

Zarządzenie Dyrektora Nr 2/2014 z dnia 20 lutego 2014 r.

Na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)

Ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635)

Ustalam co następuje w sprawie zasad wydawania duplikatów legitymacji szkolnych i opłat za ich wydanie w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie

1. W przypadku utraty *oryginału legitymacji szkolnej* uczeń może wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat. **WNIOSEK** do pobrania w Sekretariacie uczniowskim oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie legitymacyjne
3. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu **tj. 9 zł.**
4. Termin wykonania duplikatu do 7 dni.

Zarządzenie obowiązuje od dnia 21 lutego 2014r.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Stanisław Dzwonnik