

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO**

## **w Gimnazjum nr 22 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Częstochowie**

### **na rok szkolny 2016/2017**

#### **OBOWIĄZUJĄCE AKTY PRAWNE DOTYCZĄCE UDZIELANIA UCZNIOM POMOCY W WYBORZE ZAWODU I KIERUNKU KSZTAŁCENIA**

#### **Podstawa prawna programu**

- Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 199).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. nr 61 poz. 624)
- Strategia Rozwoju Kształcenia Ustawicznego do roku 2010 przyjęta przez Radę Ministrów 8 lipca 2003 r.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie rodzajów, organizacji oraz sposobu działania publicznych placówek kształcenia ustawicznego i publicznych placówek kształcenia praktycznego, w tym publicznych ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego (Dz.U. Nr 113, poz. 1225).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych (Dz.U. Nr 26, poz. 232).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz.142 z późn. zm.).

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w Gimnazjum nr 22 im. Marii Skłodowskiej-Curie zawiera szereg działań realizowanych przez szkołę w celu właściwego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia. System ten określa rolę i zadania osób odpowiedzialnych w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, metody pracy. WSDZ jest częścią planu wychowawczego szkoły i jest włączony do Statutu szkoły. Adresatami projektu są uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i instytucje wspomagające proces doradczy. Dobrze przygotowany uczeń do podjęcia decyzji edukacyjnej i zawodowej to taki, który wie jakie ma zainteresowania i predyspozycje, potrafi dokonać samooceny, zna swoją wartość i ma plany na przyszłość.

## **1. Założenia i cele WSDZ**

Wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowiącym sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia. Na wybór zawodu składają się: wiedza na temat siebie, wiedza na temat zawodów, ścieżek edukacyjnych i rynku pracy. Na wybór zawodu wpływają głównie cechy osobowościowe jednostki (temperament, charakter, poziom inteligencji, zainteresowania, zdolności), umiejętności, doświadczenia, wyznawane wartości i normy, czynniki emocjonalne, zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia, wpływ rodziny, aktywność własna jednostki. Działania w ramach WSDZ muszą być systematyczne, zaplanowane i realizowane wg harmonogramu pracy szkoły. WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami (Radą Pedagogiczną). WSDZ ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowany jest na terenie szkoły przez wyznaczonego pracownika lub szkolnego doradcę zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania szkoły mają spójny charakter.

### **Cele szczegółowe**

#### **Uczniowie:**

- rozwijają umiejętności pracy zespołowej, przełamywania barier środowiskowych oraz kształtowania właściwych relacji społecznych;
- wiedzą jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
- posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.

#### **Nauczyciele:**

- potrafią diagnozować, rozpoznawać potrzeby i zasoby uczniów;
- rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje;
- wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji, lub kierują do specjalistów; znają ścieżki edukacyjne, ofertę szkół, zasady rekrutacji;
- włączają przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole.

#### **Rodzice:**

- znają swoje dziecko;
- są zaangażowani i przygotowani do pełnienia roli „doradców”;
- znają czynniki ważne przy wyborze szkoły i zawodu;
- znają ścieżki edukacyjne, ofertę szkół, zasady rekrutacji;
- wiedzą gdzie szukać pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych;
- angażują się w pracę doradcą szkoły (np. prezentują swoje zawody, zakłady pracy).

#### **Formy pracy adresowane do uczniów**

- Badanie (diagnoza) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety).
- Zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych.
- Warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem.
- Udostępnianie informacji o zawodach, szkołach.

- Udzielanie indywidualnych porad uczniom „Punkt konsultacyjny”.
- Organizowanie wyjść na targi edukacyjne oraz „Dni Otwarte” szkół ponadgimnazjalnych

### Formy pracy adresowane do rodziców

- zajęcia służące wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci (np. warsztaty, prelekcje, konsultacje);
- włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań zawodoznawczych szkoły;
- przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa ponadgimnazjalnego;
- indywidualna praca z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp.;
- gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowych w regionie;
- przedstawienie możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i unijnym rynku pracy.

### Formy pracy adresowane do nauczycieli

- utworzenie i zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zgodnie ze statutem szkoły;
- określenie priorytetów w zakresie tworzenia szkolnej bazy środków informacyjno-dydaktycznych z zakresu orientacji i poradnictwa zawodowego;
- realizacja działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i roli przyszłego pracownika;
- prowadzenie zróżnicowanych metod aktywnego poznawania zawodów, osobowości i kierunków kształcenia oraz rynku pracy;
- integracja społeczności szkolnej oraz kształtowanie właściwych stosunków interpersonalnych w szkole;
- zapoznawanie się z zawodami przyszłości na rynku krajowym i unijnym;
- włączanie do pracy placówek i instytucji w ramach procesu edukacji zawodowej itp.: poradni psychologiczno-pedagogicznej (PPP), urzędu pracy (UP), Ochotniczych Hufców Pracy (OHP).

## Planowanie działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego w gimnazjum

### Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej

Lp.	Opis działania	Sposoby realizacji	Osoby/instytucje odpowiedzialne za realizację działań	Czas realizacji
1	Diagnozowanie potrzeb doradczych uczniów z wykorzystaniem różnych metod i źródeł pozyskiwania informacji na ten temat	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opracowywanie kwestionariuszy ankiet nt. rozpoznawania potrzeb doradczych uczniów</li> <li>– przeprowadzanie ankiet wśród uczniów</li> </ul> lub <ul style="list-style-type: none"> <li>– przeprowadzanie rozmów (wywiadu) z uczniami lub rodzicami, nauczycielami przedmiotu, wychowawcami, pedagogiem lub też psychologiem szkolnym, pracownikiem PPP na temat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nauczyciele przedmiotu, doradca, wychowawcy</li> <li>– doradca, wychowawcy</li> </ul>	Wrzesień/ październik

		<p>potrzeb doradczych uczniów</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– konsultowanie potrzeb doradczych uczniów z rodzicami (lub Radą Rodziców) i Samorządem Szkolnym</li> </ul>		
<b>2</b>	<p>Diagnoza potrzeb doradczych uczniów szczególnie uzdolnionych. Projektowanie wsparcia związanego z rozwojem indywidualnych zainteresowań uczniów szczególnie uzdolnionych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przeprowadzenie rozmów z nauczycielami nt. uczniów szczególnie uzdolnionych, wytypowanie tych uczniów</li> <li>– przeprowadzenie diagnozy potrzeb doradczych uczniów szczególnie uzdolnionych (poprzez rozmowy lub przeprowadzenie ankiety wśród uczniów i ich rodziców)</li> <li>– pomoc uczniowi w projektowaniu przyszłej ścieżki edukacyjno-zawodowej, wskazanie możliwości i form rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– doradca</li> <li>– pedagog szkolny, wychowawca i nauczyciele przedmiotu</li> </ul>	<p>Wrzesień/ październik</p>
<b>3</b>	<p>Diagnoza potrzeb doradczych uczniów z deficytami rozwojowymi i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego</li> <li>– konsultacja z rodzicami, psychologiem, doradcą zawodowym, pracownikiem Centrum Informacji Zawodowej w celu określenia możliwości kontynuowania kształcenia pod kątem wykonywania określonego zawodu</li> <li>– pomoc uczniowi w projektowaniu przeszłej ścieżki edukacyjno-zawodowej, przedstawienie propozycji rozwijania i doskonalenia zainteresowań i uzdolnień</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– doradca</li> <li>– pedagog szkolny</li> <li>– wychowawca</li> </ul>	<p>Wrzesień/ październik</p>
<b>4</b>	<p>Autodiagnoza uczniów dot. zainteresowań, umiejętności i możliwości</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pomoc uczniom w określeniu swoich możliwości i umiejętności adekwatnych do aspiracji i zapotrzebowania na rynku pracy. Rozmowy i konsultacje, wypełnianie kwestionariusza osobowości i zainteresowań.</li> <li>– uświadomienie uczniom celowości dokonywanych wyborów dalszej drogi edukacyjno-zawodowej. Przedstawianie ścieżek edukacyjnych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– doradca</li> <li>– pedagog szkolny</li> <li>– wychowawca</li> <li>– nauczyciele przedmiotów</li> </ul>	<p>Cały rok szkolny</p>

**Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia**

<b>Lp.</b>	<b>Opis działania</b>	<b>Sposoby realizacji</b>	<b>Osoby/instytucje odpowiedzialne za realizację działań</b>	<b>Czas realizacji</b>
<b>1</b>	<p>Udostępnienie informacji na temat szkół ponadgimnazjalnych funkcjonujących na terenie powiatu i powiatów ościennych.</p> <p>Gromadzenie i aktualizowanie zasobów informacji edukacyjno-zawodowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– gromadzenie ulotek/materiałów informacyjnych szkół i pozostawienie ich w miejscach dostępnych dla uczniów itp. biblioteka</li> <li>– przedstawianie ofert szkół podczas lekcji wychowawczych</li> </ul> <p>Zbieranie i gromadzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) informacji drukowanych</li> <li>b) informacji multimedialnych</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tworzenie biblioteczki – gromadzenie i aktualizowanie informacji o tendencjach na rynku pracy, dostępnej ofercie edukacyjnej, itp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– doradca zawodowy</li> <li>– wychowawcy</li> <li>– nauczyciel bibliotekarz</li> <li>– pedagog</li> <li>– nauczyciele przedmiotów</li> </ul>	Kwiecień/ czerwiec
<b>2</b>	Umieszczanie materiałów oraz informacji z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego na stronie internetowej szkoły lub w gablocie szkolnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– śledzenie zmian i nowinek dotyczących doradztwa edukacyjno – zawodowego, przygotowywanie materiałów informacyjnych z zakresu doradztwa na stronę WWW szkoły lub do gabloty informacyjnej</li> <li>– zamieszczanie wybranych materiałów i informacji na stronie WWW szkoły</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– doradca zawodowy</li> <li>– nauczyciel informatyki</li> </ul>	Cały rok szkolny/na bieżąco
<b>3</b>	Informowanie uczniów o aktualnej sytuacji na rynku pracy i zapotrzebowaniu na określone zawody	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawianie uczniom listy zawodów aktualnie poszukiwanych</li> <li>– przedstawianie statystyk z Powiatowego Urzędu Pracy dotyczących zawodów deficytowych i nadwyżkowych</li> <li>– zapoznavanie uczniów z nietypowymi zawodami i możliwościami podjęcia pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– doradca zawodowy</li> <li>– pedagog</li> <li>– wychowawca</li> <li>– nauczyciele przedmiotów</li> </ul>	Cały rok szkolny/na bieżąco
<b>4</b>	Zorganizowanie punktu informacji zawodowej dla uczniów we współpracy z CIZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawienie aktualnych trendów na rynku pracy</li> <li>– możliwościach zdobycia wykształcenia w danym kierunku</li> <li>– możliwości ewentualnego przekwalifikowania się w przyszłości i dostosowania się do potrzeb rynku pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– doradca zawodowy</li> <li>– pedagog</li> <li>– pracownik CIZ (nie jako osoba odpowiedzialna)</li> </ul>	Cały rok szkolny/na bieżąco

**Prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.**

<b>Lp.</b>	<b>Opis działania</b>	<b>Sposoby realizacji</b>	<b>Osoby/instytucje odpowiedzialne za realizację działań</b>	<b>Czas realizacji</b>
<b>1</b>	Prowadzenie spotkań z rodzicami w ramach pomocy uczniom w przygotowaniu do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizowanie spotkań z rodzicami uczniów Gimnazjum poświęconych tematyce doradztwa zawodowego</li> <li>– zapoznanie rodziców z wynikami badań przeprowadzonych w ramach zajęć zawodoznawczych (kwestionariusz zainteresowań i kwestionariusz osobowości)</li> <li>– spotkania w ramach punktów konsultacyjnych z rodzicami uczniów, poświęcone tematyce doradztwa zawodowego</li> <li>– spotkania z rodzicami w ramach zebrań dla rodziców dotyczące rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– doradca CIZ (nie jako odpowiedzialna za organizowanie spotkań)</li> <li>– specjalista PPPP lub CIZ, OHP</li> </ul>	Styczeń/ marzec
<b>2</b>	Prowadzenie zajęć dla uczniów (można konkretnie dla klas) gimnazjum przygotowujących do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prowadzenie zajęć warsztatowych (z wykorzystaniem metod aktywizujących) poświęconych rozpoznaniu własnych predyspozycji zawodowych uczniów (cechy osobowościowe) kl I-III, konsultacje indywidualne dla uczniów</li> <li>– organizowanie spotkań z osobami, które osiągnęły sukces zawodowy oraz z pracodawcami celem uświadomienia uczniom znaczenia wyboru zawody pod kątem cech osobowościowych człowieka i jego predyspozycji zawodowych</li> <li>– angażowanie uczniów klas I do udziału w przedsięwzięciach poświęconych doradztwu zawodowemu na terenie szkoły i poza nią (np. współtworzenie gabloty informacyjnej)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– doradca CIZ, nauczyciel bibliotekarz, pracownicy PPPP lub wychowawcy</li> <li>– doradca, wychowawcy, dyrektor szkoły, rodzice, przedstawiciele zakładów pracy, absolwenci</li> <li>– doradca, nauczyciele przedmiotu, wychowawcy, uczniowie</li> </ul>	Listopad/ czerwiec
<b>3</b>	Gospodarka rynkowa (odpowiedzialność indywidualna i grupowa, zasady racjonalnego gospodarowania, przykłady ścieżek awansu zawodowego)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zorganizowanie spotkania z przedstawicielem firm</li> <li>– spotkanie uczniów z absolwentami szkoły wykonującymi konkretne zawody i przedstawienie drogi kształcenia jaką wybrali</li> <li>– spotkanie z przedstawicielem PUP na temat procedur związanych z założeniem własnej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– doradca zawodowy, pedagog, psycholog, wychowawca, pracownik PUP</li> </ul>	Cały rok szkolny/na bieżąco

	pracowników. Zdolności i umiejętności organizacyjne. Umiejętności wymagane do rozpoczęcia działalności gospodarczej	działalności gospodarczej – zajęcia z psychologiem dotyczące predyspozycji niezbędnych do wykonywania określonych grup zawodów.		
4	Mobilność zawodowa jako zjawisko cywilizacyjne (rynek pracy – problem bezrobocia, przyczyny i skutki, sposoby rozwiązywania problemów)	– przedstawienie uczniom możliwości podjęcia nauki lub pracy poza miejscem zamieszkania – uświadomienie uczniom możliwości związanych z przemieszczaniem się w poszukiwaniu pracy	pedagog, wychowawcy, doradca zawodowy	Cały rok szkolny/na bieżąco

#### **Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej przez szkołę**

Lp.	Opis działania	Sposoby realizacji	Osoby/instytucje odpowiedzialne za realizację działania	Czas realizacji
1	Współpraca z dyrektorami szkół ponadgimnazjalnych powiatu w zakresie informowania o możliwościach dalszego kształcenia	Spotkania z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych (nauczyciele, nauczyciele zawodu, dyrektor, doradca ze szkoły ponadgimnazjalnej, pedagogzy)	doradca zawodowy, pedagog, dyrektor	Marzec/ czerwiec
2	Monitorowanie realizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego przez dyrektora szkoły	– organizowanie okresowych spotkań z nauczycielami, wychowawcami i pedagogiem szkolnym poświęconych realizacji planu na rzecz doradztwa zawodowego w szkole – udział w zajęciach i spotkaniach poświęconych doradztwu zawodowemu	– dyrektor szkoły przy wsparciu doradcy – dyrektor szkoły	Na bieżąco, raz w miesiącu Na bieżąco
3	Spotkania z przedstawicielami instytucji współpracujących ze szkołą np. PPPP, CIZ, OHP, PUP	– wymiana informacji na temat aktualnej sytuacji na rynku pracy – przedstawienie nowych form lub metod współpracy i wymiany informacji	– dyrektor szkoły	W ramach potrzeb

<b>4</b>	Aktywny udział w sieci wsparcia/ współpracy prowadzonej przez CIZ	Udział w spotkaniach grupowych na terenie ZPPP CIZ konsultacje	– koordynator, – doradca zawodowy	w ramach potrzeb
<b>5</b>	Udział uczniów w targach edukacyjnych, spotkaniach z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych oraz wizyty na terenie konkretnych szkół ponadgimnazjalnych w ramach „Dni otwartych”	– możliwość spotkania się z uczniami w danej szkole i wymiana informacji – zapoznanie się z warunkami edukacyjnymi danej szkoły – poznanie oferty edukacyjnej szkoły	– pedagog, doradca, wychowawcy	Październik/ kwiecień

**Współpraca z innymi nauczycielami tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego**

<b>Lp.</b>	<b>Opis działania</b>	<b>Sposoby realizacji</b>	<b>Osoby/instytucje odpowiedzialne za realizację działania</b>	<b>Czas realizacji</b>
<b>1</b>	Szkolenia dla nauczycieli wychowawców w zakresie możliwości wykorzystywania lekcji wychowawczych do realizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkole	Warsztaty dla wychowawców, udostępnienie materiałów (np. scenariuszy zajęć, konspektów)	Doradca zawodowy	Listopad/ luty
<b>2</b>	Zaproszenie do współpracy Rady Pedagogicznej w celu wspólnego tworzenia efektywnego doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz zapewnienia ciągłości działań doradczych	– określenie priorytetów dotyczących orientacji i informacji edukacyjno-zawodowej w ramach planu wychowawczego szkoły – określenie zakresu współpracy przy realizacji działań doradczych np. organizowaniu konkursów z zakresu doradztwa zawodowego oraz uczestnictwa w Targach Edukacyjnych	– dyrektor szkoły – pedagog szkolny, nauczyciele wychowawcy – Rada Pedagogiczna, dyrektor szkoły, pedagog, doradca	Listopad/ luty

Absolwent Gimnazjum będzie umiał określić (opisać):

- Różne zawody oraz źródła informacji o zawodach, zawody przyszłości.
- Swoją osobowość (szczególnie w zakresie silnych cech, na których będzie mógł oprzeć wybór dalszego kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej.
- Ścieżki kształcenia.

## **Ewaluacja Wewnętrznej Systemu Doradztwa Zawodowego**

### Procedura ewaluacji wewnętrznej

**Cele:** sprawdzenie czy w szkole została utworzona **baza danych** dotycząca doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz czy nauczyciele wykorzystują ją w pracy z uczniami.

### Kryteria:

- W szkole w jednym pomieszczeniu zostały zgromadzone materiały dotyczące doradztwa edukacyjno – zawodowego,
- Istnieje ewidencja zasobów oraz procedura ich udostępniania,
- Nauczyciele korzystają ze zgromadzonych w szkole zasobów prowadząc zajęcia z uczniami.

### Metody zbierania danych:

- Kontrola ewidencji zgromadzonych materiałów i procedury ich udostępniania
- Ankieta skierowana do nauczycieli – kwestionariusz ankiety
- Wywiad

### Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ewaluacji:

- Pracownicy wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

### Sposób prezentacji wyników badań efektów pracy doradczej:

- Raport z przeprowadzonej ewaluacji zostanie przedstawiony nauczycielom na posiedzeniu rady pedagogicznej.

**Dyżur koordynatora wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:**

**poniedziałek godzina 14.30 – 15.30.**