

ZARZĄDZENIE NR 6/2017

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 53

im. M. Skłodowskiej – Curie w Częstochowie

z dnia 11 kwietnia 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2017/2018.

Na podstawie § 9. pkt.1 i § 10. rozporządzenia MEN z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017r. poz. 610) oraz Zarządzenia Nr 1608.2017 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 22 marca 2017r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2017/2018 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Częstochowę.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 53 w Częstochowie
zarządza:**

§ 1.

Powołanie Komisji Rekrutacyjnej w składzie:

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| - Ewa Budzik | - przewodnicząca; |
| - Małgorzata Rynkiewicz | - członek; |
| - Elżbieta Wiśniewska | - członek. |

§ 2.

Przeprowadzenie przez Komisję postępowania rekrutacyjnego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 53 im. M. Skłodowskiej – Curie w Częstochowie do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2017/2018 zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia Nr 1608.2017 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 22 marca 2017r.

§ 3.

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, o którym mowa w art. 149 ustawy – Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;

- 2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 3) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów, prób sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej lub badań uzdolnień kierunkowych, o których mowa w pkt 1;
 - 4) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - 5) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
 3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
 4. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
 5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
 7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego na rok szkolny 2017/2018.

Do wiadomości:

1. E.Budzik -
2. M.Rynkiewicz-
3. E.Wiśniewska-

...*E. Budzik*...
...*M. Rynkiewicz*...
...*E. Wiśniewska*...

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Andrzej Szostek