

STATUT  
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 15  
W CZĘSTOCHOWIE

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 19  
im. Juliana Tuwima

I GIMNAZJUM NR 19  
im. gen. Leopolda Okulickiego

**Podstawa prawna:**

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).*

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół nr 15 w Częstochowie - Szkoła Podstawowa nr 19 im. Juliana Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. Leopolda Okulickiego.
2. Ustalona nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy – Zespół Szkół nr 15 w Częstochowie.
4. Nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu brzmi:  
Szkoła Podstawowa nr 19  
im. Juliana Tuwima  
w Zespole Szkół nr 15  
ul. Orła 4/8  
42 - 202 Częstochowa
5. Nazwa gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu brzmi:  
Gimnazjum nr 19  
im. gen. Leopolda Okulickiego  
w Zespole Szkół nr 15  
ul. Orła 4/8  
42 - 202 Częstochowa
6. Siedziba Zespołu Szkół nr 15 mieści się w Częstochowie przy ulicy Orlej 4/8.

## § 2.

W skład Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie – Szkoła Podstawowa nr 19 im. Juliana Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. Leopolda Okulickiego wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa nr 19 im. Juliana Tuwima - 6 – letnia.
2. Gimnazjum nr 19 im. gen. Leopolda Okulickiego - 3 - letnie.

## § 3.

1. Organ prowadzący szkołę: Gmina Częstochowa.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Zespół Szkół jest jednostką budżetową.
4. Działalność finansowa zespołu szkół:
  - 1) Zespół szkół prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.
  - 2) Plan finansowy i arkusz organizacyjny zespołu szkół zatwierdza organ prowadzący z zachowaniem kwot dotacji uchwalonych przez Radę Miasta.
  - 3) Zespół szkół posiada rachunki bankowe (konta: podstawowe, dochodów własnych, ZFŚS), którymi dysponuje dyrektor zespołu szkół w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
  - 4) Zespół szkół prowadzi rachunkowość zgodnie z planem kont dla jednostek budżetowych oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe.
  - 5) Kontrolę prawidłowości dysponowania środkami finansowymi oraz prowadzenia dokumentacji księgowej przeprowadza Skarbnik Gminy.
  - 6) Mienie zespołu szkół jest mieniem komunalnym.
  - 7) Dyrektora zespołu szkół powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Częstochowy.
- 4a. Organ prowadzący zespół szkół zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz warunki umożliwiające stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym.

4b. Organ prowadzący zapewnia obsługę administracyjną, w tym prawną, obsługę finansową i obsługę organizacyjną zespołu szkół.

#### § 4.

##### Cele i zadania Szkoły Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.

1. Szkoła Podstawowa nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie realizują cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia odpowiednio szkoły podstawowej, gimnazjum,
  - 2) organizuje proces kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
  - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
  - 6) stwarza warunki sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w szkolnych programach wychowawczych i szkolnych programach profilaktyki dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych,
  - 7) tworzy pozytywnie oddziaływujące środowisko wychowawcze i wspomaga uczniów w ich wszechstronnym rozwoju,
  - 8) zapewnia opiekę wychowawczą i warunki bezpieczeństwa oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 9) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 10) w miarę możliwości zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialną,
  - 11) wspomaga wychowawczą rolę rodziny, współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
  - 12) wspiera uczniów wybitnie uzdolnionych,
  - 13) organizuje dla uczniów gimnazjum wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia,
  - 14) organizuje dla uczniów szkoły podstawowej preorientację zawodową.
2. Szkoła Podstawowa nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie wykonują zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz i ochrony zdrowia poprzez:
  - 1) zajęcia dydaktyczne,
    - a) zajęcia lekcyjne,
    - b) zajęcia pozalekcyjne - koła przedmiotowe, informatyczne, artystyczne, sportowe, turystyczne i inne,
  - 2) zespoły zadaniowe,
  - 3) pracę indywidualną i pracę w grupach,
  - 4) uroczystości szkolne,
  - 5) obyczaje regionalne,
  - 6) wyjazdy i wycieczki,

- 7) konkursy, zawody itp.,
  - 8) powierzanie uczniom ważnych zadań,
  - 9) pomoc w przygotowaniu do konkursów i olimpiad,
  - 10) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi, specjalistami zajmującymi się rozwiązywaniem różnych problemów,
  - 11) realizowanie indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki.
3. Szkoła Podstawowa nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie wypełniają swoje zadania poprzez realizację:
- 1) Programów nauczania zawartych w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania według Szkolnego Planu Nauczania,
  - 2) Szkolnego Programu Wychowawczego,
  - 3) Szkolnego Programu Profilaktyki.

## § 5.

### Organy Szkoły Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.

1. Organami Szkoły Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie są:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie, który jest dyrektorem wszystkich szkół wchodzących w jego skład,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 19 im. Juliana Tuwima,
  - 4) Samorząd Uczniowski Gimnazjum nr 19 im. gen. Leopolda Okulickiego,
  - 5) Rada Rodziców.
2. Każdy z organów Szkoły Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Każdy z organów posiada możliwość rozwiązywania sytuacji spornych wewnątrz szkoły.
  - 1) Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzyga Komisja Statutowa powoływana każdorazowo w momencie zaistnienia sporu. Jej skład tworzą:
    - a) dyrektor zespołu szkół,
    - b) dwóch członków Rady Pedagogicznej,
    - c) dwóch członków Rady Rodziców,
    - d) dwóch przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego w przypadku, gdy spór dotyczy samorządu.
  - 2) Sprawy pod obrady Komisji są wnoszone do dyrektora zespołu szkół w formie pisemnej.
  - 3) Komisja Statutowa wydaje swe rozstrzygnięcia w formie decyzji podjętej zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich jej członków.
4. Kompetencje dyrektora:
  - 1) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie w planowanych lub podejmowanych działaniach i decyzjach,
  - 2) kieruje działalnością Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie i reprezentuje go na zewnątrz,
  - 3) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu Szkół nr 15

Częstochowie,

- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 8) zawiesza wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa,
- 9) dysponuje środkami finansowymi Szkoły Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi Szkoły Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie,
- 11) powierza i odwołuje pracownika z funkcji wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej;
- 1) ustala zakres obowiązków, czynności, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora,
- 2) w przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor szkoły
- 12) utrzymuje kontakt z władzami oświatowymi w sprawach dotyczących funkcjonowania Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie ,
- 13) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie,
- 14) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 15) wnioskuje do organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego w sprawach bieżącej działalności Szkoły Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie oraz perspektyw ich rozwoju,
- 16) podpisuje dokumenty finansowe dotyczące pracowników oraz wydatków rzeczowych związanych z działalnością Szkoły Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie,
- 17) organizuje administracyjną oraz gospodarczą i finansową obsługę Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie,
- 18) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 19) zezwala na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza Szkołą Podstawową nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie i określa warunki jego spełniania,
- 20) wyraża zgodę, na wniosek lub za zgodą rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej na indywidualny program lub tok nauki ucznia wyznaczając nauczyciela – opiekuna,
- 21) tworzy warunki do rozwijania samorządnej działalności uczniów,
- 22) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań,
- 23) udziela nauczycielom i innym pracownikom urlopów, w tym urlopów zdrowotnych dla nauczycieli,
- 24) wyraża zgodę na podjęcie działalności stowarzyszeń i organizacji innych niż partie i organizacje polityczne, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności,

- 25) może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze i wicedyrektorów za zgodą organu prowadzącego,
- 26) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 27) współpracuje w wykonywaniu swych zadań z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim G19 i Samorządem Uczniowskim SP19
- 28) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 29) podaje do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie na drzwiach wejściowych do szkoły) informację o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać w zespole szkół od nowego roku szkolnego,
- 30) w czerwcu organizuje kiermasz używanych podręczników,
- 31) ustala warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę,
- 32) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego lub nauki przez dzieci zamieszkałe w obwodzie zespołu szkół i prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki,
- 33) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez zespół szkół,
- 34) sporządza listy uczniów uprawnionych do otrzymania pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników – „Wyprawka Szkolna” i przekazuje je organowi prowadzącemu szkołę,
- 35) dopuszcza do użytku szkolnego w zespole szkół wybrane lub opracowane przez nauczycieli programy nauczania,
- 36) odpowiada za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego,
- 37) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

5. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19

im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie podejmuje decyzje w porozumieniu z:

- 1) Radą Pedagogiczną w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 2) organizacjami związkowymi działającymi w Szkole Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie w sprawach określonych w ustawie o związkach zawodowych, ustawie o systemie oświaty i ustawie Karta Nauczyciela.
6. W Szkole Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie działa **Rada Pedagogiczna**, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.
7. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej lub części jej posiedzenia mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane przez dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
8. Posiedzenia Rady Pedagogicznej przygotowuje, zwołuje i prowadzi dyrektor Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie i jest odpowiedzialny za zawiadomienie o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej; posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzoru

pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej lub co najmniej 1/3 jej członków.

9. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności,
- 2) zatwierdzanie programów działania i planów pracy Szkoły Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie,
- 3) uchwalanie Oceniania Wewnątrzszkolnego,
- 4) uchwalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i planu WDN.
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji oraz eksperymentów pedagogicznych i programowych,
- 7) podejmowanie uchwał o wystąpienie do Kuratora Oświaty w Katowicach o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 8) uchwalanie nowelizacji statutu Szkoły Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie oraz statutu Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie,
- 9) uchwalenie wykazu podręczników obowiązujących w danym roku szkolnym,
- 10) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

11. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie – Szkoły Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie,
- 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 5) propozycje dyrektora obsadzenia stanowiska wicedyrektora,
- 6) pracę dyrektora,
- 7) program wychowawczy zespołu szkół i program profilaktyki zespołu szkół,
- 8) wykaz programów nauczania obowiązujących w danym roku szkolnym,
- 9) kalendarz roku szkolnego.

12. Rada Pedagogiczna po uzgodnieniu z innymi organami Szkoły Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie może wnioskować do dyrektora zespołu szkół o dokonanie zmian w statucie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

13. Dyrektor Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu.

14. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

15. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie.
16. Wszystkie posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.
17. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z listą obecności jej członków podpisuje protokolant, przewodniczący oraz członkowie Rady.
18. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek zapoznawanie się z protokołami Rady Pedagogicznej.
19. W Szkole Podstawowej nr 19 i Gimnazjum nr 19 w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie działają Samorządy Uczniowskie:
  - 1) Szczegółowe zapisy dotyczące działalności Samorządu Uczniowskiego szkoły podstawowej znajdują się w Statucie Szkoły Podstawowej nr 19 im. Juliana Tuwima w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie,
  - 2) Szczegółowe zapisy dotyczące działalności Samorządu Uczniowskiego gimnazjum znajdują się w Statucie Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Częstochowie.
20. W Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie działa **Rada Rodziców** stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałów, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
21. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
22. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.
23. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 26.
24. Rada Rodziców opiniuje: Statut Zespołu Szkół, Ocenianie Wewnątrzszkolne, program i harmonogram poprawy efektów kształcenia lub wychowania zespołu szkół, projekt planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu szkół, pracę dyrektora zespołu szkół, pracę nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego.
25. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy zespołu szkół (obejmujący wszelkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli) oraz program profilaktyki (dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszelkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców).

26. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego zespołu szkół lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor zespołu szkół w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora zespołu szkół obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
27. Rodzice mają prawo do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Zespole,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, a także przeprowadzania sprawdzianów oraz egzaminów.
  - 3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
28. Rodzice mają prawo wyrażać opinie na temat pracy nauczycieli, jednakże z zachowaniem odpowiedniej kolejności:
- 1) wychowawca lub pedagog szkolny
  - 2) Dyrektor
  - 3) Rada Rodziców
  - 4) Kuratorium Oświaty, Wydział Edukacji Urzędu Miasta Częstochowy

## § 6.

### Organizacja Szkoły Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza: półrocze I, tzw. jesienne (od 1 września do 31 stycznia), półrocze II, tzw. wiosenne (od 1 lutego do 31 sierpnia).  
Ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego.
3. Dyrektor Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządów Uczniowskich może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze:
  - 1) do 6 dni w Szkole Podstawowej Nr 19 im. J. Tuwima,
  - 2) do 8 dni w Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego.
4. Dyrektor Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie w terminie do 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.  
W dniach, o których mowa w ust. 3 Zespół Szkół ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
5. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi:
  - 1) 6 lat dla szkoły podstawowej,
  - 2) 3 lata dla gimnazjum.

6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu, uwzględniający szkolne plany nauczania, opracowany przez dyrektora Zespołu do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja każdego roku.

7. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie jest oddział;

1) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, zajęć komputerowych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

2) W przypadku oddziału liczącego odpowiednio mniej uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego zespół szkół.

3) Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów,

4) Ilość uczniów na zajęciach pozalekcyjnych zależy od charakteru prowadzonych zajęć i wymaga akceptacji dyrektora zespołu szkół.

8. Zajęcia realizowane są zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego określoną w ramowych planach nauczania.

9. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.

10. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

10a.1) W Gimnazjum Nr 19 prowadzona jest działalność innowacyjna, polegająca na organizacji klas sportowo – obronnych „Orlęta”.

2) Innowacja obejmuje wybrane zajęcia edukacyjne w klasach sportowo – obronnych: historię, wf z elementami samoobrony oraz edukację strzelecką.

3) Szczegółowe zasady funkcjonowania uczniów w klasach sportowo – obronnych „Orlęta” określa regulamin

4) Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.

5) Innowacja wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych i może być wdrażana w każdym roku szkolnym po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

6) Rekrutacja do klasy sportowo - obronnej odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.

7) Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.

11. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

1) Godzina lekcyjna w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w klasach I-III gimnazjum trwa 45 minut.

2) Czas trwania poszczególnych zajęć i przerw w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

12. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole Podstawowej nr 19

im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole organizuje się **świetlicę**. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

1) Organizacja pracy świetlicy jest następująca:

- a) świetlica jest czynna według harmonogramu,
- b) świetlica jest wyposażona w pomoce dydaktyczne, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- c) praca wychowawczo-opiekuńcza świetlicy jest dokumentowana,
- d) zasady korzystania ze świetlicy ustala Regulamin Świetlicy Szkolnej.

13. W Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie jest zorganizowana stołówka szkolna, w której uczniowie mogą skorzystać z jednodaniowego obiadu, szklanki herbaty;

1) Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

2) Uczniowie z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej korzystają z bezpłatnych posiłków, które finansują m.in. MOPS, parafia, Rada Rodziców.

14. W Szkole Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima i w Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie jest zorganizowana **biblioteka szkolna**.

Zatrudnieni są w niej nauczyciele bibliotekarze. Biblioteka Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, funkcjonującą w oparciu o regulamin zatwierdzony przez dyrektora.

15. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie. Gromadzi książki, czasopisma, zbiory audiowizualne i inne materiały niezbędne do realizacji planu pracy dydaktyczno-wychowawczej; zbiory biblioteczne ewidencjonowane są w księgach inwentarzowych i katalogach (rzeczowy, alfabetyczny, kartoteki tematyczne).

16. W bibliotece Szkoły Podstawowej Nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół Nr 15 w Częstochowie funkcjonuje Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM). Jest ono przeznaczone do korzystania z programów multimedialnych znajdujących się w bibliotece szkolnej oraz Internetu w celach edukacyjnych (np. pisanie referatów, tworzenie projektów, rozszerzanie wiedzy przedmiotowej, przygotowywanie się do konkursów).

17. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do czasu trwania zajęć lekcyjnych i zapewniają uczniom możliwość korzystania ze zbiorów w trakcie trwania zajęć oraz przed i po zajęciach. Udostępnieniem zbiorów biblioteki obejmują wszystkich uczniów, nauczycieli, pozostałych pracowników Zespołu oraz w miarę możliwości rodziców.

#### 18. Cele i zadania biblioteki:

- 1) Rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, przygotowanie uczniów do samokształcenia oraz do korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
- 2) Przygotowania do korzystania z różnych źródeł informacji.
- 3) Kształtowanie kultury czytelniczej.
- 4) Udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno – wychowawczej.
- 5) Rozpoznawanie i wdrażanie do aktywności czytelniczej.
- 6) Uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów.
- 7) Pomoc uczniom w przygotowaniu do konkursów i olimpiad.

19. Prace organizacyjne biblioteki obejmują:

- 1) gromadzenie zbiorów i ich udostępnianie na miejscu lub na zewnątrz,
- 2) ewidencję zbiorów,
- 3) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- 4) selekcję zbiorów,
- 5) konserwację zbiorów
- 6) organizację warsztatu informacyjnego,
- 7) organizację udostępniania zbiorów,
- 8) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną.
- 9) inwentaryzację zbiorów bibliotecznych przeprowadza się na podstawie skontrum, według zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 29.10.2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 205, poz.1283)

20. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym są:

- 1) szkolne plany nauczania opracowane na podstawie planu ramowego,
- 2) arkusz organizacyjny Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie.

21. Arkusz organizacyjny Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie zawiera w szczególności liczbę pracowników Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący. Arkusz organizacyjny opracowuje dyrektor Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania i przedkłada organowi prowadzącemu do zatwierdzenia do dnia 30 kwietnia.

22. Uczeń zostają objęci opieką pedagogiczną

i wychowawczą przez nauczycieli, wychowawcę, dyrektora zespołu i inne osoby zatrudnione w zespole szkół; pomoc psychologiczno-pedagogiczną mogą uzyskać z inicjatywy własnej, rodziców, wychowawcy i innych nauczycieli.

23. Uczeń przebywający w Szkole Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15

w Częstochowie pozostają pod stałą opieką nauczycieli podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

24. Dyżury nauczycielskie pełnione są na korytarzach budynku szkolnego w czasie wszystkich przerw lekcyjnych oraz na 20 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych wg opracowanego harmonogramu; nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów także w czasie zajęć pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych i imprez odbywających się w godzinach popołudniowych.

25. Dyrektor Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale; wychowawca sprawuje tę opiekę przez cały cykl kształcenia uczniów.

26. Do realizacji zadań statutowych Szkoła Podstawowa nr 19 i Gimnazjum nr 19 w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie zapewniają możliwość korzystania z zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

27. W celu prawidłowego korzystania z Internetu instaluje się i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści zagrażających prawidłowemu rozwojowi psychicznemu uczniów.

## **§ 6a.**

1. Szczegółowy zapis dotyczący zasad korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej znajduje się w Statucie Szkoły Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.
2. Szczegółowy zapis dotyczący zasad korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej znajduje się w Statucie Gimnazjum nr 19 im. gen. Leopolda Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.

## § 7.

### Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.

1. W Szkole Podstawowej nr 19 i Gimnazjum nr 19 w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie zatrudniana się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników określa ustawa Karta Nauczyciela, Kodeks pracy, Regulamin pracy i Regulamin wynagradzania.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów W Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie, który liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
4. **Nauczyciel Szkoły Podstawowej nr 19 i Gimnazjum nr 19 w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie** ma prawo do:
  - 1) Wyboru metod i środków prowadzenia zajęć zgodnych z zasadami nauczania i wychowania.
  - 2) Realizowania zatwierdzonych przez MEN programów nauczania.
  - 3) Indywidualnej oceny ucznia zgodnie z zasadami określonymi w OW.
  - 4) Prowadzenia eksperymentów pedagogicznych i rozwiązań innowacyjnych w ramach obowiązujących programów po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie.
  - 5) Realizowania wybranych lub opracowanych programów nauczania.
5. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć w szkole i organizowanych przez Zespół Szkół nr 15 w Częstochowie,
  - 2) Stosowanie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych, postępowania po zaistniałym wypadku uczniowskim,
  - 3) Realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego,
  - 4) Wybór programu nauczania oraz podręcznika i przedstawienie swojej propozycji Radzie Pedagogicznej,
  - 5) Opracowywanie rocznych planów dydaktycznych w klasach I-VI szkoły podstawowej i klasach I-III gimnazjum,
  - 6) Zapoznanie uczniów z obowiązującymi programami, wymaganiami na poszczególne oceny i sposobami oceniania,
  - 7) Współpraca z wychowawcą oraz rodzicami uczniów,
  - 8) Odpowiedzialność za pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny powierzony jego opiece,
  - 9) Organizowanie prawidłowego procesu dydaktyczno – wychowawczego,
  - 10) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów ich zdolności i zainteresowań,
  - 11) Bezstronne, jawne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich

- uczniów,
- 12) Doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej przez udział w dostępnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 13) Realizację godzin wynikających z art. 42 ust.2 pkt 2 ustawy KN,
  - 14) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w ramach tego samego kierunku kształcenia tworzą zespół przedmiotowy.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału i jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - 2) ustalenie zestawu podręczników dla danego oddziału i jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
8. Dyrektor tworzy zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
10. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
- 1) Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie programów nauczania,
  - 2) Wspólne opracowanie szczegółowych wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów nauczania oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych,
  - 3) Współdziałania w zakresie organizowania pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 4) Wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
11. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:
- 1) Określanie zadań wychowawczych na poszczególnych poziomach edukacyjnych.
  - 2) Modyfikowanie Programu Wychowawczego.
  - 3) Opracowanie metod i sposobów realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.
  - 4) Rozwiązywanie problemów wychowawczych, sytuacji konfliktowych.
12. Cele i zadania zespołów problemowo-zadaniowych obejmują:
- 1) ds. promocji zdrowia:
    - a) Rozpoznanie potrzeb i problemów zdrowotnych w zespole szkół.
    - b) Koordynowanie realizacji zadań edukacji prozdrowotnej w zespole szkół.
    - c) Opracowanie i wdrożenie szkolnych programów promocji zdrowia.
13. Zadania wychowawcy:
- 1) Wychowawca sprawuje stałą opiekę wychowawczą nad powierzonymi jego pieczy uczniami.
  - 2) Wychowawca realizuje zadania z zakresu opieki, pomocy i kontroli przygotowywania się uczniów do zajęć poprzez: indywidualny i bezpośredni kontakt z uczniami i opiekę nad nimi, a także zdobycie jak najpełniejszych informacji o uczniu i jego środowisku celem doboru właściwych metod współpracy, włączenie do wspólnego działania całej grupy, planowanie i realizację różnych form życia zespołowego, ścisłą współpracę z nauczycielami w celu wspólnego rozwiązywania zaistniałych problemów dydaktycznych i wychowawczych, informowanie uczniów i rodziców o zasadach oceniania i wynikach

w nauce.

- 3) Wychowawca zobowiązany jest prawidłowo prowadzić dokumentację przebiegu nauczania klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne), przestrzegając terminów wyznaczonych przez dyrektora Zespołu. Wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami i zarządzeniami wewnętrznymi.
- 4) Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu okazania pomocy w ich działaniach wychowawczych, włączenia ich do realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 19 i Gimnazjum nr 19 w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.
- 5) Wychowawca kontaktuje się z rodzicami: na zebraniach rodziców przynajmniej 4 razy w roku, konsultacje nauczycieli dla rodziców poprzez indywidualne rozmowy w szkole (zaproszenie nauczyciela, prośba rodzica), listownie, telefonicznie, w inny ustalony wspólnie z rodzicami sposób.

#### 14. Zadania bibliotekarza:

- 1) Praca pedagogiczna (przysposobienie czytelniczo - informacyjne, aktywizacja czytelnictwa, działalność informacyjna, udostępnianie zbiorów).
- 2) Praca organizacyjno-techniczna (gromadzenie, ewidencja, opracowywanie selekcja i konserwacja księgozbioru, organizacja warsztatu informacyjnego).

#### 15. Zadania wychowawcy świetlicy:

- 1) Koordynowanie pracy kół zainteresowań.
- 2) Inicjowanie oraz współorganizowanie imprez i uroczystości szkolnych.
- 3) Animacja życia kulturalnego dzieci.
- 4) Opieka nad dziećmi przed i po zajęciach lekcyjnych.

#### 16. Zadania pedagoga szkolnego:

- 1) Sporządzanie wykazu uczniów kwalifikujących się do różnych form pomocy i opieki indywidualnej.
- 2) Kierowanie uczniów wykazujących trudności w nauce i wychowaniu do Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
- 3) Udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami specjalnej troski.
- 4) Udzielanie porad rodzicom w przewycięzaniu kłopotów z własnymi dziećmi.
- 5) Organizowanie współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom w zakresie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego dla uczniów gimnazjum i preorientacji zawodowej dla uczniów szkoły podstawowej.

17. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
18. Nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy jest obowiązany przedstawić dyrektorowi zespołu szkół informację z Krajowego Rejestru Karnego.
19. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela.

20. Nauczyciel jest zobowiązany uczestniczyć w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej oraz w przeprowadzeniu egzaminu gimnazjalnego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
21. Nauczyciel gimnazjum ma obowiązek sprawowania opieki nad realizacją edukacyjnych projektów gimnazjalnych.

## § 8.

### Prawa i obowiązki uczniów.

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie mają prawo do:
  - 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
  - 2) Warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 19 i Gimnazjum nr 19 w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami fizycznej bądź psychicznej przemocy oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
  - 3) Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
  - 4) Ochrony i poszanowania jego godności.
  - 5) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
  - 6) Rzetelnej i wyczerpującej informacji.
  - 7) Swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Szkoły Podstawowej nr 19 i Gimnazjum nr 19 w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób.
  - 8) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
  - 9) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych zasad oceniania.
  - 10) Wpływu na życie Szkoły Podstawowej nr 19 i Gimnazjum nr 19 w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie przez działalność samorządową.
  - 11) Korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
  - 12) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zbiorów bibliotecznych.
  - 13) Zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole Podstawowej nr 19 i Gimnazjum nr 19 w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.
  - 14) Korzystania z form opieki i pomocy, potrzebnych im z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych. Pomocy materialnej udziela się według zasad określonych odrębnymi przepisami.
  - 15) Uczestniczenia w organizowanych zajęciach dodatkowych uwzględniających w szczególności ich potrzeby rozwojowe.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie, a zwłaszcza obowiązek:
  - 1) Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie.
  - 2) Przestrzegania zasad kultury i współzycia z całą społecznością szkolną.
  - 3) Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój.
    - a) uczniom nie wolno na terenie szkoły lub poza szkołą w trakcie wyjść, wycieczek, imprez palić papierosów, e- papierosów, pić alkoholu, używać narkotyków, dopalaczy i innych środków, których użycie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia.
    - b) uczniom nie wolno posiadać i wносить na teren szkoły alkoholu, papierosów, e- papierosów, narkotyków, dopalaczy oraz przedmiotów, których użycie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia.

- c) w trakcie wycieczek/imprez uczniowie nie mogą posiadać alkoholu, papierosów, e-papierosów, narkotyków, dopalaczy lub przedmiotów, których użycie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia.
- 4) Dbalności o wspólne dobro i porządek w Szkole Podstawowej nr 19 i Gimnazjum nr 19 w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.
- 5) Dbania o schludny wygląd:
  - a) strój szkolny powinien być w stonowanych, nie rzucających kolorach, należy mieć zakryty brzuch i plecy, nie wolno nosić dużych dekoltów, spódnic i sukienek mini.
  - b) strój na uroczystości szkolne to ubiór w kolorach biało-granatowym lub biało-czarnym.
  - c) nie farbować włosów, nie stosować makijażu, nie zakładać tipsów.
  - d) zabrania się kolczykowania różnych części ciała (PIERCING)
- 6) Nie używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych, zajęć pozaszkolnych, imprez szkolnych.
  - a) telefon ucznia podczas zajęć powinien być wyłączony i schowany.
  - b) w przypadku, kiedy uczeń nie podporządkuje się tym wymogom, nauczyciel może zabrać telefon w depozyt – po zakończeniu zajęć nauczyciel oddaje telefon uczniowi.
  - c) podczas przerwy uczeń może korzystać z telefonu w sposób kulturalny i dyskretny, zabrania się fotografowania i nagrywania innych osób.
  - d) w wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może zatrzymać telefon ucznia, jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie o popełnieniu wykroczenia lub przestępstwa.
- 7) Zmiany obuwia – obuwiu zmienne powinno być na płaskiej podeszwie.

### **3. Uczeń może zostać wyróżniony:**

- 1) Pochwałą dyrektora szkoły, wychowawcy lub nauczyciela.
- 2) Dyplomem uznania.
- 3) Listem gratulacyjnym wysłanym do rodziców.
- 4) Nagrodą rzeczową.
- 4. Uczeń może być wyróżniony za:
  - 1) Wyniki w nauce.
  - 2) Wzorowe zachowanie.
  - 3) Osiągnięcia w konkursach, turniejach wiedzy, zawodach sportowych, innych przynoszących zaszczyt dla Szkoły Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.

### **5. Uczeń może zostać ukarany za niewłaściwe zachowanie, naruszanie postanowień statutu:**

- 1) Upomnieniem udzielonym mu przez wychowawcę,
  - 2) Upomnieniem udzielonym mu przez dyrektora,
  - 3) Zmianą oceny zachowania,
  - 4) Na wniosek złożony przez dyrektora przeniesieniem do innej szkoły przez kuratora oświaty za uporczywe naruszanie norm i postanowień statutu.
6. Za majątek zespołu szkół, który został zniszczony przez ucznia rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność.
7. Wszelkie działania podejmowane wobec ucznia muszą być zgodne z Konwencją o prawach dziecka. Uczeń ma prawo do składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia do dyrektora Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie, który w terminie 7 dni od daty złożenia skargi obowiązany jest do jej rozpatrzenia.
8. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary do dyrektora Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie w terminie 14 dni od daty powzięcia o zastosowaniu kary.
- 1) Odwołanie od wymierzonych kar musi być rozpatrzone w ciągu 7 dni.

- 2) W celu rozpatrzenia odwołania dyrektor szkoły powołuje zespół w skład którego wchodzi: dyrektor, wychowawca, pedagog szkolny.
  - 3) Decyzja zespołu dotycząca utrzymania lub uchylenia kary jest ostateczna.
9. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole
- 1) Nieobecność ucznia w zespole szkół można usprawiedliwić:
    - a) w formie pisemnego usprawiedliwienia od lekarza
    - b) w formie pisemnego zaświadczenia od rodziców (prawnych opiekunów)
    - c) osobiście przez rodzica (prawnego opiekuna)
    - d) telefonicznie przez rodzica (prawnego opiekuna)
  - 2) Usprawiedliwienia dziecka należy dokonać u wychowawcy klasy lub dyrektora zespołu szkół lub zastępcy dyrektora zespołu szkół w terminie 5 dni roboczych od dnia powrotu ucznia do szkoły.
    - 1) Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie, wychowawca natychmiast w formie telefonicznej lub listownej, powiadamia o absencji ucznia rodziców (prawnych opiekunów), którzy mogą być również wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności ucznia.
    - 2) W przypadku braku współpracy rodzica (prawnego opiekuna) z wychowawcą rodzic (prawny opiekun) otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora zespołu szkół zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły w wyznaczonym terminie oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
    - 3) W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor zespołu szkół kieruje do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina, wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
10. W zespole szkół obowiązuje zakaz opuszczania terenu placówki przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
11. Zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych:
- 1) Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć edukacyjnych w danym dniu.
  - 2) Zwolnienia ucznia może dokonać rodzic (prawny opiekun):
    - a) osobiście odbierając dziecko ze szkoły,
    - b) na podstawie pisemnego wniosku (w przypadku ucznia klas I-III gimnazjum potwierdzonego podpisem wychowawcy w zeszycie zwolnień).
  - 1) Uczeń w w/w sytuacjach może być zwolniony z części zajęć edukacyjnych przez wychowawcę, dyrektora zespołu szkół, zastępcę dyrektora zespołu szkół, nauczyciela prowadzącego aktualnie zajęcia w klasie.
  - 2) Zwolnienie ucznia z części zajęć edukacyjnych jest odnotowywane w dzienniku lekcyjnym dla uczniów szkoły podstawowej lub w zeszycie zwolnień dla uczniów gimnazjum..
  - 3) We wniosku o zwolnienie powinna znaleźć się informacja o odpowiedzialności rodzica (prawnego opiekuna) za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka zwalnianego z zajęć szkolnych.
12. W trakcie przerw uczniowie klas IV-VI szkoły podstawowej przebywają na korytarzu I piętra, a uczniowie klas I-III gimnazjum przebywają na korytarzu II piętra, z wyjątkiem uczniów korzystających ze świetlicy, stołówki, sklepiku. Uczniowie klas I-III szkoły podstawowej przebywają na korytarzu przy swojej sali lekcyjnej.
13. Udział uczniów w wycieczkach, wyjazdach wymaga pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów).

14. Nagrodę książkową za wyniki w nauce na koniec zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym otrzymuje uczeń:
- 1) klas I-III szkoły podstawowej za szczególne osiągnięcia w nauce i wzorową postawę.
  - 2) klas IV-VI szkoły podstawowej i klas I-III gimnazjum, który osiągnął średnią ocen co najmniej 5,0 i wzorowe zachowanie.

### **§ 9.**

#### Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.

1. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów zawarte są w odrębnym Regulaminie Rekrutacji.

#### Ocenianie Wewnątrzszkolne.

### **§ 10.**

1. Szczegółowe zapisy dotyczące Oceniania Wewnątrzszkolnego w klasach I - VI szkoły podstawowej znajdują się w Statucie Szkoły Podstawowej nr 19 im. Juliana Tuwima w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące Oceniania Wewnątrzszkolnego znajdują się w Statucie Gimnazjum nr 19 im. gen. Leopolda Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.

### **§ 11.**

1. Szczegółowe zapisy dotyczące informowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych w klasach I - VI szkoły podstawowej znajdują się w Statucie Szkoły Podstawowej nr 19 im. Juliana Tuwima w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące informowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych w klasach I - III gimnazjum znajdują się w Statucie Gimnazjum nr 19 im. gen. Leopolda Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.

### **§ 12.**

1. Szczegółowe zapisy dotyczące kryteriów oceniania na zajęciach edukacyjnych w klasach I - VI szkoły podstawowej znajdują się w Statucie Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.

2. Szczegółowe zapisy dotyczące kryteriów oceniania na zajęciach edukacyjnych w klasach I - III gimnazjum znajdują się w Statucie Gimnazjum nr 19 im. gen. Leopolda Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.

### **§ 13.**

1. Szczegółowe zapisy dotyczące kryteriów oceniania zachowania w klasach I - VI szkoły podstawowej znajdują się w Statucie Szkoły Podstawowej nr 19 im. Juliana Tuwima w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące kryteriów oceniania zachowania w klasach I - III gimnazjum znajdują się w Statucie Gimnazjum nr 19 im. gen. Leopolda Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.

### **§ 13a.**

#### Projekty edukacyjne

1. Szczegółowe zapisy dotyczące realizowanych przez uczniów gimnazjum projektów edukacyjnych znajdują się w Statucie Gimnazjum nr 19 im. gen. Leopolda Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.

### **§ 14.**

1. Szczegółowe zapisy dotyczące ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych w klasach I - VI szkoły podstawowej znajdują się w Statucie Szkoły Podstawowej nr 19 im. Juliana Tuwima w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych w klasach I - III gimnazjum znajdują się w Statucie Gimnazjum nr 19 im. gen. Leopolda Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.

### **§ 15.**

1. Szczegółowy zapis dotyczący uchwalania klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych w klasach I - VI szkoły podstawowej znajduje się w Statucie Szkoły Podstawowej nr 19 im. Juliana Tuwima w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.
2. Szczegółowy zapis dotyczący uchwalania klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych w klasach I - III gimnazjum znajduje się w Statucie Gimnazjum nr 19 im. gen. Leopolda Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.

### **§ 16.**

#### Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

1. Szczegółowe zapisy dotyczące przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego w szkole podstawowej znajdują się w Statucie Szkoły Podstawowej nr 19 im. Juliana Tuwima w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.

2. Szczegółowe zapisy dotyczące przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego w gimnazjum znajdują się w Statucie Gimnazjum nr 19 im. gen. Leopolda Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.

Zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

10. Szczegółowe zapisy dotyczące przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności w szkole podstawowej znajdują się w Statucie Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.
20. Szczegółowe zapisy dotyczące przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności w gimnazjum znajdują się w Statucie Gimnazjum nr 19 im. gen. Leopolda Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

21. Szczegółowe zapisy dotyczące przeprowadzania egzaminu poprawkowego w szkole podstawowej znajdują się w Statucie Szkoły Podstawowej nr 19 im. Juliana Tuwima w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.
- 21a. Szczegółowe zapisy dotyczące przeprowadzania egzaminu poprawkowego w gimnazjum znajdują się w Statucie Gimnazjum nr 19 im. gen. Leopolda Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.

## § 17.

### Zasady promowania uczniów

1. Szczegółowe zapisy dotyczące zasad promowania uczniów w klasach I -VI szkoły podstawowej znajdują się w Statucie Szkoły Podstawowej nr 19 im. Juliana Tuwima w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące zasad promowania uczniów w klasach I -III gimnazjum znajdują się w Statucie Gimnazjum nr 19 im. gen. Leopolda Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.

## § 18.

1. Szczegółowe zapisy dotyczące zgłaszania przez rodziców (prawnych opiekunów) zastrzeżeń dotyczących ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania w szkole podstawowej znajdują się w Statucie Szkoły Podstawowej nr 19 im. Juliana Tuwima w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące zgłaszania przez rodziców (prawnych opiekunów) zastrzeżeń dotyczących ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania w gimnazjum znajdują się w Statucie Gimnazjum nr 19 im. gen. Leopolda Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.

## § 19.

Egzamin gimnazjalny przeprowadzany w ostatnim roku nauki gimnazjum

1. Uchylony.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum znajdują się w Statucie Gimnazjum nr 19 im. gen. Leopolda Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.

**§ 20.**

Postanowienia końcowe

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu: Szkoła Podstawowa nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego używają pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół nr 15 w Częstochowie posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.
3. Szkoła Podstawowa nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie posiadają własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
4. Szkoła Podstawowa nr 19 im. J. Tuwima i Gimnazjum nr 19 im. gen. L. Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie prowadzą i przechowują dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
6. Statut może być nowelizowany na wniosek dyrektora, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego SP19, Samorządu Uczniowskiego G19 i Rady Pedagogicznej.
7. Nowelizacji Statutu dokonuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały. Po dokonaniu trzech kolejnych nowelizacji dyrektor zespołu szkół zobowiązany jest do ujednolicenia treści Statutu.
8. Statut zespołu szkół znajduje się w bibliotece szkolnej i jest dostępny dla rodziców, uczniów i nauczycieli w każdej chwili na ich życzenie.
9. Statut Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie jest publikowany na stronie internetowej zespołu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Nowelizacja statutu została pozytywnie zaopiniowana przez:

Radę Rodziców w dniu

*Statut Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie - Szkoła Podstawowa nr 19 im. J. Tuwima i  
Gimnazjum nr 19 im. gen L. Okulickiego*

---

Uchwała Rady Pedagogicznej **Nr 22/2015/2016** z dnia 02 listopada 2015r

Uchwała Rady Pedagogicznej **Nr 7/2016/2017** z dnia 31 sierpnia 2016r.

Uchwała Rady Pedagogicznej **Nr 20/2016/2017** z dnia 12 grudnia 2016r.

Niniejszy Statut obowiązuje od 12 grudnia 2016r.