

STATUT
GIMNAZJUM NR 19
im. gen. Leopolda Okulickiego
w ZESPOLE SZKÓŁ NR 15
w CZĘSTOCHOWIE

PODSTAWA PRAWNA:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).*

•

SPIS TREŚCI

Rozdział I.....	3
Postanowienia ogólne	3
Rozdział II	3
Cele i zadania szkoły	3
Rozdział III.....	5
Organy szkoły i ich kompetencje	5
Rozdział IV.....	7
Organizacja pracy szkoły.....	7
Rozdział V	9
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	9
Rozdział VI.....	12
Prawa i obowiązki uczniów	12
Rozdział VII	15
Ocenianie wewnętrzne	15
ROZDZIAŁ VIII	39
Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.	39
Rozdział IX.....	411
Postanowienia końcowe	411

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum nr 19 im. gen. Leopolda Okulickiego w Zespole Szkół nr 15.
2. Ustalona nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy – Zespół Szkół nr 15 w Częstochowie.
4. Siedziba Gimnazjum nr 19 im. gen. Leopolda Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 mieści się w Częstochowie przy ulicy Orlej 4/8, 42 - 202 Częstochowa.

§ 2.

1. Organ prowadzący szkołę: Gmina Częstochowa.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Działalność finansowa i administracyjna szkoły zawarta jest w statucie Zespołu Szkół nr 15.
4. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

1. Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przez młodzież, młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - 2) organizuje proces kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - a) Zapewnia w roku szkolnym 2015/2016 uczniom klas pierwszych bezpłatne podręczniki i materiały ćwiczeniowe, zakupione w dotacji celowej
 - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - 6) stwarza warunki sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w szkolnych programach wychowawczych i szkolnych programach profilaktyki dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów,
 - 7) tworzy pozytywnie oddziaływające środowisko wychowawcze i wspomaga uczniów w ich wszechstronnym rozwoju,

- 8) zapewnia opiekę wychowawczą i warunki bezpieczeństwa oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 9) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 10) w miarę możliwości zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialną,
 - 11) wspomaga wychowawczą rolę rodziny, współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
 - 12) wspiera uczniów wybitnie uzdolnionych,
 - 13) organizuje dla uczniów gimnazjum wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia,
 - 14) organizuje dla uczniów preorientację zawodową,
2. Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie wykonuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz ochrony zdrowia poprzez:
- 1) zajęcia dydaktyczne,
 - a) zajęcia edukacyjne,
 - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne
 - 2) zespoły zadaniowe,
 - 3) pracę indywidualną i pracę w grupach,
 - 4) uroczystości szkolne,
 - 5) obyczaje regionalne,
 - 6) wyjazdy i wycieczki,
 - 7) konkursy, zawody itp.,
 - 8) powierzanie uczniom ważnych zadań,
 - 9) pomoc w przygotowaniu do konkursów i olimpiad,
 - 10) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi, specjalistami zajmującymi się rozwiązywaniem różnych problemów,
 - 11) realizowanie indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki.
3. Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie wypełnia swoje zadania poprzez realizację:
- 1) Programów nauczania zawartych w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania według Szkolnego Planu Nauczania,
 - 2) Szkolnego Programu Wychowawczego,
 - 3) Szkolnego Programu Profilaktyki.
4. Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej, obowiązujące w Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.
- 1) Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
 - 2) Ilekroć mowa o:
 - a) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej;
 - b) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
 - c) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

- 3) Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
- 4) Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych.
- 5) Biblioteka nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną ;
 - c) przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.
- 6) W terminie wskazanym przez nauczyciela uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.
- 7) Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego:
 - a) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
 - b) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo-odbiorczy, do której uczeń został przyjęty przekazanie materiałów bibliotecznych. Przekazane zbiory stanowią własność organu prowadzącego, do której uczeń przechodzi.
- 8) W przypadku zniszczenia bądź zagubienia wypożyczonego przez ucznia podręcznika całkowity jego koszt pokrywają rodzice.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 4.

1. Organami Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców;
2. Każdy z organów Gimnazjum nr 19 im. gen L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Każdy z organów posiada możliwość rozwiązywania sytuacji spornych wewnątrz szkoły.
 - 1) Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzyga Komisja Statutowa powoływana każdorazowo w momencie zaistnienia sporu. Jej skład tworzą:
 - a) dyrektor zespołu szkół,
 - b) dwóch członków Rady Pedagogicznej,

- c) dwóch członków Rady Rodziców,
 - d) dwóch przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego w przypadku, gdy spór dotyczy samorządu.
- 2) Sprawy pod obrady Komisji są wnoszone do dyrektora zespołu szkół w formie pisemnej.
 - 3) Komisja Statutowa wydaje swe rozstrzygnięcia w formie decyzji podjętej zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich jej członków.

§ 5.

1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie, jest dyrektorem wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu;
2. Kompetencje dyrektora szkoły są zawarte w statucie Zespołu Szkół nr 15,

§ 6.

1. Rada Pedagogiczna, jest wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 15 .
2. Kompetencje Rady Pedagogicznej, są zawarte w statucie Zespołu Szkół nr 15

§ 7.

1. W Gimnazjum nr 19 w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie działa:
 - 1) Samorząd Uczniowski Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego, który tworzą uczniowie Gimnazjum nr 19.
 - 2) Zasady wybierania i działania organów Samorządu określają regulaminy uchwalane przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
4. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego może być zapraszany na posiedzenia Rady Pedagogicznej celem przedstawienia opinii i wniosków uczniów dotyczących organizacji pracy Gimnazjum nr 19 w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.
5. Wybory do Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum nr 19 w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie odbywają się na początku każdego roku szkolnego.
6. Samorzady poszczególnych klas wykazują stałą troskę o godne zachowanie się uczniów, dobre wyniki w nauce, właściwą frekwencję na zajęciach oraz kulturalne stosunki koleżeńskie.

§ 8.

1. Rada Rodziców, jest wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 15.
2. Kompetencje Rady rodziców zawarte są w statucie Zespołu Szkół Nr 15.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 9.

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września;
 - 1) Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza,
 - 2) Ferie zimowe trwają dwa tygodnie zgodnie z aktualnym kalendarzem roku szkolnego.
2. Dyrektor Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządów Uczniowskich może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
3. Dyrektor Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie w terminie do 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

W dniach, o których mowa w ust. 2 Zespół Szkół ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.

4. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie, uwzględniający szkolne plany nauczania, opracowany przez dyrektora Zespołu do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja każdego roku.
6. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie jest oddział;
 - 1) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z informatyki według liczby stanowisk w pracowni komputerowej.
 - 2) W przypadku oddziału liczącego odpowiednio mniej uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego gimnazjum.
 - 3) Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów,
 - 4) Ilość uczniów na dodatkowych zajęciach edukacyjnych zależy od charakteru prowadzonych zajęć i wymaga akceptacji dyrektora zespołu szkół.

7. Zajęcia realizowane są zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego określoną w ramowych planach nauczania.
8. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
10. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 9 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
11. Godzina zajęć edukacyjnych trwa 45 minut.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
12. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
13. W Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego prowadzona jest innowacja pedagogiczna: Klasy sportowo - obronne „Orlęta”. Uczniów z klas sportowo – obronnych obowiązują wszystkie przepisy zawarte w Statucie Gimnazjum: prawa i obowiązki uczniów, ocenianie wewnątrzszkolne oraz wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć. W zakresie innowacji, szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania klas sportowo – obronnych określają następujące regulaminy: Regulamin ogólny klas sportowo - obronnych, Regulamin mundurowy, System punktowy, Regulamin musztry. Powyższe regulaminy oraz reguły rekrutacji do klasy sportowo -obronnej dostępne są na stronach internetowych: Gimnazjum Nr 19 oraz Korpusu Kadetów w Częstochowie.

§ 10.

1. Świetlica szkolna jest wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 15.
2. Organizację świetlicy określa statut Zespołu Szkół nr 15.

§ 11.

1. Biblioteka szkolna, jest wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 15.

2. Organizację biblioteki określa statut Zespołu Szkół nr 15.

§ 12

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest projekt organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły uchwalonego przez Radę Pedagogiczną.
2. Uczeń zostaje objęty opieką pedagogiczną i wychowawczą przez nauczycieli, wychowawcę, dyrektora zespołu i inne osoby zatrudnione w zespole.
3. Uczeń przebywający w szkole pozostaje pod stałą opieką nauczycieli podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych.
4. Dyżury nauczycielskie pełnione są na korytarzach budynku szkolnego w czasie wszystkich przerw lekcyjnych oraz na 20 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych wg opracowanego harmonogramu; nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów także w czasie zajęć pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych i imprez odbywających się w godzinach popołudniowych.
5. Dyrektor Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Częstochowie powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale; wychowawca sprawuje tę opiekę przez cały cykl kształcenia uczniów.
6. Do realizacji zadań statutowych Gimnazjum nr 19 w Częstochowie zapewnia możliwość korzystania z zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.
7. W celu prawidłowego korzystania z Internetu instaluje się i aktualizuje programowanie zabezpieczające przed dostępem do treści zagrażających prawidłowemu rozwojowi psychicznemu uczniów.
8. Szkoła realizuje zadania związane z ochroną danych osobowych – zgodnie z przyjętą polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych i zarządzania systemem informatycznym.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§13.

1. W Gimnazjum nr 19 w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników określa ustawa Karta Nauczyciela, Kodeks pracy, Regulamin pracy i Regulamin wynagradzania.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel Gimnazjum nr 19 w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie ma prawo do:
 - 1) Wyboru metod i środków prowadzenia zajęć zgodnych z zasadami nauczania i wychowania.
 - 2) Realizowania zatwierdzonych przez MEN programów nauczania.

- 3) Indywidualnej oceny ucznia zgodnie z zasadami określonymi w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym.
- 4) Prowadzenia eksperymentów pedagogicznych i rozwiązań innowacyjnych w ramach obowiązujących programów po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie.
- 5) Realizowania wybranych lub opracowanych programów nauczania.
5. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć w szkole i organizowanych przez Gimnazjum nr 19 w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie,
 - 2) Stosowanie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych, postępowania po zaistniałym wypadku uczniowskim,
 - 3) Realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego,
 - 4) Wybór programu nauczania oraz podręcznika i przedstawienie swojej propozycji Radzie Pedagogicznej,
 - 5) Opracowywanie rocznych planów pracy w klasach I-III gimnazjum,
 - 6) Zapoznanie uczniów z obowiązującymi programami, wymaganiami na poszczególne oceny i sposobami oceniania,
 - 7) Współpraca z wychowawcą oraz rodzicami uczniów,
 - 8) Odpowiedzialność za pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny powierzony jego opiece,
 - 9) Organizowanie prawidłowego procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - 10) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 11) Bezstronne, jawne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 12) Doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej przez udział w dostępnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 13) Realizację godzin wynikających z art. 42 ust.2 pkt 2 ustawy KN,
 - 14) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w ramach tego samego kierunku kształcenia tworzą zespół przedmiotowy.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału i jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) ustalenie zestawu podręczników dla danego oddziału i jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
8. Dyrektor tworzy zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
9. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie programów nauczania,
 - 2) Wspólne opracowanie szczegółowych wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów nauczania oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych,
 - 3) Współdziałania w zakresie organizowania pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 4) Wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

10. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:

- 1) Określanie zadań wychowawczych na poszczególnych poziomach edukacyjnych.
- 2) Modyfikowanie Programu Wychowawczego.
- 3) Opracowanie metod i sposobów realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.
- 4) Rozwiązywanie problemów wychowawczych, sytuacji konfliktowych.

11. Cele i zadania zespołów problemowo-zadaniowych obejmują:

- 1) ds. promocji zdrowia:
 - a) Rozpoznanie potrzeb i problemów zdrowotnych w zespole szkół.
 - b) Koordynowanie realizacji zadań edukacji prozdrowotnej w Gimnazjum nr 19 im. gen. Leopolda Okulickiego w Zespole Szkół nr 15.
 - c) Opracowanie i wdrożenie szkolnych programów promocji zdrowia.

12. Zadania wychowawcy oddziału:

- 1) Wychowawca sprawuje stałą opiekę wychowawczą nad powierzonymi jego pieczy uczniami.
- 2) Wychowawca realizuje zadania z zakresu opieki, pomocy i kontroli przygotowywania się uczniów do zajęć poprzez: indywidualny i bezpośredni kontakt z uczniami i opiekę nad nimi, a także zdobycie jak najpełniejszych informacji o uczniu i jego środowisku celem doboru właściwych metod współpracy, włączenie do wspólnego działania całej grupy, planowanie i realizację różnych form życia zespołowego, ścisłą współpracę z nauczycielami w celu wspólnego rozwiązywania zaistniałych problemów dydaktycznych i wychowawczych, informowanie uczniów i rodziców o zasadach oceniania i wynikach w nauce.
- 3) Wychowawca zobowiązany jest prawidłowo prowadzić dokumentację przebiegu nauczania klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne), przestrzegając terminów wyznaczonych przez dyrektora Zespołu Szkół nr 15. Wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami i zarządzeniami wewnętrznymi.
- 4) Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu okazania pomocy w ich działaniach wychowawczych, włączenia ich do realizacji zadań Gimnazjum nr 19 w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.
- 5) Wychowawca kontaktuje się z rodzicami: na zebraniach rodziców przynajmniej 4 razy w roku, konsultacjach nauczycieli dla rodziców poprzez indywidualne rozmowy w szkole (zaproszenie nauczyciela, prośba rodzica), listownie, telefonicznie, w inny ustalony wspólnie z rodzicami sposób.

13. Zadania bibliotekarza zawarte są w statucie Zespołu Szkół nr 15.

14. Zadania wychowawcy świetlicy są zawarte są w statucie Zespołu Szkół nr 15.

15. Zadania pedagoga szkolnego:

- 1) Sporządzanie wykazu uczniów kwalifikujących się do różnych form pomocy i opieki indywidualnej.
- 2) Kierowanie uczniów wykazujących trudności w nauce i wychowaniu do Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
- 3) Udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami i dziećmi specjalnej troski.
- 4) Udzielanie porad rodzicom w przewyciężaniu kłopotów z własnymi dziećmi.
- 5) Organizowanie współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom w zakresie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego dla uczniów.

16. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
17. Nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy jest obowiązany przedstawić dyrektorowi zespołu szkół informację z Krajowego Rejestru Karnego.
18. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela.
19. Nauczyciel jest zobowiązany uczestniczyć w przeprowadzeniu egzaminu gimnazjalnego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
20. Nauczyciel ma obowiązek sprawowania opieki nad realizacją edukacyjnych projektów gimnazjalnych.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 14.

1. Uczniowie Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie mają prawo do:
 - 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - 2) Warunków pobytu w Gimnazjum nr 19 w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami fizycznej bądź psychicznej przemocy oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
 - 3) Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
 - 4) Ochrony i poszanowania jego godności.
 - 5) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
 - 6) Rzetelnej i wyczerpującej informacji.
 - 7) Swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących Gimnazjum nr 19 w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób.
 - 8) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
 - 9) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych zasad oceniania.
 - 10) Wpływania na życie Gimnazjum nr 19 w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie przez działalność samorządową.
 - 11) Korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 - 12) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zbiorów bibliotecznych.
 - 13) Zrzeszania się w organizacjach działających w Gimnazjum nr 19 w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.
 - 14) Korzystania z form opieki i pomocy, potrzebnych im z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych. Pomocy materialnej udziela się według zasad określonych odrębnymi przepisami.
 - 15) Uczestniczenia w organizowanych zajęciach dodatkowych uwzględniających w szczególności ich potrzeby rozwojowe.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Gimnazjum nr 19 im. gen L. Okulickiego oraz w statucie Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie, a zwłaszcza obowiązek:
 - 1) Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie.
 - 2) Przestrzegania zasad kultury i współżycia z całą społecznością szkolną.

- 3) Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój.
 - a) uczniom nie wolno na terenie szkoły lub poza szkołą w trakcie wyjść, wycieczek, imprez palić papierosów, e- papierosów, pić alkoholu, używać narkotyków i innych środków, których użycie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia.
 - b) uczniom nie wolno posiadać i wносить na teren szkoły alkoholu, papierosów, e- papierosów, narkotyków oraz przedmiotów, których użycie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia.
 - c) w trakcie wycieczek/imprez uczniowie nie mogą posiadać alkoholu, papierosów, e- papierosów, narkotyków lub przedmiotów, których użycie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia.
 - 4) Dbałości o wspólne dobro i porządek w Gimnazjum nr 19 w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.
 - 5) Dbania o schludny wygląd:
 - a) strój szkolny powinien być w stonowanych, nie rażących kolorach, należy mieć zakryty brzuch i plecy, nie wolno nosić dużych dekoltów, spódnic i sukienek mini.
 - b) strój na uroczystości szkolne to ubiór w kolorach biało-granatowym lub biało-czarnym.
 - c) nie farbować włosów, nie stosować makijażu, nie zakładać tipsów.
 - d) zabrania się kolczykowania różnych części ciała (PIERCING)
 - 6) Nie używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych , imprez szkolnych.
 - a) telefon ucznia podczas zajęć powinien być wyłączony i schowany.
 - b) w przypadku, kiedy uczeń nie podporządkuje się tym wymogom, nauczyciel może zabrać telefon w depozyt i przechować go w miejscu widocznym dla ucznia i nauczyciela – po zakończeniu zajęć nauczyciel oddaje telefon uczniowi.
 - c) podczas przerwy uczeń może korzystać z telefonu w sposób kulturalny i dyskretny, zabrania się fotografowania i nagrywania innych osób.
 - d) w wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może zatrzymać telefon ucznia, jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie o popełnieniu wykroczenia lub przestępstwa.
 - 7) Zmiany obuwia – obuwie zmienne powinno być na płaskiej podeszwie.
3. Uczeń może zostać wyróżniony:
 - 1) Pochwałą dyrektora szkoły, wychowawcy lub nauczyciela.
 - 2) Dyplomem uznania.
 - 3) Listem gratulacyjnym wysłanym do rodziców.
 - 4) Nagrodą rzeczową.
 4. Uczeń może być wyróżniony za:
 - 1) Wyniki w nauce.
 - 2) Wzorowe zachowanie.
 - 3) Osiągnięcia w konkursach, turniejach wiedzy, zawodach sportowych, innych przynoszących zaszczyt dla Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.
 5. Uczeń może zostać ukarany za niewłaściwe zachowanie, naruszanie postanowień statutu:
 - 1) Upomnieniem udzielonym mu przez wychowawcę,
 - 2) Upomnieniem udzielonym mu przez dyrektora,
 - 3) Zmianą oceny zachowania,
 - 4) Na wniosek złożony przez dyrektora przeniesieniem do innej szkoły przez Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach za uporczywe naruszanie norm i postanowień statutu.
 6. Za majątek zespołu szkół, który został zniszczony przez ucznia rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność.

7. Wszelkie działania podejmowane wobec ucznia muszą być zgodne z Konwencją o prawach dziecka. Uczeń ma prawo do składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia do dyrektora Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie, który w terminie 7 dni od daty złożenia skargi obowiązany jest do jej rozpatrzenia.
8. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary do dyrektora Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie w terminie 14 dni od daty powzięcia o zastosowaniu kary.
 - 1) Odwołanie od wymierzonych kar musi być rozpatrzone w ciągu 7 dni.
 - 2) W celu rozpatrzenia odwołania dyrektor szkoły powołuje zespół w skład którego wchodzi: dyrektor, wychowawca, pedagog szkolny.
 - 3) Decyzja zespołu dotycząca utrzymania lub uchylenia kary jest ostateczna.
9. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole:
 - 1) Nieobecność ucznia w zespole szkół można usprawiedliwić:
 - a) w formie pisemnego usprawiedliwienia od lekarza,
 - b) w formie pisemnego zaświadczenia od rodziców (prawnych opiekunów),
 - c) osobiście przez rodzica (prawnego opiekuna),
 - d) telefonicznie przez rodzica (prawnego opiekuna).
 - 2) Usprawiedliwienia dziecka należy dokonać u wychowawcy klasy, dyrektora szkoły zastępcy dyrektora szkoły w terminie 5 dni roboczych od dnia powrotu ucznia do szkoły.
 - a) Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie, wychowawca natychmiast w formie telefonicznej lub listownej, powiadamia o absencji ucznia rodziców (prawnych opiekunów), którzy mogą być również wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności ucznia.
 - b) W przypadku braku współpracy rodzica (prawnego opiekuna) z wychowawcą rodzic (prawnym opiekun) otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora Zespołu Szkół zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły w wyznaczonym terminie oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
 - c) W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor Zespołu Szkół kieruje do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina, wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
10. W Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie obowiązuje zakaz opuszczania terenu placówki przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
11. Zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych:
 - 1) Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć edukacyjnych w danym dniu.
 - 2) Zwolnienia ucznia może dokonać rodzic (prawnym opiekun):
 - a) osobiście odbierając dziecko ze szkoły,
 - b) na podstawie pisemnego wniosku zawartego w zeszycie zwolnień potwierdzonego podpisem wychowawcy .
 - 3) Uczeń w w/w sytuacjach może być zwolniony z części zajęć edukacyjnych przez wychowawcę, dyrektora Zespołu Szkół, zastępcę dyrektora zespołu szkół, nauczyciela prowadzącego aktualnie zajęcia w klasie.
 - 4) Zwolnienie ucznia z części zajęć edukacyjnych jest odnotowywane w zeszycie zwolnień.

- 5) We wniosku o zwolnienie powinna znaleźć się informacja o odpowiedzialności rodzica (prawnego opiekuna) za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka zwalnianego z zajęć szkolnych.
12. W trakcie przerw uczniowie klas I-III gimnazjum przebywają na korytarzu II piętra, z wyjątkiem uczniów korzystających ze świetlicy, stołówki, sklepiku.
13. Udział uczniów w wycieczkach, wyjazdach wymaga pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów).
14. Nagrodę książkową za wyniki w nauce na koniec zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym otrzymuje uczeń, który osiągnął średnią ocen co najmniej 5,0 i wzorowe zachowanie.

ROZDZIAŁ VII

OCENIANIE WEWNĄTRZSKOLNE

§15.

1. Każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w nauce. Ocenianie wskazuje co jest najważniejsze dla uczniów w uczeniu się.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie zespołu szkół.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) ustalanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów ocen z zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 Ustawy o Systemie Oświaty.

§16.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w § 17 pkt 1 statutu znajdują się stronie internetowej szkoły.

§17.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, klasyfikowanie uczniów przeprowadza się: śródrocznie i rocznie zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia i jego rodzica. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzupełnić komentarzem słownym, motywującym ucznia do dalszej pracy.
3. Oceny dzielą się na:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne i roczne,
 - 3) końcowe.

4. W klasach I-III gimnazjum oceny określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia; nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych; ustalane są w systemie „wagowym”.
Ocnom przypisana jest „waga” 1, 2, 3, 4, 5. Ocena o „wadze” 5 jest pięć razy ważniejsza od oceny o „wadze” 1.

Wskaźnik osiągnięć uczniów	„Waga”
Sprawdziany i testy	5 punktów
Kartkówki	3 punkty
Odpowiedzi ustne	2 punkty
Prace domowe, praca na lekcji - aktywność	1 punkt
Ocena za pierwsze półrocze	4 punkty

Oceny śródroczne i końcoworoczne są średnią obliczaną według poniższego wzoru:

$$\text{Ocena} = \frac{\text{Suma iloczynów (stopień x "waga" wskaźnika)}}{\text{Suma iloczynów (liczba elementów we wskaźnikach x "waga" wskaźnika)}}$$

5. Bieżące ocenianie odbywa się w oparciu o:
- 1) obserwację pracy ucznia na zajęciach,
 - 2) pracę samodzielną ucznia na zajęciach,
 - 3) kartkówki,
 - 4) sprawdziany,
 - 5) wypowiedzi ustne ucznia,
 - 6) pracę domową,
 - 7) analizę wytworów ucznia.
6. Bieżące ocenianie odbywa się z uwzględnieniem następujących zasad:
- 1) sprawdziany (nie więcej niż trzy w tygodniu, jeden w ciągu dnia) są obowiązkowe i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. Są wpisywane do dziennika lekcyjnego z w/w wyprzedzeniem, z podaniem tematu. Obejmują co najwyżej jeden dział programowy,
 - 2) jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu z usprawiedliwionych przyczyn, to powinien go napisać w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły,
 - 3) uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu w ciągu jednego tygodnia od oddania prac (po zajęciach edukacyjnych),
 - 4) ocena otrzymana za poprawiony sprawdzian jest wpisana jako kolejna do dziennika,
 - 5) na sprawdzenie sprawdzianu nauczyciel ma 14 dni.
7. Sprawdzian musi być omówiony przez nauczyciela zgodnie z ustaloną formą omawiania:
- 1) matematyka
 - a) omówienie poprawności zapisu w zadaniach, w których najczęściej popełniano błędy,
 - b) omówienie poprawności i błędnego zapisu
 - c) omówienie zadań
 - d) ponowne rozwiązanie zadań na tablicy połączone z analizą
 - e) konsultacja indywidualna z uczniem słabym
 - 2) biologia, geografia, fizyka, chemia, technika, historia, informatyka itp.
 - a) omówienie błędów rzeczowych występujących w pracach
 - b) zanotowanie poprawnych odpowiedzi
 - c) wynotowanie i wyróżnienie wyrazów rzadko używanych

- 3) język polski, - dyktando
 - a) omówienie najczęściej powtarzających się błędów
 - b) przypomnienie zasad ortografii
 - c) układanie zadań z wyrazami, w których wystąpiły błędy
 - d) tworzenie różnych form wyrazów od tych, w których popełniono błędy
- 4) język polski - sprawdzianu gramatycznego
 - a) przypomnienie wiadomości i umiejętności zawartych w sprawdzianie
 - b) omówienie istoty i przyczyn powtarzających się błędów
 - c) wspólna poprawa błędów na tablicy
 - d) poprawa błędów przez uczniów pod kierunkiem nauczyciela lub w domu
- 5) język polski - wypracowania klasowego
 - a) każda praca pisemna powinna spełniać nie tylko cele kontrolne ale i kształcące; powinna być poprawiona przez ucznia według wskazówek nauczyciela,
 - b) recenzja, która ocenę uzasadnia, powinna być krótka i zwięzła; powinna zawierać uwagi o charakterze instruktażowym, dotyczące dalszej pracy,
 - c) uczeń zapisuje poprawne postacie wyrazów i związków wyrazowych bądź brakujące wyrazy na marginesie na linii, na której popełnił błąd
 - d) błędy rzeczowe, składniowe, stylistyczne, interpunkcyjne, braki treściowe poprawia uczeń pod wypracowaniem, przekształcając odpowiednio błędne fragmenty tekstu
 - e) w miarę potrzeby poświęca się czas uczniowi słabemu na konsultację indywidualną
 - f) w uzasadnionych przypadkach można polecić uczniowi ponowne przepisanie pracy.
8. O ocenie z prac pisemnych nauczyciel powiadamia rodziców zgodnie z zatwierdzoną formą powiadamiania o ocenach:
 - 1) ocena uzyskana ze sprawdzianu zostaje wpisana uczniowi do zeszytu przedmiotowego. Zobowiązuje się rodziców do jej podpisania,
 - 2) prace pisemne zostają w szkole, rodzic ma prawo wglądu w obecności nauczyciela.
 - 3) sprawdziany przechowuje nauczyciel przedmiotów do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem mocnych stron oraz trudności, które napotkali uczniowie z udzieleniem wskazówek, w jaki sposób poprawić pracę i w jaki sposób dalej się uczyć, aby pokonywać trudności oraz rozwijać swoje umiejętności oraz osobiście jego rodzicom.
10. Wprowadza się system znaków „+” i „-”,
 - 1) „+” otrzymuje uczeń dodatkowo za:
 - a) przygotowanie dodatkowo materiałów do lekcji,
 - b) aktywność na lekcji,
 - 2) „-” otrzymuje uczeń dodatkowo za:
 - a) brak pracy domowej,
 - b) brak zeszytu, ćwiczeń,
 - c) brak przyborów,
 - d) brak materiałów niezbędnych do lekcji,
 - e) brak zaangażowania na lekcji.

Uczeń, który uzyskał trzy „plusy”, otrzymuje ocenę bardzo dobrą. Uczeń, który uzyskał trzy „minusy” otrzymuje ocenę niedostateczną i za każdy następny minus uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

11. Jeżeli uczeń nie zgłosi u nauczyciela braku pracy domowej lub nieprzygotowania do zajęć przed lekcją otrzymuje ocenę niedostateczną. Uczeń może zgłosić brak pracy domowej, który jest jednoznaczny z nieprzygotowaniem do zajęć.
12. Uczeń może być nieprzygotowany:
 - 1) trzy razy w semestrze z przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi trzy i więcej godziny,
 - 2) dwa razy w semestrze z przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi dwie godziny,
 - 3) jeden raz w semestrze z przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi jedną godzinę.Każde następne nieprzygotowanie to ocena niedostateczna. Brak pracy domowej jest jednoznaczny z nieprzygotowaniem do zajęć.
13. Nie ocenia się zachowań ucznia jako formy aktywności przedmiotowej.
14. W klasach I-III gimnazjum obowiązuje następująca skala ocen:
 - 1) stopień celujący-6
 - 2) stopień bardzo dobry-5
 - 3) stopień dobry-4
 - 4) stopień dostateczny-3
 - 5) stopień dopuszczający-2
 - 6) stopień niedostateczny-1
15. Dopuszcza się stosowanie „+” i „-” przy każdej z ocen bieżących (częstkowych), z wyjątkiem „+” przy ocenie celującej, gdzie „+” oznacza wiadomości i umiejętności wykraczające poza kryterium danej oceny ale nie wystarczające na ocenę wyższą, „-” oznacza niewielkie braki w wiadomościach i umiejętnościach ucznia mieszczące się w kryteriach danej oceny.
16. Ustala się ilość ocen bieżących (częstkowych) w ciągu półrocza:
 - 1) przy jednej godzinie zajęć edukacyjnych tygodniowo – co najmniej trzy oceny
 - 2) przy dwóch godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo – co najmniej pięć ocen
 - 3) przy trzech i więcej godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo – co najmniej osiem ocen.
17. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną, roczną i końcową ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu. Ocena klasyfikacyjna osiągnięć ucznia wystawiana jest na podstawie ocen częściowych. Zasadność wystawionej oceny określają wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów.
18. Ustala się następujące kryteria ocen w klasach I-III gimnazjum:
 - 1) **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, lub
 - b) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym), miejskim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - c) laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,
 - 2) **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz

- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 3) **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danym oddziale, ale opanował je w stopniu przekraczającym poziom podstawowy, oraz
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- 4) **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danym oddziale na poziomie podstawowym, oraz
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,
- 6) **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu, oraz
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
- 19. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, uwzględnia się wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć edukacyjnych.
- 20. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania wskazanych przez lekarza ćwiczeń, informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z w/w zajęć podejmuje dyrektor zespołu szkół na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 21. W w/w przypadku roczną średnią ocen w klasach I-III gimnazjum wylicza się z ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych bez uwzględnienia wychowania fizycznego lub informatyki.
- 22. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy i nie wpływa na promocję ucznia ani na ukończenie szkoły przez ucznia. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi zespołu szkół w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach. Udział ucznia w w/w zajęciach odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym. Zajęcia nie podlegają ocenie.
- 23. Udział ucznia w zajęciach religii lub etyki nie jest obowiązkowy. Nauka religii lub etyki prowadzona jest na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, która zgłaszana jest na początku każdego cyklu kształcenia.
 - 1) Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna w klasach I-III gimnazjum jest wliczana do średniej ocen i nie ma wpływu na promocję lub ukończenie szkoły.

24. Dyrektor zespołu szkół, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową lub z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
25. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
26. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
27. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły.
 - 1) Na realizację w/w zezwala dyrektor szkoły, na wniosek rodziców i wychowawcy, bądź prowadzącego zajęcia edukacyjne, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 - 2) Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej oddziałów i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
 - 3) Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
 - 4) Dyrektor szkoły w/w zezwolenia udziela na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
 - 5) Dyrektor szkoły po udzieleniu zgody na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela-opiekuna i ustala jego zakres obowiązków.
 - 6) Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nie objętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
 - 7) W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający w ciągu jednego roku szkolnego realizację programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch oddziałów, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół.
 - 8) Uczeń realizujący indywidualny tok nauki, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
28. Nauczyciele są zobowiązani, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
29. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy nauczyciel jest na zwolnieniu lekarskim uniemożliwiającym wystawienie oceny śródrocznej lub rocznej z danych zajęć edukacyjnych, dyrektor zespołu szkół powołuje komisję, która wystawia ocenę śródroczną lub roczną z danych zajęć edukacyjnych.

W skład w/w komisji wchodzi:

- a) nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
- b) wychowawca,
- c) pedagog,
- d) w przypadku gdy w szkole nie ma nauczyciela prowadzącego te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne w innej szkole za zgodą dyrektora tej szkoły.

§18.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w statucie,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałości o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) stopnie z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję lub ukończenie szkoły.
3. Śródroczną lub roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
4. Przy wystawianiu oceny zachowania wychowawca oddziału jest zobowiązany wnikliwie przeanalizować motywy postaw ucznia.
- 4a. W celu bieżącego monitorowania zachowania uczniów wychowawca określa oceny częściowe z zachowania, które są przez niego wystawiane pod koniec każdego miesiąca i zanotowane w teczce wychowawcy oddziału. Oceny te są uwzględniane przy wystawianiu ocen śródrocznych i końcoworocznych z zachowania.
5. W celu bieżącego monitorowania zachowania uczniów wprowadza się oceny częściowe z zachowania, które są wystawiane pod koniec każdego miesiąca i zanotowane w teczce wychowawcy oddziału.
6. W klasach I - III gimnazjum, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania określa się:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne
7. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) systematycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, chętnie bierze udział w konkursach szkolnych i reprezentuje szkołę w imprezach międzyszkolnych,
 - 2) chętnie pomaga innym w nauce oraz wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz klasy lub szkoły, sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - 3) jest inicjatorem różnych przedsięwzięć na rzecz klasy i szkoły,
 - 4) wzorowo wykonuje swoje obowiązki,

- 5) jest taktowny, grzeczny i uprzejmy wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i innych osób, jest kulturalny, nie używa wulgarnych słów,
 - 6) staje w obronie słabszych lub pokrzywdzonych, nie powoduje konfliktów na terenie szkoły i poza nią, nie stosuje przemocy,
 - 7) ma zawsze odrobione prace domowe, jest przygotowany do zajęć, zawsze nosi dzienniczek ucznia,
 - 8) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień,
 - 9) jest czysto i stosownie ubrany, zawsze zmienia obuwie,
 - 10) swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych a także dla mienia publicznego i własności prywatnej.
8. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) chętnie bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych, uczestniczy w konkursach szkolnych,
 - 2) pomaga innym w nauce oraz bierze udział w działaniach na rzecz klasy i szkoły,
 - 3) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - 4) jest taktowny, grzeczny i uprzejmy wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i innych osób, jest kulturalny, nie używa wulgarnych słów,
 - 5) staje w obronie słabszych lub pokrzywdzonych, nie powoduje konfliktów na terenie szkoły i poza nią, nie stosuje przemocy,
 - 6) ma zawsze odrobione prace domowe, jest przygotowany do zajęć, zawsze nosi dzienniczek ucznia,
 - 7) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i nie ma więcej niż 5 spóźnień w semestrze,
 - 8) jest czysto i stosownie ubrany, zawsze zmienia obuwie,
 - 9) swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych a także dla mienia publicznego i własności prywatnej.
9. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 2) sporadycznie włącza się w życie klasy i szkoły,
 - 3) w miarę sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - 4) swoim zachowaniem i kulturą osobistą nie budzi większych zastrzeżeń,
 - 5) nie prowokuje sytuacji konfliktowych,
 - 6) nie ulega nałogom,
 - 7) reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy,
 - 8) sporadycznie nie odrabia prac domowych, czasami zapomina dzienniczka ucznia,
 - 9) ma maksymalnie 1 dzień nieobecności nieusprawiedliwionej i nie więcej niż 10 spóźnień w semestrze,
 - 10) jest czysty i stosownie ubrany, zdarza mu się zapomnieć obuwia zmiennego,
 - 11) nie niszczy mienia publicznego i własności prywatnej.
10. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie wykazuje zaangażowania w pracę na rzecz klasy i szkoły, niechętnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - 2) wobec pracowników szkoły zachowuje się bez większych zastrzeżeń,
 - 3) zdarza mu się obrazić kolegów, czasem stosuje przezwiska ośmieszające innych, czasem posługuje się kłamstwem, zdarza mu się nieuczciwie postępować wobec innych,
 - 4) dąży do poprawy zachowania,
 - 5) spóźnia się na zajęcia edukacyjne i ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,

- 6) czasami nie dba o wygląd zewnętrzny, zapomina obuwia zmiennego,
- 7) zdarza mu się nie szanować mienia publicznego i własności innych,
- 8) nie zawsze reaguje na zwracane mu uwagi.

10. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) uchyla się od wykonywania zadań na rzecz szkoły i klasy, nie wykonuje poleceń nauczyciela,
- 2) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
- 3) nie jest zainteresowany poprawianiem wyników w nauce, nie zawsze jest przygotowany do zajęć, zapomina dzienniczka ucznia,
- 4) używa wulgarnych słów, postępuje nieuczciwie wobec innych, kłamie, przywłaszcza sobie cudze mienie, wchodzi w konflikty z kolegami,
- 5) osiąga słabe wyniki w nauce z powodu lenistwa, nie odrabia prac domowych, jest nieprzygotowany do zajęć edukacyjnych, nie nosi dzienniczka ucznia,
- 6) ma nieusprawiedliwione nieobecności (powyżej 15 godzin w półroczu, jednak nie więcej niż 30), spóźnia się na zajęcia,
- 7) nie dba o wygląd zewnętrzny, nosi niestosowne ubiory, nie nosi obuwia zmiennego,
- 8) nie szanuje mienia publicznego i własności prywatnej,
- 9) nie reaguje na stosowane wobec niego środki wychowawcze, nie dąży do poprawy.

11. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) ulega nałogom (pali papierosy, pije alkohol, bierze narkotyki),
- 2) rozprowadza narkotyki,
- 3) powoduje sytuacje konfliktowe, stosuje formy przemocy fizycznej i psychicznej wobec uczniów i pracowników szkoły,
- 4) stosuje wymuszanie pieniędzy,
- 5) świadomie niszczy mienie szkolne i publiczne,
- 6) notorycznie wagaruje,
- 7) wchodzi w konflikt z prawem.

12. Na podwyższenie oceny z zachowania uczniów mają wpływ:

- 1) reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych,
- 2) udział w konkursach, zawodach na terenie szkoły i poza nią,
- 3) sprawowanie funkcji w klasie i szkole,
- 4) zaangażowanie w pracę na rzecz klasy i szkoły (dbanie o wystrój, wykonywanie dekoracji, organizacja imprez),
- 5) czynny udział w apelach, akademiach, uroczystościach szkolnych i kościelnych,
- 6) systematyczna pomoc w nauce uczniom słabszym, opieka nad młodszymi uczniami
- 7) punktualność ,
- 8) wzorowa, godna wyróżnienia i naśladowania postawa – odpowiednie zachowanie w konkretnej sytuacji.

12a. Na obniżenie oceny z zachowania uczniów mają wpływ:

- 1) - nieusprawiedliwione nieobecności ,
- 2) - spóźnienia ,
- 3) - niewłaściwe zachowanie podczas lekcji i przerw międzylekcyjnych
- 4) - dokuczanie, zaczepianie, przezywanie,
- 5) - niezminianie obuwia,
- 6) - bieganie podczas przerw po piętach, zbieganie do szatni,
- 7) - wychodzenie z budynku szkoły podczas przerw,
- 8) - używanie wulgarnego słownictwa,
- 9) - niedotrzymanie zobowiązania, terminu
- 10) - niewypełnienie obowiązku dyżurnego,
- 11) - niewykonanie polecenia nauczyciela,

- 12) - zniszczenie pracy ucznia lub dekoracji ,
 - 13) - branie cudzych rzeczy bez pozwolenia,
 - 14) - aroganckie, ordynarne zachowanie w stosunku do nauczycieli, pracowników administracji i uczniów,
 - 15) - udział w bójce,
 - 16) - zastraszanie, bicie,
 - 17) - umyślne zniszczenie sprzętu szkolonego (np.: pisanie po ławkach, ścianach),
 - 18) - dokonanie kradzieży, wyłudzenia pieniędzy, przemoc fizyczna i psychiczna,
 - 19) - zażywanie narkotyków, dopalaczy (środków odurzających), picie alkoholu, palenie papierosów i e-papierosów.
 - 20) - farbowanie włosów, stosowanie makijażu, zakładanie tipsów.
 - 21)- kolczykowanie różnych części ciała (PIERCING).
 - 22)- używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, imprez szkolnych.
13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej założonych zgodnie z art. 82 Ustawy o systemie oświaty oraz zatrudniających pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych.
14. W dzienniku lekcyjnym znajduje się zeszyt pochwał i uwag do którego nauczyciele i wychowawcy na bieżąco wpisują swoje spostrzeżenia i uwagi o uczniach. Nauczyciele wpisują również wszystkie uwagi pozytywne świadczące o zaangażowaniu uczniów w życie społeczności szkolnej.
15. Uczniowie II klas gimnazjum mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania. Na podwyższenie oceny zachowania wpływa:
- zaangażowanie ucznia, innowacyjność i samodzielność na wszystkich etapach, realizacji projektu edukacyjnego,
 - wspomaganie innych członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań,
 - aktywna i rzeczowa współpraca z zespołem realizującym projekt edukacyjny,
 - terminowe wypełnianie zadań.
- Na obniżenie oceny zachowania wpływa:
- nie wywiązywanie się w terminie ze swoich obowiązków,
 - opóźnianie realizacji projektu edukacyjnego,
 - postawa lekceważąca w stosunku do członków zespołu i opiekuna,
 - odmowa udziału w realizacji projektu edukacyjnego.

§ 19.

Projekty edukacyjne

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczną prezentację rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
 - 1) zadania nauczyciela,
 - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
 - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
6. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
8. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
9. Udział ucznia w projekcie jest potwierdzany na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz w arkuszu ocen. W przypadku ucznia zwolnionego z realizacji projektu na świadectwie oraz w arkuszu ocen w odpowiednim miejscu wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
10. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

§20.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na klasyfikację końcową składają się:

- roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
 6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
 7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 8. Uchwalenie klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych odbywa się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej – plenarnej, w terminie jednego tygodnia po posiedzeniu Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.
 9. Nie później niż na tydzień przed ustalonym przez dyrektora terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej wychowawcy powiadamiają uczniów o przewidywanych śródrocznych/ rocznych klasyfikacyjnych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca powiadamia rodzica w formie listownej, za potwierdzeniem, o rocznych klasyfikacyjnych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 10. W przypadku przewidywanej śródrocznej /rocznej klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele informują rodziców na miesiąc przed ustalonym przez dyrektora szkoły terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej o tym fakcie, w formie zawiadomienia.
 11. Ustala się następujący sposób dostarczania rodzicom informacji o postępach uczniów:
 - 1) o proponowanych śródrocznych i rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz proponowanej śródrocznej i rocznej ocenie z zachowania, informuje się pisemnie na tydzień przed ustalonym przez dyrektora terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
 - 2) o ustalonej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej informuje się po klasyfikacji podczas zebrania lub w formie pisemnej.
 - 3) o aktualnych postępach powiadamia się na zebraniach i konsultacjach według ustalonego harmonogramu.
 12. W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

§21.

Zasady przeprowadzania egzaminów: klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego na pisemną prośbę swoją lub rodziców.
3. Uczeń z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów:
 - 1) indywidualny tok nauki,
 - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa art. 16 ust. 8 ustawy, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w pierwszy dzień roboczy po 15 sierpnia, w przypadku większej ilości zajęć edukacyjnych w dniach następnych nie później niż do 20 sierpnia.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b ustawy przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji i nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w art. 16 ust. 11 oraz art. 20zh ust. 3 i 3a ustawy przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor zespołu szkół albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Przewodniczący Komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w art. 16 ust. 8 oraz art. 20zh ust. 3 i 3a ustawy oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli - skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania egzaminacyjne,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół ten stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”; „nieklasyfikowana”.
15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna,
16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, jest udostępniana do wglądu jego rodzicom w obecności dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela przeprowadzającego egzamin.

Zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę oddziału, zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną.
2. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności tego ucznia odbywa się , w terminie nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń oraz 1 dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły informuje na piśmie ucznia i jego rodziców o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności składa się z części pisemnej oraz ustnej , a w przypadku zajęć z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego sprawdzenie wiedzy i umiejętności ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Nauczyciel danego przedmiotu opracowuje pytania egzaminacyjne zgodnie z ustalonymi przez siebie kryteriami ocen i o problematyce pytań powiadamia ucznia.
6. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium stopnia, o który się ubiega uczeń.
7. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu szkół, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor zespołu szkół albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - d) nauczyciel danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnych przypadkach; w takim przypadku dyrektor zespołu szkół powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiedzy i umiejętności sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania, ocenę ustaloną przez komisję; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia,
9. Ocena wystawiona w wyniku egzaminu sprawdzającego jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

10. Warunkiem ubiegania się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest aktywne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych, prowadzenie zeszytu przedmiotowego, odrabianie prac domowych.

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor zespołu szkół do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu szkół. W skład komisji wchodzi: dyrektor zespołu szkół albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły -jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnych przypadkach. W takim przypadku dyrektor zespołu szkół powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół ten stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w jednym dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego .
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w oddziale programowo wyższym.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności wychowawcy oraz nauczyciela przeprowadzającego egzamin;

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę oddziału w terminie 7dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady

- pedagogicznej, zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną.
2. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania z odwołaniem się do kryteriów ocen zachowania w terminie 2 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
 3. Dyrektor szkoły może powołać zespół, w skład którego wejdą: nauczyciele uczący w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, pedagog szkolny, przewodniczący samorządu klasowego, celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
 4. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej z zespołem.
 5. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia i jego rodziców o rozstrzygnięciu w sprawie. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
 6. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera: imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny, termin spotkania zespołu; imię i nazwisko ucznia, ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału podpisy uczestniczących w spotkaniu.
 7. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.
 8. Ustalona przez komisję, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

§22.

Zasady promowania uczniów

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza ją.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji otrzymał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny

klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego (nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu gimnazjalnego).

6. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. Uczeń, który powtarza ostatnią klasę przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu gimnazjalnego.

§ 23.

Egzamin gimnazjalny przeprowadzany jest w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzony egzamin zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym.”, który składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
 - a) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów.
 - b) Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym .
 - b1) Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w pkt.3)b)
 - c) Rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi zespołu szkół pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu z języka obcego. Deklarację składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony egzamin gimnazjalny.
 - d) Informację o języku obcym, z zakresu którego uczeń przystąpi do egzaminu gimnazjalnego, dołącza się do listy, o której mowa w ust.18 pkt.1).
 - e) Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą oni przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
2. Informator zawierający w szczególności opis zakresu egzaminu gimnazjalnego oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, a także przykładowe zadania jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.
3. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i w formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo

- niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 6. Opinia, o której mowa w ust. 4, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym, że: w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego – nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
 7. Opinię, o której mowa w ust. 4, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
 8. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
 - 8a. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
 9. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 4, 5 i 8, 8a odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminującego.
 - 9a. Szczegółowe informacje o sposobach dostawania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 4, 5, 8, 8a opracowuje dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
 - 9b. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 4, 5, 8, 8a), spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, określonych w szczegółowej informacji, o której mowa w pkt. 9a.
 10. Uczeń z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym nie przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
 11. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora zespołu szkół.
 12. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminującego.

13. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
14. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor zespołu szkół.
15. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na dwa miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
16. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
17. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.
18. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
 - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, nie później niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;
 - 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego;
 - 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego – przed rozpoczęciem odpowiednio egzaminu gimnazjalnego;
 - 6) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego;
 - 7) przedłuża czas trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów, o których mowa w ust. 4,5 i ust. 8.8a
 - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin gimnazjalny oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia.
 - 9) zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów, ;
 - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
 - 11) przygotowuje zestawy zadań, karty odpowiedzi oraz dokumentację przebiegu egzaminu gimnazjalnego i przekazuje kurierowi.
19. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz innymi materiałami niezbędnymi do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone,

- a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
20. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 20., zostały naruszone, lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
 21. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
 22. Dla uczniów, o których mowa w ust. 4, 5, 8, 8a), czas trwania każdej części egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony. Czas, o jaki może zostać przedłużona każda część egzaminu gimnazjalnego, określa dyrektor Komisji Centralnej w szczegółowej informacji o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 4, 5, 8, 8a), i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
 23. W przypadku gdy egzamin gimnazjalny ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem szkolnego zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
 24. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole;
 25. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
 26. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
 27. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 28. Przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, nie zostały naruszone.
 29. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 28, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza egzamin gimnazjalny i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
 30. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 28, nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty

- odpowiedzi do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
31. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
 32. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
 33. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w ust.60. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
 34. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
 35. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
 36. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
 37. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
 38. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
 39. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby upoważnione.
 40. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
 41. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
 - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub
 - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa ust. 60.
 42. W przypadku stwierdzenia podczas egzaminu pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, dyrektor Komisji Okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
 43. W przypadkach, o których mowa w ust. 41. i 42. uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

44. Jeżeli w trakcie ponownego pisania odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:
- 1) stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez ucznia lub
 - 2) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, lub
 - 3) uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w Sali egzaminacyjnej
- Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w ust. 60.
45. W przypadkach, stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
46. W przypadku o których mowa w ust.44 i 45, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach odpowiednio egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się 0.
47. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
48. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu: języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii, języka obcego nowożytnego. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.
49. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
50. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
51. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
52. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
53. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora zespołu szkół, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor zespołu szkół składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

54. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
55. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
56. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 44-46 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
57. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 56, dyrektor zespołu szkół przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
 - a) jeśli uczeń nie spełni warunków ukończenia szkoły (nie otrzyma pozytywnych ocen końcowych), to otrzymuje jedynie informację o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.
58. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
59. Protokół, o którym mowa w ust. 58, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
60. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
61. Dokumentacje egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.
62. Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego mogą być:
 - 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 2) delegowani przedstawiciele Komisji Centralnej i komisji okręgowej,
 - 3) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli.
63. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu egzaminu gimnazjalnego w danej szkole.
64. Osoby, o których mowa w ust.62 i 63. nie uczestniczą w przeprowadzeniu egzaminu gimnazjalnego.
65. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
66. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeśli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
67. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
68. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust.68 lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego powtórne przeprowadzenie, jeśli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w

stosunku do wszystkich uczniów w szkole, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.

69. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
70. Termin ponownego egzaminu, ustala dyrektor Komisji Centralnej.

ROZDZIAŁ VIII

ORGANIZACJA I ŚWIADCZENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

§ 24.

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom i polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji jest dobrowolny.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na :
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
 - 7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
 - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
 - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców ;
 - 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z :
 - 1) wybitnych uzdolnień;
 - 2) niepełnosprawności;
 - 3) niedostosowania społecznego;
 - 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 5) specyficznych trudności w uczeniu się ;
 - 6) zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) choroby przewlekłej;
 - 8) zaburzeń psychicznych;
 - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
 - 11) zaniedbań środowiskowych;
 - 12) trudności adaptacyjnych;
 - 13) odmienności kulturowej.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
 - 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem;
 - 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
 - a) pedagog szkolny,
 - b) pedagog specjalny,
 - c) terapeuta pedagogiczny,
 - d) logopeda,
 - e) pracownik CIZ.
7. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;
 - 2) świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy w uczniem;
 - 3) realizacja zaleceń i ustaleń Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej
 - 4) dokonywanie bieżących obserwacji efektywności świadczonej pomocy.
8. Uczeń może być zgłoszony na badania do poradni Psychologiczno - Pedagogicznej na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców.
9. Wniosek, o którym mowa w pkt. 8, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek

wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców.

§ 25.

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:
 - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
 - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych: zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rewalidacyjne, preorientacja zawodowa, zajęcia z dyslektykami.

§ 26.

1. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami.
 - 1) W szkole powołuje się Zespół ds. pomoc psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, który opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu
2. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej pozostałym uczniom.
 - 1) W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest także uczniom:
 - a) posiadającym opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - b) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - c) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27.

1. Gimnazjum nr 19 im. gen L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 używa pieczęci , prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania oraz inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Statut może być nowelizowany na wniosek dyrektora, Rady Pedagogicznej,

Statut Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie

Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15.

4. Nowelizacji Statutu dokonuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały. Po dokonaniu kolejnych trzech nowelizacji dyrektor zespołu szkół zobowiązany jest do ujednoczenia treści Statutu.
5. Statut Gimnazjum nr 19 w Zespole Szkół nr 15 znajduje się w bibliotece gimnazjum i jest publikowany na stronie internetowej szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Nowelizacja Statutu zaopiniowana pozytywnie przez Radę Rodziców w dniu : 08.02.2016

Uchwała Rady Pedagogicznej **Nr 21/2015/2016** z dnia 02.11.2015 r.

Uchwała Rady Pedagogicznej **Nr 25/2015/2016** z dnia 23.11.2015 r.

Uchwała Rady Pedagogicznej **Nr 28/2015/2016** z dnia 07.12.2015 r.

Niniejszy Statut obowiązuje od 07.12.2015r.