

Nowelizacja – obowiązuje od 10 grudnia 2014r.

STATUT

Gimnazjum nr 1
im. Jana III Sobieskiego
w Częstochowie
przy ul. Starzyńskiego 10

§ 1.

NAZWA SZKOŁY

1. **Gimnazjum nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Częstochowie przy ul. Starzyńskiego 10.**
2. Siedzibą jest budynek położony w Częstochowie przy ul. Starzyńskiego 10.
3. Nazwa gimnazjum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.
Gimnazjum Nr 1 im. Jana III Sobieskiego
ul. Starzyńskiego 10
42-200 Częstochowa
Tel. (034) 364 23 43
NIP 949-16-38-939
4. Gimnazjum posiada akt założycielski – Uchwała Rady Miasta nr 51/VII/99 z dnia 01 marca 1999 r. w sprawie utworzenia na terenie miasta Częstochowy gimnazjów i sieci sześciolletnich szkół podstawowych.
5. Gimnazjum posiada imię Jana III Sobieskiego, nadane przez Radę Miasta Częstochowy Uchwałą nr 25/IV/2002 z dnia 19 grudnia 2002 r.
6. Gimnazjum posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
7. Gimnazjum posiada adres e-mail: gimn1@op.pl; g01@edukacja.czystochowa.pl (dodany)
8. Gimnazjum posiada stronę internetową: www.gimnazjum1.czyst.pl; www.gimnazjum1.drl.pl (dodany)

§ 2.

INNE INFORMACJE O SZKOLE

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Miasto Częstochowa.
2. Cykl kształcenia trwa trzy lata.
3. Ze względu na ustalony obwód, szkoła nie zapewnia dowozu uczniów.
4. Ukończenie nauki w gimnazjum uprawnia do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły państwowej.
5. Szkoła uznaje prawo rodziców (prawnych opiekunów) do religijnego wychowania dzieci, organizując naukę religii na ich życzenie.
6. Szkoła jest jednostką budżetową.
7. Działalność finansowa szkoły:
 - 1) szkoła prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego,
 - 2) plan finansowy i regulamin organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący z zachowaniem kwot dotacji uchwalonych przez Radę Miasta,
 - 3) szkoła zakłada rachunek bankowy i dysponuje nim w ramach pełnomocnictwa,
 - 4) szkoła prowadzi rachunkowość zgodnie z typowym planem kont dla jednostek budżetowych oraz sporządza odpowiednie sprawozdania finansowe,
 - 5) szkoła zakłada rachunek Funduszu Świadczeń Socjalnych i dysponuje środkami finansowymi zgodnie z regulaminem.
8. Stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący.
9. Dyrektor zarządza szkołą na mocy i w granicach udzielonego mu przez organ prowadzący pełnomocnictwa.
10. (uchylony)
11. Szkoła prowadzi klasy sportowe o zwiększonej ilości godzin wychowania fizycznego.

Rekrutacja odbywa się w oparciu o opracowane przez szkołę procedury ogłoszone do końca lutego roku, poprzedzającego nabór.

§ 3.

ORGANY SZKOŁY

1. Organami Gimnazjum nr 1 w Częstochowie przy ul. Starzyńskiego 10 są:
 - 1) dyrektor gimnazjum,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

§ 4.

DYREKTOR GIMNAZJUM

1. Dyrektor gimnazjum działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje.
2. Dyrektor kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Do zadań dyrektora gimnazjum należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - 2) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
 - 3) przedkładanie do zaopiniowania radzie rodziców, a następnie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej, projektów planów pracy szkoły, kierowanie ich realizacją, składanie radzie pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, udzielenie informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
 - 4) przedkładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 5) opracowanie i realizowanie planu finansowego szkoły, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół oraz przedstawianie projektu do zaopiniowania radzie pedagogicznej i radzie rodziców,
 - 6) przydzielanie nauczycielom, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną, stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 - 8) w uzasadnionych przypadkach wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 9) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów; organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka oraz umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 10) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
 - 11) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole,

- w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,
- 12) ustalanie planu urlopów pracowników administracji gimnazjum,
 - 13) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
 - 14) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony, egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników gimnazjum ustalonego porządku oraz dbałość o czystość i estetykę szkoły,
 - 15) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą gimnazjum,
 - 16) organizowanie i nadzorowanie sekretariatu gimnazjum,
 - 17) nadzorowanie prawidłowego wykorzystania druków szkolnych,
 - 18) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - 19) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
4. Dyrektor szkoły opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który zawiera między innymi:
- 1) cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram,
 - 2) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - 3) tematykę szkoleń i narad dla nauczycieli.
- Plan nadzoru przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.
6. Dyrektor szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:
- 1) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły,
 - 2) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej dotyczącej statutowej szkoły,
 - 3) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - a) organizowanie szkoleń i narad,
 - b) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
 - c) przedstawienie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego.
7. Dyrektor szkoły określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. **(uchylony)**
9. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze do 8 dni.
10. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września danego roku szkolnego, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
11. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w dniach, o których mowa w ust. 10.
12. **(uchylony)**

13. Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza.
15. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
16. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczycieli program nauczania i wpisuje go do szkolnego zestawu programów nauczania. Przed dopuszczeniem programu nauczania ogólnego do użytku w szkole, dyrektor może zasięgnąć opinii:
 - 1) nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony,
 - 2) konsultanta lub doradcy metodycznego,
 - 3) zespołu nauczycielskiego, zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych statutow publicznch szkół (zgodnie z opracowanymi procedurami).
17. Dyrektor szkoły do dnia 15 czerwca podaje do publicznej wiadomości informacje o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać w danej szkole w następnym roku szkolnym. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez 3 lata szkolne. W tym czasie zmiany w zestawie mogą być wprowadzone w uzasadnionych przypadkach przez radę pedagogiczną.
18. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
19. Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą rodziców wprowadza obowiązek noszenia jednolitego stroju.
20. Dyrektor szkoły odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkole.
21. Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
22. Dyrektor tworzy zespół składający się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów, prowadzących zajęcia:
 - 1) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
 - 2) dla ucznia szczególnie uzdolnionego, który nie posiada orzeczenia lub opinii poradni – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
23. Dyrektor na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, o czym niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia.
24. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu. Pracę kilku zespołów może koordynować także jedna osoba.

25. Dyrektor, na podstawie zaleconych przez zespoły form, sposobów i okresów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dla uczniów formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin poszczególnych form pomocy. Wymiar godzin zajęć, ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły.
26. Dyrektor szkoły (w przypadku braku doradcy zawodowego w szkole) wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
27. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, program ten ustala dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
28. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
29. W gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeśli liczba oddziałów liczy co najmniej 12. W przypadku mniejszej liczby oddziałów, jeśli organ prowadzący wyrazi zgodę. Przewidziane jest również utworzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole.
30. Dyrektor gimnazjum może w ramach posiadanych środków finansowych tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze, za zgodą organu prowadzącego szkołę.
31. Powierzania tych stanowisk i odwoływania z nich dokonuje dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady rodziców oraz rady pedagogicznej.
32. Z uwagi na potrzeby gimnazjum dyrektor może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o zgodę na wyznaczenie osoby zastępującej go podczas jego nieobecności. Po akceptacji wniosku dyrektora przez organ prowadzący, wyznaczona osoba spośród członków rady pedagogicznej zastępuje Dyrektora Gimnazjum nr 1 im. Jana III Sobieskiego w przypadku jego nieobecności na terenie placówki.
33. Do kompetencji wicedyrektora gimnazjum należy:
 - 1) realizowanie zadań dydaktyczno-wychowawczych dotyczących uczniów gimnazjum,
 - 2) udostępnienie do wglądu dokumentów szkolnych osobom upoważnionym do kontroli,
 - 3) organizowanie zastępstw za nieobecnych w pracy nauczycieli,
 - 4) przyjęcia interesantów i odnotowanie spraw do załatwienia do czasu powrotu dyrektora,
 - 5) podpisywanie wydanych ze szkoły informacji o szkole i uczniach z klauzulą w zastępstwie dyrektora gimnazjum,
 - 6) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora gimnazjum.
34. W szkole zatrudnia się doradcę metodycznego z języka polskiego (doradca otrzymuje dodatek funkcyjny).
35. W szkole funkcjonuje lider WDN powołany przez radę pedagogiczną.
36. Dyrektor szkoły odpowiada za instalacje i aktualizacje we wszystkich komputerach dostępnych dla uczniów, oprogramowania zabezpieczającego dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów. W pracowni informatycznej, bibliotece i pracowni multimedialnej zabezpieczenie zapewniają przeznaczone do tego programy. *(dodany)*

§ 5.

RADA PEDAGOGICZNA

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie wspólnie z radą rodziców programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu tych projektów przez radę rodziców,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum,
 - 6) tworzenie i doskonalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 7) powoływanie stosownych komisji, zespołów samokształceniowych, zespołu doradczego i wychowawczego.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza projekt statutu szkoły lub jego zmiany.
5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania poruszanych na posiedzeniu rady spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, rodziców lub ich opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Rada pedagogiczna spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania i podręczników uchwala, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, odpowiednio zestaw programów nauczania i podręczników.

§ 6.

RADA RODZICÓW

1. W szkole działa rada rodziców reprezentująca rodziców wszystkich oddziałów szkoły.
2. Wybory dokonywane są poprzez głosowanie tajne wśród rodziców reprezentujących rady oddziałowe.
3. Rada rodziców wybierana jest na okres jednego roku szkolnego.
4. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze

- profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego,
 - 4) opiniowanie zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników,
 - 5) opiniowanie o pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego,
 - 6) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - 7) uczestniczenie w pracach komisji konkursowej oceniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
 8. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych, do rady rodziców szkoły.
 9. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
 10. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
 11. Rodzice przez swoich przedstawicieli: rady klasowe i radę rodziców mają prawo do wyrażania i przekazywania dyrektorowi gimnazjum i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 7.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd uczniowski w szkole tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd uczniowski działa w oparciu o regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
7. Samorząd uczniowski:
 - 1) informuje społeczność szkolną o swojej działalności i działalności szkoły,

- 2) ma prawo udziału swoich przedstawicieli w posiedzeniach rady pedagogicznej, rady rodziców na ich zaproszenie.
- 3) **(uchylony)**
8. Kadencja organów samorządu uczniowskiego trwa 1 rok szkolny.
9. Opiekę pedagogiczną nad samorządem uczniowskim sprawuje 2-3 przedstawicieli rady pedagogicznej wyłonionych przez społeczność uczniowską, drogą wyboru.

§ 8.

1. Nauczyciele współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie spotkań z rodzicami,
 - 2) indywidualne kontakty z rodzicami w czasie konsultacji odbywające się zgodnie z ustalonym przez radę pedagogiczną harmonogramem,
 - 3) udział w uroczystościach szkolnych, klasowych, zajęciach pozalekcyjnych i wycieczkach.
2. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w danej klasie,
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek stawić się w szkole na każde wezwanie wychowawcy klasy, pedagoga i dyrektora gimnazjum.
4. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze są organizowane według ustalonego harmonogramu.

§ 9.

1. W szkole działają przedmiotowe zespoły nauczycielskie:
 - 1) zespół humanistyczny, w skład którego wchodzi nauczyciele: języka polskiego, języka angielskiego, języka francuskiego, języka niemieckiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, religii, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych oraz nauczyciel bibliotekarz,
 - 2) zespół matematyczno– przyrodniczy, w skład którego wchodzi nauczyciele: matematyki, fizyki, chemii, biologii, geografii, informatyki, techniki, edukacji dla bezpieczeństwa, wychowania fizycznego oraz pedagog,
- 3) **(uchylony)**
- 4) zespół wychowawców, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele, wychowawcy danego oddziału oraz pedagog. *(dodany)*
2. Pracą zespołu kieruje jego przewodniczący.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania oraz zestawu podręczników,
 - 2) analizowanie wyników egzaminu gimnazjalnego,
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć uczniów,

- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy. Przewodniczącym zespołu klasowego jest wychowawca danego oddziału.
5. W szkole działa zespół wychowawczy. W skład zespołu wychowawczego wchodzi: pedagog, wychowawca, wicedyrektor lub dyrektor, nauczyciele ucący.

§ 10.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kształcenia,
 - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły, wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - 5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej i religijnej poprzez: dobrowolną naukę religii, tolerancję narodowościową, likwidację wszelkich przejawów poniżenia i prześladowania ze względu na odmienną religijną, kulturową i narodowościową,
 - 6) stwarza warunki niezbędne do ich rozwoju i przygotowania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - 7) zapewnia pomoc psychologiczną i pedagogiczną poprzez opiekę pedagoga szkolnego oraz współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i szkolną służbą zdrowia,
 - 8) rozwija zainteresowania poprzez organizowanie kół przedmiotowych i zajęć pozalekcyjnych,
 - 9) szkoła może organizować realizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie zdolnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Gimnazjum realizuje nauczanie indywidualne w oparciu o odrębne przepisy.
3. Gimnazjum realizuje roczny program wychowawczy i program profilaktyki.
4. Szkoła realizuje swoje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
5. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno - wychowawczych ustala się z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) równomierności zajęć w danym dniu,
 - 3) nielączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu.
6. Uczniowie podczas zajęć obowiązkowych oraz zajęć nadobowiązkowych podlegają opiece nauczyciela prowadzącego zajęcia. Nauczyciel jest zobowiązany do kontrolowania obecności uczniów na wszystkich zajęciach i odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym.
7. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do systematycznej kontroli miejsca, gdzie są prowadzone zajęcia. Dostrzeżone zagrożenia usuwa sam, a przy braku możliwości samodzielnego usunięcia zagrożenia powiadamia o fakcie dyrektora szkoły.
8. Opiekun pracowni jest zobowiązany do ustalenia i przestrzegania regulaminu pracowni.
9. Nad bezpieczeństwem uczniów przed lekcjami oraz w czasie przerw czuwają nauczyciele

- pełniący dyżury według opracowanego harmonogramu.
10. Sale lekcyjne podczas przerw międzylekcyjnych są zamykane przez nauczyciela, a uczniowie spędzają przerwy w korytarzach szkolnych.
 11. Szkoła zabezpiecza dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów.
 12. Dwie godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego dla uczniów gimnazjum w ramach tygodniowego wymiaru godzin, mogą być realizowane w formie:
 - 1) zajęć sportowych,
 - 2) zajęć rekreacyjno-zdrowotnych,
 - 3) zajęć tanecznych,
 - 4) aktywnych form turystyki.
 13. Zajęcia wychowania fizycznego, o których mowa, mogą być organizowane przez szkołę jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne.
 14. Dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców, przygotowuje propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, do wyboru przez uczniów.
 15. Dopuszcza się możliwość łączenia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego organizowanych w formie zajęć określonych w pkt. 12, z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.
 16. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
 17. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) (**uchylony**)
 - 2) z niepełnosprawności,
 - 3) z niedostosowania społecznego,
 - 4) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - 8) z choroby przewlekłej,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
 18. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
 19. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 20. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole (**uchylony**) udzielają uczniom nauczyciele, (**uchylony**), pedagodzy, (**uchylony**) i specjaliści ZPPP.(**dodany**)
 21. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,

- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
22. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) nauczyciela, (**uchylony**) lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 5) (**uchylony**)
 - 6) pomocy nauczyciela,
 - 7) dyrektora szkoły, (*dodany*)
 - 8) higienistki szkolnej, (*dodany*)
 - 9) pracownika socjalnego, (*dodany*)
 - 10) asystenta rodziny, (*dodany*)
 - 11) kuratora sądowego. (*dodany*)
23. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz (*dodany*) w formie:
- 1) (**uchylony**)
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) zajęć specjalistycznych: (**uchylony**) oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym na terenie poradni, (*dodany*)
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej uczniów gimnazjum,
 - 6) porad i konsultacji, warsztatów dla nauczycieli i rodziców.
24. W szkole udzielana jest także pomoc psychologiczno-pedagogiczna uczniom w formie zajęć rozwijających uzdolnienia. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
25. (**uchylony**)
26. (**uchylony**)
27. (**uchylony**)
28. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
29. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się na terenie ZPPP (*dodany*). (**uchylony**)
30. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę na terenie ZPPP (*dodany*). (**uchylony**)
31. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. (**uchylony**) Zajęcia prowadzone są przez specjalistę z poradni. (*dodany*)
32. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut. W uzasadnionych przypadkach

- dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
33. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
34. **(uchylony)** Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
35. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów gimnazjum w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, **(uchylony)** pedagog i specjaliści.
36. **(uchylony)**
37. Nauczyciele, **(uchylony)** oraz specjaliści w **(uchylony)** szkole i **(uchylony)** prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:
 - w gimnazjum - doradztwo edukacyjno-zawodowe,
 - 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub **(uchylony)** pedagog **(dodany)** informuje o tym niezwłocznie **(uchylony)** wychowawcę. **(dodany)**
38. **(uchylony)**
39. **(uchylony)**
40. **(uchylony)**
41. **(uchylony)**
42. **(uchylony)**
43. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów.
44. **(uchylony)**
45. **(uchylony)**
46. **(uchylony)**
47. **(uchylony)**
48. **(uchylony)**
49. **(uchylony)**
50. **(uchylony)**
51. **(uchylony)**

52. (*uchylony*)
53. (*uchylony*)
54. (*uchylony*)
55. (*uchylony*)
56. (*uchylony*)
57. (*uchylony*)
58. (*uchylony*)
59. (*uchylony*)
60. (*uchylony*)
61. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. (*dodany*)
62. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami, wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami. (*dodany*)
63. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia. (*dodany*)

§ 11.

ZASADY SPRAWOWANIA OPIEKI NAD UCZNIAMI

1. Uczniowie objęci są opieką nauczycieli podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych zorganizowanych przez gimnazjum, lub tych, w których uczestniczą jako przedstawiciele gimnazjum.
2. Uczniowie biorący udział w zajęciach szkolnych pozostają pod opieką nauczycieli sprawujących dyżury i prowadzących kolejne zajęcia, od momentu wejścia do szatni o godzinie 7⁴⁰, poprzez kolejne lekcje i przerwy międzylekcyjne, do momentu opuszczenia szatni po ostatnich zajęciach.
3. Nauczyciele pełnią dyżury przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych według sporządzonego harmonogramu. W czasie dyżuru nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów i stan mienia gimnazjum. Do jego obowiązków należą w szczególności:
 - 1) powstrzymywanie zachowań uczniów stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa, takich jak: bieganie, bójki, zaczepianie, oraz zachowań patologicznych i demoralizujących, (*dodany*)
 - 2) kontrola sanitariatów w celu wyeliminowania, (*uchylony*) stosowania używek i dewastacji pomieszczeń, (*dodany*)
 - 3) natychmiastowe zgłaszanie wypadków i dewastacji do dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej,
 - 4) w razie wypadku nauczyciel postępuje zgodnie z opracowanymi procedurami. (*dodany*)
4. (*uchylony*)
5. W pracowniach przedmiotowych i salach gimnastycznych oraz na boisku szkolnym nauczyciele odpowiadają za stan wykorzystywanego sprzętu i urządzeń. Zaznajamiają uczniów z regulaminami korzystania z pracowni i czuwają nad ich przestrzeganiem. Regulamin korzystania z w/w pomieszczeń umieszczony jest w widocznym miejscu. (*dodany*)
6. W czasie odbywania zajęć pozaszkolnych uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela od momentu zbiórki do powrotu pod budynek gimnazjum. Wcześniejsze odłączenie się ucznia

- od grupy możliwe jest tylko na życzenie rodziców, wyrażone na piśmie.
7. Podczas wycieczek szkolnych i wyjść zbiorowych poza teren szkoły, za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele - opiekunowie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa.
 8. **(uchylony)**
 9. **(uchylony)**
 10. **(uchylony)**
 11. **(uchylony)**
 12. Szkoła proponuje różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
 13. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
 14. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej zapewnia się w miarę możliwości, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 15. Wychowawca spełnia swoje obowiązki poprzez:
 - 1) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów,
 - 2) interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce, analizowanie przyczyn niepowodzeń uczniów i podejmowanie środków zaradczych, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce,
 - 3) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i podejmowanie inicjatywy w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnianiu materiału nauczania,
 - 4) współdziałanie z bibliotekarzem szkolnym, pobudzanie uczniów do aktywnego udziału w pracach pozalekcyjnych i pozaszkolnych i interesowanie się ich udziałem w różnych formach pracy,
 - 5) w klasach starszych współdziałanie w organizowaniu poradnictwa oraz w udzielaniu uczniom informacji o możliwościach dalszej nauki i o zawodach, w celu ułatwienia im podjęcia świadomej decyzji w sprawach wyboru zawodu lub kierunku dalszego kształcenia,
 - 6) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzi koleżeństwa i przyjaźni,
 - 7) rozwijanie aktywności uczniów na terenie klas, szkoły, środowiska,
 - 8) ułatwianie uczniom właściwego organizowania i wykorzystywania wolnego czasu,
 - 9) wywieranie wpływu na zachowanie się uczniów w szkole i poza szkołą, wdrażanie ich do świadomego postępowania zgodnie z zasadami regulaminu uczniowskiego,
 - 10) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych wspólnie z zespołami uczniowskimi, rodzicami i nauczycielami,
 - 11) współpracę z radą klasową rodziców, realizację wszystkich ustaleń podjętych przez rodziców i uczniów ,
 - 12) wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w życiu szkolnym i poza szkołą, Gimnazjum nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Częstochowie,
 - 13) interesowanie się stanem zdrowia ucznia,
 - 14) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych,
 - 15) organizowanie niezbędnej opieki i pomocy materialnej dla uczniów,
 - 16) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach

- postępów w nauce i zachowaniu się uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami, omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich,
- 17) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen,
 - 18) wypisywanie świadectw szkolnych,
 - 19) sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy,
 - 20) wykonywanie innych czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z zarządzeniami dyrektora,
 - 21) opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy zgodnie z planem pracy szkoły, programem wychowawczym i profilaktycznym.
16. Zadaniem nauczycieli jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a zwłaszcza:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
17. Organizację i formy udzielania pomocy uczniom określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
18. Budynek gimnazjum i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
19. Inne obowiązki nauczycieli podczas przerw i zajęć lekcyjnych:
- 1) interweniowanie w razie wypadku, niebezpiecznego zdarzenia, złego stanu zdrowia,
 - 2) gdy uczeń znajduje się na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków nauczyciel postępuje zgodnie z opracowanymi procedurami,
 - 3) gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk, postępuje zgodnie z opracowanymi procedurami,
 - 4) w wypadku czynu karalnego nauczyciel postępuje wobec ucznia –sprawcy czynu karalnego i ofiary czynu karalnego zgodnie z opracowanymi procedurami,
 - 5) w przypadku kradzieży, dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności nauczyciel postępuje zgodnie z procedurami,
 - 6) w przypadku zaniedbywania uczniów przez rodziców (prawnych opiekunów) pod względem zdrowotnym oraz zapewnienia podstawowych potrzeb życiowych nauczyciel postępuje zgodnie z opracowanymi procedurami,
 - 7) w przypadku agresywnego zachowania ucznia, posiadania przedmiotów niedozwolonych, zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji, naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły nauczyciel postępuje zgodnie z opracowanymi procedurami,
 - 8) nauczyciel powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych zgodnie z opracowanymi procedurami,
 - 9) w przypadku przebywania na terenie szkoły osoby obcej nauczyciel postępuje zgodnie z procedurami,
 - 10) w przypadku nieobecności nauczyciela obowiązki przejmuje nauczyciel pracujący w zastępstwie. (dodany)

§ 12.

BAZA SZKOŁY

1. Do realizacji celów statutowych gimnazjum posiada pomieszczenia, z których mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły:
 - 1) pomieszczenia do nauki – sale lekcyjne,
 - 2) świetlicę szkolną, bibliotekę szkolną z Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej,

- salę audiowizualną,
3) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
4) gabinet pielęgniarki przy SP nr 50,
5) gabinet pedagoga szkolnego,
6) stołówka szkolna przy SP nr 50,
7) pracownia komputerowa ,
8) salka do gimnastyki korekcyjnej,
9) szatnie.

§ 13.

REKRUTACJA

1. **(uchylony)**
2. Szkoła przyjmuje z urzędu - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, zamieszkałych w obwodzie naszego gimnazjum (Gimnazjum nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Częstochowie) oraz uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły ogólnodostępnej i posiadających aktualne orzeczenie na III etap edukacyjny – gimnazjum – na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów):
 - 1) do klasy pierwszej gimnazjum, w którym ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców uczniów zamieszkałych w tym obwodzie,
 - 2) kandydaci zamieszkali poza obwodem gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący,
 - 3) postępowanie rekrutacyjne do Gimnazjum nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Częstochowie przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły - zgodnie z Zasadami Rekrutacji Kandydatów do Klas Pierwszych podanych na stronie internetowej gimnazjum.
3. **(uchylony)**
4. Do klasy drugiej i trzeciej przyjmowani są uczniowie w miarę wolnych miejsc – w terminie do 15 sierpnia roku poprzedzającego nowy rok szkolny. O przyjęciu do szkoły decyduje dyrektor na podstawie:
 - 1) pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów) z uzasadnieniem,
 - 2) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen, wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - a) oceny na świadectwie klasy pierwszej lub drugiej (ewentualnie klasyfikacji śródrocznej) powinny zawierać ocenę co najmniej dostateczną z języka polskiego i matematyki),
 - b) ocenę z zachowania co najmniej dobrą;
 - 3) jeżeli w klasie lub semestrze, na który uczeń przechodzi, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego innego niż język obcy, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, uczeń może uczyć się danego języka obcego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
 - 4) dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin ten przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
5. Uczniowie do klasy sportowej przyjmowani są zgodnie z opracowanym Regulamin rekrutacji do klasy sportowej.
6. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu

przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.

7. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
8. Postępowanie rekrutacyjne stosuje się także do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły.

§ 14.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, przy czym, w przypadku informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym; godzina lekcyjna trwa 45 min.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
6. Szczegółową organizację nauczania wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora na dany rok szkolny.
7. Szkoła może organizować zajęcia międzyoddziałowe.
8. Zgodnie z nową podstawą programową od 1 września 2010 r. wprowadzone zostały nowe obowiązkowe zajęcia edukacyjne: zajęcia techniczne i zajęcia artystyczne.
9. Dla uczniów gimnazjum został wprowadzony obowiązek realizacji projektu edukacyjnego. Tematy projektów edukacyjnych mogą wykraczać poza wymagania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego w gimnazjum. Szkoła ustala zasady realizacji projektów, ustalając regulamin.
10. Realizacja projektu odbywa się zgodnie z obowiązującym regulaminem.
11. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
12. **(uchylony)**

§ 15.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa - Karta Nauczyciela.
2. Prawa i obowiązki innych pracowników szkoły nie będących nauczycielami określają regulaminy pracy.
3. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
5. Nauczyciel odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego. Do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie zasad BHP,
 - 2) dobór podręczników, wybór lub opracowanie programu nauczania na cały etap edukacyjny, zgodnego z podstawą programową,

- 3) przygotowanie planów dydaktycznych
 - 4) właściwe wykorzystanie bazy dydaktycznej,
 - 5) opracowanie przedmiotowego systemu oceniania,
 - 6) systematyczna ocena pracy uczniów zgodna z przedmiotowym systemem oceniania,
 - 7) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym planem lub ustalonymi zastępstwami,
 - 8) rzetelne przygotowanie się do zajęć,
 - 9) dbanie o poziom nauczania,
 - 10) dbanie o warsztat pracy,
 - 11) wspieranie rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 12) bezstronna i obiektywnie ocena uczniów,
 - 13) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 14) organizację opieki dodatkowej nad dzieckiem chorym, aby uzupełniło braki w wiadomościach,
 - 15) przygotowanie uczniów do udziału w konkursach, w tym przedmiotowych i artystycznych,
 - 16) rozszerzenie wiedzy ucznia poprzez korzystanie z różnych źródeł informacji oraz uczenie umiejętności korzystania z zasobów muzeum, biblioteki, archiwum,
 - 17) wykazywanie troski o powierzoną mu salę lekcyjną,
 - 18) dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 19) systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - 20) organizowanie wycieczek przedmiotowych,
 - 21) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciel wspiera ucznia szczególnie uzdolnionego poprzez:
 - 1) organizowanie dodatkowych zajęć indywidualnych,
 - 2) rozszerzanie oferty nauczania o treści ponadprogramowe,
 - 3) przygotowywanie ucznia do konkursów przedmiotowych i innych,
 - 4) promowanie uczniów m.in. do nagród i stypendiów.
 7. Nauczyciele mogą podjąć się przygotowania autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
 8. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w punkcie 3 określają odrębne przepisy.

§ 16.

ZADANIA PEDAGOGA SZKOLNEGO

1. Pedagog szkolny świadczy kwalifikowaną pomoc w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym szkoły.
2. Główne zadania pedagoga:
 - 1) doradztwo indywidualne w sprawach procesu uczenia się, samokształcenia, stosunków i problemów wychowawczych lub rodzinnych,
 - 2) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami lub prawnymi opiekunami,
 - 3) (*uchylony*)
 - 4) działania profilaktyczne i resocjalizacyjne - opieka nad uczniami wymagającymi specjalnej troski, przeciwdziałanie nadużywaniu alkoholu, narkomanii, uzależnieniom lekowym itp.,
 - 5) terapia pedagogiczna - tworzenie zespołów wyrównawczych, kompensacyjno-

- korekcyjnych; kierowanie uczniów na poszczególne zajęcia, kontrola ich przebiegu,
- 6) koordynowanie działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 8) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 9) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 10) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę,
 - 11) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego.
3. D o zadań pedagoga należy ponadto:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
 - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
 - 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców, rodziców w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.

§ 17.

ZADANIA BIBLIOTEKI

1. Biblioteka szkolna z Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej jest integralną częścią szkoły i pracownią interdyscyplinarną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki, której pomieszczenia znajdują się w siedzibie głównej gimnazjum, mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także rodzice uczniów.
3. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) gromadzi i opracowuje zbiory,
 - 2) wypożycza książki poza bibliotekę,
 - 3) prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów, prowadzi poradnictwo w wyborze książek,
 - 4) współpracuje z wychowawcami przedstawiając stan czytelnictwa,
 - 5) sporządza statystyki, analizuje potrzeby czytelnicze,
 - 6) prowadzi ewidencję i selekcję zbiorów,
 - 7) konserwuje zbiory,
 - 8) przydziela książki, podręczniki i czasopisma do pracowni,
 - 9) współpracuje z Biblioteką Publiczną,
 - 10) pomaga w przygotowaniu materiałów naukowych do zajęć dydaktycznych.
4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły.
5. Wypożyczanie książek odbywa się zgodnie z regulaminem biblioteki.

6. Integralną częścią biblioteki szkolnej jest Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM), które tworzą cztery stanowiska komputerowe oraz sieciowe urządzenie wielofunkcyjne.
7. Korzystanie z ICIM określa odrębny regulamin.
8. **(uchylony)**

§ 18.

ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Zadania i rola świetlicy szkolnej:
 - 1) nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje **(uchylony)** dyrektor szkoły,
 - 2) świetlica zapewnia stałą opiekę pedagogiczną w ramach swoich godzin pracy,
 - 3) świetlica zapewnia zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - 4) **(uchylony)**
 - 5) świetlica zapewnia słabszym uczniom fachową pomoc w odrabianiu pracy domowej,
 - 6) nauczyciele współpracują z nauczycielami z różnych przedmiotów w pomocy przy odrabianiu prac domowych,
 - 7) świetlica zapewnia uczniom również rozwój ich zainteresowań,
 - 8) dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, placówka zapewnia opiekę pedagogiczną w ramach świetlicy szkolnej,
 - 9) świetlica realizuje zadania Programu Wychowawczego Gimnazjum i Programu Profilaktyki. **(dodany)**

§ 19.

OBSŁUGA KSIĘGOWA I ADMINISTRACYJNA SZKOŁY

1. **(uchylony)**
2. **(uchylony)**
3. **(uchylony)**
4. Do głównych zadań sekretarki szkoły należy:
 - 1) prowadzenie księgi korespondencji, tj. rejestrowanie pism przychodzących i wychodzących ze szkoły,
 - 2) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci oraz bieżącej informacji dotyczącej wymienionej sprawy, dla dyrektora szkoły,
 - 3) bezpośredni kontakt z interesantami i instytucjami, a w szczególności Urzędem Miasta, delegaturą Kuratorium Oświaty, BFO.
5. **(uchylony)**
6. **(uchylony)**
7. **(uchylony)**
8. Szczegółowy zakres czynności znajduje się w aktach osobowych pracownika.
 - 1) Pracownicy administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w szkole zobowiązani są do:
 - a) sprawnej organizacji pracy oraz sumiennego wykonywania prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów,
 - b) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) reagowania na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie tych zachowań nauczycielom, pedagogowi lub dyrektorowi szkoły,
 - d) dbania o ład i porządek w trakcie wchodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły

- e) legitymowania osób postronnych wchodzących na teren szkoły i odnotowania celu wizyty w zeszycie znajdującym się w portierni,
 - f) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom,
 - g) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnych (ewakuacja, zagrożenie zdrowia lub życia). *(dodany)*
- 9. Pracownicy dydaktyczni za swą pracę mogą otrzymać nagrodę dyrektora szkoły, prezydenta miasta, kuratora oświaty, ministra edukacji narodowej.
 - 10. Pracownicy administracji mogą otrzymać nagrodę dyrektora szkoły.
 - 11. Z wnioskami o przyznanie nagród mogą występować: dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski. Wnioski są składane i rozpatrywane zgodnie z regulaminami wymienionych nagród.
 - 12. Wszyscy pracownicy szkoły podlegają ocenie pracy, której dokonuje dyrektor szkoły na zasadach i z częstotliwością regulowaną odrębnymi przepisami.
 - 13. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania przepisów zawartych w „regulaminie pracy”, „instrukcji przeciwpożarowej” oraz innych zarządzeniach dyrektora szkoły.
 - 14. Pracownicy szkoły podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodowej oraz uchybienia przeciwko porządkowi pracy. Kary porządkowe i dyscyplinarne wymierza się zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 15. Obsługę księgową prowadzi Biuro Finansów Oświaty w Częstochowie przy ul. Jasnogórskiej 84/90.

§ 20.

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

- 1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez radę pedagogiczną.
- 2. Klasyfikację roczną przeprowadza się przed zakończeniem roku szkolnego zgodnie z kalendarzem szkolnym na dany rok szkolny.

§ 21.

- 1. Poziom opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej poszczególnych zajęć edukacyjnych w czasie klasyfikacji śródrocznej i rocznej ocenia się w stopniach wg następującej skali:
 - a) celujący – 6
 - b) bardzo dobry – 5
 - c) dobry – 4
 - d) dostateczny – 3
 - e) dopuszczający – 2
 - f) niedostateczny –1

Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

- 2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre

- c) dobre
- d) poprawne
- e) nieodpowiednie
- f) naganne

§ 22.

1. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:

- 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danych zajęć (osiągnięć) edukacyjnych w danej klasie; samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy; proponuje rozwiązania nietypowe; rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania klasy, lub osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych oraz kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danych zajęć (osiągnięć) edukacyjnych w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami; samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania; potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
opanował w pełni wiadomości określone programem nauczania w danej klasie oraz poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym; rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasem korzystając z pomocy nauczyciela,
- 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzupełnienia przez ucznia wiedzy i umiejętności z danych zajęć (osiągnięć) edukacyjnych w ciągu dalszej nauki i nie utrudniają mu dalszego kształcenia; rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela,
- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danych zajęć (osiągnięć) edukacyjnych oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet, gdy korzysta z pomocy nauczyciela; wykazuje niechęć lub lekceważenie do przedmiotu.

2. Ocenianie uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym:

- 1) oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi,
- 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi,

- 3) oceny opisowe wpisuje się:
 - a) do dzienników lekcyjnych – wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej,
 - b) do arkuszy ocen – wyniki roczne,
 - c) na świadectwach – wyniki roczne;
- 4) bieżące oceny wystawiane są w dziennikach lekcyjnych w skali punktowej, od 2 do 5,
- 5) ocenę punktową uzasadnia się krótkim opisem w zeszytach lekcyjnych, na kartach pracy i w zeszytach ćwiczeń,
- 6) oceny bieżące ustala się indywidualnie dostosowując je do możliwości rozwojowych biorąc pod uwagę wiedzę, umiejętności i postawę ucznia zgodnie z następującym kryteriami głównymi:
 - a) zaangażowanie w wykonywaną pracę,
 - b) sumienność w wypełnianiu powierzonych zadań,
 - c) stosunek do obowiązków szkolnych,
 - d) obowiązkowość;
- 7) ocena opisowa, w tym zachowania, powinna uwzględniać strefy rozwoju ucznia i zawierać informacje przedstawione w tabeli:

Cele	Osiągnięcia ogólne	Osiągnięcia przedmiotowe
Komunikacja	MOWA komunikuje się pozawerbalnie (nie mówi), wymawia poprawnie pojedyncze wyrazy; mówi krótkie zdania; rozumie proste polecenia; potwierdza gestem rozumienie poleceń; potwierdza działaniami rozumienie poleceń; odpowiada poprawnie na stawiane pytania; samodzielnie wypowiada się; CZYTANIE rozdziela na obrazku przedmioty, osoby, zwierzęta itd.; rozpoznaje proste znaki (np. T – tramwaj, A – autobus); rozpoznaje niektóre litery, rozpoznaje wszystkie litery; czyta proste wyrazy; czyta proste zdania; odczytuje ze zrozumieniem proste napisy; PISANIE rysuje po śladzie kreski pionowe i poziome, kółka; rysuje kompozycje; pisze po śladzie; odwzorowuje litery; odwzorowuje wyrazy; pisze ze słuchu wyrazy o fonetycznej pisowni; przepisuje krótkie zdania; pisze z pamięci wyrazy i krótkie zdania.	
Niezależność życiowa	AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA włącza się do pracy z rówieśnikami podczas lekcji; pracuje samodzielnie podczas lekcji; pomaga w sprzątanii klasy; inicjuje wspólną pracę w grupie; STOSUNEK DO WŁASNOŚCI rozpoznaje osobiste przedmioty: zna własną odzież,	

	przybory szkolne itp.; dba o swoje rzeczy, wie gdzie są one przechowywane; orientuje się w stanie ilościowym swoich rzeczy, zauważa braki; dba o estetykę przyborów szkolnych (osobistych); nie niszczy pomocy szkolnych będących wspólną własnością; szanuje cudzą własność: nie zabiera przedmiotów będących własnością osobistą innych uczniów; zabezpiecza rzeczy przed zniszczeniem; utrzymuje porządek na swoim stanowisku pracy.	
Zaradność życiowa	SPRAWNOŚĆ MAŁYCH RUCHÓW chwyta palcami drobne przedmioty; lepi z plasteliny; prawidłowo trzyma długopis i ołówek, poprawnie się nimi posługuje; SPRAWNOŚĆ DUŻYCH RUCHÓW chodzi sprawnie po równej płaszczyźnie; wchodzi (schodzi) po schodach trzymając się poręczy; przyjmuje prawidłową pozycję ciała podczas pracy na lekcji; ZARADNOŚĆ W ŚRODOWISKU otwiera drzwi przy pomocy klamki; orientuje się gdzie jest jego sala lekcyjna i potrafi do niej trafić; zna swoje miejsce w klasie; orientuje się w rozmieszczeniu sprzętu znajdującego się w sali lekcyjnej; rozpoznaje swoich kolegów w klasie; umie otworzyć i zamknąć drzwi kluczem; samorzutnie sprząta swoje stanowisko w sali; pracuje podczas zajęć zgodnie z poleceniami nauczyciela; zna przeznaczenie wszystkich pomieszczeń szkolnych (sekretariat, świetlica itp), korzysta z oświetlenia; umie korzystać z telefonu, radia, telewizora, magnetofonu; samodzielnie (pod opieką dorosłych) porusza się po określonej i znanej mu trasie; zna pojęcia: góra, dół, prawo, lewo. ELEMENTARNE UMIEJĘTNOŚCI MATEMATYCZNE porównuje wielkości i prawidłowo je określa; odwzorowuje figury geometryczne, inne kształty; potrafi podać aktualną datę;	
Uspołecznienie	Reaguje na swoje imię i nazwisko; podporządkowuje się poleceniom nauczyciela (w czasie zajęć); chętnie pełni dyżur w klasie; pomaga innym kolegom; spełnia polecenia nauczyciela – przestrzega reguł	

	postępowania wynikających z podziału ról w grupie; wykonuje przydzielone mu prace, mimo że inni wykonują inne zadania; wie jak zareagować na grożące niebezpieczeństwo; uczestniczy w życiu szkolnym (imprezy, apele szkolne); wyraża swoje emocje, nie jest agresywny w stosunku do kolegów; stosuje zwroty grzecznościowe; poprawnie zachowuje się w miejscach publicznych; szanuje cudzą własność, zabezpiecza rzeczy przed zniszczeniem.	
--	---	--

8) nauczyciele tworzący zespół uczący w danej klasie wspólnie ustalają zasady formułowania ocen opisowych oraz informują o nich uczniów i rodziców. *(dodany)*

§ 23.

1. Nauczyciele w zespołach przedmiotowych ustalają kryteria wymagań na poszczególne stopnie szkolne, wynikające z realizowanych przez nich programów nauczania.
2. Wymagania edukacyjne, o których mowa w punkcie 1, są do wglądu dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) w bibliotece szkolnej oraz w salach lekcyjnych.

§ 24.

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego są zobowiązani podczas lekcji organizacyjnych poinformować uczniów o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zasadach poprawy oceny.
2. Wychowawca na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów z ocenianiem wewnątrzszkolnym.
3. Wychowawca podczas pierwszego zebrania z rodzicami informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, o zasadach poprawy oceny i odwołania się od wystawionej oceny oraz o sposobach informowania o postępach (osiągnięciach) edukacyjnych uczniów.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 - 1) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkołach ogólnodostępnych,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni

- specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2,
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2.

§ 25.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. O osiągnięciach edukacyjnych uczniów rodzice (prawni opiekunowie) informowani są podczas konsultacji i spotkań z rodzicami organizowanych zgodnie z kalendarzem szkolnym.
3. Oceny częściowe uczniów są wpisywane do zeszytów korespondencji przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne lub przez wychowawcę zgodnie z ustaleniami wychowawcy klasy z rodzicami.
4. Rodzice prawni opiekunowie mają obowiązek kontrolowania wpisów.
5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać do wglądu.
6. Prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego i udostępniane do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) podczas konsultacji, o których mowa w punkcie 2.
7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę, zobowiązany jest ją uzasadnić w formie ustnej, z wyjątkiem prośby złożonej w formie pisemnej.
8. **(uchylony)**
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo "zwolniona".
11. **(uchylony)**
12. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego:
 - 1) w przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 12, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,
 - 2) **(uchylony)**
 - 3) **(uchylony)**
 - 4) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 26.

1. Ocenie podlegają następujące obszary aktywności:
 - 1) badanie wyników nauczania,
 - 2) testy sprawdzające,
 - 3) ustna prezentacja wiedzy lub umiejętności,
 - 4) dłuższe prace pisemne,
 - 5) krótsze prace pisemne,
 - 6) praca na lekcji,
 - 7) zadania domowe,
 - 8) sprawdziany umiejętności praktycznych,
 - 9) udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
 - 10) inne prace dodatkowe.
2. Badanie wyników ustala się na początku roku szkolnego i wpisuje do planu pracy szkoły (kalendarza szkolnego).
3. Dłuższe prace pisemne zapowiadane są uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem, przy czym uczniowie nieobecni powinni je napisać w innym ustalonym z nauczycielem terminie.
4. Przy pracach pisemnych, które sprawdzane są za pomocą skali punktowej, ustalono odpowiedniość punktów do oceny, pamiętając o określeniu progu punktowego (procentowego) minimalnej oceny pozytywnej, czyli dopuszczającej. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapoznają uczniów ze skalą punktową.
5. Krótsze prace pisemne obejmują jedno do trzech zagadnień programowych realizowanych na ostatnich lekcjach i mogą być zapowiadane uczniom z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
6. **(uchylony)**
7. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z jednego sprawdzianu, przystępując do niego tylko raz.
8. Uczniowi przysługuje możliwość poprawy sprawdzianu, z którego otrzymał ocenę niedostateczną w terminie 2 tygodni po oddaniu przez nauczyciela.
9. Uczeń wracający do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (1 tydzień lub więcej) po uprzednim zgłoszeniu nauczycielowi może nie być oceniany w ciągu 5 kolejnych dni lekcyjnych.
10. Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji, nie ponosząc za to żadnych konsekwencji 2 razy w semestrze – po uprzednim zgłoszeniu tego faktu nauczycielowi. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z pisania dłuższej pracy pisemnej. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1-2 godzin tygodniowo uczeń ma prawo do jednego nie przygotowania w semestrze.
11. Za brak zadania domowego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
12. Na ferie i dłuższe przerwy w nauce nie są zadawane prace domowe.
13. W pierwszym dniu po feriach i dłuższej przerwie nie są przeprowadzane sprawdziany, kartkówki .
14. Dopuszcza się stosowanie „plusów” i „minusów” za pracę na lekcji. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych we własnym zakresie regulują wpływ „plusów” i „minusów” na stopnie szkolne.
15. Ocenę semestralną (roczną) ustala się na podstawie ocen cząstkowych, których liczba powinna wynikać z ilości zajęć edukacyjnych w tygodniowym rozkładzie nauczania w następujący sposób:
 - 1) w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo – co najmniej 3 oceny,
 - 2) w odniesieniu do przedmiotów realizowanych w wymiarze powyżej 1 godziny

- tygodniowo minimalna liczba ocen cząstkowych nie może być mniejsza niż 4.
16. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Należy uwzględnić wagę oceny, tj. oceny ze sprawdzianów, prac klasowych, kartkówek, odpowiedzi ustnych, badania wyników nauczania czy dodatkowych prac samodzielnie wykonanych przez ucznia.
 17. W ciągu jednego tygodnia nauki uczeń nie może mieć więcej niż 2 dłuższe prace pisemne.
 18. W ciągu jednego dnia uczeń może pisać 1 dłuższą pracę pisemną lub 2 kartkówki.
 19. Nauczyciele realizujący materiał dydaktyczny w wymiarze 1 godziny tygodniowo mają prawo do przeprowadzenia kartkówki na każdej godzinie lekcyjnej, niezależnie od przewidzianych na ten dzień sprawdzianów i kartkówek z innych przedmiotów.
 20. Uczeń ma obowiązek przygotować się do zajęć w danym dniu, niezależnie od zapowiedzianych prac pisemnych.
 21. Przygotowanie się do konkursów przedmiotowych w tygodniu poprzedzającym eliminacje na szczeblu miejskim lub wyższym (II i III etap) daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi i prac pisemnych z innych przedmiotów edukacyjnych.
 22. Dzień, w którym odbywają się eliminacje, jest dla ucznia dniem wolnym od zajęć edukacyjnych (II i III etap). W następnym dniu uczeń zostaje zwolniony z odpowiedzi ustnych i wszelkich prac pisemnych.
 23. Uczeń, który na I semestr otrzymał ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych, ma obowiązek uzupełnić braki w zakresie zagadnień programowych w ciągu pierwszych dwóch tygodni drugiego semestru, aby powstałe braki nie uniemożliwiły mu dalszej nauki.
 24. Nauczyciel, na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) przygotowuje zakres zagadnień programowych, które uczeń powinien opanować i uzupełnić, aby bez przeszkód mógł kontynuować naukę w kolejnym semestrze.

§ 27.

KLASYFIKACJA

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu, według skali określonej w statucie szkoły, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według regulaminu oceniania zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w miesiącu styczniu każdego roku.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i regulaminu zawartego w statucie.
4. Dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zobowiązani są poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych.
5. Dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną nauczyciele – wychowawcy obowiązani są poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla ucznia ocenie zachowania.
6. Powyższe informacje wychowawca przekazuje rodzicom w czasie konsultacji informacyjnych (które odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem).
7. O przewidywanym stopniu niedostatecznym, ocenie nieodpowiedniej lub nagannej

- zachowania należy powiadomić ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed klasyfikacją, wskazując jednocześnie braki w osiągnięciach edukacyjnych oraz możliwości ich uzupełnienia:
- 1) rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek potwierdzić powyższą informację,
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie dopełnią obowiązku uczestnictwa w konsultacjach informacyjnych, obowiązani są osobiście zasięgnąć informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych u uczących nauczycieli i wychowawcy.
25. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy - po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
26. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
27. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, należy skierować takiego ucznia na zajęcia wyrównawcze, zastosować wobec niego indywidualizację nauki w ramach zajęć edukacyjnych oraz skierować na badania do publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej.
28. Rodzic może wystąpić z pisemną prośbą (wraz z uzasadnieniem) do dyrektora szkoły o możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) podanie musi wpłynąć do dyrektora nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - 2) dyrektor szkoły zobowiązuje nauczyciela do przygotowania i przeprowadzenia testu i pytań ustnych, sprawdzających wiedzę ucznia z danych zajęć edukacyjnych na ocenę wyższą niż przewidywana ocena klasyfikacyjna,
 - 3) w czasie przeprowadzania testu sprawdzającego wiedzę ucznia z danych zajęć edukacyjnych może być obecny rodzic (prawny opiekun),
 - 4) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
29. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu, według skali określonej w statucie szkoły, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według regulaminu oceniania zachowania.
30. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu, według skali określonej w statucie szkoły, śródrocznych ocen

klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według regulaminu oceniania zachowania.

§ 28.

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami realizującymi zajęcia edukacyjne w tej klasie, uwzględniając opinie innych pracowników szkoły i zespołu uczniowskiego.
4. W szczególnych przypadkach losowych (np. długotrwała choroba ucznia) dyrektor szkoły może ustalić późniejszą datę wystawienia ocen śródrocznych lub rocznych, jednak nie później niż przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono ocenę naganną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 29.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Jeżeli uczeń jest nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, to na jego wniosek lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem: plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami

(prawnymi opiekunami).

7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
8. Uczeń nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów po I semestrze pozostaje uczniem tej samej klasy, uzupełnia zaległości programowe w II semestrze, a jego promocja do klasy wyższej uzależniona jest od ocen końcowych.

§ 30.

1. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego oraz oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny wystawionej niezgodnie z przepisami prawa.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z wyjątkiem oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 31.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 32.

1. **(uchylony)**
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin

- poprawkowy z tych zajęć.
3. **(uchylony)**
 4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 5. **(uchylony)**
 6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
 8. **(uchylony)**
 9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej(semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).
 10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena uzyskana w wyniku tego egzaminu została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 33.

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyska oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne religię /etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Nauka religii, zajęć dodatkowych oraz przygotowania do życia w rodzinie organizowana jest na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione jednak tylko po zakończeniu roku szkolnego, nigdy w trakcie. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii /etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
5. **(uchylony)**
6. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach wychowanie do życia w rodzinie, jeśli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału w zajęciach.
7. Zajęcia te nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Ocena z religii /etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie będą zamieszczane dane, z których wynikałoby, na jakie zajęcia uczeń uczęszczał.
9. Ocena z religii /etyki jest wliczana do średniej ocen z zajęć edukacyjnych i ma wpływ na promocję ucznia do następnej klasy.
10. Uczniowie korzystający z nauki religii /etyki otrzymują ocenę z religii /etyki na świadectwie wydawanym przez szkołę na podstawie zaświadczenia katechety lub nauczyciela etyki.

§ 34.

1. Rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza ostateczne wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
2. Sprawy sporne między uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) a nauczycielami, rozpatruje dyrektor szkoły.

§ 35.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły.
4. Ocenianie zachowania ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu i o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w zachowaniu ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej.
5. Ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy, dokładnie analizując motywację postępowania ucznia oraz uwzględniając opinię:
 - 1) grona pedagogicznego- ze szczególnym uwzględnieniem zapisów w zeszycie uwag,
 - 2) innych pracowników szkoły,
 - 3) zespołu klasowego ucznia.
6. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 37 p.1.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie przez ucznia szkoły (z wyjątkiem ocen nagannych).
8. **(uchylony)**
9. **(uchylony)**
10. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu.

11. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 36.

USTALENIA WEWNĄTRZSZKOLNE

1. Każdy uczeń posiada zeszyt do korespondencji, który jest wypełniany wg przyjętego wzoru na pierwszej godzinie z wychowawcą w danym roku szkolnym. W zeszycie znajdują się wzory podpisów rodziców (prawnych opiekunów) oraz wzór podpisu wychowawcy i dyrektora szkoły. Do zeszytu wychowawca wpisuje oceny ucznia oraz wszelkie informacje. Tutaj wpisywane są także usprawiedliwienia. Ucznia można zwolnić z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców zapisaną w zeszycie do korespondencji z dopisaną formułą: „Biorę pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka”. Takie samo zwolnienie uczeń oddaje wychowawcy na osobnej kartce.
2. Zasady usprawiedliwiania nieobecności:
 - 1) zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica, a także na podstawie zaświadczenia lekarskiego,
 - 2) każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona niezwłocznie pisemnie lub osobiście przez rodzica (prawnego opiekuna), nie później jednak niż w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły,
 - 3) jeżeli uczeń jest chory i nieobecność zapowiada się na dłużej niż 7 dni, rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcy klasy,
 - 4) rodzic (prawny opiekun) usprawiedliwiający nieobecność ucznia jest zobowiązany podać szczegółowo dzień i ewentualnie godzinę usprawiedliwianej nieobecności,
 - 5) uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego są podczas lekcji pod opieką nauczyciela i nie mogą samowolnie oddalać się z wyznaczonego przez niego miejsca, chyba, że opiekę nad uczniem przejmuje rodzic na podstawie pisemnego oświadczenia.
3. **(uchylony)**
4. **(uchylony)**
5. **(uchylony)**
6. **(uchylony)**
7. Podstawą do wystawienia oceny z zachowania jest regulamin oceniania zachowania uczniów:
 - 1) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
 - 2) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania,
 - 3) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i innych pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia,
 - 4) nauczyciel, który zauważa pozytywne lub negatywne przejawy, dotyczące zachowania i funkcjonowania ucznia w szkole i poza nią, ma obowiązek zapisywać o tym uwagi w zeszycie wychowawczym klasy dołączonym do dziennika zajęć lekcyjnych (z czytelnym podpisem i datą wpisu). Okresowo wychowawca na forum klasy weryfikuje zapisy w zeszycie uwag celem zmotywowania uczniów do poprawy zachowania. Uczniowie są zobowiązani do informowania rodziców o swoim zachowaniu,
 - 5) każdy uczeń posiada zeszyt do korespondencji, który jest wypełniany wg przyjętego wzoru na pierwszej godzinie z wychowawcą w danym roku szkolnym. Do zeszytu

- nauczyciel przedmiotu wpisuje oceny ucznia. Tutaj wpisywane są także usprawiedliwienia. Ucznia można zwolnić z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) zapisaną w zeszycie korespondencji,
- 6) zasady usprawiedliwiania nieobecności:
 - a) każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona niezwłocznie pisemnie albo osobiście przez rodzica (prawnego opiekuna) lub zaświadczeniem lekarskim, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły,
 - b) jeżeli uczeń jest chory i nieobecność zapowiada się na dłuższą niż 7 dni, rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcę klasy,
 - c) rodzic (prawny opiekun) usprawiedliwiający nieobecność ucznia jest zobowiązany podać szczegółowo dzień i godzinę lekcyjną usprawiedliwianej nieobecności,
 - d) uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego są podczas lekcji pod opieką nauczyciela i nie mogą samowolnie oddalać się z wyznaczonego przez niego miejsca, chyba że opiekę przejmuje rodzic (prawny opiekun) na podstawie pisemnego oświadczenia.
 - 7) podstawą do wystawienia oceny z zachowania jest zeszyt uwag pozytywnych i negatywnych.
 - 8) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - c) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - f) okazywanie szacunku innym osobom,
 - g) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
 - h) aktywną pracę na rzecz klasy i szkoły.
 - 9) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej, sześciostopniowej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
 - 10) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt 11 i 12;
 - 11) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - 12) uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły,
 - 13) ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 14,
 - 14) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia I semestru lub zajęć dydaktyczno - wychowawczych, zgłosić

- w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,
- 15) w przypadku stwierdzenia, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 16) w skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
17. Ustalona przez komisję śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
18. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
19. Wychowawca przy ustalaniu oceny zachowania uczniów może uwzględnić:
- a) opinię osób dorosłych stanowiących środowisko ucznia,
 - b) wybitne osiągnięcia ucznia,
 - c) wypadki losowe,
 - d) wyjątkową sytuację rodzinną.
20. Wychowawca jest zobowiązany zapoznać z powyższym regulaminem:
- a) uczniów,
 - b) rodziców.
21. Zachowanie dobre jest punktem wyjścia do innych ocen.
22. Na wniosek wychowawcy dyrektor szkoły może powołać nadzwyczajną radę pedagogiczną w związku z niewłaściwym zachowaniem ucznia po zatwierdzeniu ocen zachowania.
23. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego (bez pozwolenia nauczyciela). Uczeń łamiący zakaz ma obowiązek przekazać urządzenie nauczycielowi, zaś jego odbiór jest możliwy przez rodzica (prawnego opiekuna) w sekretariacie szkoły.
24. W szkole obowiązują dwie wersje stroju uczniowskiego:
- a) wersja codzienna,
 - b) wersja galowa.
25. W przypadku zachowań o wyjątkowej szkodliwości społecznej wychowawca ma prawo wystawić ocenę naganną niezależnie od ocen, uzyskanych w poszczególnych kategoriach.
8. Trzy kategorie oceniania zachowania:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
Uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć (z pominięciem prawa do	Uczeń jest zwykle przygotowany do zajęć (z pominięciem prawa do	Uczeń jest sporadycznie nieprzygotowany do zajęć, stara się wykorzystać	Uczeń jest często nieprzygotowany do zajęć, nie troszczy się o wykorzystanie	Zazwyczaj uczeń nie jest przygotowany do zajęć, rzadko wykorzystuje	Uczeń nigdy nie jest przygotowany do zajęć, nie wykorzystuje swoich

dwukrotnego nieprzygotowania się do zajęć), wykorzystuje maksymalnie swoje możliwości.	dwukrotnego nieprzygotowania się do zajęć), wykorzystuje jak najlepiej swoje możliwości.	swoje możliwości.	swoich możliwości.	swoje możliwości.	możliwości.
Uczeń bierze aktywny udział w zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych kół zainteresowań, działa w organizacjach.	Uczeń bierze aktywny udział w zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych kół zainteresowań.	Uczeń sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych.	Uczeń nie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.	Uczeń nie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.	Uczeń nie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.
Uczeń prowadzi intensywną pracę samokształceniową, co przynosi mu osiągnięcia w postaci sukcesów naukowych oraz nagród w różnych dziedzinach aktywności.	Uczeń prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku. Podczas zajęć w szkole widać efekty jego pracy samokształceniowej (np. wysoki poziom wiedzy w zakresie konkretnego przedmiotu nauczania).	Uczeń prosi nauczyciela o wskazówki do samodzielnej pracy, samodzielnie uzupełnia zdobywaną na lekcjach wiedzę i umiejętności.	Uczeń prosi nauczyciela o wskazówki do samodzielnej pracy, samodzielnie uzupełnia zdobywaną na lekcjach wiedzę i umiejętności.	Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem. Mimo zachęty ze strony pedagogów nie uczestniczy w pracy samokształceniowej. Satisfakcjonująco słabe wyniki w nauce.	Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem. Mimo zachęty ze strony pedagogów nie uczestniczy w pracy samokształceniowej. Uzyskuje w większości oceny dopuszczające i niedostateczne.
Uczeń inicjuje pracę na rzecz szkoły lub klasy, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań.	Uczeń starannie i terminowo wywiązuje się z powierzonych mu zadań.	Uczeń zwykle (z zastrzeżeniami) wywiązuje się z powierzonych mu zadań.	Uczeń rzadko i niedbale wywiązuje się z powierzonych mu zadań.	Uczeń zazwyczaj nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań.	Uczeń nigdy nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań.
Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień. Zawsze terminowo usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia.	Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności. Zawsze terminowo usprawiedliwia nieobecności. Dopuszcza się do 5 spóźnień w semestrze.	Uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych (do 10 godzin) i do 5 spóźnień w semestrze. Zwykle terminowo usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia.	Uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (do 15 godzin i 10 spóźnień w semestrze). Nie zawsze terminowo usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia.	Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (do 30 godzin i 15 spóźnień w semestrze). Rzadko terminowo usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia.	Uczeń zwykle spóźnia się na zajęcia i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (powyżej 30 godzin i powyżej 15 spóźnień w semestrze).

Uczeń czynnie uczestniczy w formułowaniu tematu projektu edukacyjnego, wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach jego realizacji.	Uczeń aktywnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego na wszystkich jego etapach, wspomaga członków zespołu w realizacji zadań.	Uczeń współpracuje w zespole realizującym projekt, wypełnia stawiane przed sobą i zespołem zadania.	Uczeń nie zawsze rzetelnie wypełnia swoje zadania przy realizacji projektu edukacyjnego.	Uczeń często zaniedbuje swoje obowiązki przy realizacji projektu edukacyjnego.	Uczeń nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
---	---	---	--	--	---

2) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,

WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
Uczeń zawsze okazuje szacunek symbolom państwowym i szkolnym poprzez odpowiednie zachowanie i odświętny strój.	Uczeń okazuje szacunek symbolom państwowym i szkolnym poprzez odpowiednie zachowanie i odświętny strój.	Uczeń zwykle okazuje szacunek symbolom państwowym i szkolnym poprzez odpowiednie zachowanie i odświętny strój.	Uczeń sporadycznie nie okazuje szacunku symbolom państwowym i szkolnym poprzez odpowiednie zachowanie i odświętny strój.	Uczeń nagminnie nie okazuje szacunku symbolom państwowym i szkolnym poprzez odpowiednie zachowanie i odświętny strój.	Uczeń nie okazuje szacunku symbolom państwowym i szkolnym poprzez odpowiednie zachowanie i odświętny strój.
Uczeń zawsze prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, jest zawsze taktowny, życzliwie nastawiony wobec otoczenia, nie używa wulgaryzmów ani niestosownych słów.	Uczeń prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, jest zawsze taktowny, życzliwie nastawiony wobec otoczenia, nie używa wulgaryzmów ani niestosownych słów.	Uczeń stara się zachować w rozmowach wysoką kulturę słowa, jest zwykle taktowny. Zawsze sam przeprasza.	Uczeń bywa nietaktowny, zdarza się, że używa niekulturalnego słownictwa lub niestosownych gestów, zwykle przejawia chęć poprawy.	Uczeń jest często nietaktowny, używa wulgaryzmów, podczas rozmowy nie panuje nad emocjami. Przymuszony przez nauczyciela przeprasza.	Uczeń nagminnie jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, nie stara się o zachowanie kulturalnych form w zachowaniach międzyludzkich. Nie reaguje na zwracane mu uwagi.
Uczeń zawsze szanuje godność osobistą własną i innych osób, a jego postawa podkreśla szacunek wobec mienia szkolnego i własności prywatnej.	Uczeń szanuje godność osobistą własną i innych osób, a jego postawa podkreśla szacunek wobec mienia szkolnego i własności prywatnej.	Uczeń stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie szkolne i własność prywatną.	Zdarzyło się, że uczeń uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy lub własności. Naprawił wyrządzone szkody.	Zdarza się, że uczeń uchybia godności własnej lub innej osoby, nie wykazuje dostatecznego szacunku dla pracy lub własności. Nie naprawia wyrządzonych szkód.	Uczeń nie szanuje godności i poglądów innych osób, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, naraża mienie szkolne na straty. Nie wykazuje chęci poprawy.
W codziennym życiu szkolnym uczeń zawsze wykazuje się uczciwością i prawdomównością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła.	W codziennym życiu szkolnym uczeń zawsze wykazuje się uczciwością i prawdomównością, zazwyczaj reaguje na dostrzeżone	W codziennym życiu szkolnym uczeń zwykle kieruje się uczciwością i prawdomównością. Poprawia swoje błędy.	W codziennym życiu szkolnym uczniowi zdarza się czasami nie postępować zgodnie z zasadami uczciwości i prawdomówności	W codziennym życiu szkolnym uczeń w swym postępowaniu zwykle nie przestrzega zasad uczciwości i prawdomówności i nie reaguje na	W codziennym życiu szkolnym uczeń nagminnie nie przestrzega zasad uczciwości i prawdomówności i nigdy nie reaguje na przejawy zła.

	przejawy zła.		i nie reagować na ewidentne przejawy zła.	przejawy zła.	
Uczeń zawsze chętnie w miarę swoich możliwości pomaga kolegom i koleżankom w nauce i innych sprawach życiowych. Sam deklaruje chęć pomocy.	Uczeń czasem pomaga kolegom i koleżankom w nauce i innych sprawach życiowych.	Uczeń zachęcany przez nauczyciela pomaga kolegom i koleżankom w nauce i innych sprawach życiowych.	Uczeń sporadycznie pomaga kolegom i koleżankom w ważnych sprawach życiowych.	Uczeń nie wykazuje chęci pomocy kolegom i koleżankom w trudnych sprawach życiowych.	Uczeń nie wykazuje chęci pomocy kolegom i koleżankom w trudnych sprawach życiowych.
Wygląd ucznia jest zawsze stosowny do okoliczności, schludny, czysty, zadbane. Strój ucznia spełnia wymagania nauczyciela przedmiotu.	Wygląd ucznia jest stosowny do okoliczności, schludny, czysty, zadbane. Strój ucznia spełnia wymagania nauczyciela przedmiotu.	Zdarzyło się, że wygląd ucznia budził zastrzeżenia, lecz uczeń pozytywnie zareagował na zwrócenie mu uwagi. Zdarzyło się jeden raz, że strój ucznia nie spełniał wymagań nauczyciela przedmiotu.	Kilkakrotnie zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju. Uczeń pozytywnie zareagował na uwagi.	Uczeń często jest niestosownie ubrany i nie zawsze reaguje na uwagi nauczyciela.	Wygląd ucznia zazwyczaj pozostawia wiele do życzenia. Uczeń nie reaguje na zwracane mu uwagi.

3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie, przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy.

WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
Uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie naraża innych na zagrożenie, prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.	Uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie naraża innych na zagrożenie, zazwyczaj prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.	Jeden raz zdarzyło się, że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób ale po zwróceniu mu uwagi potrafił zrozumieć swój błąd i nigdy więcej nie postąpił podobnie.	Kilkakrotnie zachowanie ucznia zagrażało bezpieczeństwu innych osób lub jemu samemu ale ze zrozumieniem reagował na kierowane do niego uwagi.	Często zachowanie ucznia zagrażało jego bezpieczeństwu lub innych osób ale zwykle reagował na upomnienia.	Uczeń często stwarza sytuacje zagrożenia bezpieczeństwa i nie zmienia swojej postawy mimo uwag.
Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów lub uzależnień. Sam deklaruje, że jest od nich wolny. Dodatkowo swoją postawą zachęca kolegów do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu lub uzależnienia.	Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów lub uzależnień. Sam deklaruje, że jest od nich wolny. Stara się wspierać innych w zachowywaniu właściwej postawy wobec nałogów i uzależnień.	Jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy i sytuacja taka nie powtórzyła się. Uczeń deklaruje wolę nie sięgania po papierosy lub inne używki.	Kilkakrotnie stwierdzono, że uczeń palił papierosy ale reaguje na upomnienia i próbuje zerwać z nałogiem.	Uczeń często pali papierosy, istnieje podejrzenie, że znajdował się pod wpływem środków odurzających.	Uczeń notorycznie pali papierosy, zdarzyło mu się korzystać z innych używek. Nie wykazuje chęci zerwania z nałogiem.

Uczeń nigdy nie stosuje agresji słownej ani fizycznej i jakichkolwiek form przemocy. Prawidłowo reaguje na wszelkie ich przejawy.	Uczeń nie stosuje agresji słownej ani fizycznej i jakichkolwiek form przemocy. Zazwyczaj reaguje na wszelkie ich przejawy.	Jeden raz zdarzyło się, że uczeń zastosował agresję słowną. Potrafił jednak zrozumieć swój błąd i nigdy więcej nie postąpił podobnie. Wykazał skruchę.	Kilkakrotnie zdarzyło się, że uczeń zastosował agresję słowną. Reaguje na upomnienia i próbuje zmienić swoje postępowanie.	Zdarza się, że uczeń stosuje agresję słowną lub fizyczną lub inną formę przemocy. Zwykle reaguje na upomnienia.	Często zdarza się, że uczeń stosuje agresję słowną lub fizyczną lub inną formę przemocy. Nie wykazuje chęci zmiany postępowania.
---	--	--	--	---	--

9. Kryteria ustalania ocen zachowania:

- 1) wzorowe – uczeń otrzymuje ocenę wzorową zachowania, jeżeli w każdej z trzech kategorii został oceniony na ocenę wzorową, z dopuszczeniem jednej bardzo dobrej,
- 2) bardzo dobre – uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą zachowania, jeżeli w każdej z trzech kategorii został oceniony na ocenę bardzo dobrą, z dopuszczeniem jednej dobrej,
- 3) dobre – uczeń otrzymuje ocenę dobrą zachowania, jeżeli w każdej z trzech kategorii został oceniony na ocenę dobrą, z dopuszczeniem jednej poprawnej,
- 4) poprawne – uczeń otrzymuje ocenę poprawną zachowania, jeżeli w każdej z trzech kategorii został oceniony na ocenę poprawną, z dopuszczeniem jednej nieodpowiedniej,
- 5) nieodpowiednie – uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią zachowania, jeżeli w każdej z trzech kategorii został oceniony na ocenę nieodpowiednią, z dopuszczeniem jednej nagannej,
- 6) naganna – uczeń otrzymuje ocenę naganną zachowania, jeżeli w dwóch kategoriach został oceniony na ocenę naganną,
- 7) w przypadku otrzymania przez ucznia różnych ocen w poszczególnych kategoriach o ocenie zachowania decyduje wychowawca.

§ 37.

STRÓJ SZKOLNY

1. *(uchylony)*
2. *(uchylony)*
3. *(uchylony)*
4. *(uchylony)*
5. *(uchylony)*
6. *(uchylony)*

§ 38.

EGZAMIN GIMNAZJALNY

1. *(uchylony)*
2. *(uchylony)*
3. *(uchylony)*
4. *(uchylony)*
5. *(uchylony)*
6. *(uchylony)*
7. *(uchylony)*
8. *(uchylony)*

9. (uchylony)

10. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej "egzaminem gimnazjalnym".
Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego
11. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
12. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.",
13. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
14. W deklaracji, o której mowa wyżej podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym oprócz języka angielskiego.
15. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
16. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
17. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
18. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów dla poziomu III.0.
19. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym dla poziomu III.1.
20. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy rozpoczynają naukę języka obcego (poziom III.O).
21. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia:
 - 1) uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego,
 - 2) uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza,
 - 3) uczeń który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był

- objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej,
- 4) opinia rady pedagogicznej, o której mowa w punkcie 3), jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - 5) dla uczniów, o których mowa w punkcie 1) – 4), nie przygotowuje się odrębnych zestawów zadań.
22. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
- 1) języka polskiego,
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - 3) matematyki,
 - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,
 - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
23. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.

§ 39.

1. **(uchylony)**
2. **(uchylony)**
3. Komisja okręgowa opracowuje informator, który jest ogłaszany nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.
4. **(uchylony)**
5. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez Komisję Centralną zgodnie z procedurami.
6. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
7. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 40.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

I PRAWA UCZNIA

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 2) opieki wychowawczej,
- 3) prawidłowych warunków pobytu w szkole zapewniających: bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 4) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 5) prezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) odpoczynku podczas przerw lekcyjnych,
- 8) opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i przeprowadzonej na bieżąco oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce. Oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje za wiadomości i umiejętności, zaś zachowanie w szkole i poza nią ocenia się odrębnie,
- 10) powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
- 11) dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego w uzgodnionym terminie sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności; ma też prawo do pomocy kolegów,
- 12) przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego (praca z pedagogiem szkolnym, wychowawcą oraz ZPPP),
- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, świetlicy, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 15) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach, stowarzyszeniach działających na terenie szkoły,
- 16) uczeń w uzasadnionych sytuacjach może skorzystać z telefonu znajdującego się w sekretariacie szkoły.

II OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie gimnazjum, a zwłaszcza:

- 1) punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia szkolne,
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) wytrwale i systematycznie wzbogacać swoją wiedzę,
- 4) mieć zawsze przygotowane lekcje i być gotowym do odpowiedzi,
- 5) w czasie lekcji uważnie słuchać objaśnień nauczyciela i wypowiedzi kolegów, nie rozmawiać, nie zajmować się innymi sprawami nie dotyczącymi lekcji,
- 6) wypełniać rzetelnie wszystkie polecenia dyrektora szkoły i wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
- 7) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości i odpowiedzialności,
- 8) przeciwdziałać przejawom przemocy i brutalności,
- 9) dbać o kulturę języka,
- 10) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
- 11) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,

- 12) (**uchylony**)
usprawiedliwiać wszystkie nieobecności pisemną informacją od rodziców lub zaświadczeniem lekarskim w ciągu siedmiu dni od dnia powrotu do szkoły,
 - 13) przebywać na terenie szkoły w czasie zajęć, nie opuszczać terenu szkoły bez wiedzy wychowawcy,
 - 14) wystrzegać się szkodliwości nałogów,
 - 15) troszczyć się o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 16) posiadać swój dzienniczek ucznia lub zeszyt wychowawczy, nosić go ze sobą do szkoły, przedstawiać na polecenie nauczyciela,
 - 17) dokonywać zmiany obuwia zmiennego (**uchylony**) w pomieszczeniach szatni,
 - 18) w przypadku umyślnego zniszczenia mienia gimnazjum uczniów (łącznie z rodzicami – opiekunami) ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody,
 - 19) zabrania się uczniowi przynoszenia do szkoły kamery wideo, aparatu fotograficznego, dyktafonu i narzędzi niebezpiecznych,
 - 20) na terenie szkoły zabrania się uczniom używania telefonu komórkowego,
 - 21) szkoła nie odpowiada za wartościowe przedmioty przyniesione do szkoły przez ucznia,
 - 22) zabrania się przynoszenia do szkoły odtwarzaczy typu MP3, MP4 itp. oraz urządzeń elektronicznych służących do nagrywania i odtwarzania,
 - 23) zabrania się noszenia kolczyków w miejscach innych niż uszy (brwi, policzek, usta, język, nos, brzuch). Kolczyki noszone w uszach kształtem i wielkością nie mogą stworzyć zagrożenia dla bezpieczeństwa ucznia,
 - 24) nie wolno nosić na zajęciach z wychowania fizycznego kolczyków. Stwarza to zagrożenia uszkodzenia ciała w trakcie ćwiczeń,
 - 25) nie wolno wykonywać makijażu, malować paznokci, farbować włosów i nosić niestosownej biżuterii,
 - 26) nie wolno używać, posiadać lub rozprowadzać używek: papierosów, alkoholu, narkotyków, nosić odzieży, obuwia czy biżuterii, na której znajdują się emblematy i symbole propagujące używki, systemy i ideologie totalitarne (faszyzm, komunizm) urażające godność drugiego człowieka (min. swastyki),
 - a) (**uchylony**)
 - b) (**uchylony**)
 - c) (**uchylony**)
 - d) (**uchylony**)
 - 27) godnie reprezentować szkołę.
2. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju.
 3. W szkole obowiązują dwie wersje stroju uczniowskiego.
 - 1) Wersja codzienna:
 - a) dziewczęta – strój: bluzka z krótkim lub długim rękawem, gładka (bez ozdób). Spódnica max 10 cm przed kolana lub spodnie (bez ozdób). Obuwie zmienne,
 - b) chłopcy - strój: bluzka z krótkim lub długim rękawem, gładka (bez ozdób). Spodnie, krój klasyczny (bez ozdób). Obuwie zmienne;
 - 2) Wersja na uroczystości szkolne:
 - a) dziewczęta - żakiet, biała bluzka , spódnica czarna lub czarne spodnie krój klasyczny,
 - b) chłopcy – marynarka, ciemne lub czarne spodnie, biała koszula i krawat.
 4. O nieodpowiednim lub wyzywającym stroju ucznia będą powiadamiani rodzice (prawni opiekunowie).
 5. Na lekcjach wychowania fizycznego uczeń nosi strój gimnastyczny:
 - 1) biała, bawełniana podkoszulka,
 - 2) krótkie spodenki sportowe,
 - 3) obuwie halowe sportowe zmienne,

- 4) w uzasadnionych przypadkach (niedyspozycja, niskie temperatury na sali) istnieje możliwość noszenia dresu.
6. W czasie przerw uczniowie mają obowiązek :
 - 1) nie opuszczać budynku szkolnego,
 - 2) po dzwonku na lekcje natychmiast ustawić się przed wyznaczoną salą i oczekiwać na nauczyciela,
 - 3) uczniowie czasowo lub stale niepełnosprawni mają prawo do przebywania w czasie przerw w sali lekcyjnej i otoczeni są szczególną opieką nauczycieli dyżurujących,
 - 4) przebywania na tym korytarzu szkolnym, na którym odbywają się zajęcia.(dodany)
7. W czasie lekcji uczniowie mają obowiązek:
 - 1) wypełniania poleceń nauczyciela,
 - 2) systematycznego i aktywnego udziału w lekcji,
 - 3) zachowania zasad bezpieczeństwa,
 - 4) zachowania zasad współpracy określonych kontraktem lub pracą w grupach,
 - 5) prowadzenia zeszytu i notatek zgodnie z zaleceniem nauczyciela,
 - 6) stosowanie się do zasad współżycia wobec nauczyciela i kolegów,
 - 7) wyłączenia telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, np. MP3.(dodany)

§ 41.

NAGRODY I KARY WOBEC UCZNIA

1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) nagrodę (**uchylony**) książkową, (dodany)
 - 2) pochwałę dyrektora gimnazjum,
 - 3) list pochwalny do rodziców,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) pochwałę wychowawcy klasy. (dodany)
2. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy,
 - 2) powiadomieniem rodziców o jego nagannym zachowaniu,
 - 3) zawieszeniem udziału w uroczystościach szkolnych (dyskoteki, wycieczki, wyjścia do kina, teatru),
 - 4) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
 - 5) obniżeniem oceny z zachowania,
 - 6) przeniesieniem dyscyplinarnym z klasy do klasy zgodnie z procedurami postępowania nauczycieli w sytuacjach związanych z łamaniem przez uczniów regulaminu szkoły.
3. Odwołanie od kary:
 - 1) (**uchylony**)
 - 2) (**uchylony**)
 - 3) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać od wyznaczonej kary w terminie 7 dni, (dodany)
 - 4) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do dyrektora gimnazjum pisemną prośbę o ponowne rozpatrzenie zasadności kary. Wniosek ten musi zawierać uzasadnienie, (dodany)
 - 5) dyrektor gimnazjum powołuje komisję w składzie:
 - a) wychowawca,
 - b) nauczyciel uczący w klasie,

- c) pedagog szkolny,
 - d) przedstawiciel samorządu szkolnego.
- Powołana komisja rozpatruje zasadność odwołania się od kary ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie 14 dni; **(dodany)**
- 6) Kara może zostać utrzymana, zmieniona lub anulowana. **(dodany)**
4. Dyrektor gimnazjum może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. **(dodany)**
 5. Przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
 - 1) notorycznie łamie przepisy, otrzymał kary wymienione w Statucie, a stosowane środki nie przynoszą pożądanych efektów,
 - 2) dopuszcza się czynów naruszających prawo np. znieważanie, kradzież, wymuszanie, zastraszanie,
 - 3) zachowuje się w sposób agresywny bądź demoralizujący, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów oraz pracowników szkoły.
 6. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły musi być zaopiniowany przez Radę Rodziców.

§ 42.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada sztandar i ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
5. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie gimnazjum jest rada pedagogiczna. Tekst jednolity wprowadza się po dokonaniu 5 zmian. Mniejsza ilość zmian może być dokonywana aneksami.

§ 43.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty z dn. 7. 09. 1991 r. oraz rozporządzenie MEN z dnia 15. 02. 1999 r. Dz. U. nr 14, poz. 131, 132.

§ 44.

1. Projekt zmian w statucie został upubliczniony radzie pedagogicznej w dniu 16.11.2010 r. Wersja robocza dostępna była w bibliotece szkolnej oraz w sekretariacie szkoły.
2. Projekt statutu szkoły został przedstawiony członkom rady rodziców w dniu 20.11.2010 r.
3. Projekt statutu został przedstawiony samorządowi uczniowskiemu w dniu 20.11.2010 r.
4. Nowelizacja statutu została zatwierdzona uchwałą NR 4/2010/2011 na posiedzeniu rady pedagogicznej 24.11.2010 r.
5. Projekt zmian w statucie przedstawiono członkom rady pedagogicznej na spotkaniu w dn. 17.03.2011 r.
6. Projekt zmian w statucie przedstawiono radzie rodziców na spotkaniu w dn. 20.04.2011 r.
7. Projekt zmian w statucie przedstawiono samorządowi uczniowskiemu na zebraniu w dn. 22.04.2011 r.

8. Nowelizacja statutu została zatwierdzona uchwałą NR 6/2010/2011 na spotkaniu rady pedagogicznej w dn. 27.04.2011 r.
9. Nowelizacja statutu została zatwierdzona uchwałą NR 13/2012/2013 na spotkaniu rady pedagogicznej w dn. 29.08.2013 r.
10. Nowelizacja statutu została zatwierdzona uchwałą NR 4/2013/2014 na spotkaniu rady pedagogicznej w dn. 10.02.2014 r.
11. Nowelizacja statutu została zatwierdzona uchwałą NR 5/2013/2014 na spotkaniu rady pedagogicznej w dn. 27.02.2014 r.
12. Nowelizacja statutu została zatwierdzona uchwałą NR 2/2014/2015 na spotkaniu rady pedagogicznej w dn. 10.11.2014 r.
13. Nowelizacja statutu została zatwierdzona uchwałą NR 3/2014/2015 na spotkaniu rady pedagogicznej w dn. 10.12.2014 r.