



Statut
Gimnazjum Nr 16 im. Bolesława Chrobrego
w Częstochowie

Tekst jednolity znowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 17/2015/2016
z dnia 21 kwietnia 2016 r.

Spis treści

Rozdział 1

NAZWA GIMNAZJUM	3
-----------------------	---

Rozdział 2

INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM	4
-----------------------------------	---

Rozdział 3

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM	4
--------------------------------	---

Rozdział 4

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	15
--	----

Rozdział 5

ORGANY GIMNAZJUM.....	30
-----------------------	----

Rozdział 6

ORGANIZACJA GIMNAZJUM.....	38
----------------------------	----

Rozdział 7

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM	43
---	----

Rozdział 8

UCZNIOWIE GIMNAZJUM	46
---------------------------	----

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE	55
-----------------------------	----

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).

Rozdział 1

NAZWA GIMNAZJUM

§ 1.

Pełna nazwa gimnazjum brzmi: Gimnazjum nr 16 im. Bolesława Chrobrego w Częstochowie.

§ 2.

Siedzibą gimnazjum jest budynek i jego otoczenie przy ul. Ułańskiej 5/7 w Częstochowie.

§ 3.

1. Nazwa gimnazjum jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczętkach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy gimnazjum.
3. Gimnazjum posiada imię nadane przez organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego – Uchwała Rady Miasta nr 788/LX/02 z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie nadania imienia Gimnazjum nr 16 przy ul. Ułańskiej 5/7 w Częstochowie.

Rozdział 2

INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 4.

1. Gimnazjum jest szkołą publiczną prowadzoną przez Gminę Częstochowa. Nadzór pedagogiczny nad gimnazjum sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
2. Gimnazjum działa na podstawie „Aktu Założycielskiego Gimnazjum Nr 16 przy ul. Ułańskiej 5/7 w Częstochowie” z dnia 1 marca 1999 roku.
3. Gimnazjum kieruje Dyrektor Gimnazjum.
4. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) nauczycielu – należy przez to rozumieć także pozostałych pracowników pedagogicznych szkoły,
 - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 3) szkole – należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 16 im. Bolesława Chrobrego w Częstochowie,
 - 4) upośledzeniu umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym - należy przez to rozumieć niepełnosprawność intelektualną w stopniu odpowiednio lekkim, umiarkowanym lub znacznym.

§ 5.

Nauka w gimnazjum trwa 3 lata i kończy się egzaminem dającym możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.

Rozdział 3

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 6.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania, określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) wprowadza uczniów w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
 - 2) wdraża uczniów do samodzielności przez rozwijanie umiejętności społecznych, zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
 - 3) zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny w zgodzie

- z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz światopoglądowej i wyznaniowej,
- 4) rozpoznaje zdolności i rozwija zainteresowania uczniów, umożliwiając uczniom dokonanie racjonalnego wyboru dalszej drogi edukacyjnej,
 - 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną, wspiera wychowawczą rolę rodziny i kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizacji celów i zadań gimnazjum, stosownie do warunków gimnazjum i wieku uczniów,
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami w zakresie potrzeb i możliwości gimnazjum,
 - 7) promuje zdrowy styl życia wolny od nałogów i uzależnień skierowany na:
 - a) podnoszenie świadomości uczniów dotyczącej przyczyn sięgania po nikotynę, alkohol i środki zmieniające świadomość (tzw. „dopalacze”) oraz uzależnień od nich,
 - b) poznanie skali ryzyka związanego z paleniem papierosów, piciem alkoholu i podejmowaniem prób z narkotykami,
 - c) uświadomienie i propagowanie prawd o zagrożeniach, jakie niosą ze sobą uzależnienia od nikotyny, alkoholu i narkotyków,
 - d) wyposażenie ucznia w wiadomości i umiejętności dotyczące obrony przed uzależnieniami – nauka i ćwiczenie zachowań asertywnych,
 - e) wspieranie innych w radzeniu sobie z problemem alkoholowym, narkotykowym i nikotynowym – zasoby grupy, przyjaźń, koleżeństwo,
 - f) propagowanie zdrowego stylu życia – bez nałogów i uzależnień,
 - g) wskazanie, gdzie i kto może pomóc osobom z problemem alkoholowym, narkotykowym, nikotynowym oraz uzależnionym i współuzależnionym.
2. Gimnazjum realizuje cele i zadania uwzględnione w Programie Wychowawczym Gimnazjum oraz Programie Profilaktyki Gimnazjum.
 3. Program Wychowawczy Gimnazjum i Program Profilaktyki Gimnazjum, o których mowa w ust. 2, uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 4. W realizacji programu wychowawczego nauczyciele gimnazjum wspierają w swojej pracy wychowawczej rodziców, zmierzając do tego, aby uczniowie w szczególności:
 - 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 3) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,

- 4) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 5) uczyli się szacunku dla dobra własnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - 6) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się i samorealizacji,
 - 7) zostali wprowadzeni w świat praw i obowiązków obywatelskich,
 - 8) pogłębiali wiedzę o narodowej tradycji, ze szczególnym uwzględnieniem patrona –króla Bolesława Chrobrego,
 - 9) kształtowali obywatelską troskę o własny kraj, tradycję, kulturę i środowisko naturalne,
 - 10) odkrywali mocne strony, aby trafnie wybrać kierunek dalszego kształcenia,
 - 11) przeciwstawiali się brutalizacji życia, przejawom zła i innym formom demoralizacji,
 - 12) przestrzegali ogólnie przyjętych zasad i norm,
 - 13) wyrabiali wrażliwość na krzywdę, nieszczęście i zło,
 - 14) umieli dokonywać właściwych wyborów,
 - 15) szanowali mienie własne i innych,
 - 16) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
 - 17) umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
5. Program profilaktyki ma na celu ochronę ucznia przed wszystkimi zakłóceniami rozwoju przez:
- 1) wzmocnienie więzi emocjonalnej w rodzinie,
 - 2) budowanie poczucia wartości,
 - 3) wzmacnianie mocnych stron osobowego rozwoju,
 - 4) kształcenie umiejętności komunikacyjnych,
 - 5) wspieranie w sytuacjach trudnych,
 - 6) wychowanie do wartości i podejmowania odpowiedzialnych decyzji,
 - 7) wypracowanie efektywnych sposobów radzenia sobie ze stresem,
 - 8) eliminowanie zachowań ryzykownych jak: palenie tytoniu, używanie środków psychoaktywnych, wczesna aktywność seksualna, agresywność i przestępczość,
 - 9) wzmocnienie najważniejszych czynników chroniących jak: poszanowanie prawa, norm, wartości, autorytetów, przynależność do pozytywnych grup rówieśniczych, zainteresowanie nauką szkolną.
6. Program profilaktyki jest wynikiem diagnozy potrzeb środowiska uczniów, rodziców, nauczycieli, lokalnej społeczności i rzeczywistych problemów występujących w środowisku gimnazjalnym. W realizacji programu profilaktyki bierze udział cała społeczność szkoły, rodzice i środowisko lokalne.

§ 6a

1. Szkoła realizuje zadania orientacji szkolnej i zawodowej w ciągu trzyletniego cyklu edukacyjnego.
2. Zakres orientacji szkolnej i zawodowej obejmuje Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego „Mój Zawód – Moja Przyszłość”, który stanowi integralną część programu wychowawczego szkoły, pomaga uczniom w samopoznaniu własnych predyspozycji zawodowych (osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości) i przygotowuje ich do wyboru zawodu oraz odnalezienia się na rynku pracy.
3. W realizacji zadań orientacji szkolnej i zawodowej udział biorą wszyscy nauczyciele gimnazjum ze szczególnym uwzględnieniem pedagoga szkolnego (doradcy zawodowego), wychowawców oddziałów, pielęgniarki szkolnej, rodziców uczniów oraz pracowników instytucji wspomagających szkołę w tym zakresie.
4. Zadania orientacji szkolnej realizowane są przez:
 - 1) zajęcia warsztatowe,
 - 2) porady indywidualne i informacyjne z wykorzystaniem zbiorów biblioteki szkolnej,
 - 3) badania psychologiczne predyspozycji zawodowych, uzdolnień i zainteresowań,
 - 4) konsultacje lekarską w wyborze szkoły dla uczniów z przeciwwskazaniami zdrowotnymi,
 - 5) spotkania z rodzicami,
 - 6) i inne formy proponowane przez szkoły ponadgimnazjalne.
5. Informacje dotyczące kierunków kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych uczniowie oraz ich rodzice mogą znaleźć w bibliotece i u pedagoga szkolnego.
6. W każdym roku szkolnym wychowawcy oddziałów trzecich zapoznają zespoły oddziałowe z zasadami rekrutacji uczniów do oddziałów pierwszych szkół ponadgimnazjalnych.
7. Szkolny administrator ds. rekrutacji elektronicznej odpowiada za:
 - 1) opracowanie ulotek informacyjnych dla uczniów i rodziców zawierających terminy i zasady rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych,
 - 2) zorganizowanie i przeprowadzenie zebrania informacyjnego dla rodziców uczniów oddziałów trzecich,
 - 3) przeprowadzenie szkoleń dla poszczególnych zespołów klasowych,
 - 4) wraz z nauczycielem informatyki udzielanie indywidualnej pomocy uczniom w naborze elektronicznym.

§ 7.

1. W Gimnazjum nr 16 organizuje się w integracji z uczniami pełnosprawnymi kształcenie uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie.
2. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie może być prowadzone do

końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia.

3. Gimnazjum nr 16 zapewnia uczniom, o których mowa w ust. 1:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) odpowiednie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - 3) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne,
 - 4) w szczególności zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne,
 - 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
4. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w tym orzeczeniu oraz dostosowany do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
5. Program terapeutyczno-edukacyjny określa:
 - 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniami (działania o charakterze rewalidacyjnym, resocjalizacyjnym, socjoterapeutycznym),
 - 3) formy i metody pracy z uczniami,
 - 4) formy, sposoby i okres udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, ustalone przez Dyrektora Gimnazjum, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 5) działania wspierające rodziców oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - 6) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby uczniów, w tym również działania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposób realizacji tych działań,
 - 7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami uczniów w zakresie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tworzą zespół, który opracowuje, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną program edukacyjno – terapeutyczny dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny, w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub

- 2) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
7. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły; Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb i mogą w nich uczestniczyć: przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej (na wniosek dyrektora szkoły) lub inne osoby, jak lekarz, psycholog, pedagog, logopeda czy inny specjalista (na wniosek lub za zgodą rodzica).
8. Zespół nie rzadziej niż raz w roku dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu; rodzice ucznia mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny, na swój wniosek mogą otrzymać kopię programu.
9. Gimnazjum nr 16 organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w gimnazjum polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających w szczególności z:
- 1) niepełnosprawności,
 - 2) niedostosowania społecznego,
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) szczególnych uzdolnień,
 - 5) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) choroby przewlekłej,
 - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) zaniedbań środowiskowych,
 - 11) trudności adaptacyjnych.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy uczniom. Korzystanie z tej pomocy jest dobrowolne i bezpłatne.
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Gimnazjum we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi placówkami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) dyrektora szkoły,
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
- 5) pielęgniarki lub higienistki szkolnej,
- 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) asystenta edukacji romskiej,
- 8) pracownika socjalnego,
- 9) asystenta rodziny,
- 10) kuratora sądowego.

14. W Gimnazjum nr 16 pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy oraz w następującej formie:

- 1) (uchylony),
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - a) zajęcia dla uczniów szczególnie uzdolnionych prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
 - b) liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 uczniów,
 - c) godzina zajęć trwa 45 minut.
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego,
 - b) liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 uczniów,
 - c) godzina zajęć trwa 45 minut.
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych i logopedycznych,
 - a) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - b) liczba uczestników zajęć korekcyjno – kompensacyjnych nie może przekraczać 5 uczniów,
 - c) zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę,
 - d) liczba uczestników zajęć logopedycznych nie może przekraczać 4 uczniów,
 - e) godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.
- 5) zajęć socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - a) zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne,
 - b) liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 uczniów,

- c) godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.
 - 6) zajęć związanych z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 7) warsztatów,
 - 8) porad i konsultacji.
15. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju wykonywanych zajęć. W trakcie bieżącej pracy z uczniami prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień oraz doradztwo edukacyjno – zawodowe. W przypadku stwierdzenia konieczności objęcia ucznia pomocą informują o tym wychowawcę oddziału, który powiadamia o tym fakcie innych nauczycieli oraz rodziców ucznia.
16. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą, o której mowa w ust. 14, wychowawca i dyrektor szkoły planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, tj. ustalają formy i okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
17. O ustalonych dla ucznia formach pomocy, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia (prawnych opiekunów).
18. W Gimnazjum nr 16 zatrudniony jest pedagog, do zadań którego w szczególności należy:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień,
 - 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
19. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej szkoła poprzez wychowawców oraz pedagoga organizuje współpracę z poradnią psychologiczno- pedagogiczną i innymi ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla rodziców i dzieci.
20. Działania poradni psychologiczno-pedagogicznych koncentrują się na:

- 1) wspomaganiu wszechstronnego rozwoju dzieci, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów (problemów) oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
 - 2) profilaktyce uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, udzielaniu pomocy uczniom z grup ryzyka,
 - 3) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych,
 - 4) wspomaganiu wychowawczej funkcji rodziny,
 - 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej w środowisku szkolnym,
 - 6) pomocy rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych stron uczniów. Zadania te są realizowane we współpracy z rodzicami, nauczycielami szkoły oraz z podmiotami działającymi na rzecz rodziny i uczniów.
21. Najczęstszymi formami pracy poradni psychologiczno- pedagogicznej są: diagnoza, konsultacja, terapia, psychoedukacja, doradztwo, mediacja, a także działalność profilaktyczna i informacyjna.
22. Korzystanie z pomocy udzielanej przez publiczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne oraz inne publiczne poradnie specjalistyczne jest dobrowolne i nieodpłatne.
23. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mogą korzystać za pośrednictwem szkoły z pomocy udzielanej przez instytucje działające w środowisku:
- 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 2) Policję,
 - 3) Sąd rodzinny,
 - 4) Polski Czerwony Krzyż,
 - 5) Towarzystwo Przyjaciół Dzieci.

§ 8.

1. Gimnazjum umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez uczestnictwo w zajęciach sportowo – rekreacyjnych i turystycznych, zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne, kołach przedmiotowych; umożliwia indywidualny program lub tok nauki w celu rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań uczniów, umożliwia ukończenie szkoły w skróconym czasie.
2. Gimnazjum umożliwia realizację uczniom indywidualnego programu lub toku nauki, o którym mowa w ust. 1, w oparciu o odrębne przepisy.
3. Gimnazjum umożliwia uczniom udział w konkursach przedmiotowych, turniejach, olimpiadach, organizowanych w oparciu o odrębne przepisy.

§ 9.

1. Uczniowie gimnazjum mają prawo do opieki zdrowotnej, a w szczególności do korzystania z

bezpłatnych świadczeń leczniczych i rehabilitacyjnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej. Zakres, organizację oraz formy opieki zdrowotnej nad uczniami regulują odrębne przepisy.

2. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami w siedzibie gimnazjum sprawuje ze swoimi uprawnieniami zawodowymi pielęgniarka (higienistka szkolna) w szczególności: wykonuje i interpretuje badania przesiewowe, współdziała w przygotowaniu powszechnych lekarskich badań uczniów i wykorzystuje wyniki tych badań, sprawuje opiekę nad uczniami z problemami zdrowotnymi, szkolnymi i społecznymi, uczestniczy w organizowaniu i wykonywaniu szczepień ochronnych, udziela pomocy w nagłych zachorowaniach uczniów i pracowników szkoły, uczestniczy w planowaniu i realizacji edukacji zdrowotnej uczniów, pracowników szkoły i rodziców, sprawuje kontrolę warunków higieniczno- sanitarnych w środowisku szkolnym.
3. Uczniowie gimnazjum z wadami postawy ciała uczestniczą w zajęciach gimnastyki korekcyjnej na podstawie skierowania lekarskiego. Zajęcia gimnastyki korekcyjnej są organizowane w gimnazjum w celu korekty postawy ciała oraz zapobiegania pogłębianiu się wad postawy ciała.
4. Gimnazjum w realizacji zadań z zakresu opieki zdrowotnej nad uczniami współpracuje z lekarzem publicznego zakładu opieki zdrowotnej, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania uczniów, terenową stacją sanitarno- epidemiologiczną, zakładem opieki zdrowotnej sprawującym opiekę zdrowotną nad gimnazjum.

§ 10.

1. Gimnazjum organizuje pomoc materialną dla uczniów w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Gimnazjum udziela pomocy uczniom w uzyskaniu stypendium dla wybitnie uzdolnionych uczniów w oparciu o odrębne przepisy.

§ 11.

1. Gimnazjum wykonuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiska szkolnego w zakresie:
 - 1) za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szkole podczas zajęć obowiązkowych, zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiadają nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami,
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szkole przed rozpoczęciem lekcji i innych zajęć wynikających z planu nauczania odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur nauczycielski w szkole,
 - 3) za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur nauczycielski według harmonogramu dyżurów; harmonogram dyżurów nauczycielskich opracowuje dyrektor gimnazjum,

- 4) uczniowie gimnazjum, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, przebywają w świetlicy gimnazjum w godz. 8⁰⁰-15³⁰. Za bezpieczeństwo uczniów w świetlicy odpowiada nauczyciel – wychowawca świetlicy prowadzący zajęcia,
- 5) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć poza terenem gimnazjum w trakcie wycieczek szkolnych odpowiada opiekun wycieczki lub nauczyciel organizujący wyjście uczniów poza teren gimnazjum; gimnazjum zapewnia opiekę uczniom przebywającym na wycieczkach szkolnych z zachowaniem następujących zasad:
 - a) kierownikiem wycieczki może być nauczyciel, który posiada zaświadczenie o ukończeniu kursu upoważniającego do prowadzenia wycieczek,
 - b) przy organizowaniu wycieczek na terenie miasta lub okolicy należy zapewnić 1 opiekuna na 30 uczniów,
 - c) na wycieczkach organizowanych poza miasto musi być zapewniony 1 opiekun na 15 uczniów,
 - d) na obozach specjalistyczno – sportowych liczba uczniów nie powinna przekraczać 20 na 1 opiekuna,
 - e) na wycieczkach rowerowych na 1 opiekuna nie powinno przypadać więcej niż 10 uczniów.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, budynek oraz teren szkolny objęty jest monitoringiem wizyjnym:
 - 1) zestaw do monitoringu składa się z trzech kamer wewnętrznych i dziewięciu kamer zewnętrznych CCTV, urządzenia rejestrującego oraz kolorowego monitora,
 - 2) miejscami, w których następuje rejestracja obrazu, są: plac od ul. Czołgistów (3 kamery), od ul. Szopena (3 kamery), od ul. Powstańców (2 kamery), od ul. Ułańskiej (1 kamera); jedna kamera wewnętrzna monitoruje korytarz na parterze szkoły, jedna kamera wewnętrzna monitoruje korytarz obok toalety męskiej na I piętrze i jedna obok toalety męskiej na II piętrze.
3. Szkoła realizuje zadania związane z ochroną danych osobowych – zgodnie z przyjętą polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych i zarządzania systemem informatycznym.

§ 12.

Gimnazjum sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, w szczególności nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu i wzroku poprzez zapewnienie uczniom miejsca w oddziale odpowiednio do potrzeb dziecka, zindywidualizowanie procesu dydaktyczno – wychowawczego z uczniem, ścisłą współpracę z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia, umożliwianie uczniom udziału w zajęciach pozalekcyjnych.

Rozdział 4

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 13.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu poprzez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do: wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę; wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 14.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców podczas lekcji organizacyjnych i organizacyjnych zebrań rodziców we wrześniu o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zawierając z uczniami pisemną umowę określającą: oceniane formy aktywności ucznia; wymagania na poszczególne oceny uwzględniające kryteria celów i poziom wymagań edukacyjnych; zasady poprawy ocen; warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych; informację o metodach i narzędziach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; sposobach przekazywania informacji zwrotnej uczniom i rodzicom o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Umowa, o której mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 1 do „Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego”.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania; warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Szczegółowe kryteria na poszczególne oceny zachowania stanowi załącznik Nr 2 do „Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego”.
4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne,
 - 3) śródroczne i roczne,
 - 4) końcowe.

Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, odwołując się do wymagań edukacyjnych, w przypadku oceny zachowania - do kryteriów ocen zachowania; przekazując uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co mu się nie udało, co wymaga poprawienia i jak należy to zrobić; dając uczniowi wskazówki do dalszej pracy.

5. Każde sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych jest w pełni umotywowane przez nauczyciela, tak by uczeń mógł sprawować kontrolę nad własnym uczeniem się. Ocena może być wpisana do dzienniczka lub zeszytu przedmiotowego zgodnie z ustaleniem wychowawcy z rodzicami. Praca klasowa i sprawdziany muszą być poprawione w terminie 2 tygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne przechowywane są w szkole do

końca danego roku szkolnego. Informację o sposobie udostępniania do wglądu prac pisemnych, prac kontrolnych rodzicom zawierają nauczyciele realizujący zajęcia edukacyjne w umowie o której mowa w pkt. 1.

6. Uczeń może mieć w tygodniu nie więcej niż 3 sprawdziany i nie więcej niż jeden dziennie. Nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia o sprawdzianie na 1 tydzień przed planowanym jego terminem. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu w terminie dwóch tygodni od ich oddania. Poprawić ocenę niedostateczną może tylko jeden raz po zajęciach lekcyjnych. Pisemnego sprawdzianu wiadomości (kartkówki) z ostatnich trzech lekcji nauczyciel może dokonać bez zapowiedzi.
7. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym: w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym, w czasie konsultacji/dyżurów nauczycieli danych zajęć edukacyjnych, w czasie pracy nauczyciela, kiedy może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwracają ją nauczycielowi. Na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.

§ 15.

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, który posiada:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia,
 - 2) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania –na podstawie tej opinii,
 - 4) nie posiada orzeczenia lub opinii, ale objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w gimnazjum,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej

opinii.

Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

2. Na pisemny wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu do końca etapu edukacyjnego uczniów z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie uczniów z obowiązku nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z obowiązku nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych nauczyciel w szczególności ma obowiązek brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji ww. zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 16.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w stopniach według następującej skali:

- 1) pozytywne oceny klasyfikacyjne:
 - a) stopień celujący – 6
 - b) stopień bardzo dobry – 5
 - c) stopień dobry – 4
 - d) stopień dostateczny – 3
 - e) stopień dopuszczający – 2
 - 2) negatywna ocena klasyfikacyjna:
 - a) stopień niedostateczny – 1
- i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w stopniach według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w okresie dwóch tygodni poprzedzających tydzień, w którym rozpoczynają się ferie zimowe ogłoszone przez MEN na dany rok szkolny.
 4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć edukacyjnych w stopniach według następującej skali:
 - 1) pozytywne oceny klasyfikacyjne:
 - a) stopień celujący – 6
 - b) stopień bardzo dobry – 5
 - c) stopień dobry – 4
 - d) stopień dostateczny – 3
 - e) stopień dopuszczający – 2
 - 2) negatywna ocena klasyfikacyjna:
 - a) stopień niedostateczny – 1
- oraz rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania w stopniach według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
 6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

7. Bieżące oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów ustalane są w stopniach według skali określonej ust.2. W ocenianiu bieżącym stosuje się dodatkowo skalę ocen: + dopuszczający, - dostateczny, + dostateczny, - dobry, + dobry, - bardzo dobry, + bardzo dobry.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
9. Poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na dwa tygodnie przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wpisując ocenę do dzienniczka ucznia, zeszytu korespondencyjnego lub zeszytu przedmiotowego.
10. Poszczególni nauczyciele i wychowawca oddziału są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej przez nauczyciela niedostatecznej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej pisemnie na druku szkolnym, wskazując jednocześnie braki w poziomie osiągnięć edukacyjnych, oraz możliwość uzupełnienia braków edukacyjnych. Nauczyciele i wychowawca oddziału są zobowiązani odbyć indywidualną rozmowę z rodzicami ucznia ocenionego niedostatecznie, a fakt powiadomienia rodziców o niedostatecznej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej odnotować w dzienniku lekcyjnym.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
13. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
14. Wzór druku szkolnego – zawiadomienie – stanowi załącznik Nr 3 do „Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego”.
15. Wyniki klasyfikacji rocznej są odnotowane w arkuszu ocen uczniów.

16. Wyniki oceniania bieżącego osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej są odnotowywane w dzienniku elektronicznym za zgodą rodziców ucznia.
17. Od rodziców ucznia nie są pobierane opłaty z tytułu udostępniania im gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci.

§ 17.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. W skład komisji ustalającej roczną klasyfikacyjną ocenę z zachowania ucznia wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
8. Z posiedzenia komisji ustalającej roczną klasyfikacyjną ocenę z zachowania ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokoły, o których mowa w ust. 7 i 8, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalana przez komisję w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 18.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 19.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą bądź przechodzącego ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie zgodnie z ust. 9 może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "niesklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego oraz w wyniku zgłoszenia zastrzeżenia do dyrektora szkoły, że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
17. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 20 .

Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców złożony do dyrektora szkoły dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Termin wyznacza dyrektor szkoły, po wcześniejszym uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicami. Udostępnianie do wglądu dokumentacji odbywa się nie później niż 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora nauczyciela.

§ 21.

1. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza oddział z zastrzeżeniem § 22 ust. 6.

§ 22.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Uczeń, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistę ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza oddział.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale programowo wyższym.
- 6a. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych. Opinię przedkłada się Dyrektorowi Gimnazjum w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.

9. Uczeń niepełnosprawny na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
10. Przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego przez ucznia niepełnosprawnego w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności i indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych zapewnia przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
11. Dla uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, przygotowuje się arkusze egzaminacyjne dostosowane do rodzaju niepełnosprawności. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego polega w szczególności na:
 - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 2) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu;
 - 3) zapewnieniu obecności w czasie egzaminu specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności.
12. Uczeń przechodzący do innej szkoły po okresie nauki krótszym niż jeden rok otrzymuje zaświadczenie o przebiegu nauczania. Zaświadczenie wydaje się rodzicom ucznia, którzy potwierdzają podpisem otrzymanie ww. dokumentu.

§ 22a.

1. W oddziale III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, który składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) część pierwsza egzaminu gimnazjalnego – humanistyczna; obejmuje wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - 2) część druga egzaminu gimnazjalnego – matematyczno-przyrodnicza; obejmuje wiadomości i umiejętności z zakresu: matematyki oraz przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii,
 - 3) część trzecia egzaminu gimnazjalnego obejmuje wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
2. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia i trwa:
 - 1) z języka polskiego – 90 minut,
 - 2) z historii i wiedzy o społeczeństwie – 60 minut,
 - 3) z matematyki – 90 minut,
 - 4) z biologii, chemii, fizyki i geografii – 60 minut,
 - 5) z zakresu języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym i rozszerzonym – obie części po 60 minut.

3. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu: języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych (biologii, geografii, fizyki i chemii), języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym oraz na poziomie rozszerzonym (jeśli uczeń do niego przystąpił).
4. Wyniki egzaminu gimnazjalnego skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów; wyniki egzaminu gimnazjalnego skali centylowej ustala Komisja centralna na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.
5. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał trzecią część egzaminu gimnazjalnego; podają również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych. Opinię przedkłada się Dyrektorowi Gimnazjum w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
7. Uczeń niepełnosprawny na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
8. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia, o którym mowa w ust. 6 i 7, o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego. Przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zapewnia przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
9. Dla uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, przygotowuje się arkusze egzaminacyjne dostosowane do rodzaju niepełnosprawności. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego polega w szczególności na:
 - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 2) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu;
 - 3) zapewnieniu obecności w czasie egzaminu specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności.
10. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego na podbudowie

wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, ale na wniosek rodziców mogą do niego przystąpić.

11. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się czas trwania każdej części egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony. Dyrektor Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym ma być przeprowadzany egzamin, podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej.
12. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatni oddział gimnazjum, przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatni oddział.
13. Dyrektor szkoły umożliwia osobom upoważnionym przez dyrektora Komisji Centralnej lub dyrektora właściwej komisji okręgowej przeprowadzenia na terenie szkoły próbnego egzaminu gimnazjalnego.

§ 23.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
2. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
3. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 23a.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, które jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z uwzględnieniem różnorodnych metod.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego,
 - 4) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 5) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 6) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 7) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
4. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, o których mowa w ust. 3.
6. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział 5

ORGANY GIMNAZJUM

§ 24.

Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Gimnazjum;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 25.

1. Dyrektorem Gimnazjum jest nauczyciel, któremu organ prowadzący gimnazjum powierzył stanowisko Dyrektora Gimnazjum. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gimnazjum wyłania się w drodze konkursu w oparciu o odrębne przepisy.
2. Dyrektor Gimnazjum w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 4) wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) wyraża zgodę na podjęcie działalności i stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 9) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 10) corocznie ustala zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla ucznia, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym,
 - 11) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi materiałami,
 - 12) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych.
3. Dyrektor Gimnazjum jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor Gimnazjum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor Gimnazjum w szczególności decyduje o sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom szkoły i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach

odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum.

5. Dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej powołuje nauczycieli na stanowisko Wicedyrektora Gimnazjum lub inne stanowisko kierownicze w gimnazjum.
6. Dyrektor Gimnazjum sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
7. Dyrektor Gimnazjum wydaje zarządzenia i decyzje dotyczące właściwej realizacji zadań szkoły.
8. Dyrektor Gimnazjum poza obowiązkami wymienionymi w ust. 2, 4 i 6 statutu gimnazjum zobowiązany jest realizować inne zadania związane z powierzonym stanowiskiem określone odrębnymi przepisami MEN.
9. Dyrektor Gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
10. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ustala:
 - 1) zadania nauczyciela – opiekuna projektu edukacyjnego,
 - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego,
 - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym,
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.

§ 26.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych oraz w miarę potrzeb. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być

organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Dyrektor Gimnazjum przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy podejmowanie uchwał w sprawie:
 - 1) ustalenia regulaminu swojej działalności,
 - 2) uchwalania zmian w statucie szkoły,
 - 3) zatwierdzenia planu pracy szkoły, po zaopiniowaniu go przez Radę Rodziców,
 - 4) zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 5) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców, uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji lub eksperymencie, pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji lub eksperymentu na prowadzenie ich w szkole, jeżeli założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane,
 - 6) ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 7) zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - 8) promowania do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 9) skreślenia z listy uczniów (nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym),
 - 10) zatwierdzenia kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - 11) przedstawienia kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 12) zgody na utworzenie oddziału międzynarodowego,
 - 13) cofnięcia zgody na utworzenie oddziału międzynarodowego.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania,
 - 2) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 3) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 4) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 5) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 6) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,
 - 7) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,

- 8) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 9) projekt planu finansowego szkoły,
 - 10) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 11) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 12) (uchylony),
 - 13) utworzenie zespołu szkół, akt założycielski w sprawie połączenia szkół,
 - 14) wniosek o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 15) zgodę na wniosek innych organów szkoły na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 16) wzór jednolitego stroju,
 - 17) określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju,
 - 18) średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce,
 - 19) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
 - 20) pracę dyrektora szkoły w związku z oceną jego pracy,
 - 21) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - 22) propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego,
 - 23) zezwolenie na indywidualny program nauki,
 - 24) zezwolenie na indywidualny tok nauki,
 - 25) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 26) wniosek o nadanie imienia szkole,
 - 27) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - 28) kandydatów zgłaszanych na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.
- 7a. Rada Pedagogiczna zawiera porozumienie z Radą Rodziców w sprawie uchwalenia Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.
8. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad gimnazjum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w gimnazjum.
9. Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan gimnazjum i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego gimnazjum oraz wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów

nadobowiązkowych.

10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskami o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Gimnazjum lub innego stanowiska kierowniczego gimnazjum. W przypadku takim organ prowadzący jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
11. Rada Pedagogiczna w zależności od potrzeb powołuje stałe lub doraźne zespoły i komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności gimnazjum.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.
13. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodzin, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 27.

1. W Gimnazjum nr 16 działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły lub ich prawnych opiekunów.
2. Celem działalności Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, w tym działań na rzecz wspierania jej wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej funkcji.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Gimnazjum.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Rada oddziałowa składa się z 3 osób i jej kadencja trwa rok.
5. Organami Rady Rodziców są: Ogólne Zebranie Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, Rady Oddziałowe, Komisja Rewizyjna Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Gimnazjum i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do

potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska lokalnego, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole,
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 5) opiniowanie działalności na terenie gimnazjum wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 6) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł z przeznaczeniem na zakup pomocy naukowych, nagród dla uczniów, wpieranie inicjatyw dydaktyczno – wychowawczych oddziałów i poszczególnych nauczycieli, modernizację bazy dydaktycznej gimnazjum, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
- 7) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.

§ 28.

1. W Gimnazjum nr 16 działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Gimnazjum nr 16.
4. Organami Samorządu Uczniowskiego są: Samorząd oddziałowy, Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, Rada Samorządu Uczniowskiego, Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z planem nauczania, programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkami szkolnymi, a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej

zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum,

- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) prawo wnoszenia kandydatury nauczycieli do nagrody Dyrektora Szkoły.
6. Samorząd Uczniowski opiniuje pracę nauczycieli na prośbę dyrektora szkoły oraz wewnętrzne regulaminy gimnazjum, określające życie społeczności uczniowskiej
 7. (uchylony).
 8. Zebrania Samorządu Uczniowskiego są protokołowane.

§ 29.

1. W wykonywaniu swoich zadań organy gimnazjum ze sobą współpracują. Dyrektor Gimnazjum uczestniczy w ogólnych zebraniach Rady Rodziców i zebraniach Prezydium Rady Rodziców. Z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.
2. W sytuacji poważnego sporu między organami gimnazjum w drodze porozumienia zostaje powołana komisja złożona z 6 osób reprezentujących Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski. Komisję powołuje Dyrektor Gimnazjum.
3. Celem komisji, o której mowa w ust. 2, jest rozpoznanie przyczyn sporu, analiza sytuacji konfliktowej i przedstawienie organom gimnazjum wniosków zmierzających do pozytywnego zakończenia sporu.
4. W przypadku niemożności rozwiązania sporu wewnątrz gimnazjum Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców lub Dyrektor Gimnazjum mają prawo rozstrzygnąć spór zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 30.

1. W gimnazjum istnieje stanowisko Wicedyrektora Gimnazjum, jeżeli gimnazjum liczy, co najmniej 12 oddziałów. Powierzenia stanowiska Wicedyrektora i odwołania z niego dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego gimnazjum i Rady Pedagogicznej. Dyrektor Gimnazjum określa zakres obowiązków służbowych dla Wicedyrektora.
2. Dyrektor Gimnazjum za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne stanowisko kierownicze.

§ 31.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują z sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów w następujących formach:
 - 1) rodzice mają prawo znajomości Programu Wychowawczego Gimnazjum, Szkolnego Zestawu

- Programów Nauczania, Programu Profilaktyki oraz wnoszenia swoich opinii i uwag,
- 2) rodzice mają prawo do znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
 - 3) rodzice mają prawo do uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszej drogi edukacyjnej swych dzieci,
 - 5) rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu gimnazjum i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy gimnazjum.
2. Rodzice na początku każdego roku szkolnego są informowani przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a przez wychowawców oddziałów o zasadach oceniania zachowania.
 3. Nauczyciele gimnazjum organizują 4 razy w roku szkolnym w miesiącach: wrzesień, listopad, styczeń, kwiecień stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji o osiągnięciach edukacyjnych dziecka: jego zachowaniu oraz dyskusji na temat pracy szkoły.
 4. Wychowawca oddziału ma obowiązek udzielania rodzicom informacji o osiągnięciach edukacyjnych dziecka także w innych terminach w zależności od potrzeb.
 5. Nauczyciele przedmiotów mają obowiązek udzielania rodzicom wszelkich informacji o osiągnięciach edukacyjnych dziecka, zachowaniu, w innych terminach; podczas stałych dyżurów nauczycielskich.

§ 32.

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczestniczenia dziecka na zajęcia szkolne z wyjątkiem uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

Rozdział 6

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 33.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 34.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.

§ 35.

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego realizują zajęcia edukacyjne, określone szkolnym planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania dla gimnazjum i szkolnym zestawem programów nauczania dla danego oddziału dopuszczonym przez Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Oddział liczy przeciętnie od 25 do 35 uczniów. Nie tworzy się oddziału nowego tego samego oddziału, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.

§ 36.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 37.

1. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno – wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów lub realizacja ścieżek edukacyjnych w systemie grupowym lub oddziałowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 38.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki, oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym

laboratoryjnych.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podział ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podział na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 39.

1. Niektóre obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane dla grupy uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań (gimnastyka korekcyjna, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań) oraz zajęcia wymagające specjalnych warunków bezpieczeństwa mogą być organizowane poza systemem oddziałowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych.
2. Liczebność uczestników kół zainteresowań, gimnastyki korekcyjnej, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych określają odrębne przepisy.
3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust.1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 40.

1. Uczniom, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, Dyrektor Gimnazjum na wniosek rodziców uczniów po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, może wyrazić zgodę na przejście ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy zawodowej.
2. Przysposobienie do pracy, o którym mowa w ust. 2, organizowane jest poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Gimnazjum ze szkołą zawodową lub placówką kształcenia ustawicznego.

§ 41.

Za zgodą Dyrektora Gimnazjum zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli mogą zawierać z poszczególnymi nauczycielami pisemne porozumienia o odbywaniu praktyk pedagogicznych przez słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli lub studentów szkół wyższych w gimnazjum.

§ 42.

1. Gimnazjum zapewnia uczniom możliwości i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej (obiad, herbata). Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Uczniowie, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia, mogą być całkowicie zwolnieni z odpłatności za spożywanie posiłku.

§ 43.

1. W celu realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie szkoła prowadzi bibliotekę szkolną.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają: gromadzenie zbiorów i ich opracowywanie, korzystanie z księgozbioru w czytelni i wypożyczanie księgozbioru poza bibliotekę, prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów w grupach i oddziałach.
4. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki uwzględniający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Godzina pracy nauczyciela – bibliotekarza wynosi 60 minut.
6. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie czytelnikom zbiorów bibliotecznych w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 2) prowadzenie ewidencji wypożyczeń,
 - 3) powiększanie zbiorów bibliotecznych w ramach środków przekazywanych na ten cel przez Dyrektora Szkoły i Radę Rodziców,
 - 4) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczo – informacyjnego dla uczniów,
 - 5) katalogowanie zbiorów,
 - 6) zapoznavanie nauczycieli z nowościami bibliotecznymi, tworzenie działu metodycznego,
 - 7) monitorowanie wśród uczniów i nauczycieli wypełniania przez bibliotekę funkcji statutowych,
 - 8) organizowanie obrotu używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
7. Biblioteka, stosując właściwe metody i środki, pełni funkcję:
 - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do kształcenia z różnych źródeł informacji (w tym Internetu),

- c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) przygotowanie do korzystania z różnych typów bibliotek,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu.
- 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
- a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wyrównywanie różnic intelektualnych,
 - c) rozwijanie uzdolnień uczniów,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności.
- 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
- a) współorganizowanie życia kulturalnego na terenie szkoły,
 - b) zapewnienie uczniom różnych form spędzania wolnego czasu w bibliotece.
8. Biblioteka szkolna udostępnia podręczniki lub materiały edukacyjne wszystkim uczniom, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2015/2016 lub później.
9. Podręczniki i materiały edukacyjne są ewidencjonowane w zasobach biblioteki szkolnej i użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
10. Szczegółowe zasady użytkowania zestawów podręczników i materiałów edukacyjnych zawarte są w Regulaminie korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
11. Ewidencjonowanie i opracowanie zbiorów w bibliotece szkolnej zgodne jest z obowiązującymi przepisami lub standardami do ewidencjonowania materiałów bibliotecznych.

§ 44.

1. Uczniowie gimnazjum, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do gimnazjum, przebywają w świetlicy szkolnej.
2. Godziny pracy świetlicy dostosowuje się do potrzeb uczniów i ich rodziców.
3. Świetlica gimnazjum jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły.
4. Zapisy uczniów na zajęcia w świetlicy gimnazjum prowadzi nauczyciel – wychowawca świetlicy w porozumieniu z wychowawcami i Dyrektorem Gimnazjum.
5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza nie powinna przekraczać 25 uczniów. Formy pracy świetlicy dostosowują się do potrzeb uczniów.
6. Nad uczniami przebywającymi w świetlicy opiekę sprawuje nauczyciel – wychowawca. Wychowawca świetlicy prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45.

1. Do realizacji celów statutowych gimnazjum posiada pomieszczenia:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,

- 2) bibliotekę,
 - 3) świetlicę,
 - 4) gabinet pielęgniarstwa oraz pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
 - 5) salę gimnastyczną i zespół urządzeń sportowo – rekreacyjnych,
 - 6) pracownię komputerową, a ponadto: szatnie, archiwum, sklepik szkolny, ogród szkolny.
2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w ramach świetlicy szkolnej zorganizowana jest stołówka. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Do opłat wnoszonych za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki. Rodziców albo ucznia w całości lub w części opłat dyrektor może zwolnić za zgodą lub z inicjatywy organu prowadzącego szkołę w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Rozdział 7

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 46.

1. W gimnazjum zatrudniani są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników gimnazjum, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 47.

1. Nauczyciel realizując zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kształcić, wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
3. Nauczyciele realizują w szczególności zadania:
 - 1) dbają o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowo organizują zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze, wspierając każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 3) rozpoznają i twórczo rozwijają uzdolnienia i zainteresowania uczniów,
 - 4) udzielają uczniom i rodzicom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu

- o pełne rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 5) dążą do pełni rozwoju własnego rozwoju osobowego poprzez planowanie swojej pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej oraz poprawne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i innej dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami edukacyjnymi i statutowymi zadaniami szkoły,
 - 6) wzbogacają własny warsztat pracy zawodowej i aktywnie uczestniczą w różnych formach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Zawodowego i formach doskonalenia organizowanych przez instytucje wspomagające szkołę,
 - 7) oceniają uczniów, informując ich o poziomie osiągnięć edukacyjnych i pomagając uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywując ucznia do dalszej pracy,
 - 8) poprawnie prowadzą dokumentację przebiegu nauczania oraz inną dokumentację związaną z realizowanymi zajęciami edukacyjnymi,
 - 9) dbają o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
4. Nauczyciele w szczególności decydują o programie nauczania, sposobach realizacji celów i zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, podręcznikach szkolnych i środkach dydaktycznych oraz programie wychowawczym gimnazjum i programie profilaktyki, wnioskują w sprawie nagród i kar regulaminowych dla swoich uczniów.
 5. Nauczyciele odpowiadają za zniszczenie lub straty wyposażenia szkolnego i majątku szkoły powierzonego odpowiedzialności materialnej, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 48.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności: wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o dopuszczenie do użytku szkolnego Programów Nauczania, ustalenie Szkolnego Zestawu Podręczników dla danego oddziału, wypracowanie Przedmiotowego Systemu Oceniania, opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania, organizowanie Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Zawodowego nauczycieli, realizowanie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy oddziałów mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Zebrania zespołów są protokołowane.
5. Dyrektor szkoły tworzy zespoły ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej, o których mowa w § 7 ust. 16 oraz może tworzyć inne zespoły problemowo – zadaniowe wynikające z planu pracy i potrzeb szkoły.

§ 49.

1. Nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w przeprowadzeniu egzaminu gimnazjalnego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
2. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej za uchybienia godności nauczyciela lub obowiązkom określonym w odrębnych przepisach.

§ 50.

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Do zadań nauczyciela – wychowawcy w szczególności należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działalności zespołowej uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole rówieśniczym oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Nauczyciel – wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3, otacza indywidualną opieką każdego ucznia, planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające osobowość ucznia i integrujące zespół uczniowski oraz tworzy program wychowawczy oddziału.
5. Nauczyciel – wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując oddziaływanie wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka i pomoc ze względu na specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym.
6. Nauczyciel – wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy wychowawczej z pomocy pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły, poradni pedagogiczno-psychologicznej oraz innych specjalistycznych instytucji świadczących kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb, uzdolnień i trudności w nauce.
7. Nauczyciel – wychowawca ustala ocenę zachowania uczniów.
8. Nauczyciel – wychowawca prowadzi dokumentację edukacyjną przebiegu nauczania oraz inną dokumentację wymaganą regulaminami wewnątrzszkolnymi.

§ 51.

1. Nauczyciele gimnazjum podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Organ prowadzący gimnazjum i Dyrektor Gimnazjum są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczycieli, gdy ustalone dla nauczycieli uprawnienia zostaną naruszone.

§ 52.

Rodzice i uczniowie gimnazjum mają prawo do występowania z uzasadnionym wnioskiem do Dyrektora Gimnazjum o dokonanie zmiany nauczyciela – wychowawcy oddziału. Wniosek taki rozpatruje Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim. Decyzję w sprawie dokonania zmiany nauczyciela – wychowawcy podejmuje ostatecznie Dyrektor Gimnazjum.

Rozdział 8

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 53.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców absolwentów sześciioletnich szkół podstawowych, zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
4. Wniosek o przyjęcie kandydata spoza obwodu szkoły, składany do dyrektora szkoły zawiera:
 - 1) imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
 - 4) adres poczty elektronicznej (jeśli posiadają) i numery telefonów rodziców kandydata,
 - 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych gimnazjów w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

Wzór wniosku został określony w dokumentacji szkolnej.

5. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów ustala dla danego roku szkolnego Śląski Kurator Oświaty w harmonogramie czynności postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego.
6. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu

przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani do gimnazjum w pierwszej kolejności (poza kryteriami postępowania rekrutacyjnego).

7. Warunkiem przyjęcia do gimnazjum jest dostarczenie w określonym terminie wymaganych dokumentów:
- 1) karty zgłoszenia ucznia,
 - 2) wniosku o przyjęcie kandydata spoza obwodu,
 - 3) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 4) zaświadczenia o wynikach sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
 - 5) zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 3 (jeżeli kandydat uzyskał).
8. W postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum brane są pod uwagę następujące kryteria - określone przez organ prowadzący:

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób dokumentowania	Liczba punktów
1.	Kandydat, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w gimnazjum, do którego ubiega się o przyjęcie.	oświadczenie na wniosku	16
2.	Kandydat, którego miejsce pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się w pobliżu gimnazjum, do którego ubiega się o przyjęcie.	oświadczenie na wniosku	8
3.	Kandydat, którego krewni wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki zamieszkują w obwodzie gimnazjum, do którego ubiega się o przyjęcie.	oświadczenie na wniosku	4
4.	Kandydat, który uczęszczał do najbliższej szkoły podstawowej.	oświadczenie na wniosku	2

9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
10. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
11. Listy, o których mowa w ust. 7 pkt. 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
 12. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do gimnazjum.
 13. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
 14. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
 15. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
 16. Na rozstrzygnięcie dyrektora gimnazjum służy skarga do sądu administracyjnego.
 17. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia. Informację o rekrutacji uzupełniającej podaje się do wiadomości w siedzibie szkoły.
 18. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa klasy programowo niższej,
 - 2) arkusza ocen wydane przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 3) informacji o otrzymanych ocenach w trakcie roku szkolnego i potwierdzonych przez szkołę, którą uczeń opuścił oraz opinii wychowawcy,
 - 4) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 5) zaświadczenia OKE o wynikach sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
 19. Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia w tym oddziale.

20. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:
- 1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo
 - 3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.
21. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej szkoły lub innej wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka, przez dyrektora innej szkoły.
22. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego nowożytnego, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku braku nauczyciela danego języka obcego nowożytnego – nauczyciel zatrudniony w innej szkole wyznaczony przez dyrektora tej szkoły.
23. W przypadku przejścia ucznia do Gimnazjum nr 16 z innej szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu albo ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, o przyjęciu ucznia decyduje dyrektor szkoły.
24. Uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniego oddziału po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał, na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał, lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia.
25. W przypadku przejścia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej do Gimnazjum nr 16 można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny zgodnie z przepisami zawartymi w §19 statutu szkoły.
26. Uczeń przechodzący do Gimnazjum nr 16 ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniego oddziału po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych zgodnie z przepisami zawartymi w §19 statutu szkoły.
27. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do Gimnazjum nr 16 z urzędu na podstawie dokumentów, jeśli jego miejsce zamieszkania znajduje się w obwodzie gimnazjum. W innym przypadku – przyjęcie następuje, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

28. Dla ucznia przybywającego z zagranicy, który nie zna języka polskiego albo zna go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego (nie niższym niż dwie godziny lekcyjne tygodniowo).
29. Uczniowi przybywającemu z zagranicy, któremu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu stwierdzi konieczność uzupełnienia różnic programowych z tego przedmiotu, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu (w wymiarze jednej godziny lekcyjnej tygodniowo).
30. Tygodniowy rozkład dodatkowych zajęć wyrównawczych ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły. Łączny wymiar godzin zajęć lekcyjnych, o których mowa w ust. 28 i 29 nie może być wyższy niż pięć godzin lekcyjnych tygodniowo.

§ 54.

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń gimnazjum na wniosek dyrektora może być przeniesiony przez Śląskiego Kuratora Oświaty do innego gimnazjum.
3. Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum.
4. Uczeń pełnoletni, który nie podlega obowiązkowi szkolnemu, może na mocy art.39 ust. 2 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. zostać skreślony z listy uczniów Gimnazjum nr 16.
5. Skreślenie z listy uczniów ucznia pełnoletniego na uzasadniony wniosek ucznia i jego rodziców skierowany do Dyrektora Szkoły, następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
6. W przypadku ucznia pełnoletniego, który nie podlega obowiązkowi szkolnemu, skreślenie z listy uczniów następuje za:
 - 1) naruszenie zasad współżycia społecznego,
 - 2) negatywne oddziaływanie na społeczność uczniowską,
 - 3) łamanie przepisów prawa wewnątrzszkolnego, które przejawia poprzez: nagminne wagary (nie uczęszcza systematycznie do szkoły i ma powyżej 50% godzin nieusprawiedliwionych w danym miesiącu), lekceważenie nauki, dopuszczanie się czynów sprzecznych z prawem (kradzież, wymuszanie, pobicie, zastraszanie, fałszowanie dokumentów, agresja słowna itp.), palenie papierosów, spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków czy innych niedozwolonych środków, a także ich rozprowadzanie, toczące się przeciwko uczniowi postępowanie karne.
7. W trakcie postępowania w sprawie skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów, uczeń ma prawo chodzić do szkoły do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
8. Od decyzji wydanej przez Dyrektora Gimnazjum w sprawie skreślenia pełnoletniego ucznia z listy

uczniów przysługuje odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania.

9. Uczeń uczęszczający do gimnazjum po osiągnięciu pełnoletniości może zostać skreślony z listy uczniów również wtedy, gdy złoży na piśmie do dyrektora szkoły samorezygnację z dalszej nauki w gimnazjum.

§ 55.

1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:
 - 1) rzetelnej informacji o swoich prawach,
 - 2) właściwego zorganizowania procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, do ochrony i poszanowania godności,
 - 4) korzystania z pomocy w nauce i różnych form pomocy materialnej,
 - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w czasie zajęć edukacyjnych,
 - 6) swobodnego wyrażania własnych poglądów, myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły oraz światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie naruszają one dobra innych osób,
 - 7) wypoczynku w czasie czasu wolnego oraz rozwijanie swoich uzdolnień i zainteresowań,
 - 8) sprawiedliwej, jawnej i motywującej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 9) pomocy w przezwyciężaniu trudności w nauce i problemów osobistych, utrudniających funkcjonowanie w środowisku szkolnym,
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, wyposażenia szkolnego, księgozbioru biblioteki,
 - 12) wpływania na życie gimnazjum poprzez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
2. W przypadku naruszania w szkole praw ucznia, uczeń lub rodzic może pisemnie lub ustnie złożyć skargę do wychowawcy oddziału, pedagoga, Rzecznika Praw Ucznia reprezentowanego przez ucznia lub nauczyciela, Dyrektora Szkoły, który ostatecznie rozpatruje skargę, zgodnie z odrębnymi przepisami, a o wynikach swych rozstrzygnięć informuje zainteresowane strony.

§ 56.

1. Uczeń Gimnazjum ma obowiązek dbać o swój schludny ubiór i wygląd. Strój codzienny noszony przez ucznia powinien być w stonowanych kolorach. Obowiązkowym elementem codziennego

stroju uczniowskiego jest tarcza szkolna umieszczona na wysokości lewej piersi. Na terenie szkoły nie jest dozwolony makijaż, farbowanie włosów, noszenie długich paznokci. Dozwolone jest noszenie przez dziewczęta kolczyków przylegających do ucha. Bezwzględnie zabronione jest noszenie kolczyków w innych miejscach. Włosy ucznia powinny być czyste i zadbane, a fryzura schludna. Uczniowie nie powinni nosić fryzur charakterystycznych dla grup subkulturowych. Na terenie szkoły uczeń powinien nosić lekkie obuwie zmienne.

2. Podczas wszystkich uroczystości szkolnych w których uczestniczy uczeń oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz, uczeń gimnazjum ma obowiązek noszenia jednolitego stroju szkolnego, który stanowi biała koszula oraz kamizelka koloru bordowego wycięta w serek z umieszczoną na wysokości lewej piersi metalową tarczą oraz spódnica koloru granatowego lub czarnego dla dziewcząt o długości 5 cm nad kolanami, zaś dla chłopców spodnie w kolorze granatowym lub czarnym, wykonane z tkaniny lub dżinsu.

§ 57.

1. Uczeń gimnazjum ma obowiązek systematycznie i aktywnie uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując się w sposób nienaruszający obowiązujących w szkole norm społecznych.
2. Uczeń gimnazjum ma obowiązek systematycznie przygotować się do obowiązkowych zajęć edukacyjnych poprzez posiadanie własnego warsztatu pracy (podręcznik, zeszyt przedmiotowy, inne materiały pomocnicze i pomoce naukowe wynikające ze specyfiki zajęć).
3. Uczeń gimnazjum ma obowiązek punktualnie przychodzić do szkoły na obowiązkowe zajęcia edukacyjne i inne zajęcia edukacyjne, na które zadeklarował się uczęszczać.
4. Uczeń ma obowiązek być przygotowanym do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, brać czynny udział w tych zajęciach, kształtować swoją kreatywność poznawczą poprzez przyrost wiedzy i umiejętności.
5. W czasie trwania obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć, na które uczeń gimnazjum zadeklarował się uczęszczać, ma obowiązek przestrzegać regulaminów klasopracowni i innych regulaminów oraz stosować się do ustaleń nauczyciela, dbać o mienie szkolne.
6. Uczeń gimnazjum ma obowiązek uzupełniania swoich braków edukacyjnych poprzez uczestnictwo w zajęciach wyrównawczych, terapeutycznych i socjoterapeutycznych.
7. Uczeń gimnazjum winien rozwijać swoje zainteresowania naukowe, artystyczne i sportowe poprzez udział w zajęciach rozwijających zainteresowania (koła przedmiotowe, koła zainteresowań, inne zajęcia specjalistyczne).

§ 58.

1. Uczeń gimnazjum w danym roku szkolnym ma obowiązek prowadzić zeszyt korespondencyjny

opatrzone pieczęcią szkoły i wzorami podpisów rodziców z ponumerowanymi stronami. W zeszyt korespondencyjnym rodzice wpisują wszelkie usprawiedliwienia nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych lub wklejają zaświadczenia lekarskie, potwierdzające przyczynę nieobecności ucznia w szkole.

2. Rodzice ucznia gimnazjum mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w terminie 2 dni od przyścia ucznia do szkoły po okresie nieobecności.
3. Ucznia gimnazjum zwolnić z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przed zakończeniem tych zajęć może tylko rodzic ucznia. Uczeń gimnazjum zwolniony z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w trakcie ich trwania ze względów zdrowotnych lub innych powodów przed zakończeniem obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest odbierany ze szkoły przez rodziców ucznia lub inną pełnoletnią upoważnioną osobę przez rodziców ucznia osobiście.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń gimnazjum może być zwolniony z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przed zakończeniem tych zajęć w danym dniu po przedstawieniu wychowawcy oddziału, wicedyrektorowi lub dyrektorowi pisemnej prośby rodziców z adnotacją, iż rodzice ucznia w drodze ucznia ze szkoły do domu biorą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo zwalnianego ucznia. Prośba, o której mowa, winna być wpisana do zeszytu korespondencyjnego. Rodzice ucznia mają obowiązek potwierdzić taką prośbę telefonicznie w sekretariacie szkoły w dniu, w którym zwalniany ma być uczeń. Bez potwierdzenia, o którym mowa wyżej, uczeń gimnazjum nie może być zwolniony ze szkoły przed zakończeniem obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym dniu.

§ 59.

1. Uczniów gimnazjum podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych i innych zajęć edukacyjnych, na które zadeklarowali się uczęszczać, oraz przerw międzylekcyjnych obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania włączonego telefonu komórkowego.
2. Uczeń gimnazjum może skorzystać z telefonu komórkowego tylko podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Uczniowie gimnazjum nie mogą nagrywać zajęć edukacyjnych, nauczycieli, uczniów i innych osób na terenie szkoły bez jednoznacznego zezwolenia tych osób.
4. Podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych i innych zajęć edukacyjnych, na które zadeklarowali się uczęszczać uczniowie, obowiązuje bezwzględny zakaz używania innych urządzeń elektronicznych służących do zapisywania dźwięku i obrazu.
5. Inne urządzenia elektroniczne mogą być przyniesione do szkoły i używane przez uczniów na terenie szkoły tylko podczas przerw międzylekcyjnych i w czasie wolnych od zajęć edukacyjnych.
6. Gimnazjum zapewnia uczniom możliwość kontaktu telefonicznego z rodzicami ucznia (prawnymi

opiekunami) w uzasadnionych wypadkach (stan zdrowia, inne potrzeby nagłego kontaktu z rodzicami ucznia lub prawnymi opiekunami) z telefonu służbowego w sekretariacie szkoły.

§ 60.

1. Uczniowie gimnazjum podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych i innych zajęć, na które zadeklarowali się uczęszczać, mają obowiązek zachowywać się zgodnie z obowiązującymi w szkole normami społecznymi okazywać szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły i uczniom.
2. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przestrzegania zasad dobrego wychowania, dbać o kulturę języka polskiego przestrzegać zasad bezpieczeństwa własnego i innych osób, przeciwstawiać się przemocy i agresji słownej i fizycznej w odniesieniu do siebie i innych osób.
3. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek dbać o honor i dobre imię gimnazjum, szanować tradycje szkoły.

§ 61.

1. Uczeń gimnazjum może skończyć szkołę z wyróżnieniem, otrzymując odznakę honorową „Złota Tarcza” na podstawie odrębnego regulaminu.
2. Za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu oraz aktywną postawę w życiu gimnazjum i wspólnoty lokalnej uczeń może otrzymać nagrodę:
 - 1) nagrody i wyróżnienia za osiągnięcia edukacyjne, sportowe i artystyczne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) dyplom uznania,
 - 3) list gratulacyjny dla rodziców,
 - 4) nagrodę książkową lub rzeczową,
 - 5) pochwałę Dyrektora Gimnazjum na apelu szkolnym,
 - 6) pochwałę wychowawcy oddziału.
3. Wychowawca oddziału ma obowiązek zawsze poinformować rodziców ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie.

§ 62.

1. W stosunku do uczniów gimnazjum, którzy nie wypełniają obowiązków szkolnych i dopuszczają się wykroczeń, stosuje następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy oddziału,
 - 2) nagana Dyrektora Gimnazjum,
 - 3) prace społeczne na rzecz środowiska szkolnego, lokalnego i innych instytucji społecznych,

- 4) odsunięcie ucznia na wniosek wychowawcy oddziału lub Rady Pedagogicznej na czas określony od udziału w imprezach organizowanych przez oddział lub szkołę.
2. W przypadkach rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego w szkole (dokonywanie kradzieży, wywoływanie bójek koleżeńskich, używanie alkoholu, środków psychotropowych, systematyczne wagarowanie, demonstracyjne łamanie zasad współżycia społecznego w szkole), gdy nie odnoszą pożądanego efektu wychowawczego kary wymienione w ust.1, uczeń może być przeniesiony do innej oddziału w gimnazjum lub do innego gimnazjum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Wychowawca oddziału ma obowiązek zawsze poinformować rodziców ucznia o zastosowaniu wobec ucznia kary regulaminowej.
4. Uczeń gimnazjum i jego rodzice mogą się odwołać pisemnie od zastosowanej wobec ucznia kary regulaminowej z zachowaniem drogi służbowej: wychowawca, dyrektor szkoły, organ nadzoru pedagogicznego.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 63.

Gimnazjum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 64.

Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 65.

1. Gimnazjum prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej i inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy aktualnie obowiązujące w danej sprawie.

§ 66.

1. W statucie Gimnazjum nr 16 mogą być wprowadzane zmiany przy zastosowaniu następującej procedury:
 - 1) opracowanie przez Komisję Statutową projektu zmian w statucie,
 - 2) przedstawienie Radzie Pedagogicznej projektu do zaopiniowania,
 - 3) podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną w sprawie zmian w statucie szkoły,

- 4) przesłanie nowelizacji organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny,
 - 5) zapoznanie się Rady Pedagogicznej z aktualnie obowiązującym statutem,
 - 6) zapoznanie rodziców i uczniów z nowelizacją statutu Gimnazjum nr 16,
 - 7) zmiany w statucie szkoły wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie tych zmian.
2. W przypadku, kiedy ilość i (lub) obszerność wprowadzonych zmian utrudnia korzystanie ze statutu, Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o opracowaniu jednolitego tekstu statutu uwzględniającego wcześniej wprowadzone zmiany.
 3. Zapis w ostatniej uchwale w sprawie nowelizacji statutu, zobowiązujący dyrektora szkoły do opracowania jednolitego tekstu tego dokumentu sprawia, iż statut nie wymaga już ponownego zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

§ 67.

Tekst jednolity znowelizowany Statutu Gimnazjum nr 16 został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 17/2015/2016 w dniu 21 kwietnia 2016 r.

Komisja statutowa

mgr Renata Krogulec
mgr Jolanta Biernacka

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Dyrektor Gimnazjum nr 16
mgr Jarosław Nurek