

STATUT

**GIMNAZJUM NR 12
IM. JANA MATEJKI
W CZĘSTOCHOWIE**

LUTY 2014

SPIS TREŚCI

POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
CELE I ZADANIA GIMNAZJUM.....	5
SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO.....	11
ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH DLA UCZNIÓW, Z UWZGLĘDNIENIEM ICH POTRZEB ROZWOJOWYCH.....	29
ZASADY UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ NA TERENIE SZKOŁY	30
FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM, KTÓRYM Z PRZYCZYN ROZWOJOWYCH, RODZINNYCH LUB LOSOWYCH POTRZEBNA JEST POMOC I WSPARCIE, W TYM RÓWNIEŻ POMOC MATERIALNA	31
ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI ŚWIADCZĄCYMI PORADNICTWO I SPECJALISTYCZNĄ POMOC DZIECIOM I RODZICOM	32
ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA GIMNAZJUM Z RODZICAMI (PRAWNYMI OPIEKUNAMI) W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA, BEZPIECZEŃSTWA I PROFILAKTYKI	33
ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ORAZ ZAJĘĆ ZWIĄZANYCH Z WYBOREM KIERUNKU KSZTAŁCENIA	35
ORGANY SZKOŁY	36
SZCZEGÓŁOWA ORGANIZACJA NAUCZANIA	40
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW.....	45
SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO GIMNAZJUM	49
NAGRODY I KARY.....	52
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	54
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	56

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, dalej Ustawa (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, dalej KN (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
3. Rozporządzenia MEN z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
4. Inne dodatkowe rozporządzenia i akty prawne wydawane na bieżąco.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Placówka jest publicznym gimnazjum.
2. Pełna nazwa brzmi: Gimnazjum nr 12 im. Jana Matejki w Częstochowie.
3. W dalszej treści Statutu będzie używana nazwa Gimnazjum.
4. Siedziba Gimnazjum mieści się w Częstochowie przy ulicy Okólnej 31/39.
5. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Częstochowa.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
7. Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa trzy lata.
8. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
9. W Gimnazjum mogą być tworzone oddziały integracyjne w celu umożliwienia uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego. Zasady tworzenia klas integracyjnych określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 2

Cele i zadania gimnazjum wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i profilaktyczny gimnazjum.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie oraz uwzględniające Program Wychowawczy i Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska. Gimnazjum w szczególności zapewnia uczniom:
 - 1.1. W zakresie nauczania:
 - 1.1.1.naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,
 - 1.1.2.poznanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 1.1.3.dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 1.1.4.rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych), rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 1.1.5.traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie
 - 1.1.6.poznanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 1.1.7.poznanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
 - 1.2. W zakresie kształcenia nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1.2.1.planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - 1.2.2.skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów różnych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania się do publicznych wystąpień,
 - 1.2.3.efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 1.2.4.rozwijania problemów w twórczy sposób,
 - 1.2.5.poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 1.2.6.odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 1.2.7.rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - 1.2.8.przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
 - 1.3. Edukacja w Gimnazjum, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne polega przede wszystkim na:
 - 1.3.1.wprowadzaniu ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
 - 1.3.2.rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań ucznia,
 - 1.3.3.wprowadzaniu ucznia w świat kultury i sztuki,
 - 1.3.4.rozwijaniu umiejętności społecznych ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu w grupie rówieśniczej,
 - 1.4. W zakresie pracy wychowawczej i profilaktycznej nauczyciele wspierając obowiązki rodziców, zmierzają do tego, aby uczniowie między innymi:

- 1.4.1. znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),
 - 1.4.2. rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 1.4.3. mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - 1.4.4. stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością z a innych, wolności własnej z wolnością innych,
 - 1.4.5. poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 1.4.6. uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy do życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - 1.4.7. przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - 1.4.8. kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
- 1.5. Gimnazjum opiekuje się uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnego toku nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§ 3

Sposób wykonywania zadań Gimnazjum

1. Sposób wykonywania zadań Gimnazjum, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia:
 - 1.1. Gimnazjum organizuje zajęcia edukacyjne dostosowując strategię nauczania do możliwości uczniów- opracowuje Szkolny Zestaw Programów Nauczania, modyfikuje programy w miarę potrzeb, organizuje nauczanie indywidualne, indywidualizuje pracę na lekcjach prowadzi zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - 1.2. Szkoła rozwija osobowość ucznia poprzez indywidualizację procesu kształcenia, terapię pedagogiczną, zajęcia socjoterapeutyczne, grupy wsparcia – działalność Młodzieżowej Akademii Życia, zajęcia z Pracownikami Poradni Pedagogiczno- Psychologicznej, zajęcia z Pedagogiem szkolnym, systematyczna praca wychowawców i nauczycieli,
 - 1.3. kształtuje sprawność fizyczną ucznia poprzez poszerzenie działalności pozalekcyjnej – praca Uczniowskiego Klubu Sportowego, zajęcia Szkolnego Koła Turystyczno – Krajoznawczego, udział uczniów w zawodach sportowych i zajęciach rekreacyjnych,
 - 1.4. wyrabia w uczniach poczucie odpowiedzialności za siebie i drugiego człowieka poprzez systematyczną i konsekwentną realizację Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
 - 1.5. zapewnia opiekę i pomoc uczniom potrzebującym wsparcia poprzez rozpoznanie sytuacji uczniów i określenie na tej podstawie ich potrzeb oraz dostosowanie adekwatnych do sytuacji form pomocy – organizowanie dożywiania (MOPS, sponsorzy, Rada Rodziców), zakup podręczników, dofinansowanie do wypoczynku i wycieczek, zapomogi (Szkolne Koło TPD),
 - 1.6. wykorzystuje nowoczesne środki dydaktyczne (pracownie komputerowe i sprzęt audiowizualny),
 - 1.7. prowadzi systematyczną analizę wyników konkursów, egzaminów i badań osiągnięć edukacyjnych,
 - 1.8. stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy i szkolenia kadry pedagogicznej w tym zakresie,
 - 1.9. diagnozuje niepowodzenia uczniów oraz ewaluje w tym zakresie
 - 1.10. organizuje wycieczki do teatrów, kin, muzeów, galerii wystawowych, wycieczki krajoznawcze, zawodoznawcze oraz związane z programem nauczania

2. Sposób wykonywania zadań Gimnazjum, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
 - 2.1. Gimnazjum kieruje się następującymi zasadami w realizacji zadań:
 - 2.1.1. zapewnienia opiekę nad wszystkimi uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
 - 2.1.2. opiekę tę sprawuje Dyrektor Gimnazjum a bezpośrednio nauczyciel prowadzący aktualnie zajęcia lub pełniący dyżur. Oznacza to, że ww. osoby są odpowiedzialne za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych, aż do momentu opuszczenia Szkoły po ostatnich zajęciach. Wszystkie te czynności wykonuje się zgodnie z przepisami BHP,
 - 2.1.3. zapewnienia przynajmniej jednego opiekuna przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, na imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne dla grupy 30 osób,
 - 2.1.4. przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb. Przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą Szkoły, jeden opiekun jest zapewniony dla 15 uczniów,
 - 2.1.5. na wycieczkach turystyki kwalifikowanej jeden opiekun jest zapewniony dla 10 uczniów,
 - 2.1.6. w czasie odbywania zajęć poza terenem Szkoły uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela od momentu zbiórki do powrotu pod budynek Gimnazjum. Wcześniejsze odłączenie się ucznia od grupy możliwe jest tylko na życzenie rodziców, wyrażone osobiście lub na piśmie,
 - 2.1.7. w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie biorą udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie
 - 2.1.8. w wycieczkach trwających dłużej niż dwa dni wymagana jest obecność rodzica
 - 2.1.9. organizacja wycieczek jest poprzedzona przygotowaniem odpowiedniej dokumentacji zgodnej z obowiązującymi przepisami i złożonej do Dyrektora Gimnazjum
 - 2.1.10. zapewnia porządek i bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami według harmonogramu dyżurów sporządzonego w oparciu o tygodniowy rozkład zajęć przez Dyrektora Gimnazjum. Dyrektor Gimnazjum określa również zakres czynności dyżurujących nauczycieli.
 - 2.2. Zapoznaje uczniów z regulaminami pracowni przedmiotowych i egzekwuje ich przestrzeganie
 - 2.3. Zapoznaje uczniów z planem i oznaczeniami dróg ewakuacyjnych w szkole oraz z postępowaniem na wypadek ewakuacji.
 - 2.4. Na każdym komputerze uczniowskim w szkole zainstalowane jest oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
 - 2.5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, budynek oraz teren szkolny objęty jest monitoringiem wizyjnym.
3. Gimnazjum uwzględniając zasady promocji i ochrony zdrowia
 - 3.1. organizuje koła sportowe oraz zajęcia SKKT, zajęcia wychowania fizycznego uwzględniają elementy gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej, mające na celu wykształcenie prawidłowej sylwetki i wspieranie zdrowia ucznia,
 - 3.2. propaguje zdrowy styl życia przez rozmowy z lekarzem i pielęgniarką szkolną,
 - 3.3. organizuje dyskusje, pogadanki, wyświetlanie filmów promujących zdrowie,
 - 3.4. organizuje konkursy promujące zdrowy styl życia,
 - 3.5. realizuje programy profilaktyczne
4. Szkoła może prowadzić nauczanie indywidualnym tokiem nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym terminie zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 4.1. w celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i

- potrzeb, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny tok nauczania oraz indywidualny program nauki a nawet ukończenie szkoły w skróconym terminie,
- 4.2 indywidualny tok nauczania może być realizowany na każdym etapie kształcenia, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego semestru,
 - 4.3 poprzez indywidualny program nauki należy rozumieć proces kształcenia się ucznia w zakresie jednego lub kilku przedmiotów objętych planem nauczania danej klasy, na podstawie programu będącego modyfikacją programu (programów) dopuszczonego do użytku szkolnego,
 - 4.4 indywidualny program nauki nie może obniżać wymagań powszechnie obowiązującego minimum programowego przedmiotu (przedmiotów),
 - 4.5 indywidualny tok nauki polega na przyjęciu innego systemu nauczania niż klasowo-lekcyjny oraz odmiennego od powszechnie obowiązującego cyklu klasyfikowania i promowania,
 - 4.6 indywidualny tok nauki może opierać się o powszechnie obowiązujący program nauczania lub program indywidualny,
 - 4.7 z wnioskiem do dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny tok nauczania występują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, za pośrednictwem wychowawcy lub nauczyciela uczącego wybrany przedmiot, który dołącza swoją opinię o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia; opinia powinna zawierać także informacje o osiągnięciach ucznia,
 - 4.8 do wniosku o zezwolenie na indywidualny program nauki powinien być dołączony projekt programu, który ma być realizowany przez zainteresowanego ucznia,
 - 4.9 dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku jest zobowiązany zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4.10 zezwoleń udziela się na czas określony, nie krótszy jednak niż jeden rok szkolny,
 - 4.11 w przypadku zmiany szkoły, w tym przyjęcia do szkoły wyższego stopnia, uczeń może kontynuować indywidualny program lub tok nauki - za zgodą dyrektora szkoły, do której został przyjęty,
 - 4.12 zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki wygasa w przypadku uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego lub złożenia przez ucznia albo jego rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki,
 - 4.13 indywidualny program nauki opracowuje nauczyciel (nauczyciele) wybranego przedmiotu (przedmiotów); w pracy nad programem mogą współuczestniczyć w szczególności: nauczyciel przedmiotu z szkoły wyższego stopnia, nauczyciel - doradca metodyczny, psycholog (pedagog szkolny) oraz zainteresowany uczeń,
 - 4.14 indywidualny program nauki zatwierdza dyrektor szkoły,
 - 4.15 klasyfikowanie i promowanie ucznia, któremu ustalono indywidualny program nauki, odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia,
 - 4.16 uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może być klasyfikowany i promowany w ciągu całego roku szkolnego, a także może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program z zakresu dwóch klas,
 - 4.17 uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, organizowanego zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzanego w terminie ustalonym z uczniem,
 - 4.18 jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych, realizujący indywidualny program lub tok nauki, nie może spełnić wszystkich warunków klasyfikowania i promowania z innych przedmiotów, nauczyciel przedmiotu sprawiającego uczniowi szczególne trudności, na wniosek wychowawcy, innego nauczyciela, instytucji lub stowarzyszenia opiekującego się młodzieżą uzdolnioną, może obniżyć wymagania programowe z przedmiotu do poziomu minimum programowego,
 - 4.19 ustalenie indywidualnego toku nauki, powodującego szybsze tempo promowania, wymaga akceptacji organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - 4.20 uczeń realizujący indywidualny tok nauki może być zwolniony z obowiązku uczęszczania na lekcje tego przedmiotu (przedmiotów) do właściwej klasy i może

- uczęszczać na zajęcia do klasy programowo wyższej (także w szkole wyższego stopnia za zgodą jej dyrektora) albo realizować program samodzielnie,
- 4.21 uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki, dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną wyznacza nauczyciela - opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, a w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji, nie niższą niż godzinę tygodniowo i nieprzekraczającą 5 godzin miesięcznie; w szczególnych przypadkach nauczycielem - opiekunem może być nauczyciel spoza danej szkoły (szkoły wyższego stopnia), zatrudniony za zgodą organu prowadzącego szkołę,
- 4.22 zasady wynagradzania za sprawowanie opieki i udzielanie pomocy uczniowi określają przepisy w sprawie wynagradzania nauczycieli,
- 4.23 decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki oraz wyniki klasyfikacyjne ucznia należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen ucznia,
- 4.24 na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce „Indywidualny program lub tok nauki”, należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami, zaś informację o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce „Szczególne osiągnięcia ucznia”.

§ 4

Zadania zespołów nauczycielskich

1. Dyrektor tworzy zespół samokształceniowy, wychowawczy, humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy i języków obcych. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora
2. W skład zespołów samokształceniowych wchodzi:
 - 2.1. zespołu samokształceniowego wychowawczego: pedagog szkolny, psycholog szkolny, wychowawcy świetlicy, bibliotekarz, nauczyciele wychowania fizycznego i nauczyciele wspomagający w klasach integracyjnych,
 - 2.2. zespołu samokształceniowego humanistycznego: nauczyciele polonistów, historycy, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych
 - 2.3. zespołu samokształceniowego matematyczno- przyrodniczego: nauczyciele matematyki, fizycy, chemicy, biolodzy, geografowie, informatyki, edukacji dla bezpieczeństwa i zajęć technicznych.
 - 2.4. zespołu samokształceniowego języków obcych: nauczyciele języka angielskiego, francuskiego, niemieckiego i rosyjskiego.
3. Do zadań zespołów samokształceniowych należą:
 - 3.1. ustalanie harmonogramu działań wychowawczych, na podstawie programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 3.2. przygotowanie propozycji nowelizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 3.3. dokonywanie w każdym roku szkolnym ewaluacji programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 3.4. ustalanie zestawu podręczników , programów nauczania oraz ich modyfikacja w miarę potrzeb,
 - 3.5. opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania i sposobów sprawdzania osiągnięć uczniów z przedmiotów,
 - 3.6. opracowanie wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
 - 3.7. organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programu nauczania wyboru realizowanego programu nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych
 - 3.8. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego nauczycieli,
 - 3.9. opracowywanie materiałów edukacyjnych do przeprowadzania badań osiągnięć uczniów,
 - 3.10. analiza wyników i przekazywanie informacji uczniom, rodzicom i nauczycielom.
4. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół wychowawczy danego oddziału, który spotyka się wg. potrzeb.

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA WENĄTRZSZKOLNEGO

§ 5

Cel i zakres Oceniania Wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowania oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 2.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2.2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 2.3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 2.4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 2.5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 3.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych; § 6 ust. 3, § 8 ust. 5
 - 3.2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania; § 11
 - 3.3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole; § 6
 - 3.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych; § 13
 - 3.5. ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 8 ust. 1 i § 11 ust. 2;
 - 3.6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania; § 15
 - 3.7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, § 6 ust. 7.

§ 6

Jawność ocen.

1. Nauczyciel - wychowawca na pierwszym zebraniu z rodzicami (wrzesień każdego roku), informuje ustnie rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 1.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 1.3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- 1.4. warunkach i sposobie, kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 1.5. zasadach udzielania informacji zwrotnej uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).
2. Szczegółowe wymagania edukacyjne oraz kryteria oceniania zachowania, są udostępnione do wglądu rodzicom od 20 września w bibliotece szkolnej.
 3. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszych lekcjach każdego roku, informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny są do wglądu na tablicach informacyjnych w pracowniach przedmiotowych.
 4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie lub pisemnie na żądanie rodziców (prawnych opiekunów).
 5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela.
 6. Informując ucznia o ocenie z przedmiotu jako wyniku uczenia się, nauczyciel uzupełnia ocenę komentarzem słownym lub pisemnym motywującym ucznia do dalszej pracy i zawierającym informację stwierdzającą postęp lub braki ucznia w opanowaniu wiedzy i umiejętności.
 7. Sposobami informowania rodziców o efektach pracy dziecka są:
 - 7.1. zebrania: ogólnoszkolne, klasowe
 - 7.2. konsultacje indywidualne
 - 7.3. zapowiedziana wizyta w domu ucznia
 - 7.4. rozmowa telefoniczna
 - 7.5. korespondencja
 - 7.6. system kontroli frekwencji i postępów oceniania ucznia dla chętnych rodziców (prawnych opiekunów)

§ 7.

Dostosowanie wymagań

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 7 ust. 1, do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienie od rodziców (prawnych opiekunów) nie może przekraczać 1 miesiąca w semestrze.
6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
8. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
9. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 8, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 8.

Skala i sposób formułowania ocen bieżących

1. Ocenę bieżącą, ocenę klasyfikacyjną śródroczną i końcową z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali ocen: celujący 6 (cel), bardzo dobry 5 (bdb), dobry 4 (db), dostateczny 3 (dst), dopuszczający 2 (dop), niedostateczny 1 (ndst)
2. Dopuszcza się stawianie ocen bieżących (częstkowych) łącznie ze znakami „+” i „-” jako rozszerzenie skali ocen.
3. Aktywność uczniów może być oceniana i zapisana w dzienniku znakiem „+”. Za trzy plusy uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.
4. Ocena roczna (śródroczna) nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych.
5. Ustala się następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:
 - 5.1. ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie; samodzielnie i twórczo posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych, praktycznych i nietypowych, lub osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.
 - 5.2. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności objęty programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz samodzielności potrafi zastosować zdobyte wiadomości do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 5.3. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości określone podstawą programową oraz poprawnie i samodzielnie stosuje wiadomości i umiejętności rozwiązywaniu typowych zadań praktycznych i teoretycznych.

- 5.4. ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych w podstawie programowej danego przedmiotu oraz wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5.5. ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma duże braki w wiedzy programowej, lecz wykazuje chęci do współpracy i odpowiednio motywowany jest w stanie, przy pomocy nauczyciela, rozwiązać proste zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Jest obecny na lekcjach, wykonuje zadania domowe i prace zadane w czasie lekcji.
- 5.6. ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości objętych podstawą programową, i braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu oraz nie jest w stanie wykonać, nawet przy pomocy nauczyciela, zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 9

Formy i zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

- 1. Ustala się następujące pisemne sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1.1. badanie osiągnięć edukacyjnych – obejmuje materiał z całego półrocza lub roku danych zajęć edukacyjnych
 - 1.2. sprawdziany (prace klasowe, klasówki) obejmują materiał z działu danych zajęć
 - 1.3. kartkówki – sprawdzają wiedzę i umiejętności z trzech ostatnich lekcji.
- 2. Wiedzę i umiejętności uczniów ocenia się także na podstawie:
 - 2.1. odpowiedzi ustnych
 - 2.2. prac domowych (wybiórczo)
 - 2.3. dodatkowych prac przygotowanych pod kierunkiem nauczyciela
 - 2.4. wyników w konkursach i zawodach sportowych.
- 3. Badanie osiągnięć edukacyjnych, sprawdzian, kartkówka mogą być przeprowadzane w formie:
 - 3.1. testu (np. wyboru)
 - 3.2. dyktanda
 - 3.3. wypracowania
 - 3.4. zadań otwartych.
- 4. Pisemne sprawdzanie umiejętności i wiadomości uczniów odbywa się według następujących zasad:
 - 4.1. badanie osiągnięć edukacyjnych na wzór egzaminu gimnazjalnego dla klas I i II – ustala się w sierpniu.
 - 4.2. egzamin próbny dla klas III – wg harmonogramu
 - 4.3. sprawdziany – są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym. W tygodniu mogą być przeprowadzone trzy sprawdziany. Sprawdziany muszą być sprawdzone i omówione (recenzja ustna lub pisemna, ustalenie terminu i formy poprawy) i oddane uczniowi do wglądu w ciągu dwóch tygodni
 - 4.4. kartkówki (obejmują trzy ostatnie tematy lekcji) – nie wymagają wcześniejszej zapowiedzi. W danym dniu nie może być ich więcej niż dwie. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić i omówić wyniki w ciągu tygodnia
 - 4.5. w danym dniu może być przeprowadzony jeden sprawdzian i jedna kartkówka
 - 4.6. nieobecność ucznia na sprawdzianie lub innej pracy pisemnej odnotowywana jest w dzienniku przez wpis „-”.
- 5. Nauczyciele przechowują wszystkie prace pisemne do końca roku szkolnego.
- 6. Rodzice (prawni opiekunowie) prace pisemne mogą otrzymywać do wglądu podczas konsultacji lub innych form spotkania z nauczycielem na terenie szkoły.
- 7. W ciągu półrocza uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji:

- 7.1. jeden raz – w przypadku jednej godziny zajęć edukacyjnych tygodniowo
 - 7.2. dwa razy – w przypadku 2-3 godzin zajęć w tygodniu
 - 7.3. trzy razy – gdy liczba zajęć edukacyjnych wynosi 4-5 w tygodniu
 - 7.4. nieprzygotowanie ucznia do lekcji w dzienniku lekcyjnym wpisuje się jako „np”
lub w rubryce „np” poprzez wpisanie daty nieprzygotowania
8. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia wiadomości i umiejętności w przypadkach nieobecności na zajęciach nie krótszej niż 3 dni, w terminie do 2 tygodni. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (powyżej 2 tygodni) w terminie do 1 miesiąca.
 9. W sytuacjach losowych uczniów nie ocenia się.
 10. Poprawa pisemnych sprawdzianów umiejętności i wiadomości uczniów odbywa się według następujących zasad:
 - 10.1. uczeń ma obowiązek poprawy sprawdzianów, z których uzyskał oceny niedostateczne w terminie ustalonym przez nauczyciela do 1 miesiąca od momentu oddania prac.
 - 10.2. uczeń ma możliwość poprawy sprawdzianu ocenionego pozytywnie na ocenę wyższą w terminie do 1 miesiąca od momentu oddania prac. Ocena z poprawy jest wpisana do dziennika jako kolejna ocena cząstkowa.
 11. Uczniowie reprezentujący Szkołę w konkursach (zawodach sportowych) mają prawo być nieprzygotowani do zajęć w dniu następnym.
 12. Nauczyciel ma obowiązek odnotowania udziału ucznia w konkursach (zawodach sportowych) w dzienniku lekcyjnym.

§ 10.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenia ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 8 ust. 1, oraz oceny zachowania według skali z § 11 ust. 2.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, przed feriami zimowymi jednak nie później niż 31 stycznia każdego roku. Ocena śródroczna ma charakter informacyjny.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem ust. 4, a ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
5. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna (śródroczna) z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 6.1. Uczeń może ubiegać się o inną wyższą, niż proponowana przez nauczyciela roczną ocenę klasyfikacyjną musi spełniać następujące warunki:
 - 6.1.1. z pisemnych sprawdzianów i prac klasowych uzyskał oceny na poziomie oceny proponowanej przez nauczyciela i wyższe,
 - 6.1.2. przystąpił do wszystkich zapowiadanych form sprawdzenia wiedzy i umiejętności edukacyjnych,
 - 6.1.3. średnia ocen cząstkowych przekracza o 0,5 ocenę proponowaną przez nauczyciela,
 - 6.1.4. systematycznie uczestniczył w zajęciach (nieobecności są usprawiedliwione),
 - 6.1.5. podejmował na bieżąco próby poprawiania ocen,
 - 6.1.6. różnica ocen między oceną śródroczną a roczną, o którą ubiega się uczeń, nie powinna być większa niż jeden stopień szkolny (w szczególnych i uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wystawić ocenę wyższą o dwa stopnie szkolne).
- 6.2. Tryb poprawy przewidywanej oceny:
 - 6.2.1. sprawdzian weryfikujący przeprowadza się na pisemną i uzasadnioną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), zgłoszoną do Dyrektora Szkoły w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej,
 - 6.2.2. we wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką ubiega się uczeń,
 - 6.2.3. jeśli uczeń nie spełnia warunków określonych w §10 ust.6.1, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie,
 - 6.2.4. w przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń przystępuje do sprawdzianu weryfikującego, z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 2 dni przed terminem klasyfikacji końcowej; dokładny termin ustala dyrektor szkoły,
 - 6.2.5. podczas sprawdzianu weryfikującego obowiązują wymagania edukacyjne, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego,
 - 6.2.6. sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej (z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki i muzyki, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych) lub pisemnej i ustnej z języka obcego,
 - 6.2.7. sprawdzian weryfikujący przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego,
 - 6.2.8. sprawdzian w formie ustnej z języka obcego oraz w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu lub pokrewnego,
 - 6.2.9. wszystkie prace zaliczeniowe powinny przekroczyć próg zaliczenia 85%
 - 6.2.10. z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół, do którego dołączony zostaje oceniony arkusz sprawdzianu ucznia.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 15.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, ucznia kieruje się na zajęcia wyrównawcze, indywidualizuje zajęcia edukacyjne oraz kieruje się ucznia do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
9. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym, z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w § 8 ust. 1, oraz oceny zachowania według skali z § 11 ust. 2 z zastrzeżeniem § 11 ust. 3.
10. Ocena roczna uwzględnia osiągnięcia edukacyjne ucznia z całego roku szkolnego.

11. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem § 7 ust. 1-4, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 11, 13, 14.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że, te zajęcia są realizowane zgodnie ze szkolnym planem nauczania w klasie programowo wyższej.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem ust. 13 i 14.
14. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii (etyki), średnią ocen co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy Gimnazjum z wyróżnieniem.
16. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
17. Uczeń kończy Gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne edukacyjnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem ust. 14, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w § 16 z zastrzeżeniem § 16 ust. 12 i 22 oraz uwzględniając § 10 ust. 13 i 14.

§ 11

Ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1.1. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym.
 - 1.2. respektowanie zasad współżycia i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 2.1. ocenę z zajęć edukacyjnych,
 - 2.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem § 10 ust. 13 i 14.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 3.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 3.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3.3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 3.4. dbałość o piękno mowy ojczystej;

- 3.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 3.6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 3.7. okazywanie szacunku innym osobom;
- 3.8. zaangażowanie w realizacji projektu edukacyjnego, o którym mowa w § 17.

4. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez uczniów obowiązków szkolnych, ich kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób.

5. Kryteria na poszczególne oceny z zachowania:

5.1. Stosunek do obowiązków szkolnych:

Ocena z zachowania	Stosunek do obowiązków szkolnych
Wzorowa	- zawsze jest przygotowany do lekcji, - chętnie wykonuje polecenia nauczyciela, - bierze udział - jeżeli ma możliwości i predyspozycje w konkursach (olimpiadach, zawodach) szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich przygotowaniu i przebiegu, - pilnie uważa na lekcjach, - nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych, - nie ma żadnych spóźnień, - może mieć najwyżej dwie negatywne uwagi w zeszycie uwag - uczeń wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków, był twórczy i kreatywny.
Bardzo dobra	- jest przygotowany do lekcji, - wykonuje polecenia nauczyciela, - uważa na lekcjach, - nie ma godzin nieusprawiedliwionych (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się 2 godziny w półroczu), - może dwukrotnie w wyjątkowych przypadkach spóźnić się na lekcje, - angażuje się - jeżeli ma możliwości i predyspozycje do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach szkolnych i pozaszkolnych, - uczeń był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością. Systematycznie wywiązywał się z powierzonych zadań.
Dobra	- stara się być przygotowany do lekcji, - wykonuje polecenia nauczyciela, - uważa na lekcjach, - nie ma godzin nieusprawiedliwionych (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się dwie godziny w półroczu), - może trzykrotnie w półroczu spóźnić się na lekcje, a pozostałe spóźnienia rzutują ocenę częściową, - współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
Poprawna	- zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, podręcznika itp.) - pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela, - sporadycznie zdarza mu się nie wykonać poleceń nauczyciela, - sporadycznie jest zainteresowany życiem szkoły, - sporadycznie zdarza mu się spóźniać na lekcje (spóźnienia są przeliczane na oceny częściowe), - ma godziny nieusprawiedliwione (w wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest dziesięć godzin w półroczu), - uczeń współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
Nieodpowiednia	- często jest nieprzygotowany do lekcji (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.), - nie reaguje na uwagi nauczyciela, - często nie wykonuje poleceń nauczyciela, - nie jest zainteresowany organizacją życia szkoły, czasami zdarza mu się zakłócić przebieg uroczystości szkolnej, - zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji (rozmowa, śmiech, gesty itp.), - spóźnia się na lekcje (spóźnienia rzutują ocenami częściowymi), - ma do dwudziestu godzin nieusprawiedliwionych, a w przypadku przedmiotów odbywających się raz w tygodniu, do pięciu, - uczeń mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu edukacyjnego lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
Naganna	- na lekcjach jest bierny, - prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp. - jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany, - nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego zachowania, - uczestnictwo w imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji, spożywanie alkoholu i narkotyków), - nagminnie spóźnia się na lekcje, - bez pozwolenia wychodzi ze szkoły w czasie przerw lub z klasy w czasie lekcji, - komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów, - odmawia wykonania polecenia nauczyciela, demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.), - w ciągu półroczu ma ponad 20 godzin nieusprawiedliwionych lub ponad 5 godzin w przypadku przedmiotu odbywającego się raz w tygodniu (nieusprawiedliwione nieobecności przeliczane są na oceny częściowe), - uczeń nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego oraz utrudniał realizację projektu innym uczniom.

5.2. Kultura osobista:

Ocena z zachowania	Kultura osobista
Wzorowa	- nigdy nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe, - jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych, - jest uczynny, chętnie pomaga innym, - wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą, - zawsze nosi obuwie zmienne, - dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą, - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne, - przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności, - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
Bardzo dobra	- nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe, - jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych, - jest uczynny, chętnie pomaga innym, - zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń, - nosi obuwie zmienne, - dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą, - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne, - przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji.
Dobra	- nie używa wulgarnych słów, - stara się być kulturalny we wszystkich kontaktach interpersonalnych, - stara się pomagać innym, - zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń, - nosi obuwie zmienne, - stara się dbać o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą, - stara się szanować mienie własne, innych osób i społeczne, - stara się przeciwstawiać przejawom przemocy i agresji.
Poprawna	- stosuje zwroty grzecznościowe, - sporadycznie zdarza mu się być nieuprzejmym wobec dorosłych, - sporadycznie zdarza mu się zwracać do kolegów w sposób niekulturalny, - czasami nie zmienia obuwia, - sporadycznie nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, - dostrzega i reaguje na przejawy przemocy i agresji.
Nieodpowiednia	- zdarza mu się być nieuprzejmym wobec dorosłych, - zdarza mu się zwracać do kolegów w sposób niekulturalny, - zdarzają się uwagi dotyczące jego nieodpowiednich zachowań na lekcji, podczas przerw i podczas zajęć organizowanych przez szkołę, - często nie zmienia obuwia, - nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, - nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego, - nie reaguje na przejawy przemocy i agresji, a sam jej używa, - ma nałogi, - ma negatywny wpływ na innych.
Naganna	- demonstracyjnie nie dba o kulturę języka, - jest nieczysty, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich, - jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, uszkodzenie ciała itp.), - często nie zmienia obuwia, w szkole chodzi w kurtce lub nakryciu głowy, - celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wybijanie szyb, tłuczenie umywalki i sedesów, wyrywanie kranów i kontaktów, łamanie krzeseł, ławek, obudów kaloryferów, dziurawienie ścian, niszczenie zieleni, malowanie graffiti, niszczenie zamków, wyposażenia szatni, cięcie lub podpalanie odzieży, niszczenie pomocy naukowych itp.), - wygląda nieestetycznie, jest brudny, odzież ma wyzywającą, - stosuje używki w szkole i poza nią, - wyludza pieniądze od innych, - demoralizuje innych przez przynoszenie pism pornograficznych, nakłanianie do nieodpowiednich zachowań, obnażanie siebie lub innych, - wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicie, włamania), - przynosił do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje (noże, strzykawki, narkotyki, rozpuszczalniki itp.).

5.3. Aktywność społeczna:

Ocena z zachowania	Aktywność społeczna
Wzorowa	- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania), - dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia, - jest zaangażowany w życie klasy, - sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia, - wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego, - postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.
Bardzo dobra	- bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania), - angażuje się w życie klasy, - dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia, - potrafi właściwie reagować na własne błędy i potknięcia, - postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.
Dobra	- stara się wywiązywać z powierzonych mu obowiązków (dyżury, inne zobowiązania), - stara się angażować w życie klasy,

	- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia, - dba o honor i tradycje szkoły.
Poprawna	- sporadycznie podejmuje działania społeczne, - mienie klasy, szkoły nie jest mu obojętne, - sporadycznie angażuje się w życie klasy, - sporadycznie wykonuje powierzone mu obowiązki (dyżury, inne zobowiązania).
Nieodpowiednia	- nie podejmuje żadnych działań społecznych, - mienie klasy, szkoły jest mu obojętne, - w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną (zdarza mu się zwracać na siebie uwagę i być obiektem zainteresowania wskutek rozmieszania, upominania innych, itp.) - zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania). Ocenę tą otrzymuje uczeń, gdy środki zaradcze stosowane przez szkołę dają pozytywne wyniki.
Naganna	- odmawia wykonania obowiązków, - jest członkiem grup o charakterze przestępczym, - destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną.

6. Tryb i zasady wystawiania ocen:

- 6.1. Nauczyciel wpisujący uwagę zaznacza, za co uczeń ją otrzymał (stosunek do obowiązków szkolnych, kultura osobista, aktywność społeczna).
- 6.2. Raz w miesiącu wychowawca informuje uczniów o zapisach dokonanych przez nauczycieli w klasowym zeszycie uwag.
- 6.3. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny zachowania poprzedza następująca procedura:
 - 6.3.1. analiza dokumentów: zeszyt wychowawczy (w tym średnia ocen cząstkowych wystawionych wg powyższych zasad), karta obserwacji, (jeżeli uczeń ma założoną), dziennik Pedagoga.
 - 6.3.2. samoocena ucznia wg ustalonych kryteriów opisowych,
 - 6.3.3. zasięgnięcie opinii klasy,
 - 6.3.4. zasięgnięcie opinii innych nauczycieli,
 - 6.3.5. zasięgnięcie opinii opiekunów koordynujących realizację projektu edukacyjnego.
- 6.4. Proponowaną ocenę podaje się do wiadomości uczniów i rodziców na forum klasy na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

7. Ocena dobra zachowania jest oceną wyjściową.

8. Ustalając ocenę z zachowania wychowawca uwzględnia informacje o uczniu dotyczące:

- 8.1. stanu zdrowia ucznia,
- 8.2. warunków środowiska rodzinnego.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

10. Wychowawca przechowuje w teczce dokumentację zawierającą ocenę klasy, samoocenę ucznia i ocenę nauczycieli poszczególnych przedmiotów do końca istnienia danego oddziału.

11. Jeżeli w okresie od zaproponowania oceny do końca półroczu lub roku szkolnego uczeń dopuści się czynów nieodpowiednich i nagannych wychowawca dokonuje zmiany oceny informując o tym fakcie ucznia i jego rodziców (opiekunów). Zmianę zatwierdza Rada Pedagogiczna.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. zniszczenie mienia prywatnego lub szkolnego, naruszenie godności osobistej innych, przemoc itp.) wychowawca może prosić o opinię zespół wychowawczy.

13. Rada Pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę oceny zachowania, jeżeli ustalenie oceny odbyło się z naruszeniem procedur zawartych w Statucie Szkoły.

14. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem § 15.

§ 12.

Informowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych

1. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej: wychowawcy klas informują uczniów i ich rodziców poprzez wpis do zeszytu wychowawczego ucznia o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca powiadamia rodziców i uczniów o przewidywanej ocenie zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Przewidywaną ocenę wpisuje do zeszytu wychowawczego ucznia
3. O przewidywanych ocenach niedostatecznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, nauczyciele uczący w danej klasie informują ustnie wychowawców klas na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
4. Wychowawca klasy, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady, powiadamia ustnie uczniów oraz pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania.

§ 13.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego. Z tych zajęć przyjmuje formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego (datę dzienną) wyznacza Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 8.1. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 6;
- 8.2. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 8.3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 8.4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez Dyrektora Szkoły.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 9 i § 15.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i § 15.

§ 14.

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy pierwszej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 3.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 3.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, – jako członek komisji;
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 5.1. skład komisji;
 - 5.2. termin egzaminu poprawkowego;
 - 5.3. pytania egzaminacyjne;
 - 5.4. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, bądź do niego nie przystąpił, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 10 ust. 11.

§ 15

Rozpatrywanie zastrzeżeń co do trybu ustalenia ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od daty jej wystawienia.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 2.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzenia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 4.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 4.1.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 4.1.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 4.1.3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 4.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 4.2.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 4.2.2. wychowawca klasy,
 - 4.2.3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4.2.4. pedagog,
 - 4.2.5. psycholog,
 - 4.2.6. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 4.2.7. przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 4.1.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku

dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 7.1. w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 7.1.1. skład komisji,
 - 7.1.2. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1,
 - 7.1.3. zadania (pytania) sprawdzające,
 - 7.1.4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 7.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 7.2.1. skład komisji,
 - 7.2.2. termin posiedzenia komisji,
 - 7.2.3. wynik głosowania,
 - 7.2.4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 7.1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 16.

Egzamin gimnazjalny

1. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny obowiązkowy i obejmuje umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych, matematyczno-przyrodniczych oraz z zakresu języka obcego nowożytnego, którego uczniowie uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.
 - 1a. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”, który składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1a.1 w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 1a.2 w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 1a.3. w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

2. W przypadku gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków, nie później niż do 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony egzamin gimnazjalny.
- 2a. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
 - 2a.1. Deklarację, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
 - 2a.1. W deklaracji, podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 18.5.
3. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez komisję okręgową.
4. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze egzaminacyjne.
5. Egzamin gimnazjalny organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora komisji okręgowej.
6. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. Opinia, o której mowa w ust. 6, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym że nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
9. Opinię, o której mowa w ust. 6, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
10. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
11. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów o których mowa w ust. 6 i 10, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
12. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły.

13. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w ust. 17.4.
14. Uczniowie, o których mowa w ust. 14, mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w ust. 17.4.
15. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
16. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego uczniów o których mowa w ust. 15 jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
17. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia:
 - 17.1. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
 - 17.2. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
 - 17.3. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań, o których mowa w ust. 1a, dla poziomu III.0.
 - 17.4. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem ust. 14. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań, o których mowa w ust. 1a, dla poziomu III.1.
 - 17.5. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w ust. 17.4.
18. Dla uczniów o których mowa w ust. 6, czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 60 minut – w przypadku części pierwszej i części drugiej egzaminu gimnazjalnego i 45 minut w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
19. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
 - 1) języka polskiego;
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 3) matematyki;
 - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
 - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku gdy uczeń (słuchacz) przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
20. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
21. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub jeżeli

uczeń zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu tego ucznia i unieważnia jego część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza w protokole.

22. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
23. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
24. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
25. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
26. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
27. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
28. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 22 i 24 - do dnia 31 sierpnia danego roku.
29. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 28, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
30. Szczegółowe zasady pracy szkolnego zespołu egzaminacyjnego uwzględniają odrębne przepisy.

§ 17.

Projekt edukacyjny

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego uwzględniają odrębne procedury.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Realizacja projektu edukacyjnego przez ucznia ma wpływ na ocenę z zachowania na świadectwie ukończenia szkoły.
8. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
9. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
11. W przypadku, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH DLA UCZNIÓW, Z UWZGLĘDNIENIEM ICH POTRZEB ROZWOJOWYCH

§ 18

1. Rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia odbywa się poprzez
 - 1.1. badanie poziomu wiedzy i umiejętności na początku klasy I Gimnazjum - testy diagnostyczne
 - 1.2. rozpoznawanie indywidualnych zainteresowań uczniów w oparciu o ankiety wśród uczniów i rodziców, rozmowy i obserwacje na lekcjach
2. Zgodnie z potrzebami uczniów w ramach godzin dyrektorskich i możliwości finansowych Gimnazjum organizuje zajęcia dydaktyczno wyrównawcze, i zajęcia pozalekcyjne (koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia sportowe, zajęcia turystyczne, zespoły artystyczne).
3. Organizacja zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.
 - 3.1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów, którzy napotykają trudności w nauce.
 - 3.2. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych,
 - 3.3. Do dziennika zajęć dydaktyczno-wyrównawczych wpisuje się nazwiska i imiona uczniów, indywidualny program pracy z uczniem lub w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy, tygodniowy plan zajęć, tematy przeprowadzonych zajęć, obecność uczniów na zajęciach, ocenę ich postępów i wnioski do dalszej pracy (określenie w programie, jakie opóźnienia mają uczniowie lub uczeń i w jakim zakresie, co pozwoli na ustalenie czasu jego uczestnictwa w zajęciach).
4. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w grupach międzyoddziałowych w terminach pozwalających uczniom na swobodne uczestniczenie w nich.
5. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestnictwa w konkursach przedmiotowych, zawodach i olimpiadach szkolnych.

ROZDZIAŁ V

ZASADY UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ NA TERENIE SZKOŁY

§ 19

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole jest zadaniem nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 4.1 rodzicami uczniów
 - 4.2 poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi
 - 4.3 placówkami doskonalenia nauczycieli
 - 4.4 innymi szkołami i placówkami
 - 4.5 organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 6.1 zajęć rozwijających uzdolnienia
 - 6.2 zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
 - 6.3 zajęć specjalistycznych, we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi
 - 6.4 zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
 - 6.5 warsztatów
 - 6.6 porad i konsultacji.
7. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
8. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
 - 8.1 obserwację pedagogiczną, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - 8.1.1 trudności w uczeniu się
 - 8.1.2 szczególnych uzdolnień
 - 8.2 doradztwo edukacyjno-zawodowe.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

ROZDZIAŁ VI

FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM, KTÓRYM Z PRZYCZYN ROZWOJOWYCH, RODZINNYCH LUB LOSOWYCH POTRZEBNA JEST POMOC I WSPARCIE, W TYM RÓWNIEŻ POMOC MATERIALNA

§ 20

1. Gimnazjum udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej dla uczniów niepełnosprawnych, z fragmentarycznymi deficytami rozwojowymi, zdradzających objawy niedostosowania społecznego w następujących formach:
 - 1.1. uczniowie z deficytami rozwojowymi, uczniowie zdradzający objawy niedostosowania społecznego, są kierowani do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 1.2. zgodnie z wskazaniami poradni są oni objęci zajęciami dydaktyczno- wyrównawczymi i terapią dla uczniów dyslektycznych,
 - 1.3. na wniosek rodziców, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, dla dzieci, które nie mogą uczyć się na terenie Szkoły, organizuje się nauczanie indywidualne,
 - 1.4. wobec uczniów z deficytami rozwojowymi, na wniosek poradni, dostosowuje się wymagania edukacyjne
 - 1.5. uczniów tych otacza indywidualną opieką pedagog i psycholog szkolny, utrzymuje kontakty z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, służbą zdrowia, policją, sądem rodzinnym i nieletnich, poradnią zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży; Pedagog czuwa także, nad realizacją zaleceń poradni,
 - 1.6. w miarę swoich możliwości i potrzeb uczniów Szkoła organizuje opiekę i pomoc materialną dla dzieci osieroconych, pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki, zagrożonych uzależnieniem, niedostosowaniem społecznym, pozostających w trudnej sytuacji materialnej,
 - 1.7. Gimnazjum zapewnia uczniom możliwości i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku i herbaty w stołówce szkolnej. Koszt ich stanowi wkład surowcowy. Dla dzieci żyjących w trudnych warunkach materialnych Szkoła pozyskuje fundusze na posiłki bezpłatne.
2. Pomoc materialna w postaci stypendium przysługuje uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.
3. Formy realizacji i zasady określające wysokość stypendiów zawarte są w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uchwalonym przez Organ prowadzącym Gimnazjum.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI ŚWIADCZĄCYMI PORADNICTWO I SPECJALISTYCZNĄ POMOC DZIECIOM I RODZICOM

§ 21

1. Organizację współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom organizuje w Gimnazjum Pedagog szkolny w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.
2. Gimnazjum współpracuje z poradniami oraz wyspecjalizowanymi innymi organizacjami w zakresie:
 - 2.1. zdrowia – ze szkolną służbą zdrowia, Poradnią Zdrowia Psychicznego i innymi specjalistycznymi poradniami zdrowia,
 - 2.2. pomocy społecznej – z (Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, kościołem Katolickim, PCK, Komitetem Ochrony Praw Dziecka, instytucjami charytatywnymi, Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 2.3. sprawiedliwości – z Sądem dla Nieletnich, Prokuraturą, zawodowymi kuratorami, Policją,
 - 2.4. edukacji i orientacji zawodowej - Centrum Informacji Zawodowej, PPP.
3. Pracownicy poradni psychologiczno – pedagogicznej udzielają specjalistycznej pomocy dzieciom, nauczycielom i rodzicom poprzez działania diagnostyczne, doradcze, terapeutyczne, profilaktyczne i edukacyjne.
4. Po rozpoznaniu potrzeb Pedagog, w uzgodnieniu ze specjalistami z poradni organizuje dla młodzieży i rodziców, spotkania, warsztaty, grupy wsparcia, szkolenia, konsultacje, porady pomocy merytoryczną, pogadanki.
5. Nauczyciel dostrzegając potrzebę zdiagnozowania ucznia wnioskuję do Pedagoga i rodziców ucznia o konsultację z poradnią.
6. Badanie dziecka w poradni oraz wydanie opinii możliwe jest tylko na wniosek rodziców dziecka.

ROZDZIAŁ VIII

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA GIMNAZJUM Z RODZICAMI (PRAWNYMI OPIEKUNAMI) W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA, BEZPIECZEŃSTWA I PROFILAKTYKI

§ 22

1. Współdziałanie rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki polega przede wszystkim na dwukierunkowej wymianie informacji i wspólnym ustalaniu planu działań wychowawczych i dydaktycznych; wymaga ono aktywności ze strony nauczycieli i rodziców.
2. Formy współdziałania
 - 2.1. wychowawca i nauczyciele przedmiotów zapisują w dzienniczku lub zeszyte przedmiotowym ucznia otrzymane oceny cząstkowe, zawiadomienia, uwagi dotyczące zachowania uczniów; rodzice powinni z zapisami zapoznawać się systematycznie i na bieżąco. poświadczać to swoim podpisem.
 - 2.2. rodzice winni na bieżąco zawiadamiać wychowawcę o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach obowiązkowych, nie później niż w terminie dwóch dni od ustania przyczyny nieobecności; w wypadku braku takiej informacji wychowawca traktuje nieobecność jako nieusprawiedliwioną; jeśli zachodzi podejrzenie wagarów lub zbiorowej ucieczki z zajęć lekcyjnych, wychowawca powiadamia o tym rodziców niezwłocznie.
 - 2.3. co najmniej cztery razy w ciągu roku szkolnego odbywają się zebrania wychowawcy z rodzicami, których celem jest wzajemna wymiana informacji o uczniu i o celach działań wychowawczych i dydaktycznych podejmowanych przez wychowawców i nauczycieli oraz o metodach ich realizacji; w czasie zebrań obecni są w Szkole wszyscy nauczyciele; ze względu na dobro dziecka rodzice są obowiązani w nich uczestniczyć.
 - 2.4. przed końcowym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować o przewidywanych dla uczniów ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca informuje w formie pisemnej rodziców na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 - 2.5. w razie wystąpienia poważnych trudności wychowawczych i sytuacji konfliktowych, wychowawca może zorganizować zebranie klasowe z udziałem rodziców, uczniów, nauczycieli uczących w oddziale, Dyrektora, pedagoga szkolnego i psychologa.
 - 2.6. w razie wystąpienia indywidualnych trudności wychowawczych lub związanych z nauką wychowawcy i nauczyciele mogą wezwać rodziców do Gimnazjum na spotkanie, w celu poinformowania o zaistniałych problemach i ustalenia wspólnej strategii naprawczej.
 - 2.7. wychowawcy odbywają w miarę potrzeb, w uzgodnieniu z rodzicami, wizyty domowe w celu poznania środowiska domowego uczniów, a także wtedy, gdy rodzice nie przychodzą na zebrania klasowe ani na wezwania nauczycieli i wychowawcy.
 - 2.8. obowiązek powiadomienia rodziców o sprawach dotyczących ucznia, zgodnie z zapisami w niniejszym Statucie, wychowawcy mogą realizować (o ile nie istnieje warunek powiadomienia na piśmie) w formie rozmowy telefonicznej, rozmowy indywidualnej w czasie zebrania z rodzicami, rozmowy, na którą wzywają rodziców do Szkoły i wizyty domowej. Jeśli rodzice uchylają się od kontaktu ze Szkołą i uniemożliwiają wizyty domowe, za właściwą formę powiadomienia uznaje się list polecony wysłany na adres rodziców.
 - 2.9. nauczyciele i wychowawcy udzielają rodzicom konsultacji indywidualnych w ustalonych, stałych terminach konsultacji.
 - 2.10. Pedagog szkolny udziela konsultacji i porad w godzinach pracy.
 - 2.11. Dyrektor przyjmuje w godzinach urzędowania opinie, wnioski i odwołania rodziców.
 - 2.12. rodzice mają wpływ na tworzenie, uzupełnianie i realizację Programu Profilaktyki, Szkolnego Programu Wychowawczego oraz harmonogramów pracy wychowawców poprzez zebrania klasowe, posiedzenia Rady Rodziców, zebrania ogólne rodziców.

3. Szkoła prowadzi działalność informacyjną obejmującą upowszechnianie wśród rodziców informacji na temat:
 - 3.1. szkodliwości środków lub substancji, których używanie łączy się z zagrożeniem bezpieczeństwa i zdrowia oraz może prowadzić do uzależnień,
 - 3.2. dostępnych form pomocy dzieciom i młodzieży zagrożonych uzależnieniem,
 - 3.3. możliwości rozwiązywania problemów powodujących powstawanie uzależnień,
 - 3.4. skutków prawnych związanych z naruszeniem przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii.
4. Szkoła udostępnia rodzicom (prawnym opiekunom) informatory, poradniki oraz inne materiały edukacyjne dotyczące problematyki zagrożeń (demoralizacja, przestępczość, sekty, choroby XXI wieku) oraz organizuje prelekcje.
5. Szkoła podejmuje działania interwencyjne polegające na powiadomieniu rodziców i Policji w sytuacjach kryzysowych, w szczególności, gdy dzieci lub młodzież używają, posiadają lub rozprawdzają środki lub substancje uzależniające.
6. Program Wychowawczy Gimnazjum i Program Profilaktyki, uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ IX

ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ORAZ ZAJĘĆ ZWIĄZANYCH Z WYBOREM KIERUNKU KSZTAŁCENIA

§ 23

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa polega w szczególności na:
 - 1.1. diagnozowaniu zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe,
 - 1.2. udzielaniu pomocy uczniom w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej,
 - 1.3. gromadzeniu, aktualizacji i udostępnianiu informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla uczniów Gimnazjum,
 - 1.4. wskazywaniu uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym dotyczących:
 - 1.4.1. rynku pracy,
 - 1.4.2. trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - 1.4.3. wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - 1.4.4. instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - 1.4.5. alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
 - 1.4.6. programów edukacyjnych Unii Europejskiej:
 - 1.4.6.1. udzielaniu indywidualnych porad uczniom i rodzicom,
 - 1.4.6.2. prowadzeniu grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
 - 1.4.6.3. wspieraniu w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami,
 - 1.4.6.4. współpracy z radą Pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w Programie Wychowawczym Szkoły i Programie Profilaktyki,
 - 1.4.6.5. współpracy z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
2. Zadania z zakresu wewnątrzszkolnego doradztwa organizowane są w formie:
 - 2.1. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 2.2. warsztatów dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 2.3. porad i konsultacji dla uczniów i rodziców,
 - 2.4. udziału młodzieży klas III Gimnazjum w targach edukacyjnych, otwartych dniach szkół średnich.
3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu:
 - 3.1. organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
 - 3.2. prowadzone są przez cały cykl kształcenia w Gimnazjum,
 - 3.3. prowadzą: doradca zawodowy, wychowawca, psycholog albo pedagog, posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
4. Porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog szkolny, psycholog, doradca zawodowy.
5. Nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno- zawodowego wyznacza Dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ X

ORGANY SZKOŁY

§ 24

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1.1. Dyrektor Gimnazjum,
 - 1.2. Rada Pedagogiczna,
 - 1.3. Samorząd Uczniowski,
 - 1.4. Rada Rodziców.

§ 25

Dyrektor Gimnazjum

1. Dyrektor Gimnazjum w szczególności:
 - 1.1. kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 1.2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 1.3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 1.4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 1.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
 - 1.6. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 1.7. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 1.8. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego,
 - 1.9. ustala do użytku szkolny zestaw programów nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - 1.10 organizuje kiermasz podręczników używanych na początku roku szkolnego
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 2.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2.2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 2.3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
4. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

§ 26

Rada Pedagogiczna

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków Rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń Rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 6.1. zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 6.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 6.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 6.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 6.5. uchwalanie Szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - 6.6. uchwalanie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników
 - 6.7. podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia Statutu Szkoły oraz jego nowelizacje
 - 6.8. podjęcie uchwały w celu wystąpienia do Kuratora w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły
7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 7.1. organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 7.2. projekt planu finansowego Szkoły,
 - 7.3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 7.4. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 7.5. wniosek o ustalenie indywidualnego toku nauczania ucznia wybitnie uzdolnionego
8. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego Szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do rozstrzygnięcia odwołania obowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 27

Samorząd Uczniowski

1. W szkole i placówce działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej "Samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać, radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 5.1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 5.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5.3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5.4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5.5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 5.6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Samorząd Uczniowski opiniuje Szkolny Program Wychowawczy, Statut i Program Profilaktyki.
7. Samorząd Uczniowski wspólnie z pozostałymi organami Szkoły może wnioskować o nadanie imienia szkole.
8. Samorząd Uczniowski gromadzi fundusze pochodzące ze swej działalności i darowizn na koncie Rady Rodziców. Dowody wpłaty, faktury i kwity zawierają adnotację „Samorząd Uczniowski Gimnazjum Nr 12”

§ 28

Rada Rodziców

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów, która wspiera działalność statutową Gimnazjum.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 6 należy:
 - 5.1 uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
 - 5.1.1 programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane na uczniów, realizowanego przez nauczycieli
 - 5.1.2 programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
 - 5.2 opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - 5.3 opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły

5.4 opiniowanie Statutu, Szkolnego zestawu Programów Nauczania i zestawu podręczników szkolnych

6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust.5 program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. Rada Rodziców jest informowana przez Dyrektora Gimnazjum o dokonywanych ocenach dorobku zawodowego za okres stażu nauczycieli, ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego i może wyrazić na piśmie swą opinię o pracy nauczycieli.
8. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 29

Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

1. Organy Szkoły są organami autonomicznymi.
2. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość swobodnego działania, podejmowania decyzji, wnioskowania i opiniowania w granicach kompetencji wszystkim organom Szkoły.
3. Organy Szkoły współdziałają z sobą w sprawach kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki. Przy wykonywaniu swoich zadań współdziałają z sobą na drodze uzgodnień, konsultacji, opiniowania, udostępniania materiałów i danych oraz prowadzenia wspólnych prac nad zadaniami.
4. Rozwiązywanie sporów następuje w formie mediacji, rozmów, spotkań przedstawicieli zainteresowanych organów oraz ich ustaleń, służących rozwiązaniu sporów.
5. Przy rozwiązywaniu sporu zainteresowani kierują się dobrem ucznia i Szkoły.
6. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w szkole organami należy do Dyrektora Gimnazjum Zasady współpracy umożliwiają rozwiązywanie sporu wewnątrz Szkoły poprzez: prowadzenie właściwej komunikacji społecznej, kierowanie się zapisami zawartymi w regulaminach organów Szkoły.
7. W przypadku niemożliwości rozstrzygnięcia sporu sprawę przekazuje się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ XI

SZCZEGÓŁOWA ORGANIZACJA NAUCZANIA

§ 30

Arkusze organizacji gimnazjum

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum, opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum, Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Szkolny Plan Nauczania jest ustalany na podstawie ramowego planu nauczania i określa tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych na każdy rok szkolny w Gimnazjum z uwzględnieniem godzin do dyspozycji Dyrektora Szkoły.
5. Godziny do dyspozycji Dyrektora Szkoły przeznacza się na realizację dodatkowych zajęć z drugiego języka obcego oraz zajęcia dydaktyczno wyrównawcze, koła przedmiotowe i zajęcia sportowe zgodnie z potrzebami uczniów.
6. Dyrektor Szkoły przed złożeniem arkusza organizacji do organu prowadzącego zapoznaje Radę Pedagogiczną i organizacje związkowe z jego treścią w celu zaopiniowania.

§ 31

Organizacja zajęć

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, w danym roku, określa aktualne rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu.
2. Przepisy, o których mowa w pkt. 1. wyznaczają dodatkowe dni wolne od zajęć po ich odpracowaniu. Informację o odpracowaniu zajęć przekazuje Dyrektor Szkoły organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, po uzgodnieniu terminu z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
4. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki liczących więcej niż 24 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących więcej niż 30 uczniów podział na grupy można dokonać na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.

6. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podział na grupy, o których mowa w powyższym ustępie, można dokonać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów oddzielnie dla dziewcząt i chłopców, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach grup międzyklasowych.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
9. Zajęcia dodatkowe opisuje § 18.
10. Nauka religii (etyki) odbywa się na życzenie (pisemne oświadczenie) rodziców lub prawnych opiekunów w ramach planu zajęć szkolnych. Dla uczniów, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii organizuje się zajęcia w świetlicy lub bibliotece szkolnej.
11. W Gimnazjum realizowane są zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie”. Udział w tych zajęciach nie jest obowiązkowy. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie Szkoły.
12. W szczególnych przypadkach uzasadnionych organizacją uroczystości szkolnych, Dyrektor skraca w danym dniu czasu trwania jednostek lekcyjnych i przerw, lub dzienny plan lekcji danego oddziału.

§ 32

Zadania i organizacja świetlicy

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do Szkoły, Gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne, z wyjątkiem kosztów spożywanych przez uczniów posiłków wydawanych uczniom przez stołówkę szkolną.
4. Cele i zadania świetlicy są następujące:
 - 4.1. zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej,
 - 4.2. zapewnienie uczniom możliwości spożywania w stołówce szkolnej co najmniej jednodaniowego posiłku i gorącego napoju; z posiłków tych mogą odpłatnie korzystać także nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
 - 4.3. zapewnienie uczniom pomocy w nauce,
 - 4.4. zapewnienie uczniom odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji,
 - 4.5. realizowanie Planu Wychowawczego i Profilaktyki Gimnazjum w ramach zajęć.
5. Świetlica jest wyposażona w pomoce dydaktyczne, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej.
6. Świetlica jest czynna w dni obowiązkowych zajęć szkolnych.
7. Dyrektor może zobowiązać pracowników świetlicy do pracy w dni, w które nie odbywają się obowiązkowe zajęcia szkolne (na przykład w soboty); pracownikom przysługuje prawo odbioru przepracowanych godzin w inny dzień roboczy uzgodniony z Dyrektorem.

8. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - 8.1. roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy, opracowany na podstawie Szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki
 - 8.2. dziennik zajęć grup świetlicowych,
 - 8.3. karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.

§ 33

Obowiązki wychowawcy świetlicy

1. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków wychowawców świetlicy jest następujący:
 - 1.1. planowanie, organizowanie i przeprowadzanie zajęć opiekuńczych w ramach pracy grup świetlicowych,
 - 1.2. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie świetlicy i stołówki, szczególnie podczas wydawania posiłków,
 - 1.3. pomoc w nauce i odrabianiu prac domowych, udzielana uczniom przebywającym w świetlicy,
 - 1.4. realizowanie zadań i celów wychowawczych zawartych w Szkolnym Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki
 - 1.5. przyjmowanie opłat miesięcznych i jednorazowych za posiłki i gorący napój,
 - 1.6. zapewnienie opieki klasom, w wypadku, gdy nauczyciel jest nieobecny, a z przyczyn organizacyjnych niemożliwe jest pełnienie zastępstwa przez innego nauczyciela; zgodnie z zapisami w książce zastępstw,
 - 1.7. prowadzenie dokumentacji świetlicy,
 - 1.8. znajomość i realizacja oraz przestrzeganie zapisów zawartych w Statucie Gimnazjum Nr 12.

§ 34

Organizacja biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna jest pracownia interdyscyplinarną służącą do realizacji potrzeb i rozwijania zainteresowań czytelników. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Z biblioteki Szkoły mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy Szkoły.
3. Zasady korzystania z biblioteki ustala Regulamin Biblioteki sporządzone przez jej pracowników, a zatwierdzony przez Dyrektora. Zawiera on w szczególności liczbę książek do jednoczesnego wypożyczenia, limity czasowe przetrzymywania książek, zasady odpowiedzialności materialnej czytelnika za książki zagubione lub zniszczone.
4. Czasopisma metodyczne przechowuje się przez pięć lat, natomiast prasę przez jeden rok; dokonuje się selekcji księgozbioru wycofując książki nieaktualne oraz zniszczone.
5. Biblioteka funkcjonuje codziennie w dniach, kiedy odbywają się obowiązkowe zajęcia szkolne.
6. W bibliotece wydzielone są następujące księgozbiory:
 - 6.1. podręczny, przeznaczony do korzystania na miejscu lub wypożyczeń na lekcje,
 - 6.2. przeznaczony do wypożyczeń do domu,
 - 6.3. lektury szkolne,
 - 6.4. podręczniki szkolne do wypożyczenia na okres roku szkolnego,
 - 6.5. prasa,
 - 6.6. nagrania magnetowidowe i multimedialne do wypożyczeń na lekcje
7. Biblioteka prowadzi katalogi: alfabetyczny i rzeczowy.

8. Biblioteka prowadzi następującą dokumentację:
 - 8.1. księgę inwentarzową książek, broszur i podręczników, kaset video i płyt CD,
 - 8.2. dziennik zajęć,
 - 8.3. karty czytelnicze uprawniające do korzystania z biblioteki,
 - 8.4. zeszyt darów,
 - 8.5. dokumentacje zakupów
9. Na terenie biblioteki można korzystać z księgozbioru podręcznego i prasy.
10. W bibliotece może działać Koło Biblioteczne, którego członkowie uczestniczą w realizacji zadań biblioteki.
11. Zaopatrzenie biblioteki odbywa się poprzez:
 - 11.1. zakup nowości wydawniczych w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum,
 - 11.2. przyjmowanie darów uczniów i ich rodziców
12. Zakupy biblioteczne finansowane są ze środków budżetowych Szkoły i funduszu Rady Rodziców

§ 35

Zadania nauczyciela bibliotekarza

1. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków bibliotekarza jest następujący:
 - 1.1. udostępnienie czytelnikom zbiorów bibliotecznych, ułatwienie wyborów czytelnicznych zgodnie z zainteresowaniami i ich potrzebami,
 - 1.2. zapoznanie uczniów ze zbiorami i warsztatem informacyjnym biblioteki,
 - 1.3. rozwijanie zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelnicznych poprzez reklamę interesujących książek oraz przeprowadzania konkursów i ankiet dotyczących oczekiwań czytelników,
 - 1.4. wzbogacanie księgozbioru,
 - 1.5. prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
 - 1.6. konserwacja zbioru,
 - 1.7. prowadzenie zajęć edukacyjnych z uczniami,
 - 1.8. zamawianie i gromadzenie prasy,
 - 1.9. prowadzenie statystyki wypożyczeń i przekazywanie jej wyników wychowawcom i Radzie Pedagogicznej,
 - 1.10. znajomość i realizacja postanowień zawartych w mniejszym statucie.

§ 36

Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami

1. Biblioteka współpracując z:
 - 1.1. uczniami – wypożycza im książki zgodnie z Regulaminem Biblioteki, udostępnia podręczny księgozbiór, pomaga w przygotowaniu się do konkursów, kieruje wyborem książki przy wypożyczaniu, wspiera przy korzystaniu z katalogów, stwarza warunki do nabycia książek i podręczników szkolnych, organizuje kiermasze książek i podręczników, umożliwia wymianę książek w ramach bookcrosingu
 - 1.2. nauczycielami – sporządza dla nich wykaz nowości metodycznych, przekazuje wychowawcom informacje na temat czytelnictwa uczniów, wyszukuje określone materiały metodyczne, włącza się w organizację konkursów, współpracuje przy ustalaniu harmonogramu opracowywania lektur przez poszczególne oddziały,
 - 1.3. rodzicami – udostępnia im pozycje ze zbioru biblioteki na zasadach wypożyczeń określonych przez Regulamin Biblioteki, informuje o stanie czytelnictwa dziecka, wskazuje drogi

pozyskania właściwej informacji lub książki w innych bibliotekach, udostępnia wewnątrzszkolne akty prawne,

- 1.4. innymi bibliotekami – przekazuje informacje na temat imprez, akcji czytelniczych, nowości wydawniczych dostępnych w bibliotekach osiedlowych, bibliotekach innych szkół, Miejskiej Bibliotece Publicznej; ustala listy lektur potrzebnych dla uczniów Gimnazjum, a znajdujących się w danej placówce, motywuje uczniów do udziału w akcjach i konkursach organizowanych przez inne biblioteki.
- 1.5. środowiskiem lokalnym- umożliwia wymianę książek w ramach bookcrossingu, organizuje zbiórki używanych książek, przyjmuje dary książkowe, organizuje akcje mające na celu pozyskanie funduszy wykorzystywanych do realizacji zadań statutowych szkoły.

ROZDZIAŁ XII

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW

§ 37

Wicedyrektor Gimnazjum

1. W Gimnazjum tworzy się stanowisko Wicedyrektora w przypadku, gdy liczba oddziałów wynosi co najmniej 12.
2. Do zadań Wicedyrektora należy:
 - 2.1. sprawianie nadzoru pedagogicznego według przydziału czynności,
 - 2.2. koordynacja pracy zespołów nauczycielskich,
 - 2.3. organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 2.4. kontrole estetyki sal lekcyjnych i innych pomieszczeń szkolnych,
 - 2.5. nadzór nad działalnością Samorządu Uczniowskiego,
 - 2.6. koordynacja organizacji konkursów przedmiotowych,
 - 2.7. kontrola prowadzenia dokumentacji w zakresie powszechności nauczania,
 - 2.8. inne prace związane z funkcjonowaniem Szkoły zlecane na bieżąco przez Dyrektora,
 - 2.9. pełnienie obowiązków Dyrektora w razie jego nieobecności,

§ 38

Nauczyciele

1. Nauczyciele wykonują pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą z poszanowaniem godności osobistej ucznia, są odpowiedzialni za jakość i efekty tej pracy.
2. Do zadań nauczycieli należy:
 - 2.1. wybieranie programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego
 - 2.2. realizowanie programów nauczania oraz Programu Wychowawczego Szkoły, Programu Profilaktyki,
 - 2.3. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 2.4. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 2.5. systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
 - 2.6. eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2.7. systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 2.8. udział w pracach Rady Pedagogicznej; realizowanie jej postanowień i uchwał,
 - 2.9. współpraca z rodzicami,
 - 2.10 dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny
3. Nauczyciele mogą podejmować działania innowacyjne i eksperymentalne zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych ich opiece podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw międzylekcyjnych.
5. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych (lub związanych z pełnieniem tych obowiązków) korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych, na zasadach określonych w kodeksie karnym.

§ 39

Pedagog i psycholog szkolny

1. Pedagog i psycholog szkolny organizuje pomoc psychologiczną i pedagogiczną. W tym zakresie ściśle współpracują z wychowawcami klas.
2. Do zadań pedagoga należy:
 - 2.1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów
 - 2.2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych szkole w celu rozwiązania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów
 - 2.3. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb
 - 2.4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży
 - 2.5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów
 - 2.6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
 - 2.7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów
 - 2.8. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej
 - 2.9. koordynowanie zajęć z doradztwa zawodowego.
3. Do zadań psychologa należy:
 - 3.1. psychologizacja rodziców i nauczycieli
 - 3.2. rozmowy z wychowawcami klas i rodzicami-wywiady
 - 3.3. rozmowy wychowawcze z uczniami
 - 3.4. poznanie środowiska rodzin uczniów potrzebujących pomocy psychologicznej
 - 3.5. prowadzenie zajęć z zakresu profilaktyki, omówienie zagadnień wychowawczych i nakreślenie kierunków działań
 - 3.6. omówienie sposobu realizacji zaleceń poradni, konsultowanie trudnych „przypadków wychowawczych”
 - 3.7. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania mocnych stron ucznia, określenie odpowiednich form pomocy psychologicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów i nauczycieli
 - 3.8. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli
 - 3.9. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku ucznia
 - 3.10. wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki
 - 3.11. prowadzenie zajęć z dzieckiem, po uzyskaniu pisemnej zgody prawnych opiekunów.

§ 40

Nauczyciel wychowawca

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dyrektor wyznacza każdemu oddziałowi wychowawcę wspomagającego, który wspiera i pomaga w pracy wychowawcy. Pod nieobecność wychowawcy klasy przejmuje wszystkie jego obowiązki. Funkcja wychowawcy wspomagającego jest społeczna.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Gimnazjum.
5. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 5.1. otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka, znajomość jego postępów i niepowodzeń w nauce, kontrola frekwencji na zajęciach obowiązkowych
 - 5.2. prowadzenie rozpoznania sytuacji wychowawczej w klasie, monitorowanie efektów pracy wychowawczej
 - 5.3. przekazywanie rodzicom pełnej informacji o Wewnętrznym Systemie Oceniania
 - 5.4. znajomość i realizacja zapisów zawartych w Statucie Gimnazjum nr 12
 - 5.5. planowanie w postaci Harmonogramów Pracy Wychowawczej i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami:
 - 5.5.1. różnych form życia klasowego, z uwzględnieniem celów statutowych Gimnazjum Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Gimnazjum,
 - 5.5.2. ustalanie treści i formy zajęć tematycznych realizowanych w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy
 - 5.6. zapewnienie pomocy w realizacji zadań Samorządu Uczniowskiego
 - 5.7. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w celu uzgodnienia i koordynacji ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (szczególnie uzdolnionych oraz napotykających trudności w nauce)
 - 5.8. negocjowanie w wypadku konfliktów między uczniami, ich rodzicami a nauczycielami uczącymi w klasie (w razie takich działań wychowawca kieruje się dobrem dziecka)
 - 5.9. utrzymanie stałych kontaktów z rodzicami uczniów w formie konsultacji indywidualnych, zbiorowych, zebrań, spotkań, wizyt domowych; w celu:
 - 5.9.1. poznania środowiska rodzinnego i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dziecka
 - 5.9.2. współdziałania wychowawczego wobec dziecka
 - 5.9.3. włączenia rodziców w sprawy życia klasy, wspólnoty i Szkoły
 - 5.9.4. współpracy z pedagogiem, psychologiem i szkolną służbą zdrowia w celu rozpoznania stanu zdrowia, potrzeb i przyczyn trudności w nauce, jego zainteresowań i uzdolnień, a także prowadzenia orientacji zawodowej i szkolnej
 - 5.10. prowadzenie dokumentacji:
 - 5.10.1. dziennika lekcyjnego
 - 5.10.2. arkuszy ocen
 - 5.10.3. protokołów zebrań z rodzicami
 - 5.10.4. Harmonogramów Pracy Wychowawczej
 - 5.10.5. zeszytu wychowawcy.
6. Wychowawca może korzystać w swojej pracy z pomocy wyspecjalizowanych instytucji wspierających działalność Szkoły oraz ośrodków doskonalenia nauczycieli.
7. Rodzice i przedstawiciele uczniów mogą zgłaszać umotywowane na piśmie wnioski o powierzenie wychowawstwa lub zmianę nauczyciela w końcowym okresie roku szkolnego. Dyrektor uwzględnia je w miarę możliwości organizacyjnych.
8. Corocznie wychowawcy klas trzecich organizują we wrześniu w następnym roku szkolnym spotkanie z byłymi wychowankami.

§ 41

Inni pracownicy

1. W Gimnazjum zatrudnia się oprócz nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela. Zasady zatrudniania innych pracowników reguluje ustawa Kodeks Pracy. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników Gimnazjum ustala Regulamin Pracy Gimnazjum.
3. Pracownicy administracji:
 - 3.1. zapewniają właściwą obsługę administracyjną i ekonomiczną Gimnazjum, jego pracowników i uczniów,
 - 3.2. informują o organizacji pracy uczniów, nauczycieli Szkoły,
 - 3.3. dbają o właściwy przepływ informacji i klimat pracy.
4. Pracownicy obsługi:
 - 4.1. dbają o estetykę obiektu i jego otoczenie,
 - 4.2. dbają o ład i porządek oraz właściwy stan techniczny pomieszczeń dydaktycznych i innych,
 - 4.3. niezwłocznie informują dyrekcję Szkoły o zauważonych usterkach, zniszczeniach, awariach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów,
 - 4.4. wykonują bieżące naprawy i remonty w zakresie swoich obowiązków.
5. Szczegółowy zakres zadań pracowników niebędących nauczycielami określa indywidualny przydział czynności.

ROZDZIAŁ XIII

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO GIMNAZJUM

§ 42

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się:
 - 1.1. z urzędu - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum,
 - 1.2. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum, w przypadku, gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. Wymagane dokumenty:
 - 2.1 świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
 - 2.2 zaświadczenie OKE o szczegółowych wynikach sprawdzianu
 - 2.3 karta zgłoszeniowa ze szkoły podstawowej
 - 2.4 wniosek rodzica (opiekuna prawnego) ucznia, zamieszkałego poza obwodem szkoły
3. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz termin składania dokumentów na dany rok szkolny określa Kurator Oświaty.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu, szkolna komisja rekrutacyjna ustala listę przyjętych biorąc pod uwagę:
 - 4.1. oceny z zajęć edukacyjnych i ocenę zachowania zawarte na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej
 - 4.2. wynik sprawdzianu wiedzy i umiejętności przeprowadzony przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną
 - 4.3. szczególne osiągnięcia wpisane na świadectwie szkolnym
5. W rekrutacji do gimnazjów maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi 100 pkt, w tym:
 - 40 pkt – liczba punktów możliwych do uzyskania za sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej
 - 40 pkt – liczba punktów możliwa do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej
 - 20 pkt – liczba punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej
6. Sposób przeliczania na punkty:
 - 6.1. stopni z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (języka polskiego, matematyki, historii, przyrody i obowiązkowego języka obcego):
 - celujący- 8 pkt
 - bardzo dobry- 7 pkt
 - dobry- 5 pkt
 - dostateczny- 3 pkt
 - dopuszczający- 0 pkt
 - 6.2. za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej kandydat może uzyskać co najwyżej 20 pkt, przy czym:
 - 6.2.1. za ukończenie szkoły z wyróżnieniem- 10 pkt
 - 6.2.2. za udział w konkursach i wolontariat- 10 pkt:
 - 1) finalista konkursów, organizowanych przez Śląskiego Kuratora Oświaty- 8 pkt
 - 2) laureat lub I miejsce w konkursach ogólnopolskich, wojewódzkich lub powiatowych- 5 pkt
 - 3) finalista lub II miejsce w konkursach ogólnopolskich, wojewódzkich lub powiatowych- 3 pkt

- 4) wyróżnienia lub III miejsce w konkursach ogólnopolskich, wojewódzkich lub powiatowych- 1 pkt
 - 5) wolontariat- 2 pkt
7. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, są przyjmowani do Gimnazjum w pierwszej kolejności, jeżeli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, niezależnie od kryteriów przyjętych w szkole.
8. Do oddziałów integracyjnych, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), przyjmowani są:
 - 8.1. uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebach kształcenia specjalnego (3- 5 uczniów w oddziale liczącym nie więcej niż 20 uczniów), na podstawie skierowania wydanego przez zespół orzekający, działający w publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
 - 8.2. uczniowie nieposiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (15- 17 uczniów w oddziale liczącym nie więcej niż 20 uczniów) na takich samych zasadach jak do oddziału ogólnodostępnego.
9. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy:
 - 9.1. podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w Statucie,
 - 9.2. przeliczenie osiągnięć uczniów na punkty, wg ustalonych kryteriów
 - 9.3. ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie list kandydatów przyjętych do Szkoły.
10. Dyrektor Szkoły zapewnia stale i aktualne informacje, dotyczące terminów składania dokumentów i warunków przyjęć. Informacje zamieszcza na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
11. Dyrektor Szkoły podaje do wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do gimnazjum.
12. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 12.1. świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 12.2. pozytywnego wyniku egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku, ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą,
 - 12.3. przyjmowania ucznia ze szkoły niepublicznej bez uprawnień szkoły publicznej,
 - 12.4. świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej
13. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 12 pkt 12.2. przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego.
14. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
15. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - 15.1. uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,

- 15.2. kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole,
 - 15.3. uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.
16. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły a w przypadku, gdy Dyrektor Szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego - nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.
18. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum może:
- 18.1. zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza Gimnazjum,
 - 18.2. odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę.

ROZDZIAŁ XIV

NAGRODY I KARY

§ 43

1. Uczeń Gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1.1. rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły,
 - 1.2. wzorową postawę,
 - 1.3. wybitne osiągnięcia,
 - 1.4. dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I - III Gimnazjum:
 - 3.1. pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - 3.2. pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3.3. dyplom,
 - 3.4. bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
 - 3.5. nagrody rzeczowe,
 - 3.6. nagroda książkowa przyznawana absolwentom Gimnazjum ze średnią 5,0 i powyżej oraz zachowanie wzorowe.
4. Za szczególne osiągnięcia na terenie Szkoły, poza Szkołą, pracę społeczną i wyróżniającą postawę koleżeńską lub inne można przyznać uczniowi „Nagrodę Tęczową” na wniosek wychowawcy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej.
5. Nagrody finansowane są z budżetu Szkoły oraz przez Radę Rodziców Gimnazjum.
6. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki, otrzymał średnią ocen co najmniej 4.75 oraz zachowanie wzorowe lub bardzo dobre.
7. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 7.1. upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - 7.2. wykonywanie prostych prac porządkowych na rzecz Szkoły
 - 7.3. upomnienie Dyrektora,
 - 7.4. upomnienie Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
 - 7.5. pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 7.6. zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - 7.7. przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej Szkoły,
 - 7.8. ograniczenie niektórych lub wszystkich praw ucznia z wyjątkiem prawa do procesu kształcenia i opieki wychowawczej.
8. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadku gdy:
 - 8.1. wyczerpano kary stosowane na terenie Szkoły,
 - 8.2. uczeń nie rokuje poprawy zachowania w macierzystej szkole,
 - 8.3. uczeń stosuje przemoc na terenie Szkoły i poza nią,
 - 8.4. uczeń rozprowadza środki odurzające (alkohol, narkotyki itp.) wśród uczniów,
 - 8.5. niszczy mienie Szkoły.
9. O udzielanych nagrodach i karach informowani są rodzice ucznia (prawni opiekunowie):

- 9.1. na konsultacjach i spotkaniach z wychowawcą klasy,
- 9.2. podczas spotkań na zaproszenie lub wezwanie Szkoły,
- 9.3. pisemnie za pośrednictwem dzienniczków ucznia.

§ 44

Tryb odwoławczy

1. Od każdej wymierzonej kary uczeń (lub jego rodzice) może odwołać się na piśmie podając uzasadnienie do Dyrektora Szkoły w terminie dwóch dni od nałożenia kary.
2. Po otrzymaniu odwołania Dyrektor powołuje komisję do jego rozpatrzenia w składzie: wychowawca ucznia, wskazany przez ucznia nauczyciel, Pedagog szkolny.
3. Komisja może karę uchylić, zmienić lub utrzymać, o czym powiadamia ucznia.

ROZDZIAŁ XV

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 45

Prawa uczniów z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.

1. Uczniowie Gimnazjum mają prawa do:
 - 1.1. zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami z poszczególnych przedmiotów na lekcjach wprowadzających oraz w bibliotece szkolnej,
 - 1.2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, zapewniającego zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 1.3. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 1.4. swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
 - 1.5. inspiracji i pomocy w rozwijaniu, zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 1.6. opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa i poszanowania godności osobistej w czasie pobytu w Szkole,
 - 1.7. sprawiedliwej, umotywowanej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i oceny z zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - 1.8. pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 1.9. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 1.10. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zawsze pod opieką nauczyciela,
 - 1.11. uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Gimnazjum,
 - 1.12. zrzeszania się w innych organizacjach działających w szkole i wpływu na życie Szkoły poprzez działalność samorządową,
 - 1.13. reprezentowania Szkoły w konkursach, zawodach, przeglądach artystycznych zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - 1.14. odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, świątecznych, ferii i wakacji,
 - 1.15. korzystania z pomocy materialnej stałej lub doraźnej w zależności od własnych potrzeb i możliwości finansowych Szkoły,
 - 1.16. interwencji w wypadku naruszenia swoich praw do Dyrektora Szkoły.

§ 46

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do Dyrektora Szkoły pisemną skargę w przypadku naruszenia praw ucznia.
2. Dyrektor Szkoły w ciągu trzech dni rozpatruje powyższą skargę. W związku z tym przeprowadza rozmowy z zainteresowanymi stronami.
3. Z każdej rozmowy sporządza się notatkę podpisaną przez uczestniczące osoby.
4. Zainteresowane osoby otrzymują pisemną odpowiedź w terminie jednego tygodnia.
5. W przypadku zasadności skargi ustala się działania naprawcze

§ 47

Obowiązki uczniów

1. Uczniowie Gimnazjum mają obowiązek:
 - 1.1. przestrzegać postanowienia zawarte w Statucie Szkoły

- 1.2. systematycznie uczyć się i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, odrabiać prace domowe
- 1.3. systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i innych formach działalności Gimnazjum, służących jej celom statutowym
- 1.4. uzupełniać braki w wiadomościach wynikające z nieobecności na zajęciach
- 1.5. stosowanie się do zasad określonych w regulaminie spóźnień
- 1.6. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum, przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności
- 1.7. nosić zeszyt wychowawczy i okazywać go na wezwanie nauczycieli, wychowawcy i innych pracowników pedagogicznych Gimnazjum.
- 1.8. dbać o własne życie, zdrowie, higienę i rozwój, co w szczególności wiąże się z respektowaniem zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu i używania środków odurzających,
- 1.9. zachowywać się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa na terenie Gimnazjum i poza nim, a w szczególności bezpiecznie poruszać się po obiekcie szkolnym i drogach publicznych, nie wszczynać bójek i zabaw stwarzających zagrożenie dla ich uczestników,
- 1.10. dbać o ład i porządek w Gimnazjum, nie zaśmiecać terenu obiektu, nosić obuwie zmienne
- 1.11. godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej
- 1.12. dbać o dobre imię Szkoły, współtworzyć jej wizerunek
- 1.13. dbać o mienie szkolne i własne, w szczególności nie przynosząc do szkoły przedmiotów o znacznej wartości materialnej
- 1.14. znać regulaminy pracowni przedmiotowych, świetlicy, biblioteki oraz przestrzegać zapisów w nich zawartych
2. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie gimnazjum. W przypadku nie przestrzegania przepisu telefon zostaje zatrzymany w depozycie, a odbierają go rodzice (prawni opiekunowie).
3. W szkole obowiązuje zakaz przynoszenia i używania e-papierosów.
4. Uczeń i jego rodzice ponoszą materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez ucznia na terenie Szkoły.
5. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w określonym terminie i formie:
 - 5.1. podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest pisemna prośba rodziców (prawnych opiekunów) usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić w ciągu tygodnia
 - 5.2. usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić w ciągu tygodnia
 - 5.3. zwolnienia z zajęć może udzielić dyrektor szkoły, wychowawca lub pedagog szkolny na prośbę rodziców (prawnych opiekunów)
 - 5.4. zmiany w tygodniowym planie zajęć są podawane uczniom w postaci notatki pisemnej na tablicy informacyjnej w celu poinformowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)
 - 5.5. uczniowi w trakcie zajęć nie wolno opuszczać samowolnie obiektu szkolnego.
6. Uczeń ma obowiązek dbania o schludność ubioru oraz jego czystość. Ubiór szkolny powinien być stosowny i estetyczny.
 - 6.1. na wszystkie uroczystości szkolne obowiązuje strój odświętny: dziewczynka- biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica, chłopcy- biała koszula, granatowy lub czarny garnitur bądź granatowe lub czarne spodnie
 - 6.2. ozdoby i biżuteria są niewskazane, a makijaż jest zabroniony u uczennic i uczniów
 - 6.3. włosy nie mogą być farbowane, a fryzura powinna być stosowna do wieku szkolnego
 - 6.4. obowiązkowe jest obuwie zmienne o nierysującym spodzie.
 - 6.5. uczniowie noszą identyfikatory w widocznym miejscu

ROZDZIAŁ XVI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum posiada własny sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.
3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
5. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej.