

ZARZĄDZENIE NR 2/2017/2018

p.o. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 13 im. K. Makuszyńskiego
w Częstochowie z dnia 30.10.2017 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku w Szkole Podstawowej nr 13

Działając na podstawie:

- Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz.1047 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 10.12.2010 r. w sprawie klasyfikacji środków trwałych (Dz. U. z 2010 r. nr 242 poz. 1622)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dn. 29.03.2009 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. nr 38 poz.454)
- Ustawy z dnia 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 14 poz. 114 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Makowska Zofia - Przewodnicząca
2. Bukowska-Turska Iwona - członek
3. Latacz Anna – członek
4. Wabnic Elżbieta - członek
5. Wachelka Luiza - członek

oraz zespoły spisowe w składzie osobowym:

1. Zespół spisowy nr 1 – Mariola Wolska, Michał Karoń, Anna Adamowska, Ewa Białas
 - Sale lekcyjne nr 1,5,7,9, 10
2. Zespół spisowy nr 2 –Grzegorz Nykiś, Sylwia Brewczyńska- Grynbaum, Monika Boral, Edyta Zgardowska.
 - Sale lekcyjne nr 8,21,23,24,26
3. Zespół spisowy nr 3 – Leszek Matyja, Anna Cudak, Agnieszka Dawczyk, Jacek Drzewiecki
 - Sale lekcyjne nr 3,4,19,22,25
4. Zespół spisowy nr 4 – Mariusz Sieczka, Ewa Buszko, Barbara Jezierska, Joanna Tomżyńska
 - Sale lekcyjne nr 6,14,15,16,17
5. Zespół spisowy nr 5 – Elżbieta Kaczmarek, Agnieszka Lechowska – Łękawa, Magdalena Kubicka, Celina Matyja
 - Sale lekcyjne nr 12,13,sekretariat, pokój Dyrektora i pok. V-ce Dyrektorów
6. Zespół spisowy nr 6 – Marta Konopa, Joanna Woźniak, Dorota Morawiec

- Sala gimnastyczna mała i duża, pomieszczenie nauczycieli w-f, świetlica
- 7. Zespół spisowy nr 7 – Iwona Czank, Monika Mszyca, Agata Sokołowska, Anna Chyrzyńska
 - Holl, kuchnia, p. intendenta, gab. Medyczny, p. nauczycielski
- 8. Zespół spisowy nr 8 - Małgorzata Miniak, Alicja Szyda, Małgorzata Pabin, Janusz Ferenc
 - Sala lekcyjna nr 2, Biblioteka, szatnia, p. sprzętaczek, archiwum, portiernia, pom. gospodarcze dozorczy
- 9. Zespół d/s wpisu w księgi inwentarzowe - Katarzyna Berezińska, Aneta Wietecha, Małgorzata Krasoń

§ 2

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji dn. 06.11.2017 r. zakończenia 31.12.2017 r.

§ 3

Inwentaryzację wszystkich składników majątku szkoły należy przeprowadzić metodą spisu z natury wg. stanu na dzień 31.12.2017 r.

§ 4

Zobowiązuję komisję i członków zespołów spisowych do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji.

Członków zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

Przewodniczącą komisji zobowiązuję do przekazania kompletnej dokumentacji z przeprowadzonej inwentaryzacji do dnia 10.01.2018 r.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

p.o. Dyrektor Szkoły

Maciej Wawrzaszek