki,
 - sporadycznie uważa na lekcjach, często rozmawia z innymi uczniami i zabiera głos nawet, gdy nie zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela,
 - ma liczne nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia,
 - ubiera się niezgodnie z normami obyczajowymi,
- b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - nie uczestniczy w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, nie reprezentuje szkoły na zewnątrz,
 - jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu,
- c) dba o honor i tradycje szkoły:
 - nie dba o honor i tradycje szkoły,
 - nie przejawia szacunku wobec tradycji i symboli narodowych,
- d) dba o piękno mowy ojczystej:
 - używa wulgarnych słów,
 - przejawia agresję słowną i fizyczną,
- e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych osób,
 - łamie zasady bezpieczeństwa,
- f) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
 - niszczy mienie szkolne, społeczne i prywatne,
 - nie reaguje na przejawy krzywdy i zła.
 - swoim zachowaniem przeszkadza członkom grupy w pracy,
 - łamie zalecenia dyrektora szkoły, wychowawcy, nauczycieli,
 - łamie zasady kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- g) okazuje szacunek innym osobom:
 - nie przejawia tolerancji wobec przekonań i poglądów innych osób oraz wobec osób niepełnosprawnych,
 - przejawia brak szacunku wobec innych osób.

6) ocena naganna

Uczeń:

- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia:
 - nagminnie opuszcza z przyczyn nieusprawiedliwionych zajęcia edukacyjne, a przy tym nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych,
 - w wymienionych wyżej przypadkach nagannego zachowania uczeń nie podlega regulaminowi oceniania zachowania - zawsze otrzymuje ocenę naganną,

- b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji,) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.,
 - celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
 - fałszuje dokumenty szkolne, np. usprawiedliwienia,
 - celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy nauczania, itp.),
- c) dba o honor i tradycje szkoły:
 - nie dba o tradycje i honor szkoły, podchodzi do nich lekceważąco,
- d) dba o piękno mowy ojczystej:
 - na co dzień używa wulgarnego słownictwa, ubliża kolegom i nauczycielom,
- e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - świadomie zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu swojemu i innych,
 - wszczyna bójki, prowokuje kłótnie, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- f) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
 - wszedł w konflikt z prawem,
 - działa w nieformalnych grupach (gangi, bandy).
 - niszczy mienie szkolne, rzeczy swoje i innych osób,
- g) okazuje szacunek innym osobom:
 - jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich.

§ 10

KLASYFIKACJA UCZNIÓW

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich tych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków. Nauczyciel informuje ucznia o terminie i formie sprawdzenia wiadomości i umiejętności jednak nie później niż do końca marca.
3. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami oświatowymi, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł

laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
5. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
6. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
9. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
10. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
12. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
13. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
15. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
16. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku

szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

17. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
18. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
19. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa powyżej, powtarza klasę.

§ 11

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
8. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) ubiegający się o przyjęcie do klasy programowo wyższej;
 - 3) realizujący indywidualny tok lub program nauki.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
15. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciel danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
16. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
17. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
18. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

19. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. Uczeń, który otrzymał w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną, ma prawo do egzaminu poprawkowego.

§ 12

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu letnich ferii szkolnych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki i plastyki, wychowania fizycznego, techniki, informatyki z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
9. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z których ma być egzamin poprawkowy może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą nowego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje za porozumieniem z dyrektora tej szkoły.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 13

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
4. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY

§ 14

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) wicedyrektor szkoły,
 - 3) rada pedagogiczna,
 - 4) rada rodziców,
 - 5) samorząd uczniowski.
2. Każdy organ Szkoły ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie.
3. Organy Szkoły są zobowiązane do współdziałania i kierowania się w swej działalności nadrzędnym interesem, jakim jest dobro uczniów i wizerunek Szkoły.
4. Organy współdziałają ze sobą, realizując ustawowe kompetencje, a także podejmując wspólne działania służące rozwojowi Szkoły, podnoszeniu jakości kształcenia oraz poprawie bazy materialnej.
5. Organy współdziałają ze sobą między innymi poprzez wymianę informacji, wspólne planowanie i realizowanie przedsięwzięć na rzecz społeczności Szkoły lub środowiska.

§ 15

DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektor szkoły wyłoniony jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

- 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracuje z higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami.
3. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 5. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
 6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a jeśli nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 16

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele pracujący w szkole. W zebraniach rady mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, a w razie jego nieobecności osoba wyznaczona przez dyrektora.
4. Zebrania rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zbiera się na zebraniach zgodnie z rocznym harmonogramem prac. Przebieg i treść tych zebrań są protokołowane w formie papierowej. Udział nauczycieli w posiedzeniach rady jest obowiązkowy.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły. Ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które to mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie i uchwalenie projektu statutu szkoły bądź jego zmian i przedstawienie do uchwalenia radzie pedagogicznej,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły, regulaminów po zaopiniowaniu przez radę rodziców oraz regulaminów szkolnych o charakterze wewnętrznym,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 6) uchwalanie regulaminu rady pedagogicznej zgodnego ze statutem szkoły,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
11. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
12. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
13. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
14. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 10 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie

stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 17

RADA RODZICÓW

1. Rada Rodziców jest niezależnym i samorządnym przedstawicielem ogółu rodziców uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły oraz zapewnienia warunków bytowych uczniów.
3. Rada Rodziców współpracuje ze wszystkimi rodzicami uczniów szkoły i jest ich reprezentantem wobec władz szkoły oraz instytucji pozaszkolnych.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły (art.84 ust.1 ustawy Prawo oświatowe).
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
 - 2) wybór dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły (art. 84 ust. 6 i 7 ustawy Prawo oświatowe);
 - 4) uchwalanie regulaminu swojej działalności (art. 83 ust.4 ustawy Prawo oświatowe).
7. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły (art. 84 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe);
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły (art. 84 ust.2 pkt. 3 ustawy Prawo oświatowe);
 - 3) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego (art. 9c ust. 6-7 ustawy Karta Nauczyciela);
 - 4) wiążące opiniowanie działalności w szkole stowarzyszeń i innych organizacji (art. 86 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe).
8. Do kompetencji wnioskodawczych Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty (art. 6a ust. 1 pkt. 5 ustawy Karta Nauczyciela);
 - 2) występowanie do dyrektora szkoły o powołanie rady szkoły (art. 84 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe);

- 3) wnioskowanie o nadanie imienia szkole (art. 84 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe).
9. Do innych zadań Rady Rodziców należy:
 - 1) działalność na rzecz podnoszenia kultury pedagogicznej w szkole, rodzinie i środowisku lokalnym;
 - 2) nawiązywanie współpracy z zakładami pracy i instytucjami pozaszkolnymi w celu pozyskania ich do współdziałania ze szkołą;
 - 3) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 17 w Częstochowie
 - 4) przedstawienie swoich wniosków i opinii dyrektorowi i organom nadzorującym szkołę we wszystkich sprawach szkoły.
10. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 18

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekunów samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

7. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić lub uchylić uchwałę lub postanowienie samorządu, jeśli jest ono sprzeczne z prawem i statutem szkoły.
8. Regulamin jest dostępny dla wszystkich uczniów szkoły (na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej).

§ 19

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY I SPOSOBY ROZWIĄZYWNIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach lub decyzjach przez:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora szkoły;
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń pokoju nauczycielskim i tablicy ogłoszeń dla rodziców;
 - 3) zebrania Rady Pedagogicznej, pracowników administracyjno - ekonomicznych i obsługi szkoły z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły;
 - 4) apele szkolne.
3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
5. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku lub opinii.
7. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
8. W razie zaistnienia sporów między organami szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły, m.in. przez osobę mediatora.
9. Mediatorem może być:
 - 1) wychowawca klasy w sporach między:
 - a) uczniami;

- b) uczniami i nauczycielem przedmiotu;
 - c) rodzicem i nauczycielem przedmiotu;
 - 2) pedagog szkolny w sporach między:
 - a) uczniami;
 - b) uczniem i nauczycielem przedmiotu, jeżeli mediacja wychowawcy nie doprowadzi do rozwiązania konfliktu;
 - c) uczniem i wychowawcą;
 - 3) dyrektor lub z jego upoważnienia wicedyrektor w konfliktach między:
 - a) uczniem i nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą,
 - b) nauczycielami;
 - c) nauczycielem, a innym pracownikiem szkoły.
10. Sprawy sporne między dyrektorem a pracownikiem szkoły rozpatrywane są przez organ prowadzący szkołę.
 11. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
 12. Od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
 13. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 14 dni od daty wydania orzeczenia.
 14. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu, lub w razie, gdy podjęte decyzje nie satysfakcjonują którejś ze stron, może ona zwracać się, w zależności od rodzaju sprawy, do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą. Rozstrzygnięcia w/w organów są ostateczne i wiążące dla stron.

ROZDZIAŁ V

§ 20

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-VIII, w tym oddziały integracyjne oraz oddziały przedszkolne.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie zintegrowanym i klasowo- lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie 30 do 60 minut. Decyzję o wydłużonym bądź skróconym czasie jednostki lekcyjnej podejmuje dyrektor szkoły formie zarządzenia. Wychowawcy klas zobowiązani są do pisemnego powiadomienia uczniów i rodziców o czasie przebywania uczniów w szkole.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
6. Liczba uczniów w oddziale ustalana jest na podstawie odrębnych przepisów. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla szkoły oraz możliwości lokalowe bazy.
7. W pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego przeprowadza się sprawdzian kompetencyjny z języka nowożytnego dla uczniów klas IV i VII. Na podstawie jego wyników odpowiednio do możliwości organizacyjnych szkoły tworzy się grupy o określonym poziomie znajomości języka.
8. W celu optymalizacji procesu nauczania, po spełnieniu warunków określonych w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania wprowadza się podział na grupy na zajęciach obowiązkowych z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego.
9. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku,
10. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
11. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z biblioteki szkolnej:
 - 1) uczniom- na podstawie zapisu w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) nauczycielom i pracownikom szkoły;
 - 3) rodzicom- na podstawie karty czytelnika dziecka lub dowodu osobistego.
12. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22a) ustawy o systemie oświaty;
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829).
13. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
14. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.

15. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;
16. W świetlicy zapewniona opiekę mają także uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, etyki, wychowania fizycznego luba zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
17. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
18. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju fizycznego uczniów w szkole funkcjonuje stołówka.
19. Ucznia klas I-III przyprowadzają i odbierają ze szkoły rodzice:
 - 1) Szkoła sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przywitania ucznia z nauczycielem lub wychowawcą świetlicy, do chwili pożegnania ucznia przez nauczyciela lub wychowawcę świetlicy i odebrania przez rodzica;
 - 2) W sytuacjach wyjątkowych rodzice osobiście wskazują lub upoważniają na piśmie osobę odbierającą ich dziecko, która musi okazać dowód tożsamości;
 - 3) Za zgodą rodzica uczeń klas I-III może bez opieki osoby dorosłej przychodzić do szkoły i wracać do domu; w tym przypadku rodzic zobowiązany jest złożyć u wychowawcy klasy stosowne pisemne oświadczenie;
 - 4) Zakaz rodzica dotyczący nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzony przez orzeczenie sądowe;
 - 5) W kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka przez osoby nieupoważnione, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodzica i policję.
20. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
20. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
21. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat za posiłki:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
22. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy szkolnej.
23. Na zajęciach uczniowie nie mogą używać prywatnych telefonów komórkowych, MP3, dyktafonów, a w szczególności prowadzić rozmów telefonicznych, robić zdjęć i nagrywać filmów. Jeżeli uczeń używa tychże urządzeń niezgodnie ze statutem, wówczas sprzęt ten zostanie w obecności ucznia wyłączony, zdeponowany w sekretariacie szkoły i zwrócony rodzicowi ucznia.
24. Za skradzione, zagubione i zniszczone na terenie szkoły telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

25. Dyrektor wyposaża pracownię komputerową w programy zabezpieczające dostęp dzieci i młodzieży do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
26. Dyrektor, wicedyrektor i nauczyciele szkoły na bieżąco monitorują połączenia internetowe w celu zabezpieczenia uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
27. Dyrektor szkoły lub pedagog szkolny podejmuje działania interwencyjne polegające na powiadomieniu Policji i rodziców w sytuacjach kryzysowych, w szczególności, gdy dzieci używają, posiadają lub rozprowadzają środki lub substancje odurzające, psychotropowe lub zastępcze.
28. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną:
 - 1) innowacje pedagogiczne mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę (mogą dotyczyć metod i technik nauczania oraz sposobów oceniania uczniów, organizowania zajęć pozalekcyjnych, rozwiązywania problemów wychowawczych, działalności pozalekcyjnej, doskonalenia nauczycieli, współdziałania z rodzicami i inne);
 - 2) rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań;
 - 3) innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań;
 - 4) udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny;
 - 5) nauczyciele uczestniczący w innowacji muszą posiadać kwalifikacje określone w przepisach oświatowych;
 - 6) innowacja nie może naruszać prawa ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki.
29. Szkoła organizuje zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”:
 - 1) zajęcia realizowane są w ramach przedmiotu „Wychowanie do życia w rodzinie”;
 - 2) treści programowe dotyczą wiedzy o życiu seksualnym człowieka, zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartościach rodziny i środkach świadomej prokreacji;
 - 3) udział w zajęciach nie jest obowiązkowy i nie podlega ocenie ani nie wpływa na promocję ucznia;
 - 4) w zajęciach uczestniczą uczniowie klas IV- VIII;
 - 5) przed przystąpieniem do realizacji nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza, co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów o celach i treściach realizowanego programu oraz podręcznikach i środkach dydaktycznych;
 - 6) rodzice ucznia mogą na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły zwolnić ucznia z uczestnictwa w zajęciach.
30. Doradztwo zawodowe prowadzone w szkole ma na celu umożliwienie uczniowi:
 - 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych;
 - 2) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących;
 - 3) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy;

- 4) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi;
 - 5) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno – zawodowej.
31. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkole realizowane jest przez wszystkich nauczycieli, a w szczególności przez wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno – pedagogicznych, urzędów pracy, Ochotniczych Hufców Pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców.
32. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu różnicowanych działań, np. zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i targi pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.
33. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkole uwzględnia treści związane z:
- 1) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych;
 - 2) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.;
 - 3) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców;
 - 4) planowaniem własnej kariery edukacyjno – zawodowej;
 - 5) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku prac;
 - 6) radzeniem sobie w sytuacji trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne;
 - 7) zmianą zawodu;
 - 8) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym;
 - 9) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.
34. Działalność Szkoły w zakresie turystyki i krajoznawstwa obejmuje:
- 1) wycieczki przedmiotowe inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego planu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wycieczki krajoznawczo- turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego uczniów i umiejętności specjalistycznych,
 - 3) imprezy krajoznawczo turystyczne i turystyki kwalifikowanej takie jak: biwaki, konkursy, turnieje, złazy rajdy, rejsy, zloty,
 - 4) imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania: tj. zielone szkoły, zimowe szkoły, ekologiczne szkoły,
 - 5) imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły ekologiczne, szkoły zimowe /białe/, wyjazdy językowe,
 - 6) Wyjazdy kulturalno-rekreacyjne np. do kina, teatru, na basen.
- Wszystkie wyżej wymienione formy zwane są dalej „wycieczkami”.
35. Szczegółowe zasady organizacji turystyki w tym turystyki kwalifikowanej określają odrębne przepisy.

36. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkoły a daną placówką.

§ 21

INDYWIDUALNY PROGRAM LUB TOK NAUKI

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii radypedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych, które są przeprowadzane zgodnie z przepisami art. 44l ustawy o systemie oświaty i przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.
3. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki:
 - 1) kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
 - 2) może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
 - 3) może kształcić się według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki, o którym mowa w pkt. 3.
5. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.
6. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach - po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
8. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.

9. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
10. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą. Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
11. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.
12. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
13. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może - na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia - dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
14. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, z tym że uczeń realizujący indywidualny tok nauki, z wyjątkiem ucznia klas I-III szkoły podstawowej, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 22

ORGANIZACJA POMOCY PEDAGOGICZNO- PSYCHOLOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w oddziale przedszkolnym i szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w oddziale przedszkolnym i szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;

- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
 4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym i szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
 6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w oddziale przedszkolnym i szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
 7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 8. Dyrektor szkoły uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust. 7 warunki współpracy, o której mowa w ust. 7.
 9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, szkole i placówce jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”, lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy;
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) asystenta rodziny;

- 12) kuratora sądowego;
 - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- -społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad i konsultacji.
11. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- -społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) porad i konsultacji;
 - 9) warsztatów.
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
13. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie oddziału przedszkolnego i szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
14. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
15. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
16. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
17. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
18. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w oddziale

przedszkolnym i szkole placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

19. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do oddziału przedszkolnego lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
20. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - 1) wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz
 - 2) indywidualnie z uczniem.
21. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
22. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 21, dołącza się dokumentację określającą:
 - 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w oddziale przedszkolnym lub szkole;
 - 2) w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w oddziale przedszkolnym lub szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
 - 3) w przypadku ucznia uczęszczającego do oddziału przedszkolnego lub szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w oddziale przedszkolnym lub szkole.
23. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 21, publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
24. Opinia, o której mowa w ust. 21, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
 - 1) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
 - 2) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
 - 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola lub szkoły.
25. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

26. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 21, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub podstawy programowej kształcenia ogólnego.
27. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w oddziale przedszkolnym lub szkole.
28. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy;
 - 2) uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy.
29. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
30. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
31. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, rozwijających umiejętności uczenia się, dydaktyczno - wyrównawczych trwa 45 minut.
32. Dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 31, w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
33. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzi nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
34. Zajęcia, o których mowa w ust. 33, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
35. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
36. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor szkoły ustawy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
37. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w ust. 46, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia dyrektor za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
38. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, o którym mowa w ust. 38, zawiera informacje o:

- 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
 - 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 3) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
 - 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
39. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca klasy osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

§ 23

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA INTEGRACYJNEGO

1. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału przedszkolnego i do szkoły.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia niepełnosprawnego do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Komisji Kwalifikacyjnej ds. Integracji w składzie:
 - 1) wicedyrektor szkoły,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) nauczyciele oddziałów integracyjnych,
 - 4) specjaliści zatrudnieni celem współorganizowania kształcenia integracyjnego.
3. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone w szkole do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20. rok życia.
4. Do szkoły przyjmuje się dzieci niepełnosprawne:
 - 1) z niepełnosprawnościami sensorycznymi (wady wzroku i słuchu);
 - 2) zagrożone niedostosowaniem społecznym;
 - 3) z cechami autyzmu dziecięcego, w tym z Zespołem Aspergera;
 - 4) dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
 - 5) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym (wysoko funkcjonujące społecznie);
 - 6) z niepełnosprawnościami sprzężonymi (wysoko funkcjonujące społecznie);
 - 7) z niepełnosprawnością ruchową (dzieci samodzielnie poruszające się);
 - 8) przewlekłe chore.
5. Oddział przedszkolny i szkoła zapewniają:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
6. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zwany dalej „programem”, określa:
- 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym, w tym w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno—pedagogicznej,
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, z rodzicami ucznia w realizacji przez oddział przedszkolny i szkołę lub ośrodek zadań;
 - 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;

- 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen – wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
7. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie uwzględnia się w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:
 - 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego;
 - 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
 - 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
8. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.
9. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
10. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie w oddziale przedszkolnym lub szkole, albo
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w oddziale przedszkolnym lub szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
12. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
13. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
14. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji

programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

15. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
 - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotykane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
16. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen,. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia a o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
17. Rodzice ucznia otrzymują kopię:
 - 1) wielospecjalistycznych ocen,
 - 2) programu.
18. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

ROZDZIAŁ VI

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 24

WICEDYREKTOR SZKOŁY

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora w przypadku, gdy liczba oddziałów wynosi co najmniej 12.
2. Do zadań wicedyrektora należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego według przydziału czynności;
 - 2) koordynacja pracy zespołów nauczycielskich;
 - 3) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - 4) kontrole estetyki sal lekcyjnych i innych pomieszczeń szkolnych;
 - 5) nadzór nad działalnością Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) koordynacja organizacji konkursów przedmiotowych;
 - 7) kontrola prowadzenia dokumentacji w zakresie powszechności nauczania;
 - 8) inne prace związane z funkcjonowaniem szkoły zlecane na bieżąco przez dyrektora;
 - 9) pełnienie obowiązków dyrektora w razie jego nieobecności.

§ 25

NAUCZYCIELE

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje do prowadzenia zajęć edukacyjnych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Do zadań nauczycieli w szkole należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier

i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

4. Nauczyciele prowadzą w szczególności:

- 1) w oddziale przedszkolnym – obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 2) w szkole:
 - a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - szczególnych uzdolnień,
 - b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

5. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe (stałe) i zadaniowe:

- 1) zespół d/s integracji, w skład którego wchodzi nauczyciele i specjaliści zatrudnieni celem współorganizowania kształcenia integracyjnego;
- 2) zespół przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, w skład którego wchodzi nauczyciele uczący matematyki, przyrody, biologii, chemii, fizyki, geografii, techniki, informatyki i wychowania fizycznego;
- 3) zespół przedmiotów humanistycznych, w skład którego wchodzi nauczyciele uczący języka polskiego, języków obcych, historii, plastyki, muzyki, religii oraz wychowawcy świetlicy;
- 4) zespół przedmiotów edukacji wczesnoszkolnej, w skład którego wchodzi nauczyciele uczący w klasach młodszych.
- 5) zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej, w skład którego wchodzi nauczyciele powołani przez dyrektora szkoły do zbadania danych wymagań edukacyjnych;
- 6) zespół do spraw nowelizacji statutu szkoły.

6. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu. Zespoły pracują według przyjętego wcześniej rocznego planu pracy.
7. W szkole działa lider Wewnętrznej Szkoły Doskonalenia Nauczycieli.
8. Formę i zasady przygotowywania się młodego nauczyciela do zajęć określają przepisy dotyczące awansu zawodowego i indywidualne uzgodnienia z dyrektorem szkoły.
9. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu ten oddział zwanemu wychowawcą.
10. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
11. W szczególnie uzasadnionym przypadku dopuszcza się zmianę wychowawcy oddziału na wniosek złożony do dyrektora szkoły i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

12. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy, powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
13. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
14. Bezwzględny priorytet w wychowaniu młodego człowieka ma dom rodzinny.
18. Rodzice mają prawo do decydowania o procesie wychowania dziecka również w szkole.
19. Rodzice przyjmowanego do szkoły zapoznawani są z ofertą wychowawczą proponowaną w programie wychowawczo- profilaktycznym szkoły oraz kompetencjami Rady Rodziców.

§ 26

PEDAGOG

1. W szkole zatrudnia się pedagoga szkolnego.
2. Zadaniem pedagoga jest sprawowanie funkcji opiekuńczo - wychowawczej.
3. W rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych pedagog współpracuje z dyrektorem, nauczycielami i specjalistami, służbą zdrowia, rodzicami, instytucjami zajmującymi się sprawami opieki i wychowania.
4. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. W celu realizacji zadań pedagog powinien:
- 1) posiadać roczny plan pracy uwzględniający konkretne potrzeby szkoły i środowiska,
 - 2) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim uczniów i rodziców uczniów;
 - 3) prowadzić indywidualne zajęcia o charakterze terapeutyczno-wychowawczym dla uczniów wymagających dodatkowego wsparcia;
 - 4) składać okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów szkoły;
 - 5) prowadzić dziennik pracy oraz dokumentację dotyczącą uczniów wymagających szczególnej opieki.

§ 27

BIBLIOTEKARZ

1. Bibliotekarz sprawuje całościową opiekę nad biblioteką szkolną, a w szczególności do jego zadań należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 4) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 5) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 6) prowadzenie ewidencji zbiorów;
 - 7) dokonywanie selekcji zbiorów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r. (Dz.U. nr 5 z 2008r., poz. 1283)

§ 28

WYCHOWAWCA ŚWIETLICY

1. Zgodnie z projektem organizacji szkoły podstawowej zatrudnia się wychowawców świetlicy.
2. Wychowawcy świetlicy sprawują całościową opiekę nad świetlicą szkolną i w jednakowym stopniu odpowiadają za jej funkcjonowanie zgodnie z regulaminem świetlicy.
3. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy opiekuńczo –wychowawczej w świetlicy;
 - a) opracowywanie programu pracy świetlicy, planów zajęć prowadzonych zespołów;
 - b) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy szkolnej.
 - 2) czuwanie nad prawidłowym rozwojem życia kulturalnego w szkole, szczególnie
 - a) Zabezpieczenie dzieciom optymalnych warunków do spędzenia wolnego czasu przed i po lekcjach.
 - b) Prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Jeżeli w skład grupy wchodzi uczniowie niepełnosprawni to liczba uczniów w grupie wynosi nie więcej niż 20.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć wychowawcy świetlicy inne zadania.

§ 29

LOGOPEDA

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli i specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 30

DORADCA ZAWODOWY

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 31

SPECJALIŚCI ZATRUDNIENI CELEM WSPÓŁORGANIZOWANIA PROCESU KSZTAŁCENIA

1. Nauczyciele i specjaliści współorganizujący proces kształcenia integracyjnego są powołani do wszechstronnej pomocy i troski o rozwój psychofizyczny dzieci niepełnosprawnych:
 - 1) specjaliści posiadających kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagodzy, surdopedagodzy, tyflopedagodzy, logopedzi, rehabilitanci ruchowi, terapeuci pedagogiczni;
 - 2) inni specjaliści- w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny, w tym pomoc nauczyciela.
2. Specjaliści współorganizujący proces kształcenia integracyjnego w szczególności:
 - 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizują zintegrowane działania i zajęcia;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, realizowanych przez nauczycieli;

- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 5) współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych, w szczególności:
 - a) dostosowują realizację programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych,
 - b) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowują dla każdego ucznia i realizują indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z uczniem,
 - 6) prowadzą zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne.
3. W uzasadnionych przypadkach, szkoła może zatrudnić pomoc nauczyciela, który asystuje w codziennych czynnościach życiowych ucznia niepełnosprawnego, w szczególności takich jak: samoobsługa, dbałość o higienę i wygląd, utrzymywanie kontaktów z rówieśnikami w miejscu nauki, korzystanie z usług różnych instytucji, w tym szkoły.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 32

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się ze statutem, z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 7) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
- 8) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 9) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
- 10) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- 12) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną,
- 13) reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 14) do pomocy stypendialnej bądź doraźnej w następujących formach:
 - a) stypendium szkolne;
 - b) zasiłek szkolny;
 - c) wyprawka szkolna.
- 15) do korzystania z pomieszczeń i terenów szkolnych - tylko pod opieką nauczyciela,
- 16) uczeń ma prawo do składania pisemnych skarg w przypadku naruszenia jego praw.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 2) brania udziału w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywania się do nich; przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie półrocza na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

- 3) dbania o dobre imię szkoły oraz szanować jej mienie;
 - 4) przestrzegania porządku szkolnego, dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów; uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w budynku szkoły jak i poza nim; uczeń ma obowiązek przynoszenia obuwia zmiennego, a na sali gimnastycznej- obuwia sportowego z białą podeszwą;
 - 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów w szkole oraz poza szkołą:
 - a) okazywania taktu, szacunku, życzliwości,
 - b) niesienia pomocy kolegom,
 - c) dbania o kulturę języka,
 - d) postępowania zgodnie z zasadami uczciwości, przyzwoitości i tolerancji;
 - 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych (poprzez wpis rodzica lub wklejenie usprawiedliwienia lekarskiego w zeszyte korespondencji z rodzicami bezpośrednio po ustaniu nieobecności na zajęciach);
 - 7) dbania o schludny wygląd, w szkole obowiązuje:
 - a) zakaz farbowania włosów, długie włosy należy wiązać;
 - b) zakaz malowania oczu i paznokci;
 - c) skromna biżuteria (kolczyki - tylko w uchu, wisiorki z wyłączeniem znaków i symboli subkultur);
 - d) stosowna odzież zasłaniająca ramiona, dekolt, plecy, brzuch, uda; nie zawierająca wulgarnych i obraźliwych napisów oraz rysunków sprzecznych z rolą wychowawczą szkoły;
 - e) posiadanie stroju galowego (biała bluzka lub koszula, granatowe lub czarne spodnie lub spódnica), który uczeń ma obowiązek nosić w czasie uroczystości szkolnych, z okazji świąt państwowych, grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji, imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna;
 - f) obowiązek zmiany obuwia w szatni na obuwie zmienne o antypoślizgowej podeszwie; uczeń powinien posiadać podpisany worek na obuwie;
 - 8) podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych, do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń.
3. Czas przebywania w szkole jest określony planem lekcji, dlatego nie wolno uczniom samowolnie opuszczać terenu Szkoły. W razie konieczności opuszczenia terenu szkoły przed zakończeniem zajęć edukacyjnych bezwzględnie należy o tym poinformować wychowawcę oddziału, a w przypadku jego nieobecności nauczyciela prowadzącego zgodnie z planem kolejne zajęcia, dyrektora szkoły lub wicedyrektora.
 4. Zmiany w tygodniowym planie zajęć są podawane w postaci notatki pisemnej w zeszytach korespondencji z rodzicami.
 5. Uczeń może uzyskać zgodę na wyjście ze szkoły przed zakończeniem zajęć edukacyjnych na podstawie pisemnego zwolnienia rodzica. Uczeń przedstawia zwolnienie do podpisu wychowawcy lub dyrektorowi szkoły.

6. Rodzic lub pisemnie upoważniona przez rodzica osoba może również zwolnić ucznia osobiście u wychowawcy oddziału, nauczyciela uczącego, dyrektora szkoły lub wicedyrektora.
7. Uczniów nie zwalnia się na prośbę rodzica sformułowaną telefonicznie.
8. Samowolne opuszczenie szkoły jest traktowane jak nieobecność nieusprawiedliwiona.
9. Podczas wyjść poza teren szkoły nauczyciel odprowadza uczniów przed budynek szkolny bez możliwości wcześniejszego zwolnienia. Wyjątkiem od tej sytuacji jest osobisty odbiór ucznia przez rodzica.
10. W przypadku naruszenia praw ucznia skargi mogą złożyć:
 - 1) uczeń, lub jego rodzice - do samorządu uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga, dyrektora szkoły;
 - 2) wychowawcy, nauczyciele i specjaliści do pedagoga, dyrektora szkoły;
 - 3) pedagog do dyrektora szkoły.
11. Składanie skarg odbywa się w formie:
 - 1) ustnej (organy odwoławcze sporządzają notatkę z przeprowadzonej rozmowy),
 - 2) pisemnej.
12. Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - 1) skargi rozpatruje dyrektor szkoły wraz z powołanym zespołem, w skład, którego wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) pedagog szkoły,
 - c) wychowawca klasy,
 - d) opiekun samorządu uczniowskiego.
 - 2) w przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia stosowną decyzję podejmuje dyrektor
 - 3) dyrektor szkoły udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni roboczych od daty wpłynięcia skargi.
 - 4) wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwienia są dokumentowane.
13. Za wzorową i przykładową postawę, rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły oraz wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy klasy,
 - 2) pochwałę Dyrektora szkoły wobec uczniów,
 - 3) świadectwo z wyróżnieniem za średnią ocen powyżej 4,75,
 - 4) nagrodę rzeczową,
 - 6) list gratulacyjny do rodziców,
 - 7) dyplom uznania,
 - 8) odnotowanie osiągnięć na świadectwie szkolnym.
14. Szczególne osiągnięcia uczniów są nagradzane i promowane na terenie klasy i szkoły poprzez ogłoszenie ich społeczności szkolnej przez wychowawcę lub dyrektora szkoły ustnie lub w formie pisemnej, wydanie listu gratulacyjnego rodzicom ucznia a w przypadku wybitnych osiągnięć umieszczenie informacji w mediach lokalnych.
15. Za zachowanie niezgodne ze statutem i wewnętrznymi regulaminami szkoły, wobec ucznia mogą być stosowane kary:
 - 1) ustne upomnienie ucznia wobec klasy,
 - 2) upomnienie ucznia z jednoczesnym wpisaniem do dziennika,

- 3) rozmowa dyscyplinująca z wychowawcą i pedagogiem szkolnym w obecności rodziców,
 - 4) upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły na apelu wobec społeczności szkolnej,
 - 5) obniżenie oceny zachowania ucznia,
 - 6) przeniesienie ucznia do innego (równorzędnego) oddziału uchwałą rady pedagogicznej,
 - 7) przeniesienie ucznia do innej szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców o zamiarze nałożenia na ucznia każdej formy kary:
- 1) na konsultacjach i spotkaniach z wychowawcą oddziału; lub
 - 2) podczas spotkań na zaproszenie pracownika pedagogicznego; lub
 - 3) podczas rozmowy telefonicznej; lub
 - 4) pisemnie za pośrednictwem zeszytu korespondencji z rodzicami; lub
 - 5) pisemnie listem poleconym na adres domowy ucznia.
17. Nie mogą być stosowane kary naruszające godność osobistą ucznia. Za każde przewinienie uczeń jest karany tylko raz.
18. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów, jeśli nie podlega on obowiązkowi szkolnemu.
19. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku gdy uczeń popełnił z winy umyślnej czyn karalny przeciwko czci, nietykalności cielesnej, zdrowiu, życiu, mieniu, a w szczególności :
- 1) agresji, bójki, stwarzania sytuacji niebezpiecznych – zagrażających zdrowiu lub życiu;
 - 2) kradzieży (wyłudzenia pieniędzy);
 - 3) picia alkoholu, używania środków odurzających bądź ich rozprowadzenia;
 - 4) uporczywego uchylania się od realizacji obowiązku nauki mimo podjętych środków wychowawczych.;
 - 5) fałszowania podpisów lub dokumentów;
 - 6) czynów nieobyczajnych;
 - 7) zniesławienia Szkoły i pracowników Szkoły, np. na stronie internetowej;
 - 8) stwarzania sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
 - 9) niepodjęcia nauki w terminie do 20 września bez usprawiedliwienia;
 - 10) innych poważnych naruszeń postanowień Statutu.
20. Skreślanie ucznia z listy uczniów określają przepisy prawa oświatowego oraz szkolne procedury.

§ 33

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW UCZNIÓW

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) uzyskania od dyrektora szkoły i wychowawcy klasy informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych;
- 2) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania sprawdzianu po szóstej klasie;
- 3) przynajmniej raz na kwartał szkoła organizuje stałe spotkania z rodzicami uczniów każdej klasy w celu uzyskania w czasie zebrań, dni otwartych, lub po wcześniejszym uzgodnieniu, ustnej lub pisemnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
- 5) uzyskiwania bieżącej informacji o przyznanej dziecku nagrodzie lub karze.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) informowania szkoły nieobecności ucznia i jej usprawiedliwienia w określonym terminie i formie:
 - a) podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest pisemna prośba rodziców z podaniem daty nieobecności dokonana w zeszycie korespondencji z rodzicami;
 - b) usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły;
- 2) w przypadku korzystania ze stołówki szkolnej, wniesienie opłaty za obiady do piątego dnia danego miesiąca oraz zgłaszania nieobecności dziecka w danym dniu;
- 3) codziennego sprawdzania informacji zawartych w zeszytach dziecka;
- 4) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez szkołę w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne;
- 5) w sytuacjach wyjątkowo trudnych pod względem wychowawczo-edukacyjnym obowiązek uczestnictwa w zebraniu dotyczy obydwójga rodziców,
- 6) współdziałania z organami szkoły w sytuacjach tego wymagających, mających na celu dobro dziecka;
- 7) w przypadku rażących zaniedbań wobec dziecka i braku współpracy ze szkołą sprawa zgłaszana jest do sądu rodzinnego;
- 8) rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez ich dzieci i zobowiązani są do naprawy zniszczonego sprzętu bądź zwrócenia jej kosztów;
- 9) zapoznania się z proponowanymi ocenami z poszczególnych przedmiotów i oceną z zachowania na tydzień przed Radami klasyfikacyjnymi i potwierdzenia podpisem;
- 10) zapoznania się z ocenami w czasie spotkań organizowanych przynajmniej dwa razy w półroczu;
- 11) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 12) informowania, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego;

- 12) respektowania postanowień statutu szkoły oraz decyzji podejmowanych przez organa szkoły,

§ 34

BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE UCZNIÓW

1. Szkoła obejmuje budynki i teren szkolny nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
2. Dyrektor szkoły, nauczyciele i specjaliści są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią oraz realizację programu wychowawczo- profilaktycznego.
3. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć szkolnych:
 - 1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji,
 - 2) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwowanie przestrzegania regulaminu świetlicy,
 - 3) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im,
 - 4) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić dyrektorowi szkoły),
 - 5) w razie wypadku należy udzielić pierwszej pomocy, zawiadomić i wezwać higienistkę szkolną, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe (każdy wypadek należy odnotować w „zeszycie wypadków”, znajdującym się w sekretariacie szkoły).
4. Bezpieczeństwo na wycieczkach i imprezach krajoznawczo – turystycznych:
 - 1) należy przestrzegać zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel szkoły,
 - 2) opieka nad grupami uczniowskimi powinna być zorganizowana według odrębnych przepisów;
 - 3) Na udział w wycieczce oraz w imprezie turystycznej kierownik musi uzyskać zgodę rodziców uczniów na piśmie;
 - 4) Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wyjścia/wycieczki przez opiekuna i zatwierdzenia karty przez dyrektora szkoły;
 - 5) Kierownikiem wycieczki powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych. Kierownikiem obozu wędrownego powinien być nauczyciel posiadający zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników obozów. Opiekunem grupy zaś może być każdy nauczyciel (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).

- 6) Organizator zajęć z klasą (grupą) poza szkołą wpisuje wyjście do zeszytu wyjść.
5. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.
6. Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej musi być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
7. Dyrektor szkoły zgłasza do Kuratorium Oświaty organizowane wycieczki lub imprezy zagraniczne.
8. Bezpieczeństwo w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym:
 - 1) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami,
 - b) zadbania o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów na lekcji i w szatni przed i po lekcji,
 - c) dostosowania wymagań i formy zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów, w tym do zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - d) zapewnienia uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach.
 - 2) Nauczyciel wychodzący z uczniami na pływalnię zobowiązany jest do:
 - a) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie szkoły,
 - b) sprawdzenia obecności,
 - c) bezpiecznego przeprowadzenia uczniów zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
 - d) zapoznania i przestrzegania regulaminu pływalni,
 - e) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie pływalni,
 - f) sprawdzenia obecności przed i po skończonych zajęciach na terenie pływalni,
 - g) właściwego nadzoru w czasie powrotu do szkoły,
 - h) za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel.
9. Nauczyciel pełni dyżur, według planu dyżurów przedlekcyjnych i międzylekcyjnych znajdującego się w pokoju nauczycielskim, w czasie, którego:
 - 1) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, a w razie wypadku udziela natychmiastowej pomocy, wzywa higienistkę, powiadamia dyrektora szkoły, rodziców ucznia,
 - 2) rozpoczyna i kończy dyżur punktualnie w czasie i miejscu wyznaczonym w planie dyżurów,
 - 3) pierwszy dyżur rozpoczyna się o godz. 7:30,
 - 4) dyżur pełni aktywnie, śledzi czynności uczniów, zwraca uwagę uczniom, aby nie biegali, nie hałasowali, nie popychali się, nie wychylali z okien, nie zaśmiecali podłóg, nie przebywali bez potrzeby w toaletach, nie niszczyli roślin,
 - 5) pełniąc dyżur przy szatni, nauczyciel zwraca uwagę, aby uczniowie nie wchodzili do szatni bez wyraźnego powodu,
 - 6) w czasie nieobecności nauczyciela dyżurującego jego obowiązki przejmuje nauczyciel, któremu powierzono zastępstwo,
 - 7) miejsce dyżuru wolno opuścić po zorganizowaniu zastępstwa.
10. Dyrektor szkoły dba o to, aby wszyscy pracownicy byli przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

11. Każde podawanie leków uczniowi, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odbywa się na pisemny wniosek rodziców, zgodnie z funkcjonującą w szkole procedurą . Rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie określające nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia.
12. W szkole znajdują się apteczki pierwszej pomocy. Liczba apteczek, ich rodzaj i wyposażenie są określone w oddzielnym rozporządzeniu.

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 35

1. Szkoła posiada patrona, własny sztandar, logo szkoły i własny ceremoniał szkolny, do którego należą w szczególności:
 - 1) pasowanie na ucznia szkoły,
 - 2) uroczystość z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - 3) Święto Patrona Szkoły,
 - 4) imprezy środowiskowe,
 - 5) turniej piłkarski z okazji rocznicy Konstytucji 3 Maja,
 - 6) uroczystości integracyjne,
 - 7) Dni Rodziny,
 - 8) Dni Otwarte Szkoły,
 - 9) ukończenie szkoły podstawowej przez uczniów klas VIII.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych - okrągłych i stempli zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Regulaminy określające działalność organów szkoły wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
6. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest rada pedagogiczna szkoły.
7. Tryb nowelizacji statutu szkoły:
 - 1) nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały na wniosek statutowych organów szkoły lub zmian w prawie oświatowym;
 - 2) wniosek organów szkoły powinien być złożony na piśmie do dyrektora szkoły;
 - 3) dyrektor powołuje stały zespół ds. statutu i zleca mu opracowanie projektu zmian w statucie;
 - 4) zmiany do statutu zostają wprowadzone na podstawie uchwały rady pedagogicznej szkoły w ciągu 30 dni od złożenia wniosku lub od opublikowania zmian w prawie oświatowym;
 - 6) zmiany do statutu są przekazywane do organu prowadzącego szkołę i organu nadzoru pedagogicznego w ciągu 14 dni od podjęcia uchwały.
8. Statut jest dostępny w bibliotece, na stronie internetowej szkoły i w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
9. Tekst jednolity statutu zostaje opracowany do 30 września każdego roku.
10. Wszelkie sprawy sporne nie uregulowane przez statut szkoły będą rozstrzygnięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

*Tekst jednolity niniejszego statutu uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu 28.11.2017r. – Uchwała Nr 2/6//2017/2018.*