

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 22
IM. GABRIELA NARUTOWICZA
W CZĘSTOCHOWIE

1 grudnia 2017r.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły oraz sposób ich realizacji	3
Rozdział 3 Organy szkoły i ich kompetencje	5
Rozdział 4 Organizacja szkoły	9
Rozdział 5 Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	15
Rozdział 6 Uczniowie szkoły.....	19
Rozdział 7 Zasady Wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.....	23
Rozdział 8 Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami	38
Rozdział 9 Postanowienia końcowe	42

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa nr 22 w Częstochowie im. Gabriela Narutowicza jest publiczną szkołą podstawową.

2. Siedziba szkoły znajduje się w budynku przy ul. Żabiej 1, 42-202 Częstochowa.

3. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.

4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 2. 1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. Kształcenie realizowane jest w dwóch etapach:

1) etap I: edukacja wczesnoszkolna klasy I-III;

2) etap II: klasy IV-VIII.

3. W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3. 1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa o:

1) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);

2) Ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);

3) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 22 im. Gabriela Narutowicza w Częstochowie;

4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

5) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;

6) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły;

7) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 22 im. Gabriela Narutowicza w Częstochowie.

8) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 22 im. Gabriela Narutowicza w Częstochowie.

9) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 22 im. Gabriela Narutowicza w Częstochowie.

10) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 22 im. Gabriela Narutowicza w Częstochowie.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Celami i zadaniami szkoły są:

1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie realizacji szkolnych planów nauczania;

2) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

- 3) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 4) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 5) umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do dalszego kształcenia;
 - 6) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia;
 - 7) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
 - 8) umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
 - 9) zapewnienia odpowiedniej bazy dydaktycznej;
 - 10) wykazywanie troski o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
3. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:
- 1) proces nauczania, udział w konkursach przedmiotowych oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym;
 - 2) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, innowacji, eksperymentów pedagogicznych i programów autorskich nauczycieli;
 - 3) realizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi zawodowymi;
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
 - 5) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie trwania wszystkich form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, odbywających się w obrębie szkoły oraz poza jej terenem, a także w czasie trwania przerw międzylekcyjnych;
 - 6) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
 - 7) upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;
 - 8) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
 - 9) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem;
 - 10) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej;
 - 11) wdrażanie samodyscypliny i punktualności;
 - 12) kształtowanie poczucia odpowiedzialności;
 - 13) rozwijanie samorządności;
 - 14) naukę praworządności i demokracji;
 - 15) rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
 - 16) naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
 - 17) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli;
 - 18) współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;
 - 19) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez;
 - 20) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 21) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 22) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb, możliwości rozwojowych dzieci i możliwości organizacyjnych szkoły;
- 23) organizowanie zajęć nauki religii lub etyki;
- 24) organizowanie pomocy specjalistycznej dla uczęszczających do szkoły dzieci niepełnosprawnych;
- 25) prowadzenie w wymiarze przewidzianym odrębnymi przepisami dodatkowych zajęć nauki języka polskiego i zajęć wyrównujących różnice programowe dla uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 6. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

§ 7. 1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy Prawo oświatowe, należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
- 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

- 10) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, po spełnieniu warunków określonych w ustawie Prawo oświatowe;
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły;
 - 15) odraczanie o jeden rok rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego i wyrażanie zgody na kontynuowanie przygotowania przedszkolnego dla dzieci siedmioletnich zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 16) odraczanie obowiązku szkolnego dla dzieci siedmioletnich posiadających orzeczenie o niepełnosprawności i kontynuowanie przygotowania przedszkolnego, ale nie dłużej niż do ukończenia dziewiątego roku życia;
 - 17) zwalnianie ucznia z autyzmem lub niepełnosprawnościami sprzężonymi z nauki drugiego obowiązkowego języka obcego;
 - 18) zwalnianie ucznia z zajęć dodatkowych, np. wychowanie do życia w rodzinie na podstawie wniosku rodziców;
 - 19) zwalnianie ucznia z zajęć religii lub etyki na wniosek rodziców;
 - 20) zwalnianie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
 - 21) zwalnianie ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki, a także z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza na czas określony w tej opinii;
 - 22) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty;
 - 23) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 24) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, w trybie i na warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe;
 - 25) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 26) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 27) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
 - 28) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania, w tym tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym;
 - 29) kontrolowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora jako kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami należy w szczególności:
- 1) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

- 3) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 5) sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą uczącymi się w szkole;
 - 6) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 10) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 11) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 12) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 13) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach;
 - 14) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument;
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim; rozstrzyga wszystkie sprawy sporne i kompetencyjne pomiędzy tymi organami.
6. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 8. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy rady określa Regulamin Rady Pedagogicznej szkoły.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie zebrania i jego porządku, zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej szkoły.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym i projektów ich zmian;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;

- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
- 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia;
- 7) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 9) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
- 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
9. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmiany i uchwała Statut lub jego zmiany.
11. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
12. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
13. Osoby uczestniczące w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9. 1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
6. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
7. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania w zakresie wolontariatu.
8. Samorząd uczniowski nie gromadzi własnych środków finansowych, natomiast może korzystać z funduszy szkoły lub rady rodziców.

§ 10. 1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
7. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11. 1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy; współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy szkoły.

2. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
3. W razie braku możliwości rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły dyrektor powiadamia organ prowadzący i organ nadzorujący w celu podjęcia ostatecznych decyzji kończących spór.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 12. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I- go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą Prawo oświatowe, nie więcej niż 27.
3. W klasach IV–VIII dokonuje się podziału na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 25 lub 27 uczniów, podziału na grupy dokonuje się za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 13. 1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom niepełnosprawnym w oddziałach integracyjnych na obu poziomach nauczania, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła umożliwia dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.

§ 14. 1. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach;

- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 15. Kształcenie ucznia niepełnosprawnego odbywa się w oparciu o Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, który określają odrębne przepisy.

§ 16. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo - lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
 4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
 5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 17. 1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy oświatowe.

§ 18. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 19. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 20. 1. W szkole prowadzone są zajęcia religii i etyki.

2. Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć religii i etyki na wniosek jego rodziców.

3. Uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii i etyki szkoła zapewnia opiekę.

§ 21. 1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne wychowanie do życia w rodzinie.

2. Udział ucznia w zajęciach wychowanie do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniom, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, szkoła zapewnia opiekę.
5. Zajęcia, o których mowa w ust.1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 22. Uczeń ma prawo na wniosek rodziców do nauki języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.

§ 23. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe, którego celem jest:

- 1) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
- 2) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów;
- 3) świadome i trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
- 4) świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.

§ 24. 1. Szkoła prowadzi bibliotekę.

2. Biblioteka szkolna jest centrum dydaktyczno- informacyjnym dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
3. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
4. Kierunki pracy biblioteki to:
 - 1) zaspakajanie zgłaszanych przez czytelników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 2) współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
 - 3) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły, w tym programów nauczania, wychowania i profilaktyki oraz w pracy twórczej;
 - 4) pomaganie wszystkim uczniom w nauce i wyrabianie umiejętności przetwarzania i przyswajania informacji, w zależności od jej formy, środka przekazu, kanału komunikacyjnego;
 - 5) szerzenie idei mówiącej, że wolność intelektualna i wolny dostęp do informacji są zasadniczą wartością, warunkiem efektywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa obywatela w życiu społecznym;
 - 6) współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie unowocześniania bazy dydaktycznej.
5. Zbiory biblioteki tworzą:
 - 1) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literaturę naukową i popularnonaukową, beletrystyka;
 - 2) podręczniki szkolne i materiały edukacyjne dla uczniów;
 - 3) przepisy oświatowe i szkolne;
 - 4) czasopisma dla nauczycieli i uczniów;
 - 5) płyty CD;
 - 6) kasety wideo;
 - 7) inne pomoce dydaktyczne w miarę miejsca i potrzeb.
6. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji, w tym:
 - a) udostępnianie zbiorów w bibliotece, kompletów podręczników do pracowni, klas, świetlicy,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej wizualnej i audiowizualnej zbiorów i czytelnictwa,
 - c) udzielanie porad w doborze lektury,
 - d) organizowanie pracy zespołu uczniów współpracującego z biblioteką,
 - e) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną w tym:

- a) udostępnianie nauczycielom pomocy dydaktycznych w postaci multimedialnych programów edukacyjnych,
- b) realizacja zajęć z zakresu edukacji czytelniczej z wykorzystaniem narzędzi IT,
- c) wykorzystanie w pracy z uczniami zasobów Internetu,
- d) udzielanie instruktażu uczniom korzystającym w bibliotece z komputera z dostępem do Internetu podczas ich pracy związanej ze zbieraniem, przetwarzaniem, przesyłaniem, przechowywaniem, zabezpieczeniem i prezentowaniem informacji;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się, w tym:
 - a) informowanie uczniów i ich rodziców o stanie czytelnictwa,
 - b) organizowanie konkursów czytelniczych oraz konkursów zachęcających do korzystania z biblioteki,
 - c) organizowanie spotkań autorskich,
 - d) zachęcanie do udziału w imprezach kulturalnych i czytelniczych,
 - e) propagowanie form wizualnych promujących czytelnictwo;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
 - a) organizowanie wystaw tematycznych,
 - b) udział w wydarzeniach kulturalnych – wycieczki do kina, teatru, muzeum,
 - c) upowszechnianie informacji o wydarzeniach kulturalnych w regionie,
 - d) współorganizowanie szkolnych akcji charytatywnych;
- 5) współpraca z innymi bibliotekami w tym:
 - a) wymiana wiedzy i doświadczeń – udział w szkoleniach i warsztatach,
 - b) popularyzacja na terenie szkoły oferty czytelniczo-edukacyjnej innych bibliotek,
 - c) współorganizowanie z innymi bibliotekami spotkań literackich i imprez czytelniczych,
 - d) współorganizowanie z innymi bibliotekami tematycznych lekcji bibliotecznych;
- 6) współpraca z nauczycielami w tym:
 - a) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - b) wspieranie nauczycieli w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - c) wspieranie nauczycieli w organizacji konkursów oraz uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
 - d) współpraca z nauczycielami w zakresie realizacji edukacji czytelniczej i medialnej;
- 7) współpraca z rodzicami w tym:
 - a) udostępnianie rodzicom księgozbioru,
 - b) udostępnianie rodzicom informatorów związanych z egzaminami zewnętrznymi,
 - c) udostępnianie rodzicom dokumentów szkolnych (statut, wewnątrzszkolne ocenianie, procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych, procedury organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.),
 - d) wspieranie przez radę rodziców działalności biblioteki;
- 8) czynności organizacyjno-techniczne, w tym:
 - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły,
 - b) prowadzenie ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) przeprowadzenie selekcji zbiorów (przy współudziale nauczycieli),
 - d) opracowywanie zbiorów,
 - e) prowadzenie katalogów : alfabetyczny, rzeczowy i zbiorów specjalnych (wg aktualnych norm),
 - f) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystykę, pomiar aktywności czytelniczej uczniów,
 - g) planowanie pracy biblioteki (plan długoterminowy i roczny), składanie rocznych sprawozdań;

7. Inwentaryzacja zbiorów w bibliotece szkolnej przeprowadzana jest metodą skontrum na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy o bibliotekach.
8. Ustala się następujące prawa i obowiązki czytelników:
 - 1) z biblioteki szkolnej mogą korzystać:
 - a) uczniowie i ich rodzice lub opiekunowie prawni,
 - b) nauczyciele,
 - c) inni pracownicy szkoły;
 - 2) czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki;
 - 3) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory;
 - 4) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, jak również innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną – uznaną przez bibliotekarza za równoważącą;
 - 5) wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
9. W sprawach dotyczących zwrotu książek przez czytelników kończących szkołę bibliotekarz współpracuje z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów.
10. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki szkolnej mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

§ 25. 1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które przebywają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w Regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 26. 1. W szkole, za zgodą organu prowadzącego i na podstawie odrębnych przepisów, może działać oddział przedszkolny.

§ 27. 1. W szkole, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, może funkcjonować świetlica socjoterapeutyczna.

1. Opiekę nad jej działaniami sprawuje dyrektor oraz koordynator świetlicy socjoterapeutycznej.
2. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy socjoterapeutycznej znajdują się w Regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 28. 1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła prowadzi stołówkę.

2. Koszty prowadzenia stołówki pokrywa organ prowadzący szkołę, w tym wynagrodzenie i pochodne pracowników obsługi kuchni, których liczba jest corocznie zatwierdzana w projekcie organizacyjnym przez organ prowadzący.
3. Ze stołówki korzystać mogą uczniowie i pracownicy szkoły oraz dzieci z oddziału przedszkolnego.
4. Odpłatność za posiłki ustala dyrektor w drodze wewnętrznego zarządzenia.

§ 29. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:

- 1) sale dydaktyczne;
- 2) salę gimnastyczną wraz z zapleczem;
- 2) salę do zajęć rewalidacyjnych;
- 3) pomieszczenie biblioteczne;
- 4) zaplecze kuchenne i jadalnię;
- 5) sekretariat;
- 6) gabinet dyrektora;
- 7) gabinet pedagoga;
- 8) gabinet logopedy;
- 9) gabinet pielęgniarki szkolnej;
- 10) centrum multimedialne;
- 11) inne pomieszczenia zapewniające prawidłowe funkcjonowanie szkoły.

§ 30. 1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniowi poprzez jego udział w zajęciach rozwijających uzdolnienia lub zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych oraz innych zajęciach organizowanych przez nauczycieli i specjalistów.
4. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje wychowawca klasy.
5. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej obligatoryjnie objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną, planowaną i koordynowaną przez wychowawcę klasy.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których te formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu powoływanego corocznie przez dyrektora szkoły.
7. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
8. Koordynatorem zespołu jest wychowawca klasy.
9. Szczegółowe zadania i formy realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa Regulamin udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 31. 1. Pomoc materialna udzielana uczniowi ma charakter socjalny albo motywacyjny.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce;
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

§ 32. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły w celu:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

§ 33. 1. W szkole podejmuje się działania związane z ideą wolontariatu poprzez:

- 1) nowatorski system włączania uczniów w życie społeczności szkolnej i środowiska lokalnego o charakterze regularnym i akcyjnym;
- 2) tworzenie więzi między uczniami a nauczycielami;

- 3) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
 - 4) kształtowanie postaw prospołecznych;
 - 5) rozwijanie empatii, zrozumienia;
 - 6) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 7) kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
 - 8) kształtowanie umiejętności działania zespołowego;
 - 9) współdziałanie z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi;
 - 10) współdziałanie uczniów i wzajemne wspieranie się;
 - 11) dawanie możliwości wykorzystania własnych umiejętności i doświadczeń;
 - 12) wspieranie ciekawych inicjatyw społeczności szkolnej;
 - 13) przedstawienie działalności wybranych organizacji;
 - 14) wzmocnienie działań organizacji społecznych i pozarządowych poprzez wykorzystanie potencjału wiedzy i umiejętności uczniów;
 - 15) organizowanie w szkole pomocy uczniom napotykaającym trudności w nauce, w życiu rówieśniczym i rodzinnym;
 - 16) prowadzenie akcji pomocowych na rzecz osób potrzebujących, instytucji i organizacji społecznych.
2. Organizację wolontariatu określa Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 34. 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy, a pracowników niebędących nauczycielami określają przepisy ustawy Kodeks Pracy.

3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 35. 1. W szkole, która liczy, co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

3. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

4. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora szkoły.

§ 36. 1. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele wykonują następujące zadania:

1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;

2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;

3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.

2. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 obejmują prowadzenie:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;

3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;

- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 7) zajęć religii i etyki;
 - 8) wychowania do życia w rodzinie.
3. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 2 obejmują:
- 1) przedłożenie do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły programu nauczania dla danego oddziału, w którym program ma być realizowany, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
 - 2) sporządzenie rozkładu materiału nauczania z zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
 - 3) opracowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i poinformowanie o tych wymaganiach uczniów oraz ich rodziców w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
 - 4) ustalenie we współpracy z zespołem przedmiotowym sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunków otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i poinformowanie o tym uczniów oraz ich rodziców w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
 - 5) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez coroczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego i prowadzone systematycznie samokształcenie.
4. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 3 obejmują:
- 1) spotkania z rodzicami;
 - 2) zapewnienie stałej opieki uczniom podczas realizowanych przez szkołę zajęć edukacyjnych, a także organizowanych imprez szkolnych i środowiskowych oraz wycieczek;
 - 3) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami oraz odpowiedzialność za porządek i bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie objętym dyżurem według planu dyżurów;
 - 4) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych;
 - 5) prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki;
 - 6) organizację wycieczek przedmiotowych wynikających z realizowanego programu nauczania i wzbogacających proces dydaktyczny – przynajmniej jeden raz w roku szkolnym;
 - 7) organizację lub współorganizację imprez o charakterze dydaktycznym zgodnie z planem pracy szkoły - przynajmniej jeden raz w roku szkolnym;
 - 8) organizację lub współorganizację imprez o charakterze wychowawczym lub rekreacyjno-sportowym zgodnie z Programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i Planem pracy szkoły - przynajmniej jeden raz w roku szkolnym;
 - 9) koordynację pozostałych działań statutowych szkoły w wybranym zakresie zgodnie z Planem pracy szkoły.

§ 37. 1. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele wychowawcy wykonują następujące zadania:

- 1) kształtowanie umiejętności współistnienia i współdziałania w grupie rówieśniczej i społecznej poprzez naukę, zabawę i wybór właściwych form spędzania wolnego czasu;
- 2) uczenie dziecka współodpowiedzialności za siebie, innych, środowisko, ojczyznę;

- 3) zaszczepienie postaw pozytywnego i zrównoważonego reagowania w sytuacjach trudnych oraz właściwego sposobu wyrażania ocen i sądów aprobujących lub negujących różne zachowania;
 - 4) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na zajęciach z wychowawcą;
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, dotyczy to zarówno uczniów uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
 - 6) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 7) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski;
 - 8) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałanie z rodzicami, tzn. okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) włączenie ich w sprawy życia szkoły i klasy;
 - 9) współpraca z pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i szczególnych trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej – nauczyciel wychowawca powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełnienia zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca oddziału wykonuje czynności administracyjne, a w szczególności:
- 1) prowadzi dziennik lekcyjny;
 - 2) prowadzi arkusze ocen;
 - 3) wypisuje świadectwa;
 - 4) usprawiedliwia nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych na podstawie oświadczenia przedstawionego przez rodzica;
 - 5) wykonuje czynności wynikające z decyzji organów szkoły.
- § 38.** Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 9) współdziałanie w opracowaniu Programu wychowawczo-profilaktycznego;

- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
- 12) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 39. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo - profilaktycznego w szkole i jego ewaluacji;
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 40. 1. W szkole działają zespoły do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy, który jednocześnie pełni funkcję koordynatora zespołu.
3. Zebrania zespołu odbywają się co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego.
4. Zadania zespołów do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej szczegółowo określa Regulamin udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 41. 1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania;
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pomieszczeń lekcyjnych, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 42. 1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły.

2. W skład zespołu wchodzi wychowawcy klas i pedagog szkolny.
3. Pracą zespołu kieruje pedagog szkolny.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;

- 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej.
§ 43. Zakres zadań pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

Rozdział 6

Uczniowie szkoły

§ 44. 1. Do szkoły przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców ucznia złożonego zgodnie z zasadami rekrutacji;
 - 2) na wniosek rodziców ucznia spoza obwodu szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły może:
- 1) zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego;
 - 2) odroczyć lub przyśpieszyć realizację obowiązku szkolnego.

§ 45. 1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą siedem lat.

2. Na wniosek rodziców naukę w klasie pierwszej może podjąć także dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy sześć lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły za zgodą rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do szkoły określa Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej.

§ 46. 1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

2. Obowiązek szkolny oraz warunki jego spełniania określa ustawa o systemie oświaty.
3. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Uczniowie, którzy otrzymali orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą kontynuować naukę w szkołach i ośrodkach przeznaczonych do takiego kształcenia za pisemną zgodą rodziców.
5. Przeniesienie ucznia do szkoły lub ośrodka przeznaczonego do kształcenia specjalnego organizuje dyrektor szkoły w porozumieniu z właściwą placówką.
6. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy narusza on rażąco normy postępowania, a zastosowane środki nie przynoszą pożądanych efektów, zaś zmiana środowiska wychowawczego rokuje pozytywny wpływ na jego postawę.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w oddziale programowo najwyższym i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach programowo niższych, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu w klasie ósmej.

§ 47. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;

- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
- 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługującej uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 18) pomocy materialnej.

§ 48. 1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy klasy;
 - 2) pedagoga szkolnego;
 - 3) dyrektora szkoły.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie.
 3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
 4. Rozpatrzenie skargi następuje w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.
 5. Sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora szkoły, który je rozstrzyga, a jego rozstrzygnięcia są ostateczne.

§ 49. 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
- 2) dbania o dobre imię szkoły, godnego jej reprezentowania, znania i szanowania tradycji i obrzędowości szkoły;
- 3) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 4) dbania o wygląd zewnętrzny;
- 5) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach i w życiu szkoły;
- 6) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
- 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
- 8) dbania o higienę osobistą;
- 9) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 10) przestrzegania zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków oraz innych środków odurzających;
- 11) przestrzegania zakazu przynoszenia do szkoły:

- a) broni, elementów uzbrojenia oraz ich atrapy, niewybuchów itp.
 - b) środków pirotechnicznych, petard, rac, świec dymnych itp.
 - c) ostrych narzędzi, noży, szpikulców, kastetów, pałek, kijów baseballowych itp.
 - d) miotaczy gazów obezwładniających, duszących, środków trujących itp.
 - e) laserowych wskaźników punktowych;
 - f) innych niebezpiecznych przedmiotów.
- 12) przebywania na terenie szkoły od rozpoczęcia zajęć do czasu ich zakończenia, uczestnicząc w nich zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
 - 13) przychodzenia na zajęcia nie wcześniej niż 15 minut przed ich rozpoczęciem, a w przypadku wcześniejszego przyjścia do szkoły, oczekiwania na zajęcia w świetlicy szkolnej lub bibliotece;
 - 14) nieopuszczania budynku szkoły bez wiedzy i zgody nauczyciela;
 - 15) noszenia obuwia zmiennego na terenie szkoły;
 - 16) noszenia w szkole i zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez szkołę schludnego i estetycznego stroju w spokojnych kolorach, a podczas zajęć wychowania fizycznego sportowego stroju zmiennego, na który składa się: sportowa koszulka i sportowe spodenki w dowolnych kolorach oraz sportowe buty;
 - 17) noszenia stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych, na który składa się biała koszula i granatowa lub czarna spódnica bądź czarne lub granatowe spodnie- dla dziewcząt, biała koszula i czarne lub granatowe spodnie- dla chłopców;
 - 18) szanowania przekonań i poglądów innych;
 - 19) dostarczenia wychowawcy oświadczenia rodziców dotyczącego każdej nieobecności i spóźnienia ucznia;
 - 20) szanowania i chronienia mienia szkoły;
 - 21) godnego, kulturalnego i taktownego zachowywania się w szkole i poza nią, dbania o kulturę języka;
 - 22) przestrzegania zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazów i dźwięku podczas pobytu w szkole z wyjątkiem sytuacji, gdy urządzenia te stanowią pomoc dydaktyczną podczas zajęć edukacyjnych.

§ 50. 1. Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagród mogą występować:

- 1) wychowawcy klas;
- 2) inni nauczyciele;
- 3) rada rodziców;
- 4) dyrektor szkoły;
- 5) samorząd uczniowski;
- 6) organizacje młodzieżowe.

3. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) dzielność i odwagę.

4. Ustala się następujące rodzaje nagród dla ucznia:

- 1) ustna pochwała wychowawcy, nauczyciela lub opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 2) ustna lub pisemna pochwała wychowawcy, nauczyciela lub opiekuna samorządu uczniowskiego wobec społeczności szkolnej;
- 3) ustna lub pisemna pochwała dyrektora wobec społeczności szkolnej;
- 4) nagroda od rady pedagogicznej w formie książki, dyplomu lub listu pochwalnego za osiągnięcie średniej ocen 5,0 i wzorowe zachowanie;

- 5) złota odznaka w klasie ósmej, gdy przez 3 kolejne lata uczeń uzyskał promocję z wyróżnieniem;
 - 6) srebrna odznaka w klasie ósmej, gdy uczeń dwukrotnie uzyskał promocję z wyróżnieniem;
 - 7) brązowa odznaka w klasie ósmej, gdy uczeń tylko raz uzyskał promocję z wyróżnieniem;
 - 8) nagrody rzeczowe za osiągnięcia w nauce i osiągnięcia sportowe oraz za inne osiągnięcia zgodnie z postanowieniem rady pedagogicznej.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez radę rodziców bądź sponsorów.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 51. 1. Uczeń i jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody.

2. Rodzice składają na piśmie odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od przyznanej nagrody.
3. Odwołanie rozpatruje dyrektor szkoły i informuje o swojej decyzji rodziców w terminie do 7 dni od czasu złożenia pisemnego odwołania.
4. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 52. Ucznia można ukarać:

- 1) upomnieniem w indywidualnej rozmowie z uczniem przez wychowawcę, nauczyciela, dyrektora;
- 2) upomnieniem wobec rodziców przez wychowawcę, nauczyciela, dyrektora;
- 3) ograniczeniem na pewien czas niektórych uprawnień rozrywkowych (dyskoteki, zabawy, wycieczki itp.);
- 4) ustną naganą udzieloną przez dyrektora szkoły w obecności rodziców i wychowawcy;
- 5) pisemną naganą udzieloną przez dyrektora szkoły w obecności rodziców i wychowawcy;
- 6) czasowym ograniczeniem reprezentowania szkoły na imprezach międzyszkolnych;
- 7) przeniesieniem ucznia do innej szkoły za zgodą organu prowadzącego.

§ 53. Wobec uczniów mogą być stosowane kary za zachowanie niezgodne z obowiązującymi w szkole zasadami, a w szczególności:

- 1) naganne zachowanie na lekcjach, przerwach i innych zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 2) nierealizowanie poleceń nauczyciela;
- 3) samowolne opuszczanie budynku szkolnego podczas lekcji i przerw międzylekcyjnych;
- 4) spożywanie alkoholu i innych środków odurzających;
- 5) wulgarne odnoszenie się do pracowników szkoły;
- 6) znęcanie się nad młodszymi i słabszymi;
- 7) kłamstwo, kradzież, pobicie;
- 8) spóźnianie się na lekcje, opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia;
- 9) niszczenie sprzętu szkolnego, mienia społecznego.

§ 54. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:

- 1) naruszenia norm społecznych zagrażających otoczeniu;
- 2) dokonania udowodnionej kradzieży na terenie szkoły;
- 3) używania lub rozpowszechniania alkoholu, narkotyków, dopalaczy lub innych środków psychoaktywnych.

§ 55. 1. Szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu kary.

2. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji ukarania poprzez:

- 1) wychowawcę, samorząd klasowy lub bezpośrednio do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni;
- 2) podanie o odwołanie kary winno być podpisane przez rodziców;
- 3) odwołanie rozpatruje dyrektor szkoły i komisja powołana przez niego, w skład której wchodzić będą: wychowawca, pedagog szkolny, przedstawiciel rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego;

- 4) skład komisji może być zmodyfikowany w zależności od specyfiki sprawy.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Kary nie mogą się nakładać.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 56. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.

§ 57. Za osiągnięcia edukacyjne uczniów odpowiedzialni są w równym stopniu: nauczyciele, rodzice oraz sami uczniowie.

2. Obowiązki nauczyciela określone są przez ustawę Prawo oświatowe, Kartę Nauczyciela, przepisy wykonawcze oraz dokumenty wewnątrzszkolne.
3. Obowiązkiem rodzica jest współpraca ze szkołą, uczestnictwo w zebraniach i konsultacjach w celu podejmowania wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.
4. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o stałe pogłębianie wiedzy, kształcenie umiejętności na miarę swoich możliwości.

§ 58.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów w tym o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 3) szczegółowe wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów zawiera przedmiotowe ocenianie ustalane przez nauczyciela danego przedmiotu i znajdują się w dokumentacji nauczyciela prowadzącego określone zajęcia edukacyjne;
 - 4) w celu kontroli realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego, nauczyciele zobowiązani są do posiadania rozkładu materiału;
 - 5) wychowawca oddziału na wrześnieowym spotkaniu z rodzicami ma obowiązek zapoznać ich o sposobie i kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie zmiany przewidywanej rocznej oceny zachowania;
 - 6) bieżące spostrzeżenia i uwagi dotyczące pozytywnego i negatywnego zachowania uczniów są odnotowywane przez nauczycieli w dzienniku klasowym, zeszytach uwag, a w razie konieczności przekazywane rodzicom telefonicznie;
 - 7) w razie braku kontaktu z rodzicami potwierdzenie wysłania listu poleconego jest dowodem przekazania informacji.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ze względu na nieobecność na pierwszym zebraniu klasowym we wrześniu rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w terminie uzgodnionym z wychowawcą.

§ 59. 1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania– na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno– pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno– pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej– wskazującą na potrzebę takiego dostosowania na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie diagnozy indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. Opinia poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie później niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 60. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona.

§ 61. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1) jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani pisemnie 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej przez wychowawcę oddziału, zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną;
- 2) sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności tego ucznia odbywa się w formie pisemnej i ustnej z każdego zajęć edukacyjnych, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców;
- 3) w przypadku zajęć z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego sprawdzenie wiedzy i umiejętności ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 4) sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
- 5) z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego zajęć), który zawiera: nazwę zajęć edukacyjnych, z których były przeprowadzone

czynności sprawdzające; imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające; termin tych czynności, imię i nazwisko ucznia; zadania sprawdzające, ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną, podpisy nauczycieli, którzy prowadzili czynności sprawdzające;

- 6) pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w w/w sprawie;
- 7) do protokołu dołącza się odpowiednio: pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

§ 62. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę oddziału w terminie 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną;
- 2) dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania z odwołaniem się do kryteriów ocen zachowania w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców;
- 3) dyrektor szkoły może powołać zespół, w skład którego wejdą: dyrektor szkoły jako przewodniczący tego zespołu, nauczyciele uczyący w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, pedagog szkolny, przewodniczący samorządu klasowego, w celu dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania;
- 4) argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny;
- 5) wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej z zespołem;
- 6) dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia i jego rodziców w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia zastrzeżenia o rozstrzygnięciu w sprawie i rozstrzygnięcie to jest ostateczne;
- 7) z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera: imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny, termin spotkania zespołu; imię i nazwisko ucznia, ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału, podpisy uczestniczących w spotkaniu;
- 8) pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w w/w sprawie.

§ 63. 1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania mające na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne i roczne – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dane półrocze (rok szkolny); stopnie te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych;

b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Nauczyciel uzasadnia ocenę ustnie, odwołując się do wymagań edukacyjnych, w przypadku oceny zachowania - do kryteriów oceny zachowania, przekazując uczniowi

informację o tym, co zrobił dobrze, co mu się nie udało, co wymaga poprawienia i jak należy to zrobić, dając uczniowi wskazówki do dalszej pracy.

4. Nauczyciel uzasadnia ocenę ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami.
5. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ocenę klasyfikacyjną pisemnie w terminie 5 dni roboczych od złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców w sekretariacie szkoły, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

§ 64. Sposób udostępniania dokumentacji:

- 1) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem mocnych stron oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzieleniem wskazówek, w jaki sposób poprawić pracę i w jaki sposób dalej się uczyć, aby pokonywać trudności oraz rozwijać swoje umiejętności;
- 2) sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 7 dni od dnia ich napisania przez ucznia;
- 3) uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca;
- 4) uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępnił i omawiał sprawdzone i ocenione prace danego oddziału, nauczyciel udostępnia jego sprawdzoną i ocenioną pracę w możliwie najkrótszym czasie po powrocie ucznia do szkoły w warunkach umożliwiających krótkie omówienie pracy z uczniem;
- 5) po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po omówieniu jej z nauczycielem, uczeń zwraca pracę nauczycielowi;
- 6) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu szkolnym:
 - a) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają się zgodnie z harmonogramem zebrań w danym roku szkolnym,
 - b) w czasie konsultacji nauczycieli danych zajęć edukacyjnych,
 - c) w czasie pracy nauczyciela po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie;
- 7) rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwracają pracę nauczycielowi;
- 8) na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia;
- 9) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w godzinach jego pracy;
- 10) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły;
- 11) dyrektor szkoły wskazuje czas (po ustaleniach z uczniem i jego rodzicami) i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia;
- 12) dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora nauczyciela.

§ 65. 1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen

- klasyfikacyjnych z tych zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w kalendarzu wewnątrzszkolnym.
 4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I – III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
 5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
 6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
 7. Na miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawca oddziału informują o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania:
 - 1) ucznia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych w rozmowie bezpośredniej;
 - 2) rodziców ucznia w formie pisemnej, na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów prowadzonych przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub za potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, którzy nie uczestniczyli w zebraniu lub za zwrotnym potwierdzeniem odebrania przez rodziców listu poleconego.
 8. Przewidywane roczne i śródroczne niedostateczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wpisywane są na druku zatwierdzonym przez dyrektora szkoły wraz ze wskazaniem materiału programowego, jaki uczeń ma opanować, by uzyskać oceną pozytywną. Uzyskaną informację rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem.
 9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
 10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
 12. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 14. Ocena klasyfikacyjna w klasach I - III zarówno osiągnięć edukacyjnych jak i zachowania uczniów ma charakter opisowy i obejmuje w szczególności:
 - 1) bieżące obserwowanie postępów uczniów i odnotowywanie wyników obserwacji w dokumentacji szkolnej (dzienniki lecyjne, dzienniczki, karty obserwacji, zeszyty przedmiotowe);

- 2) przygotowywanie śródrocznej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów na druku zatwierdzonym przez dyrektora szkoły;
 - 3) przygotowanie rocznej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów na formularzu świadectwa oraz w arkuszu ocen.
15. Ocena opisowa zawiera informacje dotyczące:
- 1) postępów ucznia i efektów jego pracy;
 - 2) napotykanym przez niego trudnościami w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych;
 - 3) potrzeb rozwojowych ucznia.

§ 66. 1. Począwszy od klasy IV bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6 (cel.);
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb.);
 - 3) stopień dobry – 4 (db.);
 - 4) stopień dostateczny – 3 (dst.);
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop.);
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst.).
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt od 1 do 5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. W klasach I-III oprócz oceny opisowej stosuje się stopnie wyrażone cyfrą zgodnie ze skalą opisaną w ust. 1.
5. W ocenianiu przedmiotowym nauczyciel, a w klasach I-III wychowawca jest zobowiązany wystawić taką liczbę ocen cząstkowych z zajęć edukacyjnych, która umożliwia klasyfikację śródroczną i roczną.
6. Ustala się minimalną liczbę ocen, jaką powinien uzyskać uczeń w danym półroczu:
- 1) 3 – w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo,
 - 2) w przypadku pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie mniej niż 5 ocen cząstkowych, w tym za:
 - a) sprawdziany pisemne – minimum 1 ocena,
 - b) prace domowe – minimum 1 ocena;
 - c) odpowiedzi ustne – minimum 1 ocena;
 - d) zeszyt (zeszyt ćwiczeń) – minimum 1 ocena;
 - e) praca na lekcji – minimum 1 ocena.
7. Na zajęciach edukacyjnych prace domowe sprawdzane są ilościowo, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w półroczu.
8. Szczegółowe wymagania edukacyjne, kryteria ocen, sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów określone są w przedmiotowym ocenianiu sporządzanym przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
9. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje: jawność, obiektywizm, indywidualizacja i systematyczność.

§ 67. 1. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne

2. Przy wystawianiu oceny zachowania uwzględnia się następujące obszary:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
- 3) Dbalność o honor i tradycje szkoły.
- 4) Dbalność o piękno mowy ojczystej.
- 5) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób.
- 6) Godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom.

3. Przejawy zachowania z obszarów ust. 2 opisują poniższe tabele:

I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.	
5 punktów	Uczeń pracuje systematycznie, zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (przekazywanie usprawiedliwień, sprawdzianów, zwrot książek do biblioteki), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań, zawsze posiada odrobione prace domowe, zeszyt przedmiotowy, podręcznik oraz pomoce dydaktyczne. Uczeń ma wszystkie nieobecności w szkole usprawiedliwione, brak spóźnień. Uczeń zawsze posiada odpowiedni strój szkolny codzienny, obuwie zmienne, jego wygląd zewnętrzny nie budzi żadnych zastrzeżeń.
4 punkty	Uczeń pracuje systematycznie, sporadycznie nie dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu zadania, rzadko zdarza mu się nieposiadanie podręcznika, zeszytu przedmiotowego oraz pomocy dydaktycznych. Liczba godzin nieusprawiedliwionych – do 10 godzin. Liczba spóźnień – do 5. Uczeń posiada odpowiedni strój szkolny codzienny, obuwie zmienne, jego wygląd zewnętrzny nie budzi żadnych zastrzeżeń.
3 punkty	Uczeń nie pracuje systematycznie, nie dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu zadania, rzadko zdarza mu się nieposiadanie podręcznika, zeszytu przedmiotowego oraz pomocy dydaktycznych. Liczba godzin nieusprawiedliwionych – do 20 godzin. Liczba spóźnień – do 10. Uczeń dba o higienę osobistą i ubiór.
2 punkty	Uczeń nie pracuje systematycznie, nie dotrzymuje ustalonych terminów, zdarza mu się nie posiadać podręcznika, zeszytu przedmiotowego oraz pomocy dydaktycznych. Liczba godzin nieusprawiedliwionych – do 30. Liczba spóźnień – powyżej 10. Zdarzyło się uczniowi, iż nie wywiązał się z obowiązku noszenia stroju szkolnego codziennego.
1 punkt	Uczeń nie wykazuje zainteresowania nauką, nie odrabia prac domowych, nie dotrzymuje ustalonych terminów, często zdarza mu się nie posiadać podręcznika, zeszytu przedmiotowego oraz pomocy dydaktycznych. Liczba godzin nieusprawiedliwionych – powyżej 30, ale nie więcej niż 60. Notorycznie się spóźnia. Strój ucznia budzi zastrzeżenia.
0 punktów	Uczeń nie robi żadnych postępów w nauce, nie osiąga nawet ocen dopuszczających, nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu zadań, nie przynosi zeszytów, podręczników, ignoruje i lekceważy uwagi i upomnienia nauczycieli. Liczba godzin nieusprawiedliwionych – powyżej 60 lub nagminne spóźnianie się. Uczeń notorycznie nie posiada odpowiedniego stroju szkolnego codziennego oraz obuwia zmiennego, jego wygląd zewnętrzny budzi zastrzeżenia (nagminny makijaż, ufarbowane włosy, kolczyki, tatuaże, niestosowna fryzura)

II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.	
Uczeń: - reaguje na wszelkie przejawy zła i nietolerancji, - pomaga słabszym w nauce, - troszczy się o mienie szkoły, dba o ład i porządek, estetykę klas, korytarzy i otoczenia szkoły, - bierze czynny udział w pracach społecznych, - jest zaangażowany w wolontariat	
5 punktów	Otrzymuje uczeń, który zrealizuje wszystkie z wyżej opisanych aktywności
4 punkty	Otrzymuje uczeń, który zrealizuje przynajmniej 4 z wyżej opisanych aktywności
3 punkty	Otrzymuje uczeń, który zrealizuje przynajmniej 3 z wyżej opisanych aktywności
2 punkty	Otrzymuje uczeń, który zrealizuje przynajmniej 2 z wyżej opisanych aktywności
1 punkt	Otrzymuje uczeń, który zrealizuje przynajmniej 1 z wyżej opisanych aktywności
0 punktów	Otrzymuje uczeń, który nie podjął inicjatywy zrealizowania wyżej wymienionych aktywności

III. Dbałość o honor i tradycje szkoły. Godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.	
Uczeń: - aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych, - samodzielnie podejmuje prace na rzecz klasy i szkoły, - aktywnie pracuje w samorządzie uczniowskim, - bierze udział w konkursach i zawodach sportowych i osiąga w nich wysokie wyniki, - okazuje szacunek wobec symboli szkoły i symboli narodowych, - godnie reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym, dba o dobre imię szkoły, aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.	
5 punktów	Otrzymuje uczeń, który zrealizuje 5 z wyżej opisanych aktywności oraz zawsze jest stosownie ubrany podczas uroczystości szkolnych (strój galowy)
4 punkty	Otrzymuje uczeń, który zrealizuje przynajmniej 4 z wyżej opisanych aktywności oraz zawsze jest stosownie ubrany podczas uroczystości szkolnych (strój galowy)
3 punkty	Otrzymuje uczeń, który zrealizuje przynajmniej 3 z wyżej opisanych aktywności oraz zawsze jest stosownie ubrany podczas uroczystości szkolnych (strój galowy)
2 punkty	Otrzymuje uczeń, który zrealizuje przynajmniej 2 z wyżej opisanych aktywności oraz zawsze jest stosownie ubrany podczas uroczystości szkolnych (strój galowy)
1 punkt	Otrzymuje uczeń, który zrealizuje przynajmniej 1 z wyżej opisanych aktywności oraz zawsze jest stosownie ubrany podczas uroczystości szkolnych (strój galowy)

IV. Okazywanie szacunku innym osobom. Dbalosc o piekno mowy ojczystej.	
5 punktów	Uczeń jest zawsze taktowny, życzliwy, z wysoką kulturą słowa i dyskusji.
4 punkty	Uczeń jest taktowny, z kulturą słowa i dyskusji, życzliwy (dopuszczalna 1-3 uwagi w zeszytach uwag z wykluczeniem uwag, że uczeń zachował się wulgarnie bądź arogancko).
3 punkty	Uczniowi zdarzyło się być nietaktownym, niekulturalnym, bądź nie zapanować nad emocjami (dopuszczalne 4-6 uwag w zeszytach uwag z wykluczeniem uwag, że uczeń zachował się wulgarnie bądź arogancko).
2 punkty	Uczniowi zdarzyło się zachowanie nietaktowne i wulgarne (7-9 uwag w zeszytach uwag z wykluczeniem uwag, że uczeń zachował się wulgarnie bądź arogancko)
1 punkt	Uczeń często bywa nietaktowny i wulgarny, obrażając godność innych osób (10-12 uwag w zeszytach uwag)
0 punktów	Uczeń nie kontroluje własnych zachowań, jest nietaktowny, wulgarny, niezdyscyplinowany, zakłóca porządek zajęć (powyżej 12 uwag w zeszytach uwag). 0 punktów w tej kategorii, otrzymuje również uczeń za używanie w szkole sprzętu elektronicznego (telefony komórkowe, odtwarzacze MP-3, MP-4)

V. Dbalosc o bezpieczenstwo i zdrowie własne i innych osób.	
5 punktów	Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie opuszcza terenu szkoły (nie wychodzi poza budynek szkolny), wykonuje wszystkie polecenia nauczyciela podczas lekcji i przerw, reaguje na przejawy zła, brak uwag w zeszytach uwag
4 punkty	Uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie opuszcza terenu szkoły, uczeń zwykle wykonuje polecenia nauczyciela podczas lekcji i przerw, reaguje na przejawy zła, brak uwag w zeszytach uwag
3 punkty	Uczniowi rzadko się zdarza, by spowodował lub zlekceważył zagrożenie bezpieczeństwa, ale reaguje na zwróconą uwagę
2 punkty	Zdarza się, że uczeń powoduje lub lekceważy zagrożenie bezpieczeństwa i nie zawsze reaguje na zwracanie uwagi
1 punkt	Uczeń stwarza zagrożenie i lekceważy je
0 punktów	Uczeń stwarza zagrożenie i często lekceważy je pomimo zwracanej uwagi

VI. Przejawy demoralizacji		
1.	Godziny nieobecności nieusprawiedliwione – powyżej 15%	Wychowawca obniża ocenę do oceny nieodpowiedniej
2.	Godziny nieobecności nieusprawiedliwione – 30% i więcej	Wychowawca obniża ocenę do oceny nagannej
3.	Palenie papierosów (w tym papierosa elektronicznego) na terenie szkoły oraz podczas wyjść i wycieczek szkolnych	Wychowawca obniża ocenę do oceny nieodpowiedniej
4.	Spożywanie alkoholu na terenie szkoły, bycie pod wpływem alkoholu na terenie szkoły, posiadanie alkoholu na terenie szkoły (dotyczy również wyjść i wycieczek)	Wychowawca obniża ocenę do oceny nagannej
5.	Zażywanie, bycie pod wpływem, posiadanie,	Wychowawca obniża ocenę do

	rozprowadzanie narkotyków oraz środków psychoaktywnych na terenie szkoły (dotyczy również wyjść i wycieczek)	oceny nagannej
6.	Bójki, pobicia, zachowanie agresywne	Wychowawca obniża ocenę do oceny nagannej
7.	Przemoc fizyczna i psychiczna, cyberprzemoc	Wychowawca obniża ocenę do oceny nagannej
8.	Niszczenie mienia	Wychowawca obniża ocenę do oceny nagannej
9.	Falszowanie dokumentów, podpisów	Wychowawca obniża ocenę do oceny nagannej
10.	Wyłudzenie pieniędzy	Wychowawca obniża ocenę do oceny nagannej
11.	Kradzieże	Wychowawca obniża ocenę do oceny nagannej
12.	Kłamstwo niosące negatywne skutki innym osobom.	Wychowawca obniża ocenę do oceny nagannej

TABELA PRZELICZENIOWA	
Łączna ilość punktów	Zachowanie
25 - 23	Wzorowe
22 - 19	Bardzo dobre
18 - 14	Dobre
13 - 11	Poprawne
10 - 8	Nieodpowiednie
7 - 0	Nagane

4. Podstawą wystawienia oceny zachowania jest suma punktów uzyskanych wg przyjętych obszarów. Ocena powinna uwzględniać również opinię nauczycieli uczących w danym oddziale, samego ucznia, innych nauczycieli i pracowników szkoły.
5. W przypadku stwierdzenia któregośkolwiek z przejawów demoralizacji z tabeli nr 6 uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią bądź naganną zachowania zgodnie z opisaniem w tabeli przewinieniem bez względu na liczbę punktów uzyskanych z pozostałych obszarów.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Punkty wystawiane są przez wychowawcę pod koniec każdego półrocza.
8. Wystawienie oceny zachowania na podstawie tabel przeliczeniowych opisanych w ust. 3 dotyczy klas IV-VIII.

§ 68. 1. Ustalono następujące warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę oddziału w terminie na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną;
- 2) we wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

2. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku :
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnym zachowaniu ucznia poza szkołą;
 - 2) osiągnięciach w pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
 - 3) pozytywnej opinii samorządu klasowego.
 3. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania z odwołaniem się do kryteriów ocen zachowania w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
 4. Dyrektor szkoły może powołać zespół, w skład którego wejdą: nauczyciele uczący w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, pedagog szkolny, przewodniczący samorządu klasowego, celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania.
 5. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
 6. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny.
 7. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub z zespołem.
 8. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia i jego rodziców o rozstrzygnięciu w sprawie.
 9. Rozstrzygnięcie dyrektora szkoły jest ostateczne.
 10. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej ocen;
 - 2) termin spotkania zespołu;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;
 - 5) podpisy uczestniczących w spotkaniu.
 11. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w sprawie.
 12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- § 69.** 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formy zajęć praktycznych.
 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
 9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
 10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) zwięzłą informację na temat udzielonych przez ucznia odpowiedzi w części ustnej;
 - 7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 10. Do protokołu dołącza się odpowiednie prace ucznia, ze zwięzłą informacją o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 13. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust.12, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 15. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
- § 70.** 1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 6. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwy zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) zwięzłą informację na temat udzielonych przez ucznia odpowiedzi w części ustnej;
 - 7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom:
 - 1) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu poprawkowego odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w godzinach jego pracy;
 - 2) dyrektor szkoły wskazuje czas (po ustaleniach z uczniem i jego rodzicami) i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu poprawkowego. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora nauczyciela;
 - 3) udostępnienie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu poprawkowego ucznia odbywa się nie później niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.
 10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
 11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 12. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
- § 71.** 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia do dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice składają od dnia ustalenia ocen, o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, które:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o których mowa w ust 3 pkt 1 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
 6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. W skład, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
10. Komisja, o której mowa w ust. 9 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust 1.
11. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
12. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) zwięzłą informację na temat udzielonych przez ucznia odpowiedzi na części ustnej;
 - 7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu o którym mowa w ust. 13 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych.
15. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 9 sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
16. Protokoły o których mowa w ust. 13 i ust. 15 stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być wyższa od ustalonej wcześniej oceny.
18. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zniesiona w wyniku egzaminu poprawkowego.
19. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
20. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej

rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 72. 1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
4. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

Rozdział 8

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 73.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju

2. Współpraca szkoły z rodzicami odbywa się poprzez indywidualne konsultacje, zebrania klasowe, zebrania ogólne oraz zebrania rady rodziców.
3. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w szkole na podstawie harmonogramu opracowanego na początku danego roku szkolnego, a także na wniosek rodziców lub nauczycieli.
4. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w szkole i danej klasie zawartych w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły;

- 2) znajomości postanowień dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców;
 - 7) zapoznania się z programem nauczania oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju szkoły i planów pracy w danym oddziale;
 - 8) składania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy szkoły.
5. Rodzicom umożliwia się udział w następujących formach pracy dydaktyczno - wychowawczej:
- 1) lekcjach otwartych;
 - 2) imprezach szkolnych;
 - 3) wyjazdach i wycieczkach organizowanych przez wychowawców.
6. Zadania współpracy:
- 1) wzajemna wymiana informacji o:
 - a) postępach ucznia w nauce,
 - b) zachowaniu w grupie rówieśniczej,
 - c) talentach i zainteresowaniach,
 - d) problemach i trudnościach wychowawczych,
 - e) problemach zdrowotnych.
 - 2) doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców.
 - 3) zapoznanie rodziców z prawem szkolnym:
 - a) statutem szkoły,
 - b) programem rozwoju szkoły,
 - c) programem wychowawczo - profilaktycznym,
 - d) wewnątrzszkolnym ocenianiem,
 - e) szkolnym zestawem programów kształcenia ogólnego,
 - f) szkolnym zestawem podręczników,
 - g) planem lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
 - h) planem pracy wychowawcy klasy,
 - i) harmonogramem kalendarza szkolnego,
 - j) wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - k) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - l) warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - ł) warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - m) warunkami i sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania,
 - n) skutkami ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 4) pozyskiwanie pomocy rodziców w organizowaniu życia szkoły.
7. Formy współpracy:
- 1) zebrania rodziców danego oddziału;

- 2) zapowiedziane konsultacje z wychowawcą, nauczycielem przedmiotu, pedagogiem, dyrekcją;
 - 3) indywidualne rozmowy z wychowawcą, nauczycielem przedmiotu, pedagogiem, dyrektorem;
 - 4) w uzasadnionych przypadkach wizyty domowe (z pedagogiem, pracownikiem pomocy społecznej, policjantem).
 - 5) spotkania z zaproszonymi gośćmi;
 - 6) korespondencja pisemna;
 - 7) kontakty telefoniczne;
 - 8) współorganizowanie wycieczek i imprez szkolnych;
 - 9) inicjowanie pomocy prawnej, materialnej, medycznej;
 - 10) świadczenie usług i pracy na rzecz klasy i szkoły.
8. Rodzice mają prawo do:
- 1) wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny;
 - 2) zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami;
 - 3) wyboru szkoły dla dziecka;
 - 4) znajomości celów, treści i metod pracy szkoły;
 - 5) współdziałania w tworzeniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 6) informacji w czasie zebrań z rodzicami i konsultacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka;
 - 7) kontaktowania się indywidualnie z wychowawcą i nauczycielami uczącymi ich dziecko, ale po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania;
 - 8) zwalniania dziecka z zajęć lekcyjnych z przyczyn zdrowotnych i losowych;
 - 9) wnioskowania do wychowawcy oddziału o usprawiedliwienie obecności dziecka na zajęciach lekcyjnych.
 - 10) działania w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.
9. Rodzice mają obowiązek:
- 1) wspierania procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy;
 - 3) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej;
 - 4) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 5) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 6) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 7) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
 - 8) zapewnienia dziecku realizującemu roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
 - 9) zapewnienia dziecku uczęszczającemu na zajęcia pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 10) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
 - 11) wychowywania dzieci w sposób odpowiedzialny i niezaniechanie ich;
 - 12) poprzez własną postawę wpajanie dzieciom poszanowania i akceptowania innych ludzi;

- 13) poświęcanie czasu swoim dzieciom, aby wzmacniać ich wysiłki skierowane na osiągnięcie sukcesów w nauce;
 - 14) wspieranie działania wychowawcy i szkoły;
 - 15) w przypadku zwalniania dziecka z zajęć, osobiście odebrać je ze szkoły lub za pośrednictwem pisemnie upoważnionej (przez prawnego opiekuna) osoby dorosłej;
 - 16) dopuszcza się w klasach IV - VIII zwalnianie ucznia na podstawie pisemnej prośby rodzica;
 - 17) odbieranie terminowo dziecka korzystającego ze świetlicy szkolnej, przestrzegania godzin pracy świetlicy;
 - 18) uczestniczenia w spotkaniach z nauczycielami według ustalonego harmonogramu zebrań z rodzicami i podczas konsultacji;
 - 19) ponoszenia kosztów naprawy zniszczonego przez dziecko wyposażenia szkoły.
10. Zasady kontaktów z rodzicami:
- 1) miejscem kontaktów rodziców z nauczycielami i wychowawcami jest szkoła, w szczególnych przypadkach dom ucznia;
 - 2) kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami;
 - 3) informacje o zebraniach z rodzicami przekazują z kilkudniowym wyprzedzeniem wychowawcy klas poprzez swoich uczniów, w formie zapisu w zeszytach do korespondencji lub poprzez zamieszczanie informacji na tronie internetowej szkoły;
 - 4) nauczyciel może powiadomić rodzica telefonicznie o zebraniu w przypadku nieobecności ucznia w szkole;
 - 5) obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa;
 - 7) o niestawieniu się rodzica na dwóch kolejnych zebraniach nauczyciel - wychowawca zawiadamia pedagoga szkolnego, wówczas szkoła wystosowuje wezwanie rodzica drogą służbową;
 - 8) dodatkowe wezwanie rodzica do szkoły drogą służbową wystosowuje się, gdy zachodzą okoliczności, w których niezbędna jest konsultacja wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły z rodzicem;
 - 9) pisemne wezwanie rodzica drogą służbową sporządza pedagog szkolny;
 - 10) w uzasadnionych przypadkach rodzice mogą indywidualnie kontaktować się z wychowawcą, nauczycielami uczącymi ich dzieci po uprzednim umówieniu się na spotkanie;
 - 11) nauczyciel nie udziela informacji o uczniu:
 - a) drogą telefoniczną (z wyjątkiem rozmów umówionych),
 - b) w trakcie trwania lekcji,
 - c) w czasie pełnienia dyżurów śródlekcyjnych,
 - d) w szatni,
 - e) poza szkołą.
 - 12) miejscem rozmowy nauczyciela z rodzicem jest wolna w tym czasie sala lekcyjna lub pokój pedagoga szkolnego;
 - 13) nie przeprowadza się rozmów w pokoju nauczycielskim, na korytarzu lub w szatni;
 - 14) wychowawca, w nagłych sytuacjach, może skontaktować się z rodzicami telefonicznie, w innych sytuacjach wzywa rodzica w formie pisemnej zamieszczonej w zeszytach korespondencyjnym lub za pośrednictwem sekretariatu szkoły;
 - 15) rodzice mogą pozostawić wychowawcy kontaktowy adres i numer telefonu;
 - 16) wszelkie uwagi i wnioski dotyczące zachowania uczniów, uzyskiwanych ocen lub uwag dotyczących nauczyciela rodzice kierują w następującej kolejności do:
 - a) nauczyciela uczącego danego przedmiotu,
 - b) wychowawcy,

- c) pedagoga szkolnego,
 - d) dyrektora szkoły.
- 17) w przypadku pominięcia przez rodzica kolejności procedury rozwiązywania problemów, dyrektor zobowiązany jest do pokierowania rodzica zgodnie z kolejnością określoną w punkcie 16.
 - 18) w sytuacjach trudnych nauczyciel może prosić o wsparcie wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły w czasie indywidualnych rozmów z rodzicami;
 - 19) w razie konieczności zwołuje się zespół wychowawczy (w składzie: wychowawca, nauczyciel, pedagog, dyrektor, rodzice ucznia) stwarzający możliwość przedstawienia problemów i stanowisk, wyjaśnienia nieporozumień oraz wspólnego rozwiązania problemu;
 - 20) zespół wychowawczy zwoływany jest przez dyrektora z własnej inicjatywy lub na wniosek pedagoga szkolnego, a zebranie jest protokołowane;
 - 21) pedagog szkolny gromadzi dokumentację dostarczaną przez rodziców zgłaszających swoje oczekiwania względem pracy dydaktycznej i wychowawczo - opiekuńczej szkoły oraz:
 - a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego,
 - b) opinie PPP,
 - c) korespondencję z instytucjami współpracującymi ze szkołą (sąd, policja, inne),
 - d) notatki służbowe,
 - e) opinie dotyczące różnych problemów z uczniami.
10. Rodzice wspólnie z nauczycielami winni przestrzegać przyjętych zasad w trosce o poprawność kontaktów, ich rzetelność i odpowiedni poziom współpracy ze szkołą.
 11. Nauczyciel jest funkcjonariuszem państwowym i jest chroniony prawem.
 12. Bezpodstawne zniesławienia i ataki na nauczyciela rozpatrywane będą w trybie postępowania administracyjnego.
 13. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
 14. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 74. Szkoła używa pieczęci urzędowej okrągłej, metalowej, tłoczonej, zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis o treści: Szkoła Podstawowa nr 22 w Częstochowie:

- 1) 36 mm- pieczęć do świadectw i duplikatów, ewentualnie do decyzji administracyjnych;
 - 2) 20 mm- pieczęć do potwierdzania legitymacji uczniowskich.
2. Szkoła posiada dwa sztandary. Podczas uroczystości szkolnych używany jest sztandar historyczny z 1934 roku.
 3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 4. Szkoła jest jednostką budżetową.
 5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
 6. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców i nauczycieli.
 7. Statut szkoły jest dokumentem otwartym, może być uzupełniany lub zmieniany w treści poszczególnych paragrafów na wniosek jednego z organów szkoły.
 8. Zmiany w statucie mogą być nanoszone jedynie w formie nowelizacji.

9. Nowelizację statutu uchwała rada pedagogiczna.
10. Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora szkoły do publikowania jednolitego tekstu statutu w ciągu 14 dni po dokonaniu nowelizacji.

(-) Dyrektor Szkoły
Agnieszka Kałużna