

PROCEDURA KONKURSOWA ZATRUDNIENIA NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W ZESPOLE SZKÓŁ IM. W. S. REYMONTA W CZĘSTOCHOWIE

W związku z przejściem na emeryturę samodzielnego referenta ds. obsługi kancelaryjnej z dniem 01 lipca 2015 r. oraz samodzielnego referenta ds. uczniów z dniem 1 września 2015 r. w celu wyłonienia w drodze konkursu pracowników na wolne stanowiska pracy ogłoszona jest poniższa procedura konkursowa.

PROCEDURA KONKURSOWA ZATRUDNIENIA NA WOLNE STANOWISKA PRACY:

- Samodzielnego referenta ds. uczniowskich
- Samodzielnego referenta ds. obsługi kancelaryjnej

1. Dyrektor Zespołu Szkół im. W. S. Reymonta w Częstochowie z siedzibą ul. Krakowska 80f , 42-200 Częstochowa drogą zarządzenia powołuje komisję konkursową, w której skład wchodzi:

- 1) wicedyrektor szkoły,
- 2) społeczny inspektor pracy,
- 3) pracownik administracji.

2. Wyznaczony przez dyrektora szkoły członek komisji opracowuje tekst ogłoszenia konkursu, który zostaje opublikowany na stronie internetowej szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Ogłoszenie zawiera:

- dane identyfikacyjne pracodawcy
- wymagania niezbędne i dodatkowe wobec kandydata
- zakres obowiązków na stanowisku pracy
- informację o warunkach pracy
- wymiar i termin zatrudnienia
- wymagane dokumenty i oświadczenia
- termin i miejsce składania ofert.

3. Komisja dokonuje przeglądu złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym, wybiera nie więcej niż 3 kandydatów, którzy uzyskali najwyższą ocenę komisji konkursowej do zarekomendowania Dyrektorowi, powiadamia wszystkich kandydatów o wyniku wstępnej kwalifikacji na podstawie złożonych dokumentów i osoby wybrane o terminie rozmowy kwalifikacyjnej z dyrektorem szkoły.

4. Dyrektor w obecności jednego członka komisji przeprowadza ostateczną rozmowę ze wskazanymi kandydatami i decyduje o zatrudnieniu spośród osób rekomendowanych mu przez komisję oraz ustala warunki zatrudnienia.

5. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.

6. O wynikach konkursu są powiadomieni wszyscy kandydaci. Wyniki zostają opublikowane na stronie internetowej szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na okres 14 dni..

7. Z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko pracy sporządza się protokół.