

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 53 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

im. M. Skłodowskiej – Curie w Częstochowie

z dnia 24 listopada 2017 r.

w sprawie wprowadzenia w Szkole Podstawowej nr 53 z Oddziałami Integracyjnymi im. M. Skłodowskiej – Curie w Częstochowie zaktualizowanego Kodeksu Etyki Pracowników.

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157, poz. 1240 ze zm.).

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 53
z Oddziałami Integracyjnymi w Częstochowie
zarządza:**

§ 1.

Wprowadza się w Szkole Podstawowej nr 53 z Oddziałami Integracyjnymi im. M. Skłodowskiej – Curie w Częstochowie Kodeks Etyki Pracowników w zaktualizowanym zapisie. Tekst stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zapoznania się i przestrzegania zasad określonych w tym Kodeksie.

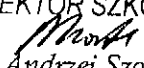
§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 8/2011 z dnia 11.10.2011r. i Zarządzenie Nr 10/2011 z dnia 11.10.2011r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Andrzej Szostek

**Kodeks Etyczny Nauczycieli i Pracowników
Szkoły Podstawowej nr 53 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Marii Skłodowskiej- Curie w Częstochowie**

Założenia ogólne.

Z powołaniem nauczyciela wiąże się nierozzerwalnie rola wychowawcy, a z nią potrzeba moralnego ukierunkowania działań. Społeczna rola nauczyciela wynika z wpływu, jaki może on swoimi działaniami wywierać na życie innych ludzi i ze społecznych oczekiwań wobec przedstawicieli zawodu nauczycielskiego. Najwyższą wartością zawodu nauczyciela to **wychowanie człowieka mądrego** czyli jednostki dysponującej wiedzą etyczną i umiejętnościami pozwalającymi ocenić jej w świetle owej wiedzy konkretne sytuacje wyboru i podejmować decyzje, za które bierze i ponosi całkowitą odpowiedzialność. Nauczyciel powinien posiadać minimum wiedzy etycznej i umiejętności ułatwiające mu właściwe rozstrzyganie konfliktów moralnych, w które obfituje codzienne życie szkoły oraz znać i rozumieć najważniejsze dylematy cywilizacyjno- etyczne.

Zasady ogólne etyki nauczycielskiej.

1. Szczególną wartością jest godność zawodu nauczycielskiego i związana z nią postawa wobec wartości życia społecznego, norm prawnych, moralnych i obyczajowych. Każde naruszenie zasad etyki zawodowej podważa godność zawodową i może mieć negatywny wpływ na całe środowisko.
2. Podstawowym zadaniem nauczyciela jest troska o dobro ucznia i wspieranie go we wszechstronnym rozwoju osobistym poprzez: rzetelne i uczciwe przekazywanie wiedzy zgodnej z prawdą, wprowadzanie w dziedzictwo kulturowe narodu polskiego i uczenie poszanowania dla kultury innych narodów, uczenie zasad współżycia społecznego i miłości Ojczyzny oraz współżycia ze światem przyrody
3. Nauczyciel wychowuje w szacunku dla godności ucznia i jego autonomii, uczy tolerancji wobec innych przekonań i światopoglądów respektujących ład społeczny i moralny.

Zasady szczegółowe etyki nauczycielskiej

1. Nauczyciel wobec ucznia i rodzica.
 1. Nauczyciel traktuje indywidualnie każdego ucznia, szanuje jego godność jako osoby, akceptuje, uznaje jego prawa, pozwala wyrażać własne poglądy, rozwija samodzielność myślenia i refleksyjność. Przeciwdziała dyskryminacji, nie wyróżniając żadnego z wychowanków.
 2. Nauczyciel wychowuje ucznia do odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów, uczy zasad kultury osobistej, współdziałania w zespole i postaw prężności, ukazuje zagrożenia płynące z nałogów i patologii społecznych.
 3. Nauczyciel inspirowanie ucznia do odkrywania jego twórczych możliwości, zdolności, pomaga wybrać to, co dobre dla rozwoju i doskonalenia osobowego.
 4. Nauczyciela obowiązują poprawne relacje z uczniem i jego rodzicami, obiektywizm, bezinteresowność, życzliwość, uprzejmość, wyrozumiałość, ale jednocześnie

stanowczość i konsekwencja stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań a także należyty dystans.

5. Nauczyciela obowiązuje tajemnica zawodowa, nie wolno mu rozpowszechniać informacji o uczniu i jego środowisku rodzinnym, ujawniać powierzonych mu w zaufaniu tajemnic z wyjątkiem sytuacji wyższych konieczności np. gdy wymaga tego dobro ucznia lub szkoły.
6. Nauczyciel zwraca uwagę na wygląd estetyczny uczniów, bez publicznego oceniania.
7. Nauczyciel nie może wykorzystywać swojej pozycji zawodowej dla osiągnięcia kosztem ucznia i jego rodziców bądź opiekunów korzyści osobistych.

W trosce o godność zawodu nauczyciel jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby rozpoznawać i eliminować wszelkie sytuacje, które mogą być przez ucznia lub inne osoby interpretowane jako korupcyjne.

8. Nauczyciel nie może włączać uczniów do żadnych form protestu, których celem miałyby być ochrona własnych interesów.

2. Nauczyciel wobec pracowników oświaty.

1. Nauczycieli powinny łączyć więzy koleżeństwa, współpracy, solidarności i szlachetnego współzawodnictwa. Wraz z nadzorem pedagogicznym i innymi pracownikami oświaty nauczyciele tworzą zespół ludzi wspomagających się w realizacji wspólnego celu, jakim jest nauczanie i wychowanie.
2. Nauczyciel nie powinien podważać autorytetu innych nauczycieli i pracowników szkoły oraz pracowników oświaty. Wszelkie uwagi o dostrzeżonych błędach powinny być najpierw przekazane osobie bezpośrednio zainteresowanej.
3. Nauczyciel nie może rozpowszechniać informacji z posiedzeń rad pedagogicznych.

3. Nauczyciel wobec swoich praw i obowiązków.

1. Nauczyciel jest osobą, która ceni takie wartości jak sprawiedliwość, bezinteresowność, obiektywizm, szacunek i takt.
2. Nauczyciel sumienie i rzetelnie wykonuje swoje zadania dydaktyczne i wychowawcze, nieustannie pracuje na swym wszechstronnym rozwoju.
3. Nauczyciel ma prawo do rzetelnej, zgodnej z prawdą, obiektywnej, uzasadnionej merytorycznie oceny pracy, do wyboru i powołania specjalisty do komisji oceniającej jego pracę, obrony swoich praw, zadań i obowiązków oraz do sprostowania niesłusznej lub krzywdzącej opinii.

4. Nauczyciel wobec nauki.

1. Nauczyciel ma obowiązek przekazywać uczniom swoją wiedzę zgodną z prawdą naukową, bronić prawdy w nauce, ujawniać i prostować wszelkie błędne informacje naukowe podane do publicznej wiadomości.
2. Nauczyciel powinien działać zgodnie z prawem autorskim i dobrymi obyczajami obowiązującymi w pracy naukowej i publikacjach.
3. Zapoznając się z najnowszymi osiągnięciami w dziedzinie badań naukowych, nauczyciel powinien odnosić się do nich z krytycyzmem oraz odpowiedzialnością.
4. Nauczyciel powinien dzielić się swoją wiedzą i zdobytym doświadczeniem.
5. Nauczyciel w swojej pracy nie może być podporządkowany obowiązującej w państwie ideologii.

5. Nauczyciel, który naruszył zasady etyki zawodowej, stara się niezwłocznie podjąć działania, które mają na celu zniwelowanie skutków jego postępowania i naprawienie powstałych szkód.

Zasady Etyczne Pracowników Administracji i Obsługi Szkoły Podstawowej nr 53 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Skłodowskiej- Curie w Częstochowie.

1. Jednym z zadań pracowników administracji i obsługi szkoły jest współdziałanie z nauczycielami w wychowaniu młodzieży.
2. Pracownik administracji i obsługi szkoły powinien kierować się kulturą osobistą, kulturą języka, szacunkiem dla godności człowieka, odpowiedzialnością za powierzone zadania, troską o dobro szkoły.
3. Pracowników administracji i obsługi szkoły obowiązują poprawne relacje z nauczycielami, nie powinni podważać ich autorytetu, w przypadku konfliktów z uczniami zwracać się do wychowawców o ich konsekwentne rozstrzygnięcie.
4. Wszyscy pracownicy administracji i obsługi szkoły powinni rzetelnie wykonywać swoje obowiązki zawodowe.
5. Pracownicy administracji i obsługi szkoły powinni szanować i respektować polecenia zwierzchników i przełożonych dotyczące powierzonych zadań oraz sposobu i jakości ich wykonania.
6. Pracownicy administracji i obsługi szkoły powinni dbać o wzajemne relacje koleżeńskie, kształtować w sobie postawy wspierania innych dla dobra placówki jako całości.
7. Wszystkich pracowników szkoły obowiązuje tajemnica zawodowa, nie wolno im rozpowszechniać informacji o uczniach czy nauczycielach i ich środowisku rodzinnym, z wyjątkiem sytuacji wyższej konieczności np. gdy wymaga tego dobro ucznia lub szkoły.

Rzecznik i Komisja Etyki.

1. W szkole powołuje się **Rzecznika Etyki**.
2. Kadencja Rzecznika trwa dwa lata i rozpoczyna się z początkiem września. Kadencja Rzecznika powołanego 21.11.2017 r. wygasa w dniu 31 sierpnia w roku 2019 r.
3. Rzecznika powołują członkowie Rady Pedagogicznej. Rzecznik musi także uzyskać akceptację pracowników administracji i obsługi.
4. Działalność Rzecznika wygasa w przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji.
5. Do kompetencji Rzecznika należy:
 - 1) podejmowanie czynności wyjaśniających w sprawie naruszenia zasad postępowania etycznego przez nauczyciela lub pracownika administracji i obsługi,
 - 2) podejmowanie czynności mających na celu polubowne rozstrzygnięcie konfliktów wynikających z naruszenia przez nauczyciela lub pracownika administracji i obsługi zasad postępowania etycznego,
 - 3) wspieranie pracowników w przestrzeganiu zasad etyki,
 - 4) wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania etycznego nauczycieli lub pracowników administracji i obsługi, przekazanych Rzecznikowi przez Dyrektora.
6. Rzecznik wykonuje swoje kompetencje, podejmując czynności wyjaśniające z urzędu albo w wyniku przekazania mu sprawy przez Dyrektora szkoły bądź na podstawie wniosku skierowanego bezpośrednio do Rzecznika przez nauczyciela lub inną osobę zainteresowaną, informując jednocześnie Dyrektora o tym wniosku.
7. Rzecznik informuje Dyrektora szkoły o podejmowanych czynnościach i ich rezultatach; zawiadamia również o uchylaniu się nauczyciela lub pracownika administracji i obsługi od uczestnictwa w czynnościach wyjaśniających – w tej sytuacji odpowiednią decyzję wobec nauczyciela lub pracownika administracji i obsługi podejmuje Dyrektor.

8. Nauczycielowi lub pracownikowi administracji i obsługi , wobec którego Rzecznik podjął czynności wyjaśniające oraz osobom, które złożyły wniosek do Rzecznika w sprawie naruszenia przez nauczyciela lub pracownika administracji i obsługi zasad postępowania etycznego, przysługuje prawo złożenia skargi na czynności Rzecznika.

9. Powołuje się trzyosobową **Komisję Etyki** do spraw postępowania etycznego (2 nauczycieli – wybieranych przez RP i 1 przedstawiciel wybierany przez A i O).

10. Kadencja Komisji trwa dwa lata i rozpoczyna się z początkiem września. Kadencja Komisji powołanej 21.11.2017 r. wygasa w dniu 31 sierpnia w roku 2019 r.

11. Do kompetencji Komisji należy:

- 1) podejmowanie czynności wyjaśniających w sprawie naruszenia zasad postępowania etycznego przez pracowników szkoły,
- 2) podejmowanie czynności mających na celu polubowne rozstrzygnięcie konfliktów wynikających z naruszenia przez nauczyciela lub pracownika administracji i obsługi zasad postępowania etycznego,
- 3) wspieranie pracowników w przestrzeganiu kodeksu etycznego,
- 4) promowanie idei kodeksu etyki w szkole,
- 5) aktualizacja treści kodeksu,
- 6) wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania etycznego nauczycieli i pracowników szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

Mark
mgr Andrzej Szostek