

**STATUT
ZESPOŁU PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH
w Częstochowie**

Statut opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487),
4. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1488),
5. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające, działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 173, poz. 1072),
6. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 223, poz. 1869 z późn. zm.),
7. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2009 r. Nr 23, poz. 133),
8. **decyzja Prezydenta Miasta Częstochowy nr MN-IV.6844.2.4.2015 z dnia 25.11.2015r.**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Częstochowie, z siedzibą przy ul. Kosmowskiej 5 w Częstochowie – zwany dalej „Zespołem” – obejmuje:
 - 1) Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną nr 1, przy ul. **Marysia 93 B**,
 - 2) Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną nr 2, przy ul. Kosmowskiej 5,
 - 3) Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną nr 3, przy ul. Spadzistej 13 a,
 - 4) Centrum Informacji Zawodowej – Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną, przy ul. **Marysia 93 B**.
2. Organem prowadzącym dla Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych jest Miasto Częstochowa na prawach powiatu.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
4. Terenem działania Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych jest miasto Częstochowa w aktualnych granicach administracyjnych.
5. Z usług Zespołu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych korzystać mogą dzieci i młodzież przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania Zespołu oraz ich rodzice (prawni opiekunowie), a także nauczyciele i wychowawcy. Dzieciom nieuczęszczającym do przedszkola i szkoły, a także ich rodzicom Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych udziela pomocy o ile ich miejsce zamieszkania leży w obrębie działania Zespołu.
6. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych może poszerzyć teren swojego działania zgodnie z porozumieniami zawartymi przez organ prowadzący z innymi gminami lub powiatami.
7. W Poradniach wchodzących w skład Zespołu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych są organizowane i działają zespoły orzekające.
8. Poradnie wchodzące w skład Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych za zgodą Dyrektora placówki i organu prowadzącego mogą prowadzić wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.
9. W Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych za zgodą Dyrektora placówki i organu prowadzącego może funkcjonować PIK - punkt interwencji kryzysowej dla osób będących w kryzysie.
10. Korzystanie z pomocy udzielanej przez Zespół Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych w zakresie jego działalności statutowej jest dobrowolne i nieodpłatne.
11. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową określoną odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA ZESPOŁU PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH

§ 2.

1. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych udziela dzieciom (od momentu urodzenia) i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udziela rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom pomocy psychologiczno–pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

§ 3.

1. Do zadań Zespołu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych należy:
 - 1) diagnozowanie poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych dzieci i młodzieży, w tym:
 - a. predyspozycji i uzdolnień,
 - b. przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,
 - c. specyficznych trudności w uczeniu się.
 - 2) wspomaganie dzieci i młodzieży odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w tym zwłaszcza dzieci i młodzieży:
 - a) szczególnie uzdolnionych,
 - b) niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - c) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - d) z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - e) z chorobami przewlekłymi,
 - 3) prowadzenie terapii dzieci i młodzieży, w zależności od rozpoznanych potrzeb, w tym dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, z zachowaniami dysfunkcyjnymi, niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz ich rodzin,
 - 4) pomoc dzieciom i młodzieży w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej oraz wspieranie nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek w planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - 5) wspomaganie dzieci i młodzieży z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą,
 - 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - 7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodzicom,
 - 8) współpraca ze szkołami i placówkami w rozpoznawaniu u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej,
 - 9) współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych oraz w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach oraz planów działań wspierających, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - 10) współpraca w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 11) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny,
 - 12) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji przedszkola, szkoły lub placówki, w tym udzielanie nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych,
 - 13) prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego, wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli,

- 14) udzielanie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 4.

1. Zespół Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) diagnozowanie,
- 2) opiniowanie,
- 3) orzekanie,
- 4) działalność terapeutyczną,
- 5) prowadzenie grup wsparcia,
- 6) prowadzenie mediacji,
- 7) interwencję kryzysową,
- 8) działalność profilaktyczną,
- 9) poradnictwo,
- 10) konsultacje,
- 11) działalność informacyjno – szkoleniową.

§ 5.

1. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych prowadzi działania w Poradniach wchodzących w skład Zespołu oraz poza stałą siedzibą – przede wszystkim w przedszkolach, szkołach i placówkach oraz w środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży.
2. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych współdziała z innymi poradniami, oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży, ich rodzicom oraz nauczycielom.
3. Formy współpracy wynikają ze specyfiki zgłaszanego problemu oraz potrzeb osób korzystających z pomocy Zespołu Poradni. Współpraca może mieć charakter działań interdyscyplinarnych (z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych).

§ 6.

1. W Zespole Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych działają, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, zespoły orzekające wydające orzeczenia:
2. Szczegółowe procedury pracy zespołów orzekających reguluje Regulamin Zespołu Orzekającego w Zespole Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych.
3. Poradnia wydaje opinie w sprawach określonych w przepisach związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży oraz innych przepisach prawa.
4. Opinie wydaje się na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka albo pełnoletniej osoby, której dotyczy opinia.
5. Zespół Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych wydaje także na pisemny wniosek rodziców albo pełnoletniej, zainteresowanej osoby informację o wynikach diagnozy przeprowadzonej w placówce.

ROZDZIAŁ III ORGANY ZESPOŁU PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH

§ 7.

1. Organami Zespołu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna.
 - 3) Dyrektora Poradni powołuje organ prowadzący z zachowaniem odpowiednich przepisów.

§ 8.

1. Kompetencje dyrektora Zespołu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych:

- 1) kieruje bieżącą pracą Zespołu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych,
- 2) reprezentuje Zespół Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych na zewnątrz,
- 3) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników ,
- 4) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej występuje z wnioskami w sprawie przyznawania odznaczeń i wyróżnień,
- 5) przyznaje nagrody i kary porządkowe,
- 6) dokonuje, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, przydziału zadań pracownikom w ramach ich wynagradzania zasadniczego oraz godzin ponadwymiarowych,
- 7) sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 8) dokonuje oceny pracy pracowników pedagogicznych,
- 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i odpowiada za prawidłowe ich wydatkowanie,
- 11) powołuje zespoły orzekające,
- 12) zwołuje, przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej, której przewodniczy,
- 13) współpracuje ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk studenckich,
- 14) stwarza warunki do działania wolontariuszy na terenie Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych,
- 15) realizacja innych obowiązków powierzonych przez organ prowadzący, zgodnie z działalnością statutową Zespołu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych.

§ 9.

1. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni. W jej posiedzeniach mogą brać udział osoby zapraszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane co najmniej 3 razy w roku szkolnym (przed rozpoczęciem, po I semestrze i na zakończenie roku szkolnego) oraz w miarę bieżących potrzeb z inicjatywy przewodniczącego lub co najmniej 1/3 członków Rady lub na wniosek organu prowadzącego i nadzorującego.

§ 10.

1. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:

- 1) zatwierdza plan pracy Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych na dany rok szkolny,
- 2) zatwierdza regulamin rady pedagogicznej
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów,
- 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego,
- 5) uchwała zmiany w statucie.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w sprawach:

- 1) organizacji pracy Zespołu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych,
- 2) projektu planu finansowego,
- 3) wniosków dyrektora o przyznanie pracownikom nagród, odznaczeń i wyróżnień,
- 4) przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowo płatnych godzin,
- 5) powierzania i odwołania wicedyrektorów,
- 6) inne sprawy uznane za istotne dla funkcjonowania Zespołu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych.

3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos dyrektora.
4. Dyrektorowi przysługuje prawo wstrzymania wykonania uchwały niezgodnej z przepisami prawa. Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora,
6. Zasady działania Rady określa Regulamin Rady Pedagogicznej stanowiący odrębny dokument.
7. Zebrania Rady są protokołowane.
8. Członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobra osobiste badanych dzieci, rodziców, nauczycieli i pracowników Zespołu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH

§ 11.

1. Szczegółową organizację pracy Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Zespołu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych – do dnia 30 kwietnia danego roku.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych do dnia 25 maja danego roku.
3. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych pracuje od poniedziałku do piątku.
4. Corocznie zatwierdzany Plan Pracy Zespołu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych uwzględnia ilość działów pracy, zakres zadań dla poszczególnych działów, przynależność pracowników do pracy w konkretnym dziale oraz osoby odpowiedzialne za pracę w poszczególnych działach.
5. Tygodniowy i dzienny rozkład godzin pracy pracownikom ustala dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych w zależności od realizowanych zadań oraz potrzeb środowiska.
6. Struktura organizacyjna Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych nr 1, nr 2 i nr 3 obejmuje:
 - 1) Zespół do spraw dziecka,
 - 2) Zespół do spraw młodzieży,
 - 3) Zespół do spraw rodzin.

§ 12.

1. Zespołem Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych kieruje dyrektor.
2. Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych powołuje wicedyrektorów po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych zatrudnia pracowników pedagogicznych: psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowych oraz innych specjalistów – w tym lekarzy, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno– pedagogicznej.
4. Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych zatrudnia pracowników administracji i obsługi.
5. Szczegółowy zakres zadań dla pracowników wymienionych w pkt. 3 i 4 określają przedstawione im przydziały czynności.
6. Liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi ustala dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych w porozumieniu i za zgodą organu prowadzącego

7. Pracownicy pedagogiczni, w ramach obowiązkowego wymiaru godzin, prowadzą specjalistyczną diagnozę, zajęcia indywidualne i grupowe z dziećmi i młodzieżą, nauczycielami, rodzicami i innymi osobami, w Zespole Poradni i poza nim (w przedszkolach, szkołach i innych placówkach) oraz inne prace wynikające z zadań statutowych Zespołu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych zgodnie z wykształceniem, posiadanymi kwalifikacjami i aktualnym planem pracy.
8. Działania pracowników pedagogicznych Zespołu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych realizowane poza placówką obejmują przede wszystkim:
 - 1) prowadzenie obserwacji wspomagających diagnozę uczniów,
 - 2) udzielanie porad i konsultacji dla nauczycieli i rodziców /opiekunów prawnych/,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej i profilaktycznej,
 - 4) organizowanie i prowadzenie warsztatów i zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 5) prowadzenie szkoleń dla rad pedagogicznych,
 - 6) uczestnictwo w zebraniach z rodzicami,
 - 7) udział na wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki w pracach zespołu określającego pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
9. Do podstawowych zadań psychologa w szczególności należy:
 - 1) prowadzenie badań psychologicznych i działań postdiagnostycznych dotyczących dzieci i młodzieży, w tym określanie możliwości rozwojowych, przyczyn trudności szkolnych, wychowawczych, emocjonalnych, wskazywania mocnych stron dziecka, predyspozycji, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) prowadzenie terapii indywidualnej, grupowej i innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli,
 - 3) prowadzenie działań profilaktycznych, w tym psychoedukacyjnych oraz działalności informacyjnej,
 - 4) wspieranie pedagogów i psychologów szkolnych, nauczycieli wszystkich typów szkół i placówek oświatowych w działaniach opiekuńczo-wychowawczych, profilaktycznych oraz edukacyjnych,
 - 5) opiniowanie i orzekanie
 - 6) inne, wynikające z zadań Zespołu Poradni, przydzielone czynności, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami
 - 7) realizowanie zadań poza poradnią – zwłaszcza tych, które wynikają z kontraktów zawartych z przedszkolem, szkołą lub placówką.
10. Do zadań pedagoga w szczególności należy:
 - 1) prowadzenie badań pedagogicznych i działań postdiagnostycznych dotyczących dzieci i młodzieży, w tym określanie możliwości rozwojowych, przyczyn trudności szkolnych, wychowawczych, emocjonalnych, wskazywanie mocnych stron dziecka, predyspozycji, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) prowadzenie terapii indywidualnej, grupowej i innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli,
 - 3) prowadzenie działań profilaktycznych, w tym psychoedukacyjnych oraz działalności informacyjnej,
 - 4) wspieranie pedagogów i psychologów szkolnych, nauczycieli wszystkich typów szkół i placówek oświatowych w działaniach opiekuńczo-wychowawczych, profilaktycznych oraz edukacyjnych,
 - 5) opiniowanie i orzekanie
 - 6) inne, wynikające z zadań Zespołu Poradni, przydzielone czynności, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami,
 - 7) realizowanie zadań poza poradnią – zwłaszcza tych, które wynikają z kontraktów zawartych z przedszkolem, szkołą lub placówką.
11. Do zadań logopedy w szczególności należy:
 - 1) prowadzenie badań logopedycznych i działań postdiagnostycznych dotyczących dzieci i młodzieży,
 - 2) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka, prowadzenie doradztwa dla rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli,
 - 4) wspieranie pedagogów i psychologów szkolnych, nauczycieli wszystkich typów szkół i placówek oświatowych w działaniach opiekuńczo - wychowawczych, profilaktycznych oraz edukacyjnych,
 - 5) opiniowanie i orzekanie
 - 6) inne, wynikające z zadań Zespołu Poradni, przydzielone czynności, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami,

- 7) realizowanie zadań poza poradnią – zwłaszcza tych, które wynikają z kontraktów zawartych z przedszkolem, szkołą lub placówką.
12. Do zadań lekarza w szczególności należy:
- 1) prowadzenie działań diagnostycznych,
 - 2) opracowywanie diagnozy medycznej w oparciu o własne badania lub dostarczoną przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka do poradni dokumentację medyczną,
 - 3) udział w posiedzeniach zespołu orzekającego,
 - 4) konsultacje z pracownikami Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w sprawach dotyczących zgłaszanych do diagnozy dzieci i młodzieży z problemami zdrowotnymi, określaniu optymalnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzenie edukacji prozdrowotnej,
 - 5) inne wynikające z zadań Zespołu Poradni, przydzielone czynności zgodne z kwalifikacjami pracownika.
13. Do zadań doradcy zawodowego w szczególności należy:
- 1) prowadzenie działań diagnostycznych i działań postdiagnostycznych przede wszystkim pod kątem predyspozycji zawodowych
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej
 - 3) prowadzenie doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i wyboru zawodu,
 - 4) wspieranie doradców zawodowych oraz pedagogów i psychologów szkolnych oraz nauczycieli zajmujących się doradztwem zawodowym w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych,
 - 5) opiniowanie i orzekanie,
 - 6) inne, wynikające z zadań Zespołu Poradni, przydzielone czynności, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami,
 - 7) realizowanie zadań poza poradnią – zwłaszcza tych, które wynikają z kontraktów zawartych z przedszkolem, szkołą lub placówką.
14. Do zadań rehabilitanta w szczególności należy:
- 1) prowadzenie badań w zakresie wad postawy oraz niepełnosprawności ruchowej i działań postdiagnostycznych dotyczących dzieci i młodzieży,
 - 2) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających pogłębianiu się zaburzeń, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka, prowadzenie doradztwa dla rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli,
 - 4) wspieranie pedagogów i psychologów szkolnych oraz nauczycieli wszystkich typów szkół i placówek w działaniach wychowawczo-opiekuńczych, profilaktycznych oraz edukacyjnych,
 - 5) opiniowanie i orzekanie,
 - 6) inne, wynikające z zadań Zespołu Poradni, przydzielone czynności, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. W przypadku sporu między organami Zespołu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych, w celu polubownego załatwienia sporu powoływane są komisje pojednawcze zgodnie z Kodeksem Pracy. Sytuacje konfliktowe Zespołu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych rozwiązywane są po wysłuchaniu argumentacji stron biorących udział w konflikcie,
2. Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych kierując się zasadami partnerstwa i obiektywizmu oraz stojąc na gruncie przestrzegania prawa i dbałości o autorytet placówki:
 - 1) rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy pracownikami pedagogicznymi, pracownikami pedagogicznymi i klientami,
 - 2) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące pracowników pedagogicznych i administracyjnych placówki,
 - 3) wydaje zalecenia wszystkim organom Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, jeśli ich działalność nie jest zgodna z prawem, statutem placówki lub narusza jej dobre imię.
3. W sprawach nierozwiązanych na terenie Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych zainteresowane strony mogą odwołać się do Śląskiego Kuratora Oświaty – w sporach merytorycznych oraz do organu prowadzącego – w sporach prawnych, administracyjnych i finansowych.

§ 14.

1. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) Wykazy alfabetyczne dzieci i młodzieży korzystających z pomocy Zespołu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych, zawierające numer porządkowy, imię i nazwisko, datę urodzenia oraz adres zamieszkania:
 - a) rejestry wydanych opinii, zawierające numer porządkowy ucznia z wykazu alfabetycznego, numer opinii oraz datę wydania opinii,
 - b) rejestry wydanych orzeczeń, zawierające numer porządkowy ucznia z wykazu alfabetycznego, numer orzeczenia oraz datę wydania orzeczenia,
 - 2) indywidualne teczki dzieci lub uczniów
 - 3) dzienniki indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych,
 - 4) Księgę Protokołów posiedzeń Rad Pedagogicznych,
 - 5) protokoły posiedzeń Zespołów Orzekających,
 - 6) dzienniki zajęć grupowych.
2. Zespół Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zespół Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych
ul. Kosmowskiej 5
42-224 Częstochowa

4. Poradnie wchodzące w skład Zespołu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych używają pieczęci podłużnej o treści:

Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 1
ul. Marysia 93 B
42 – 202 Częstochowa

Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 2
ul. Kosmowskiej 5
42-224 Częstochowa

Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 3
ul. Spadzista 13 a
42-216 Częstochowa

Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych
Centrum Informacji Zawodowej - Specjalistyczna
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna
ul. Marysia 93 B
42 -202 Częstochowa

Częstochowa, 22.04.2016r.