

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 45

STATUT

przyjęty Uchwałą nr 27/XII/2015/2016 Rady Pedagogicznej
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

opracowany na podstawie:

- Ustawa o Systemie Oświaty z 7 września 1991r.
(Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- Ustawa Karta Nauczyciela z dn. 26 stycznia 1982r.
(Dz.U. z 2014 r. poz. 191, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r.
(Dz. U. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.)
- Powszechna Deklaracja Praw Człowieka
- Konwencja o Prawach Dziecka
- Uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2016 r.

SPIS TREŚCI:

WSTĘP	str. 3
ROZDZIAŁ I	
Podstawowe informacje o Zespole Szkół Specjalnych nr 45.....	str. 3
ROZDZIAŁ II	
Cele i zadania Zespołu	str. 4
ROZDZIAŁ III	
Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów	str. 6
ROZDZIAŁ IV	
Organy Zespołu– zadania i tryb rozwiązywania konfliktów	str. 11
ROZDZIAŁ V	
Organizacja Zespołu	str. 16
ROZDZIAŁ VI	
Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu	str. 20
ROZDZIAŁ VII	
Bezpieczeństwo i opieka	str. 23
ROZDZIAŁ VIII	
Zasady rekrutacji uczniów	str. 24
ROZDZIAŁ IX	
Uczniowie i rodzice Zespołu	str. 25
ROZDZIAŁ X	
Tradycja i ceremoniał Zespołu	str. 26
ROZDZIAŁ XI	
Postanowienia końcowe.....	str. 27

WSTĘP

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 45.
- 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 .
- 3) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Specjalnych nr 45.
- 4) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.

ROZDZIAŁ I

Podstawowe informacje o Zespole

§ 1

1. Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół Specjalnych nr 45.
2. Zespół Szkół Specjalnych nr 45 mieści się w budynku stanowiącym własność Gminy Miasta Częstochowy przy ul. Czecha 15.
3. Organem Prowadzącym Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 jest Miasto Częstochowa na prawach powiatu, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
4. Zespół Szkół Specjalnych nr 45 jest szkołą dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, głębokim, z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
5. Zespół Szkół Specjalnych nr 45 obejmuje edukacją, opieką, wychowaniem i rewalidacją dzieci i młodzież w szkole podstawowej w wieku od 6-go do 18-go roku życia, w gimnazjum do 21-go roku życia, w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy do 24 roku życia oraz dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim od 3-go do 25-go roku życia.
6. Dla Zespołu nie ustalono obwodu.
7. W skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 45,
 - 2) Gimnazjum Specjalne nr 27,
 - 3) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 2.
8. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu:
Zespół Szkół Specjalnych nr 45
9. Tablice i pieczęci Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.
 - 1) Zespół posiada tablice urzędowe o brzmieniu:

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 45
W CZĘSTOCHOWIE

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 45
W CZĘSTOCHOWIE

GIMNAZJUM NR 27

W CZĘSTOCHOWIE

SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY NR 2
W CZĘSTOCHOWIE

- 2) Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. W nazwie szkoły podstawowej specjalnej, gimnazjum specjalnego oraz szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
11. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ II
Cele i zadania Zespołu**§ 2**

1. Cele Zespołu:

- 1) Podstawowym celem edukacyjnym Zespołu jest wszechstronny rozwój dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, głębokim, z autyzmem, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz umożliwienie im integracji i optymalnego funkcjonowania w życiu społecznym.
- 2) Objęcie opieką edukacyjno-wychowawczą i rewalidacyjną uczniów realizujących obowiązek szkolny w zakresie szkoły podstawowej i gimnazjum.
- 3) Edukacja uczniów w szkole przysposabiającej do pracy.
- 4) Zajęcia edukacyjne prowadzone są w oparciu o obowiązującą podstawę programową; działalność edukacyjna Zespołu (dydaktyczna, wychowawcza i rewalidacyjna) opiera się o indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne, ustalone dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania i zawierające realne, szczegółowe cele, zadania i treści mieszczące się w sferze najbliższego rozwoju ucznia; powinny one pozostawać w zbieżności z celami, zadaniami i treściami zawartymi w podstawie programowej. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne winny być opracowane przez zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

§ 3

1. Zadania Zespołu:

- 1) Zdobywanie przez uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia tak, aby były zaradne, umiały sterować własnym zachowaniem, by mogły uczestniczyć w życiu społecznym w miarę możliwości ucznia.
- 2) Rewalidacja i korekcja deficytów rozwojowych i psychofizycznych.
- 3) Realizowanie programów dostosowanych do indywidualnych potrzeb ucznia,
- 4) Zapewnienie warunków realizacji obowiązku szkolnego w sposób dostosowany do tempa rozwoju dziecka.

- 5) Kształtowanie właściwych postaw wobec pracy.
- 6) Poznawanie typowych sytuacji związanych z wykonywaniem określonej pracy.
- 7) Opanowanie podstawowych umiejętności niezbędnych do wykonania czynności na określonym stanowisku pracy.
- 8) W celu nabywania umiejętności związanych z pracą, szkoła zapewnia uczniowi zajęcia przysposobienia do pracy oraz zajęcia w pracowniach szkolnych i poza szkołą, zgodnie z jego predyspozycjami i zainteresowaniami.
- 9) Dążenie do ewaluacyjnej funkcji diagnozy wynikającej z orzecznictwa wskazującej na potencjał rozwojowy i mocne strony ucznia.
- 10) Otwarty charakter systemu (możliwość przejścia pomiędzy poszczególnymi typami szkół na każdym etapie kształcenia, zależnie od potrzeb ucznia z niepełnosprawnością).
- 11) Umożliwienie rozwoju zainteresowań uczniów poprzez samorealizację w różnego typu zajęciach pozalekcyjnych.
- 12) Korygowanie zaburzonych, usprawnianie niezaburzonych funkcji psychofizycznych w formie rewalidacji indywidualnej lub grupowej.
- 13) Wyeksponowanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym kształcenia u dzieci i młodzieży praktycznych umiejętności i nawyków niezbędnych w życiu społecznym.
- 14) Wyrabianie nawyków samoobsługi i samodzielności ucznia.
- 15) Współpraca z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, służbą zdrowia oraz innymi ośrodkami, instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci z niepełnosprawnością intelektualną,
- 16) Umożliwienie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - a) organizację lekcji religii wg planu nauczania,
 - b) lekcje religii prowadzone są przez osobę duchowną,
 - c) uczniowie uczestniczą w lekcjach religii za zgodą rodziców.
- 17) Dyrektor Zespołu określa zakres i sposób wykonania zadań opiekuńczych:
 - a) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawuje nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia,
 - b) w czasie przerw pełnione są przez nauczycieli dyżury, podczas których za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży odpowiada dyżurny nauczyciel,
 - c) podczas wycieczek za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele prowadzący grupę.
- 18) Realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 19) Zapewnienie odpowiednich warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.
- 20) Integracja uczniów ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 4

1. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze Zespołu określa program wychowawczy i program profilaktyki dla danego typu szkoły.
2. Program wychowawczy i program profilaktyki dla danego typu szkoły opracowuje rada pedagogiczna w porozumieniu z radą rodziców.
3. W oparciu o program wychowawczy dla danego typu szkoły konstruowany jest plan pracy wychowawcy klasowego oraz wychowawcy świetlicy.

4. Program wychowawczy i program profilaktyki dla danego typu szkoły może być modyfikowany w zależności od priorytetów wychowawczych przyjętych na dany rok lub lata szkolne.
5. Szczegółowy sposób wykonywania zadań opiekuńczych w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 określa dyrektor wewnętrznymi zarządzeniami oraz ogłoszeniami.
6. Zadania Zespołu uwzględniają optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia zawarte w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ III

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 5

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z:
 - 1) podstawy programowej dla uczniów danego typu szkoły,
 - 2) realizowanych w zespole autorskich programów nauczania,
 - 3) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału oraz nauczycieli danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach wynikających z realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, które dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej klasyfikacyjnej z zachowania,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - 5) przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym,
 - 2) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
8. Uczeń w trakcie nauki w Zespole otrzymuje oceny:
- 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a. śródroczne i roczne,
 - b. końcowe.
9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
- 9a. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę odwołując się do Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, w przypadku oceny zachowania-do kryteriów ocen zachowania w bezpośredniej rozmowie z uczniem oraz podczas indywidualnych konsultacji z rodzicem.
10. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom podczas zebrań i indywidualnych konsultacji.

§ 6

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno- Terapeutycznym.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W klasach I-III szkoły podstawowej ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Klasyfikację roczną lub końcową uczniów przeprowadza się na zakończenie roku szkolnego.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Śródroczne i roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną oraz końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania-wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli.
11. Śródroczne i roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli podczas zebrań zespołów wychowawczych w tygodniu poprzedzającym zebranie rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji śródrocznej lub rocznej i końcowej.
12. Nauczyciele zobowiązani są poinformować rodziców o ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania w formie pisemnej przed radą klasyfikacyjną na zakończenie pierwszego semestru oraz na zakończenie roku szkolnego podczas indywidualnych konsultacji.
13. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne dokonując wpisów w arkuszach oceny bieżącej.
14. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
15. Śródroczna i roczna oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązku ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
16. Śródroczne i roczne oraz końcowe opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania uczniów sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę oddziału, dołącza się do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.
17. Roczne i końcowe opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania uczniów sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę oddziału dołącza się do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.

§ 7

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.
2. O nieklasyfikowaniu ucznia zawiadamia się rodziców na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.

3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 8

1. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
3. Uczniom z niepełnosprawnością intelektualną można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje rada pedagogiczna w przypadku ucznia szkoły podstawowej nie później niż do końca lutego danego roku szkolnego odpowiednio w klasie III i VI, a w przypadku gimnazjum oraz szkoły przysposabiającej do pracy – nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki,
 - 2) procedurę przedłużania etapu edukacyjnego monitoruje wychowawca oddziału lub nauczyciel prowadzący zajęcia nauczania indywidualnego,
 - 3) decyzję o przedłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu wychowawczego, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców,
 - 4) zespół przedstawia pozytywną opinię w formie pisemnej oraz pisemną zgodę rodziców,
 - 5) adnotacje o przedłużeniu etapu edukacyjnego umieszcza się w arkuszu ocen,
 - 6) w przypadku przedłużenia etapu edukacyjnego uczeń otrzymuje zaświadczenie o przebiegu nauczania.
4. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
5. Uczeń po uzyskaniu promocji do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne.
6. Uczeń szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły przysposabiającej do pracy, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
7. Na świadectwie promocyjnym i na świadectwie ukończenia danego typu szkoły oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 9

1. Przepisy rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych nie dotyczą uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
2. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim otrzymują podsumowanie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na zakończenie I semestru i danego roku szkolnego oraz dyplomy na zakończenie roku szkolnego.
3. Rodzice uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim zapoznawani są z podsumowaniem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na koniec pierwszego semestru oraz na koniec roku szkolnego.

§ 10

1. Dokumentacja każdego ucznia prowadzona jest przez wszystkie lata jego edukacji i zawiera:
 - 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym:
 - a) Zeszyt obserwacji ucznia, w którym odnotowuje się wyniki obserwacji danego ucznia.
 - b) Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.
 - c) Diagram rozwoju ucznia.
 - d) Profil zachowania ucznia.
 - e) Arkusz ocen ucznia.
 - f) Arkusz diagnozy środowiskowej.
 - 2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:
 - a) Zeszyt obserwacji ucznia objętego zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.
 - b) Indywidualny Program Zajęć Rewalidacyjno-Wychowawczych.
 - c) Diagram rozwoju ucznia.
 - d) Profil zachowania ucznia.
 - e) Podsumowanie zajęć rewalidacyjno-wychowawczej na koniec I semestru i danego roku szkolnego sporządzone komputerowo.
 - f) Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim nie prowadzi się arkusza ocen.
 - g) Arkusz diagnozy umiejętności funkcjonalnych ucznia objętego zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.

§ 11

1. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły po co najmniej jednym roku nauki przesyła się do tej szkoły lub wydaje rodzicom ucznia kopię arkusza ucznia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, rodzice ucznia potwierdzają podpisem otrzymanie kopii tego arkusza ocen. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły po okresie krótszym niż wymieniony okres przesyła się do tej szkoły lub wydaje się rodzicom ucznia zaświadczenie o przebiegu nauczania ucznia, rodzice ucznia potwierdzają podpisem otrzymanie zaświadczenia.

2. Postanowienia końcowe:
 - 1) zasady oceniania mają charakter otwarty i podlegają ewaluacji; każdy nowy lub modyfikowany element podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną,
 - 2) za prawidłowe funkcjonowanie wewnątrzszkolnych zasad oceniania odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele,
 - 3) zagadnienia szczegółowe określają aktualne akty prawne.

ROZDZIAŁ IV

Organy Zespołu – zadania i tryb rozwiązywania konfliktów

§ 12

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców.
2. Nie powołuje się Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 ze względu na stopień niepełnosprawności dzieci i młodzieży.
3. W Zespole nie zachowuje się odrębności pracy Rad Pedagogicznych Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 45, Gimnazjum Specjalnego nr 27 oraz Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy nr 2.

§ 13

1. Dyrektor Zespołu:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do pracowników pedagogicznych,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę,
 - 7) podejmuje decyzje w sprawach: zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 8) podejmuje decyzje w sprawach nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu,
 - 9) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - 10) współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami,
 - 11) przewodniczy i prowadzi zebrania rady pedagogicznej,
 - 12) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 13) dokonuje oceny pracy nauczyciela,

- 14) stwarza warunki do działania w Zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu,
 - 15) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 16) może skierować nauczyciela na badania okresowe lub kontrolne z własnej inicjatywy w każdym czasie,
 - 17) ma możliwość zobowiązania nauczyciela do wykonywania w okresie ferii - w czasie nie dłuższym niż 7 dni - czynności określonych art. 64 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela, udziela urlopu bezpłatnego lub przenosi w stan nieczynny zgodnie z obowiązującymi przepisami, udziela nauczycielom urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 18) decyduje o podjęciu lub zakończeniu finansowania działalności w formie dochodów własnych,
 - 19) organizuje, zapewnia i nadzoruje bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy dla uczniów i pracowników w czasie ich pobytu w Zespole jak również podczas zajęć organizowanych przez Zespół poza jej terenem, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 20) organizuje dla pracowników Zespołu różne szkolenia w zakresie bhp i zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie, sprawuje nadzór nad przestrzeganiem tych przepisów,
 - 21) przekazuje do KO uchwałę rady pedagogicznej o podjęciu innowacji wraz z opisem jej zasad, opiniami i zgodą autora, a po zakończeniu ocenę wyników tej innowacji oraz występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego,
 - 22) przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu,
 - 23) sprawuje nadzór nad awansem zawodowym nauczycieli,
 - 24) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 25) jest administratorem danych osobowych,
 - 26) opowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
2. Dyrektor szkoły może być odwołany na podst. art. 38 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami:
 - 1) na własną prośbę – za 3 miesięcznym wypowiedzeniem,
 - 2) z inicjatywy organu prowadzącego w przypadku negatywnej oceny wynikającej z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów – bez wypowiedzenia,
 - 3) z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku negatywnej oceny pracy – bez wypowiedzenia,
 - 4) w przypadkach szczególnie uzasadnionych, w czasie roku szkolnego – bez wypowiedzenia.
 3. W Zespole Szkół Specjalnych nr 45 tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeżeli liczba oddziałów wynosi co najmniej 12.
 4. Zakres obowiązków wicedyrektora:
 - 1) zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności,
 - 2) sumiennie i rzetelnie wykonuje poszczególne obowiązki,
 - 3) przestrzega obowiązującego regulaminu pracy,

- 4) przestrzega przepisów BHP i ppoż.,
- 5) dba o dobro zakładu pracy, o jego mienie i właściwe użytkowanie go zgodnie z przeznaczeniem,
- 6) przestrzega zasad współżycia społecznego, koleżeńskiego,
- 7) tworzenie dobrej atmosfery pracy,
- 8) do szczegółowych zadań i obowiązków wicedyrektora w zakresie działalności kierowniczej i dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej należy:
 - a) planowanie i kierowanie procesem dydaktyczno - wychowawczym i opiekuńczym, organizowanie i kontrolowanie pracy nauczycieli podległych jej nadzorowi,
 - b) nadzorowanie właściwego prowadzenia dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - c) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
 - d) dbanie o dyscyplinę pracy, organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - e) prowadzenie księgi zastępstw nauczycieli,
 - f) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora Zespołu,
 - g) opracowanie materiałów na zebrania Rady Pedagogicznej,
 - h) stała współpraca z wychowawcami klas.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna:

- 1) Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem wewnętrznym szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2) W skład rady pedagogicznej Zespołu wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele, jako członkowie stali.
- 3) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
- 4) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu albo jego zmian i podejmuje uchwałę zatwierdzającą statut.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów i programów pracy Zespołu,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji, promocji uczniów oraz ukończenia szkoły,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) wnioskowanie w sprawach przeniesienia wychowanków do innej placówki,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 7) zatwierdzanie regulaminów o charakterze wewnętrznym,
- 8) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy Zespołu.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu,

- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i innym pracownikom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych.
4. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy również:
- 1) opinia dotycząca pracy dyrektora w związku z dokonywaniem oceny jego pracy,
 - 2) opinia dotycząca kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo konkurs nie wyłoni kandydata,
 - 3) opinia w sprawie powierzenia stanowiska wicedyrektora Zespołu.

§ 15

1. Rada Rodziców:

- 1) w Zespole działa rada rodziców, która jest reprezentacją ogółu rodziców. W skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych. Wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału,
- 2) rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu,
- 3) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną szkolny program wychowawczy dla danego typu szkoły i szkolny program profilaktyki dla danego typu szkoły Zespołu,
- 4) rada rodziców może występować do rady pedagogicznej, dyrektora Zespołu, do organu prowadzącego zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,
- 5) w celu wspierania działalności statutowej Zespołu rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin zgodnie z art. 53 ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991r. - o Systemie Oświaty,
- 6) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania uczniów Zespołu,
- 7) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora.

§ 16

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach lub decyzjach przez:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora Zespołu,
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń,
 - 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi z kadrą kierowniczą Zespołu, rodziców z nauczycielami, wychowawcami oddziałów i dyrektorem Zespołu,
 - 4) uroczystości szkolne,
 - 5) informator „Z życia szkoły”, stronę internetową.
2. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania dzieci i młodzieży, rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Zespołu.
3. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest dyrektor Zespołu, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swojej kompetencji,
- 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu,
- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Zespołu.
4. Spory pomiędzy dyrektorem Zespołu a innymi organami Zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący zespół albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Rodzice, pracownicy Zespołu i inni interesanci mogą składać skargi i wnioski zgodnie z obowiązującą w Zespole procedurą skarg i wniosków:
 - 1) Skargę i wniosek ma prawo wnieść rodzic ucznia, pracownicy Zespołu i inni interesanci.
 - 2) Skargi i wnioski adresowane są do dyrektora Zespołu powinny zawierać imię, nazwisko, adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
 - 3) Skargi i wnioski winny być składane przez zainteresowane strony w formie pisemnej w sekretariacie szkoły lub w formie ustnej do dyrektora Zespołu lub upoważnionej osoby,
 - 4) W przypadku ustnego zgłoszenia sporządza się protokół. Przyjmujący skargę, wniosek potwierdza jej zgłoszenie, jeżeli zażąda tego wnoszący. Pracownicy sekretariatu są zobowiązani do wskazania interesantom osób upoważnionych do przyjęcia protokołu składanej skargi lub wniosku.
 - 5) Skargi i wnioski anonimowe nie będą rozpatrywane.
 - 6) Ze zmianami w trybie postępowania zapoznaje się pisemnie osoby zainteresowane.
 - 7) Rozpatrywanie skarg lub wniosków następuje niezwłocznie od jej zgłoszenia, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
 - 8) W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że nie usunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozstrzygnięcia.
 - 9) Jeżeli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne osoby, instytucje – dyrektor rozpatruje sprawę należącą do jego kompetencji. Pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni właściwym organom lub instytucjom dołączając odpis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę.
 - 10) Podczas rozpatrywania skarg i wniosków gromadzone są niezbędne materiały.
 - 11) Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi lub wniosku, podjętych środkach i działaniach oraz trybie odwoływania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni.
 - 12) Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do organu wyższej instancji za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
 - 13) Dyrektor rozpatruje odwołanie poprzez: analizę dokumentu, rozmowę z zainteresowaną osobą lub powierza jej wyjaśnienie zespołowi wychowawczemu, radzie pedagogicznej.
 - 14) Dyrektor wydaje decyzję na piśmie w terminie do 14 dni.
 - 15) Od decyzji dyrektora rodzice, pracownicy Zespołu i inni interesanci mogą odwołać się do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora Zespołu.

ROZDZIAŁ V Organizacja Zespołu

§ 17

1. Zasady funkcjonowania Zespołu:

- 1) Zespół umożliwia realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, głębokim, z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- 2) podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest zespół terapeutyczno-edukacyjny (zwany w ramowych planach nauczania oddziałem). O doborze uczniów do zespołów decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne, w mniejszym stopniu wiek i lata nauki,
- 3) liczba uczniów w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - od 6 do 8, a liczba uczniów w oddziale dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4,
- 4) w przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2,
- 5) w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w pkt 3,
- 6) do Zespołu przyjmowane są dzieci i młodzież zakwalifikowane do kształcenia specjalnego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- 7) Zespół Szkół Specjalnych nr 45 obejmuje IV etapy edukacji: I i II etap edukacyjny - Szkoła Podstawowa Specjalna, III etap – Gimnazjum Specjalne, IV etap edukacyjny – Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy.
- 8) Zespół organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w domu rodzinnym ucznia lub na terenie zespołu zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania,
- 9) Zespół organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w domu rodzinnym ucznia lub na terenie Zespołu, opiekę podczas zajęć prowadzonych w domu rodzinnym zapewniają rodzice, a na terenie Zespołu nauczyciel,
- 10) w Zespole w porozumieniu z radą rodziców nie wprowadza się jednolitego stroju szkolnego ze względu na specyfikę niepełnosprawności uczniów oraz na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 18

1. Organizacja pracy Zespołu:

- 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć,
- 2) czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć,
- 3) Zespół pracuje systemem bloków terapeutycznych, gdzie przerwy ustala nauczyciel w zależności od możliwości psychofizycznych dzieci,

- 4) zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych,
- 5) w celu nabywania praktycznych umiejętności związanych z pracą Zespół zapewnia uczniom zajęcia przysposabiające do pracy oraz zajęcia praktyczne w pracowniach szkolnych,
- 6) dzienny czas trwania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim ustala dyrektor we współpracy z rodzicami uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów nie więcej niż 4 godziny dziennie w przypadku zajęć indywidualnych, nie więcej niż 6 godzin dziennie w przypadku zajęć zespołowych,
- 7) terminy przerw pracy Zespołu reguluje kalendarz pracy na dany rok szkolny ustalony przez MEN.

§ 18 a

1. Zespół prowadzi bibliotekę szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po zajęciach.
4. Biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma, zbiory audiowizualne i inne materiały niezbędne do realizacji planu pracy dydaktyczno - wychowawczej; zbiory biblioteczne ewidencjonowane są w księgach inwentarzowych i katalogach (alfabetyczny, rzeczowy, kartoteki tematyczne).
5. Cele i zadania biblioteki:
 - 1) rozbudzenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, przygotowanie uczniów do samokształcenia oraz do korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
 - 2) przygotowania do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 3) kształtowanie kultury czytelniczej,
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno - wychowawczej,
 - 5) rozpoznawanie i wdrażanie do aktywności czytelniczej,
 - 6) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów.
6. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) udostępnianie zbiorów,
 - 3) informowanie o nowych nabytkach,
 - 4) poradnictwo o wyborach czytelniczych.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

§ 19

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole za względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy zorganizowanej w Zespole powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej § 17 ust. 1 pkt. 3. Czas pracy świetlicy dostosowywany jest do potrzeb uczniów i rodziców.

3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności Zespołu, której zadania dotyczą:

- 1) sprawowania opieki nad uczniami,
- 2) integrowania wychowawczych działań szkoły i rodziny,
- 3) uczenia dostrzegania potrzeb i praw własnych oraz innych osób,
- 4) stwarzania uczniom warunków dla indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 5) rozwijania poczucia przynależności do społeczności szkolnej, lokalnej,
- 6) wspierania prawidłowego rozwoju emocjonalnego, społecznego,
- 7) rozwijania i umacniania tradycji,
- 8) stwarzania warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu,
- 9) rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów.

§ 20

1. Zespół zapewnia uczniom możliwości i warunki spożycia, co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej. Odpłatność za korzystanie z posiłków lub napojów ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z rodzicami. Uwzględnia się możliwość zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia z uwzględnieniem refundowania im opłat.
2. Podczas pobytu uczniów w Zespole zapewnia się opiekę pielęgniarską.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy Zespołu dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określając organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 22

1. Zespół zapewnia zajęcia specjalistyczne określone przepisami wynikającymi z ramowych planów nauczania i inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, a w szczególności zajęcia rewalidacyjne.
2. W Zespole organizuje się zajęcia pozalekcyjne dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.

3. Zespół organizuje pomoc w postaci materialnej (stypendia jednorazowe, dożywianie), postaci rzeczowej, opiekę psychologiczno-pedagogiczną uczniom, którym z przyczyn rozwojowych lub losowych potrzebne jest wsparcie.
4. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:
 - 1) w celu wyeliminowania napięć psychicznych ucznia zapewniana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
 - 2) w kontekście rozwiązywania trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka (wywiady środowiskowe), rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek, natomiast w przypadkach szczególnych kontakt z Poradnią Rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę Zespołu.
5. Zespół w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Zespół organizuje następujące formy współpracy z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) organizowanie zebrań dla rodziców oraz indywidualnych konsultacji z rodzicami,
 - 2) bliższe poznanie rodziny dziecka w sytuacjach pozaszkolnych (wycieczki, rajdy),
 - 3) kontynuacja działalności grup wsparcia dla rodziców uczniów objętych nauczaniem indywidualnym oraz zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi,
 - 4) „Szkoła dla rodziców”,
 - 5) wspólne organizowanie uroczystości szkolnych,
 - 6) zasięganie opinii rodziców na tematy dotyczące działalności Zespołu oraz ich oczekiwań, współdziałanie z Radą Rodziców i innymi organizacjami,
 - 7) organizowanie zajęć otwartych dla rodziców,
 - 8) konsultacje z nauczycielem psychologiem, nauczycielem logopedą i wychowawcami oddziałów,
 - 9) prelekcje, porady, konsultacje, warsztaty dla uczniów, nauczycieli i rodziców uczniów,
 - 10) wydawanie „Informatora dla rodziców” dotyczącego funkcjonowania Zespołu.

§ 23

1. W Zespole nie ustala się szkolnego zestawu programów nauczania na podstawie obowiązujących aktów prawnych. Zespół posiada wykaz zawierający autorskie programy nauczania, programy do nauczania religii.
2. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Program opracowuje zespół nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż etap edukacyjny. Zadaniem zespołu jest także

planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, której formy, sposoby okres udzielania oraz wymiar godzin umieszczone są w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym. Program może podlegać ewaluacji według potrzeb.

4. Zespół nauczycieli zwany jest zespołem wychowawczym. Zebrania zespołu odbywają się: na początku roku szkolnego w celu opracowania lub ewaluacji indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych, na zakończenie I semestru przed radą klasyfikacyjną w celu ustalenia śródrocznych ocen opisowych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia, na zakończenie roku szkolnego w celu ustalenia rocznych lub końcowych ocen opisowych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia, a także w innych terminach według potrzeb.
5. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 24

1. Do realizacji zadań statutowych Zespół zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) sal lekcyjnych,
 - 2) świetlicy,
 - 3) pracowni gospodarstwa domowego,
 - 4) sali terapii ruchowej,
 - 5) sali doświadczenia świata,
 - 6) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - 7) sali zajęć rewalidacyjnych,
 - 8) placu szkolnego,
 - 9) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§ 25

1. Zespół może prowadzić wymianę doświadczeń z placówkami o podobnym profilu w celu podniesienia jakości pracy Zespołu.
2. Zespół może prowadzić wolontariat na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 26

1. W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 27

1. Zakres zadań nauczycieli:

- 1) nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
 - 2) nauczyciele prowadzą zajęcia edukacyjne organizując uczniów w zespoły edukacyjno-terapeutyczne, zachowujące ciągłość nauczania i dostosowując czas zajęć i przerw do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 3) nauczyciele opracowują w porozumieniu z nauczycielem psychologiem, nauczycielem logopedą i innymi nauczycielami Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny dla każdego ucznia, dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim nauczyciele opracowują Indywidualny Program Zajęć Rewalidacyjno-Wychowawczych w porozumieniu z nauczycielem psychologiem,
 - 4) efektywna i prawidłowa realizacja programu kształcenia, stałe podnoszenie jakości kształcenia w obrębie prowadzonych zajęć edukacyjnych zgodnie z przyjętym w Zespole programem,
 - 5) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć edukacyjnych zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
 - 6) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego,
 - 7) odpowiedzialność za powierzoną salę lekcyjną, pracownię (przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, troska o wystrój i estetykę klasy),
 - 8) współpracuje z wychowawcami oddziałów oraz innymi nauczycielami,
 - 9) współpracuje z rodzicami uczniów,
 - 10) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej,
 - 11) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo-opiekuńczych,
 - 12) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 13) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
 - 14) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole wg harmonogramu dyżurów,
 - 15) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora zespołu, a wynikających z organizacji pracy zespołu,
 - 16) nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest współdziałanie w sferze dydaktycznej i wychowawczej oraz dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - 17) dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu,
 - 18) zapoznaje się z aktualnymi przepisami prawa oświatowego i działa zgodnie z nimi,
 - 19) zobowiązany jest do przestrzegania Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

1. Dyrektor Zespołu powierza obowiązki psychologa, logopedy nauczycielom z odpowiednimi kwalifikacjami.
2. Do zadań nauczyciela psychologa należy w szczególności:
 - 1) działania diagnostyczne dotyczące zachowań uczniów, ich funkcjonowania w środowisku oraz ich potencjalnych możliwości,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) organizowanie i prowadzenie oraz koordynowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) wspieranie wychowawców oddziałów oraz zespołów wychowawczych innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego zespołu i programu profilaktyki.
3. Do zadań nauczyciela logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej,
 - 2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej,
 - 3) organizowanie pomocy logopedycznej dla uczniów przy współpracy z pozostałymi nauczycielami,
 - 4) prowadzenie konsultacji dla rodziców i nauczycieli.
4. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
 - 2) opracowanie programu wychowawczego świetlicy,
 - 3) współpraca z nauczycielami i rodzicami uczniów.
5. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie księgozbiorów oraz pomocy dydaktycznych (podręczniki, materiały edukacyjne, inne).
 - 2) udostępnianie zbiorów
 - 3) informowanie o nowych nabytkach wydawniczych
 - 4) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców, innymi bibliotekami.

§ 29

1. Do zadań wychowawcy oddziału należy:
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie na miarę jego możliwości rozwojowych,
 - 3) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w oddziale,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, uzgadnia z nimi działania opiekuńcze i wychowawcze wobec uczniów,
 - 5) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji,
 - 6) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej wśród nich więzi koleżeństwa i przyjaźni,
 - 7) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 8) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły, organizowanie różnych form samoobsługi,

- 9) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie rodzicami uczniów,
 - 10) wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - 11) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, indywidualne rozmowy z rodzicami , odwiedzanie uczniów w domu w celu zapoznania się z ich warunkami domowymi,
 - 12) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora zespołu, uchwałami rady pedagogicznej,
 - 13) zapoznanie rodziców z zasadami WZO, programami dotyczącymi funkcjonowania szkoły oraz indywidualnym programem edukacyjno - terapeutycznym ucznia, współpraca w zakresie realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 14) tworzenie tradycji w zespole oddziałowym.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
 4. Dyrektor Zespołu może dokonać zmiany nauczyciela wychowawcy oddziału w przypadku nieobecności tegoż nauczyciela trwającej powyżej miesiąca, a także na wniosek rodziców.

§ 30

1. W Zespole za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone stanowiska niepedagogiczne.
2. Ilość etatów na stanowiskach, o których mowa w ust. 1, określa się na każdy rok szkolny w arkuszu organizacyjnym Zespołu.
3. Zakres czynności pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor Zespołu w zakresach obowiązków dołączonych do akt osobowych pracowników.

ROZDZIAŁ VII Bezpieczeństwo i opieka

§ 31

1. Zespół zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie Zespołu oraz poza jego terenem, w trakcie wycieczek:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora Zespołu o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć,
 - 2) wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami Regulaminu wycieczek szkolnych,

- 3) podczas zajęć poza terenem Zespołu pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
2. Pracownicy pedagogiczni Zespołu zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach,
 - 2) do systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia,
 - 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu kierownictwu Zespołu,
 - 4) w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą,
 - 5) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję Zespołu,
 - 6) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
 - 7) nauczyciel prowadzący zajęcia ruchowe odpowiada za:
 - a) sprawność sprzętu sportowego,
 - b) dba o dobrą organizację zajęć,
 - c) dostosowuje wymagania i formę do możliwości fizycznych uczniów,
 - d) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie,

ROZDZIAŁ VIII

Zasady rekrutacji uczniów

§ 32

1. O przyjęciu uczniów do wszystkich oddziałów Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 decyduje dyrektor Zespołu.
2. Do Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 przyjmowane są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w wieku od 6-go do 24-go roku życia oraz dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim od 3-go do 25-go roku życia.
3. Do Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 przyjmowani są uczniowie posiadający skierowanie z organu prowadzącego Zespół dla uczniów spoza terenu powiatu grodzkiego wydane na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Do szkoły podstawowej wymagane jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, podanie rodziców o przyjęcie dziecka do szkoły, skierowanie organu prowadzącego szkołę dla uczniów spoza terenu powiatu grodzkiego.
5. Do gimnazjum oprócz w/w dokumentów wymagane jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
6. Do szkoły przysposabiającej do pracy wymagane jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, świadectwo ukończenia gimnazjum, podanie rodziców o przyjęcie dziecka do szkoły, skierowanie organu prowadzącego szkołę dla uczniów spoza terenu powiatu grodzkiego.

7. Dyrektor Zespołu organizuje nauczanie indywidualne na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor Zespołu organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim zgodnie z zaleceniami w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
8. Nabór uczniów do oddziałów klas pierwszych trwa do 30 kwietnia i może być przedłużony w zależności od liczby zgłoszeń do 31 sierpnia.
9. Rekrutacja uczniów do pozostałych oddziałów Zespołu trwa przez cały rok szkolny.

ROZDZIAŁ IX

Uczniowie i rodzice

§ 33

1. Prawa ucznia w Zespole Szkół Specjalnych nr 45 z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zindywidualizowanego i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi uczniów oraz zasadami pedagogiki specjalnej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy finansowej i rzeczowej w miarę możliwości zespołu,
 - 4) rozwijania zainteresowań i zdolności,
 - 5) poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 6) korzystania z różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) objęcia działaniami profilaktyczno-wychowawczymi wynikającymi z programu wychowawczego i programu profilaktyki dla danego typu szkoły,
 - 8) edukacji prozdrowotnej,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu rehabilitacyjnego i środków dydaktycznych podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych.
2. Do obowiązków ucznia należy:
 - 1) systematyczne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne,
 - 2) aktywny udział w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły,
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo,
 - 4) dbanie o higienę osobistą,
 - 5) dbanie o wspólne dobro, porządek w klasie, szkole,
 - 6) wyłączanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć,
 - 7) przestrzeganie ogólnoprzyjętych norm współżycia społecznego, dbanie o kulturę osobistą.
3. Dyrektor Zespołu może w drodze decyzji skreślić ucznia, jeśli ukończył 18-ty rok życia z listy uczniów gimnazjum lub szkoły przysposabiającej do pracy w następujących przypadkach:

- 1) na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 - 2) na wniosek wychowawcy oddziału, jeśli mimo podjętych przez szkołę działań, uczeń nie uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a nieusprawiedliwiona nieobecność na tych zajęciach w okresie dwóch miesięcy przekracza 50% ,
4. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
5. Nagrody i kary dla uczniów:
- 1) nagrodami dla uczniów są:
 - a. pochwała wychowawcy oddziału i innych nauczycieli w obecności innych uczniów,
 - b. pochwała dyrektora zespołu wobec klasy i społeczności szkolnej,
 - c. dyplom uznania,
 - d. nagrody rzeczowe,
 - e. listy gratulacyjne.
 - 2) nie stosuje się kar.

§ 34

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskania od dyrektora Zespołu i wychowawcy oddziału informacji o zadaniach Zespołu oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w Zespole i oddziale podczas zebrań ogólnoszkolnych i oddziałowych,
 - 2) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) uzyskania w każdym czasie ustnej lub pisemnej informacji na temat swego dziecka,
 - 4) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, organowi prowadzącemu, opinii na temat pracy Zespołu.

ROZDZIAŁ X Tradycja i ceremoniał Zespołu

§ 35

1. Jako tradycję Zespołu przyjmuje się:
 - 1) Święto Szkoły
 - 2) Pasowanie na Ucznia
 - 3) Wigilia Szkolna
 - 4) Bal Karnawałowy
 - 5) Dni Sportu
 - 6) i inne wynikające z harmonogramu uroczystości szkolnych.

ROZDZIAŁ XI
Postanowienia końcowe

§ 36

1. Zasady gospodarki Zespołu określają odrębne przepisy.
2. W Zespole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.
3. W okresie pomiędzy zebraniem rady pedagogicznej dyrektor Zespołu informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń lub ogłoszeń.
4. Wszyscy pracownicy Zespołu zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami i ogłoszeniami dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.
5. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane tylko w formie nowelizacji.
6. Nauczyciele mają obowiązek zaznajomić uczniów i rodziców z zapisami Statutu.
7. Statut znajduje się do wglądu i bieżącego użytku w sekretariacie Zespołu, na stronie internetowej BIP i na stronie internetowej Zespołu.
8. Z chwilą zatwierdzenia niniejszego Statutu traci moc Statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 w Częstochowie z dnia 20 listopada 2014r.
9. Tekst jednolity ogłasza dyrektor Zespołu.