

STATUT  
GIMNAZJUM SPECJALNEGO NR 26  
w Częstochowie

PREAMBUŁA:

Na mocy art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 1996 r. ,  
Nr 67, poz. 329 z póź. zm.) nadaje się statut o następującej treści:

ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych  
im. Marii Grzegorzewskiej  
Gimnazjum Specjalne  
w Częstochowie, ul. Krótka 22
2. Ustalona nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Na pieczęciach i stemplach używa się czytelnego skrótu nazwy w brzmieniu: Gimnazjum Specjalne w Częstochowie, ul. Krótka 22
4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
5. Siedziba szkoły: Częstochowa ul. Krótka 22
6. Ilekroć w statucie mowa jest o:
  - 1) szkole, należy przez to rozumieć Gimnazjum Specjalne,
  - 2) Zespole, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych, w skład którego wchodzi gimnazjum,
  - 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych
  - 4) radzie pedagogicznej, należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole.

§ 2

1. Typ szkoły: gimnazjum na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej dla młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim i umiarkowanym, o trzyletnim okresie nauki.

§ 3

1. Organ prowadzący szkołę: Miasto Częstochowa na prawach powiatu
2. Organ nadzorujący szkołę: Śląski Kurator Oświaty.

## ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniając program wychowawczy i program profilaktyki a w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
  - 2) organizuje proces kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
  - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
  - 6) stwarza warunki sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w szkolnym programie wychowawczym i programie profilaktyki, które są dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska,
  - 7) tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze i wspomaga uczniów w ich wszechstronnym rozwoju,
  - 8) zapewnia opiekę wychowawczą i warunki bezpieczeństwa oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 9) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 10) w miarę możliwości zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialną,
  - 11) wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. Cele i zadania szkoły wynikające z programu wychowawczego realizowane są poprzez:
  - 1) wprowadzanie uczniów w świat wiedzy,
  - 2) wdrażanie do samodzielności,
  - 3) udzielanie pomocy w podejmowaniu decyzji o wyborze zawodu,
  - 4) przygotowanie do pełnego i aktywnego udziału w życiu społecznym,
  - 5) opiekę nad zdrowiem i bytem materialnym,
  - 6) stwarzanie warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi , w tym:
    - a) pracę indywidualną na zajęciach rewalidacyjnych, w kołach zainteresowań, w organizacjach uczniowskich,
    - b) udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
    - c) aktywizację ucznia w procesie lekcyjnym,
  - 7) kształtowanie u uczniów właściwych postaw kulturalnych, prospołecznych, obywatelskich i patriotycznych poprzez:

- a) uczestnictwo uczniów i nauczycieli we wszystkich uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, w których uczestniczą uczniowie szkoły lub Zespołu zgodnie z kalendarzem imprez szkolnych;
  - b) uczestnictwo uczniów w zajęciach pozalekcyjnych;
  - c) organizowanie apeli i akademii mających na celu kształtowanie postaw moralnych, zachowanie estetyki i zasad etycznych;
  - d) rozwijanie zainteresowań czytelnictwem, teatrem, filmem, sztuką i muzyką, kulturą regionu poprzez organizowanie wyjazdów do biblioteki, teatru, kina, muzeum, galerii, filharmonii;
  - e) udział w uroczystościach rocznicowych i patriotycznych organizowanych na terenie miasta;
- 8) współpracę szkoły z domem ucznia i jego środowiskiem polegającą na:
- a) systematycznych kontaktach szkoły z rodzicami lub prawnymi opiekunami (zebrania rodzicielskie, kontakty indywidualne, wizyty w domu ucznia, internacie, wywiady środowiskowe);
  - b) współdziałanie rodziców lub prawnych opiekunów w życiu szkoły (organizowanie wspólnych imprez klasowych, szkolnych, rajdów, wycieczek, pozyskiwanie sponsorów);
- 9) rozwój samorządności,
- 10) wychowanie przez pracę polegającą na pomocy słabszym, porządkowaniu pomieszczeń szkolnych i terenu wokół szkoły, wykonywaniu dekoracji, pracę w sklepiku szkolnym,
- 11) stwarzanie warunków do dokonywania świadomych wyborów i brania odpowiedzialności za podejmowane decyzje.
3. Cele i zadania szkoły wynikające z programu profilaktycznego realizowane są poprzez:
- 1) prowadzenie systematycznej profilaktyki zdrowotnej polegającej na:
    - a) przekazywaniu uczniom wiedzy o sposobach dbania o zdrowie i sposobach zapobiegania chorobom;
    - b) promowaniu zasad higieny osobistej;
    - c) wyrabianiu poczucia odpowiedzialności za zdrowie i kondycję fizyczną;
  - 2) prowadzenie profilaktyki uzależnień,
  - 3) ochronę uczniów przed przemocą,
  - 4) zapobieganie patologiom społecznym, przestępstwom i demoralizacji,
  - 5) wdrażanie do zachowań prospołecznych,
  - 6) podnoszenie kultury osobistej uczniów,
  - 7) wyrabianie krytycznego stosunku do ukazywanych w środkach masowego przekazu zachowań uznawanych powszechnie za naganne.
4. Rodzaj zajęć i forma wykonywania zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia:
- 1) zajęcia dydaktyczne:
    - a) zajęcia lekcyjne,

- b) zajęcia pozalekcyjne,
  - c) zajęcia rewalidacyjne,
  - d) nauczanie indywidualne,
- 2) zespoły zadaniowe,
  - 3) praca indywidualna i praca w grupach,
  - 4) uroczystości szkolne,
  - 5) obyczaje regionalne,
  - 6) turnusy rehabilitacyjne,
  - 7) wyjazdy i wycieczki,
  - 8) konkursy, zawody itp.,
  - 9) powierzanie uczniom ważnych zadań,
  - 10) promowanie uczniów zdolnych,
  - 11) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi, specjalistami zajmującymi się rozwiązywaniem różnych problemów.

## § 5

### Organy szkoły

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski,
  - 4) rada rodziców.
2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Każdy z organów posiada możliwość rozwiązywania sytuacji spornych wewnątrz szkoły z uwzględnieniem zapisów w § 12 ust. 3-6.

## § 6

1. Szkołą kieruje Dyrektor powołany przez organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Kompetencje dyrektora:
  - 1) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły w planowanych lub podejmowanych działaniach i decyzjach,
  - 2) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 3) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły,
  - 4) jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
  - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 6) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów w szkole.
  - 7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
  - 8) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,

- 9) zawiesza wykonanie uchwał rady pedagogicznej jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa,
- 10) dysponuje środkami finansowymi szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 11) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi szkoły,
- 12) powierza funkcje kierownicze w szkole po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej,
- 13) utrzymuje kontakt z władzami oświatowymi w sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły ,
- 14) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 15) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
- 16) wnioskuje do organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego w sprawach bieżącej działalności szkoły oraz perspektyw jej rozwoju,
- 17) podpisuje dokumenty finansowe dotyczące pracowników szkoły oraz wydatków rzeczowych związanych z działalnością szkoły,
- 18) organizuje administracyjną oraz gospodarczą i finansową obsługę szkoły,
- 19) skreśla uczniów z listy w przypadkach określonych niniejszym statutem; skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej,
- 20) wyraża zgodę na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej,
- 21) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 22) hospituje zajęcia prowadzone przez nauczyciela,
- 23) udziela uczniom zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki,
- 24) tworzy warunki do rozwijania samorządnej działalności uczniów,
- 25) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań w tym nadzoruje przebieg awansu zawodowego,
- 26) udziela nauczycielom i innym pracownikom urlopów, w tym urlopów zdrowotnych dla nauczycieli,
- 27) ma pełnomocnictwo rady pedagogicznej nanoszenia poprawek celem ujednoczenia statutow,
- 28) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 29) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i o tym fakcie niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 30) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

## § 7

1. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje w porozumieniu z:
  - 1) radą pedagogiczną w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 2) organizacjami związkowymi działającymi w szkole w sprawach określonych w ustawie o związkach zawodowych, ustawie o systemie oświaty i ustawie Karta Nauczyciela.

## § 8

1. W szkole działa rada pedagogiczna, w skład, której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. W posiedzeniach rady pedagogicznej lub części jej posiedzenia mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
  - 1) przedstawiciele organu prowadzącego,
  - 2) przedstawiciele organu nadzoru pedagogicznego,
  - 3) przedstawiciele samorządu uczniowskiego.
3. Posiedzenia rady pedagogicznej zwołuje i przewodniczy im dyrektor szkoły; posiedzenia rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub, co najmniej 1/3 jej członków.
4. Organizator rady pedagogicznej zawiadamia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania na pięć dni przed planowanym terminem rady.
5. Nadzwyczajne zebrania rady pedagogicznej mogą być zwoływane w terminie krótszym niż wymieniony w ust. 4.
6. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
7. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są w drodze głosowania, w trybie jawnym lub tajnym.
8. Rada pedagogiczna po uzgodnieniu z innymi organami szkoły może wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie zmian w statucie szkoły.
9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
10. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Wszystkie posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
12. Zebrania plenarne rady pedagogicznej odbywają się:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - 2) w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
  - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
  - 4) w miarę bieżących potrzeb.

## § 9

### Kompetencje rady pedagogicznej

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy z zastrzeżeniem §6 ust. 2 pkt. 28:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 3) uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów,
  - 4) uchwalanie szkolnego programu wychowawczego i profilaktyki,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji oraz eksperymentów pedagogicznych i programowych,
  - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 8) podejmowanie uchwał dotyczących skreślenia z listy uczniów,
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
2. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy opiniowanie:
  - 1) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
  - 2) projektu planu finansowego szkoły,
  - 3) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 4) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
3. W uchwałach rady pedagogicznej dotyczących regulacji prawnych należy powoływać się na statut szkoły.

## § 10

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski szkoły tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
3. Uczniowie szkoły na zebraniu ogólnym wybierają radę samorządu, w tym:
  - 1) przewodniczącego,
  - 2) zastępcę przewodniczącego,
  - 3) sekretarza.
4. Samorząd uczniowski działa w oparciu o uchwalony na ogólnym zebraniu regulamin własnej działalności.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
6. Kadencja rady samorządu trwa jeden rok.
7. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
8. Ogólne zebranie uczniów ustala liczbę członków rady samorządu.
9. Samorząd uczniowski ma prawo do pozyskiwania środków na własną działalność i dysponowania nimi zgodnie z własnym regulaminem.

10. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się i wyrażania opinii w sprawie zmian w statucie szkoły,
  - 2) prawo do zapoznania się i wyrażania opinii w sprawie programu nauczania, jego treści, celów i stawianymi wymagań,
  - 3) prawo do zapoznania się i wyrażania opinii w sprawie wewnątrzszkolnego systemu oceniania (WSO),
  - 4) prawo do wydawania opinii w sprawie uczniów skreślanych z listy,
  - 5) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 6) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 7) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
  - 8) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - 9) prawo wyboru rzecznika praw uczniów,
  - 10) informowanie społeczności szkolnej o swej działalności,
  - 11) występowanie z wnioskami w sprawach kar, wyróżnień i nagród dla uczniów,
  - 12) występowanie do dyrektora szkoły w sprawach związanych ze sprawami organizacji zajęć,
  - 13) dysponowanie swoimi funduszami,
  - 14) udzielanie poręczeń za uczniów,
  - 15) udział swoich przedstawicieli w posiedzeniach rady pedagogicznej, rady rodziców.
11. Przewodniczący samorządu może być zapraszany na posiedzenia rady pedagogicznej celem przedstawienia opinii i wniosków uczniów dotyczących organizacji pracy szkoły.
12. Uzupełniające wybory do samorządu mogą się odbywać w każdym roku nauki.
13. Samorząd wykazuje stałą troskę o godne zachowanie się uczniów, dobre wyniki w nauce, właściwą frekwencję na zajęciach oraz kulturalne stosunki koleżeńskie.

## § 11

### Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Zespołu.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad o których mowa w ust. 2.Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Kompetencje rady rodziców:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) treści zawartych w statucie szkoły
    - b) programu wychowawczego i programu profilaktyki
    - c) szkolnego zestawu programów nauczania
    - d) szkolnego zestawu podręczników
  - 2) opiniowanie:
    - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
    - b) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
    - c) planu pracy szkoły
    - d) projektów innowacji pedagogicznych
  - 3) przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

#### § 12

1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły.
2. Organy szkoły współpracują ze sobą na zasadach partnerstwa.
3. W sprawach spornych o zasięgu ogólnoszkolnym na prośbę jednego z organów dyrektor zwołuje w trybie pilnym zebranie przedstawicieli wszystkich organów.
4. Zainteresowany organ przedstawia pozostałym problem wskazując sposoby jego rozwiązania.
5. Sprawy sporne rozwiązuje się drogą negocjacji.
6. W razie niemożności rozwiązania sporu, dyrektor szkoły prosi o pomoc organ prowadzący lub organ nadzorujący szkołę.

### ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA SZKOŁY

#### § 13

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym są:
  - 1) szkolne plany nauczania opracowane na podstawie ramowych planów nauczania,
  - 2) arkusz organizacyjny szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza: pierwsze (od 1 września do 31 stycznia) i drugie (od 1 lutego do zakończenia roku szkolnego określanego corocznie przez MEN) z zastrzeżeniem ust. 4
4. Jeżeli ferie zimowe rozpoczynają się przed 31 stycznia, pierwsze półrocze kończy się w ostatnim dniu przed tymi feriami.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki danego roku szkolnego realizują ten sam program nauczania.
6. Liczba uczniów w oddziale szkoły powinna wynosić :
  - 1) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim – od 10 do 16
  - 2) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym – od 6 do 8
7. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 5 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
8. W przypadku mniejszego naboru uczniów i braku możliwości połączenia ich z inną klasą lub w innych uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 5 i 6.
9. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego są realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla szkoły.
10. W ramach kształcenia ogólnego uczeń realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
11. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### § 14

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min., godzina zajęć opiekuńczo-wychowawczych i bibliotecznych trwa 60 minut.
3. Przerwy śródlekcyjne ustala się w następujący sposób:
  - 1) Po pierwszej i drugiej lekcji – 5 min.
  - 2) Po trzeciej lekcji – 10 min.
  - 3) Po czwartej lekcji – 10 min.
  - 4) Po piątej lekcji – 15 min.
  - 5) Po szóstej i każdej następnej lekcji – 5 min.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 13 ust. 10
5. W przypadkach koniecznych czas przerw może ulec zmianie.

6. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia dydaktyczne i administracyjne, salę gimnastyczną, siłownię, pracownię komputerową ponadto świetlicę, bibliotekę, czytelnię i archiwum.
7. Podział na grupy może nastąpić w przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

## § 15

### Opieka i bezpieczeństwo

1. Uczeń zostaje objęty opieką pedagogiczną i wychowawczą przez nauczycieli, wychowawcę, dyrektora szkoły i inne osoby zatrudnione w szkole;
2. Uczeń przebywający w szkole pozostaje pod stałą opieką nauczycieli podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych sprawuje nauczyciel uczący, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i harmonogramem dyżurów.
4. Uczeń może opuścić salę lekcyjną w czasie trwania zajęć tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. Dyżury nauczycielskie pełnione są na korytarzach budynku szkolnego w czasie wszystkich przerw lekcyjnych oraz na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych wg opracowanego harmonogramu; nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów także w czasie zajęć pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych i imprez odbywających się w godzinach popołudniowych.
6. Po zakończeniu zajęć przez daną klasę nauczyciel kończący zajęcia w tej klasie sprowadza uczniów do szatni i pozostaje tam do czasu opuszczenia szatni przez wszystkich uczniów sprowadzonej klasy.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela uczącego, zajęcia prowadzi i sprawuje opiekę nad młodzieżą nauczyciel wyznaczony przez dyrektora lub wicedyrektorów szkoły. Nauczyciel ten ma również obowiązek pełnienia dyżurów za nauczyciela którego zastępuje.
8. Opiekę nad uczniami podczas wycieczek szkolnych i wyjść poza teren szkoły sprawują wychowawcy klas oraz wyznaczeni nauczyciele. Liczba uczniów przypadająca na jednego nauczyciela wynosi poza szkołą 7 – 12, zgodnie ze szkolnym regulaminem organizacji wycieczek opracowanym na podstawie odrębnych przepisów.
9. Podczas turnusu rehabilitacyjnego opiekę nad młodzieżą sprawują wyznaczeni nauczyciele wspierani przez obecnych na turnusie opiekunów indywidualnych uczniów, przy czym liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna nie może być większa niż 10.

## § 16

1. Dyrektor powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy może nastąpić na wniosek rodziców i opiekunów uczniów zgłoszony na zebraniu klasowym w obecności co najmniej 2/3 osób uprawnionych.
4. Wniosek musi być poparty konkretnymi zarzutami świadczącymi o niewłaściwym wywiązywaniu się nauczyciela z funkcji wychowawcy.
5. Zmiany wychowawcy może dokonać dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w procesie wychowawczym klasy lub z przyczyn organizacyjnych.

#### §17

1. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna szkoła stosuje różne formy opieki i pomocy:
  - 1) pomoc psychologiczno – pedagogiczną
  - 2) dożywianie i pomoc rzeczową
2. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana na wniosek:
  - 1) ucznia,
  - 2) rodziców,
  - 3) nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,
  - 4) pedagoga,
  - 5) logopedy,
  - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.
5. Współpracą z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi zajmują się pedagodzy szkolni zgodnie z zakresem czynności.

#### § 18

##### Realizacja procedur prawnych

1. Szkoła stosuje prawne procedury postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo. Procedury te opracowane są na podstawie obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.

#### § 19

##### Organizacja pracy w świetlicy

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów) lub organizację dojazdu do lub ze szkoły zorganizowana jest świetlica szkolna.
2. Dla uczniów z zaburzeniami zachowania i zagrożonych uzależnieniami może być zorganizowana świetlica socjoterapeutyczna za zgodą organu prowadzącego.
3. Świetlica pracuje w systemie dwuzmianowym.

4. Godziny pracy świetlicy ustalane są w zależności od potrzeb szkoły.
5. Opiekę nad uczniami sprawuje dwóch nauczycieli wychowawców świetlicy, po jednym na każdej zmianie.
6. Zasady pracy świetlicy określa się w planie pracy świetlicy sporządzanym na każdy rok szkolny i zatwierdzanym przez radę pedagogiczną na początku każdego roku szkolnego.

## § 20

### Zadania wychowawcy świetlicy:

1. opieka nad młodzieżą przed i po zajęciach lekcyjnych,
2. koordynowanie pracy kół zainteresowań,
3. inicjowanie oraz współorganizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
4. animacja życia kulturalnego młodzieży.

## §21

### Organizacja pracy biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, funkcjonującą w oparciu o regulamin zatwierdzony przez dyrektora.
2. Biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma, zbiory audiowizualne i inne materiały niezbędne do realizacji planu pracy dydaktyczno-wychowawczej; zbiory biblioteczne ewidencjonowane są w księgach inwentarzowych i katalogach (rzeczowy, alfabetyczny, kartoteki tematyczne).
3. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do czasu trwania zajęć lekcyjnych i zapewniają uczniom możliwość korzystania ze zbiorów w trakcie trwania zajęć oraz przed i po zajęciach.
4. Cele i zadania biblioteki:
  - 1) Rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, przygotowanie uczniów do samokształcenia oraz do korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
  - 2) Przygotowania do korzystania z różnych źródeł informacji,
  - 3) Kształtowanie kultury czytelniczej,
  - 4) Udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - 5) Rozpoznawanie i wdrażanie do aktywności czytelniczej,
  - 6) Uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów.

## § 22

### Zadania nauczyciela bibliotekarza:

1. praca pedagogiczna (przysposobienie czytelniczo informacyjne, aktywizacja czytelnictwa działalność informacyjna, udostępnianie zbiorów),
2. praca organizacyjno-techniczna (gromadzenie, ewidencja, selekcja i konserwacja księgozbioru, organizacja warsztatu informacyjnego).
3. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,

4. tworzenie warunków do poszukiwania porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł.
5. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
6. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
7. Zamawianie nieodpłatnych podręczników szkolnych i rozprowadzanie ich wśród uczniów.

## § 23

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje do pracy na zajmowanym stanowisku oraz pracowników ekonomicznych, inżynierjno - technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje do zajmowania stanowisk niepedagogicznych określają odrębne przepisy.
4. Stanowiska nauczycielskie:
  - 1) dyrektor
  - 2) wicedyrektorzy,
  - 3) nauczyciele,
  - 4) pedagodzy,
  - 5) wychowawcy świetlicy,
  - 6) bibliotekarz.
5. Stanowiska pracowników nie będących nauczycielami:
  - 1) główny księgowy,
  - 2) pracownicy ekonomiczno administracyjni,
  - 3) technik bhp,
  - 4) pracownicy obsługi.
6. Liczbę etatów przypisanych do stanowisk wymienionych w ust. 4 i 5 określa corocznie arkusz organizacyjny szkoły.
7. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników szkoły określa ustawa Karta Nauczyciela, kodeks pracy, indywidualne przydziały czynności dla pracowników zatrudnionych na zajmowanym stanowisku oraz wewnętrzne regulaminy:
  - 1) regulamin pracy,
  - 2) regulamin wynagradzania,
  - 3) regulamin nagradzania,
  - 4) regulamin premiowania dla pracowników administracji i obsługi,
  - 5) regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli.
8. Zakres czynności i obowiązków wszystkich pracowników określa dyrektor.
9. Przydziały czynności poszczególnych pracowników znajdują się w ich teczkach osobowych.

## § 24

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel szkoły ma prawo do:
  - 1) wyboru metod i środków prowadzenia zajęć zgodnych z zasadami nauczania i wychowania,
  - 2) realizowania zatwierdzonych przez MEN programów nauczania lub własnych opracowań programów autorskich zatwierdzonych do realizacji uchwałą rady pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 3) indywidualnej oceny ucznia zgodnie ze swym przekonaniem i zasadami określonymi w WSO,
  - 4) prowadzenia eksperymentów pedagogicznych i rozwiązań innowacyjnych w ramach obowiązujących programów po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć w szkole i organizowanych przez szkołę,
  - 2) realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego,
  - 3) zapoznanie uczniów z obowiązującymi programami, wymaganiami na poszczególne oceny i sposobami oceniania,
  - 4) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
  - 5) współpraca z wychowawcą oraz rodzicami uczniów,
  - 6) wykazywanie troski o powierzoną mu pod opiekę salę lekcyjną,
  - 7) systematycznie prowadzenie dokumentacji szkolnej obowiązującej nauczycieli,
  - 8) korzystanie z różnych dostępnych źródeł informacji,
  - 9) wnoszenie widocznego wkładu w upiększanie szkoły i terenu wokół szkoły,
  - 10) opracowywanie planów dydaktycznych (wynikowych) swojej pracy, co najmniej na jeden półrocze,
  - 11) odpowiedzialność za pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny powierzony jego opiece,
  - 12) organizowanie prawidłowego procesu dydaktyczno - wychowawczego,
  - 13) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 14) bezstronne, jawne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - 15) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej przez udział w dostępnych formach doskonalenia zawodowego.

## § 25

1. Zadania wychowawcy klasy:
  - 1) sprawowanie stałej opieki wychowawczej nad powierzonymi jego pieczy uczniami.

- 2) realizowanie zadań z zakresu opieki, pomocy i kontroli przygotowywania się uczniów do zajęć poprzez:
  - a) indywidualny i bezpośredni kontakt z uczniami, opiekę nad nimi, a także zdobycie jak najpełniejszych informacji o uczniu i jego środowisku celem doboru właściwych metod współpracy,
  - b) włączanie do wspólnego działania całej grupy,
  - c) planowanie i realizację różnych form życia zespołowego,
  - d) ścisłą współpracę z nauczycielami w celu wspólnego rozwiązywania zaistniałych problemów dydaktycznych i wychowawczych,
  - e) informowanie uczniów i rodziców o zasadach oceniania i wynikach w nauce.
- 3) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami i zarządzeniami wewnętrznymi.
- 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
  - a) okazywania pomocy w ich działaniach wychowawczych,
  - b) włączania ich do realizacji zadań szkoły.
- 5) kontaktowanie się z rodzicami:
  - a) na zebraniach rodziców przynajmniej raz na kwartał,
  - b) poprzez indywidualne rozmowy w szkole (zaproszenie nauczyciela, prośba rodzica),
  - c) poprzez wizyty w domu ucznia,
  - d) listownie, telefonicznie
  - e) w inny ustalony wspólnie z rodzicami sposób.
2. Wychowawca spełnia swoje obowiązki w szczególności poprzez:
  - 1) czuwanie nad organizacją i przebiegiem nauczania powierzonych pod opiekę uczniów,
  - 2) interesowanie się postępami uczniów w nauce ze zwróceniem szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce,
  - 3) analizowanie przyczyn niepowodzeń oraz sukcesów swoich wychowanków,
  - 4) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły,
  - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w powierzonej klasie, wychowawcami świetlicy, internatów, pedagogami szkolnymi, kuratorami sądowymi, bibliotekarzem szkolnym,
  - 6) pobudzanie uczniów do aktywnego udziału w pracach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - 7) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania.

## § 26

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w ramach tego samego kierunku kształcenia mogą tworzyć zespoły przedmiotowe i zespoły problemowo zadaniowe.
2. Zespoły przedmiotowe działające w ramach rady pedagogicznej są to:
  - 1) zespół przedmiotów humanistycznych

- 2) zespół przedmiotów matematyczno – przyrodniczych
- 3) zespół zajęć rewalidacyjnych
3. Pracą zespołów kierują powołani przez dyrektora przewodniczący.
4. W ramach tych głównych zespołów mogą pracować podzespoły robocze.
5. Główne cele i zadania zespołów przedmiotowych to:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia metod i sposobów prowadzenia rewalidacji i resocjalizacji,
  - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia
  - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania
6. Szczegółowe zadania i plany pracy opracowują zespoły na każdy rok szkolny.
7. Celem zespołów problemowo – zadaniowych jest rozwiązywanie bieżących spraw wynikających z potrzeb szkoły i środowiska.

#### § 27

1. Rada pedagogiczna może powołać komisję – zespół wychowawczy, która z jej upoważnienia będzie koordynował pracę wychowawczą i społeczną uczniów w szkole i środowisku;
2. Skład osobowy, zakres i czas działania zespołu ustala rada pedagogiczna na zebraniu plenarnym
3. Pracą zespołu kieruje wybrany przez jej członków przewodniczący, który współpracuje z dyrektorem szkoły jako przewodniczącym rady pedagogicznej;
4. W skład zespołu wychowawczego powinni wchodzić:

wicedyrektor, wychowawcy klas, reprezentujący poszczególne poziomy klasowe, opiekun samorządu szkolnego, kierownik warsztatów szkolnych, inne osoby niezbędne do załatwienia konkretnych spraw;
5. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
  - 1) dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej i opiekuńczej w szkole, w środowisku uczniowskim  
i na tej podstawie programowanie działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły;
  - 2) poszukiwanie metod i sposobów rozwiązywania problemów wychowawczych;
  - 3) inspirowanie pożądanym kierunków działań środowiska na rzecz szkoły i szkoły na rzecz środowiska;
  - 4) opracowanie i przedstawienie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia programu wychowawczego szkoły, systematyczna kontrola oraz ocena jego realizacji;
  - 5) rozpoznawanie potrzeb dzieci i młodzieży w zakresie organizacji czasu wolnego oraz programowanie działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej uczniów;

- 6) przedkładanie radzie pedagogicznej propozycji skreślenia ucznia z listy, przydzielenie nagród i kar dla uczniów.

#### § 28

1. W szkole może być zatrudniony nauczyciel doradca metodyczny za zgodą organu prowadzącego, który określa zadania doradcy zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 29

1. W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia wybierany przez Samorząd Uczniowski spośród nauczycieli Zespołu.
2. Do zadań rzecznika praw ucznia należy:
  - 1) czuwanie nad przestrzeganiem w szkole praw ucznia wynikających z międzynarodowej konwencji praw dziecka.
  - 2) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg od uczniów i ich rodziców dotyczących łamania praw ucznia, z uwzględnieniem organów szkoły, w trybie 14 dniowym.
  - 3) podejmowanie działań zmierzających do sprawiedliwego rozstrzygnięcia sporów.

#### §30

##### Wolontariat

1. W szkole mogą działać wolontariusze.
2. Zasady pracy wolontariuszy określają odrębne przepisy.

#### § 31

##### Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli

1. Szkoła posiada zorganizowany system wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli (WDN).
2. WDN opracowuje ogół członków rady pedagogicznej zgodnie z planem rozwoju szkoły i potrzebami nauczycieli.
3. Koordynatorem WDN jest nauczyciel zwany Liderem WDN, wybierany przez Radę Pedagogiczną zwykłą większością głosów.
4. Liderem może zostać nauczyciel posiadający status zawodowy co najmniej nauczyciela mianowanego i trzyletni staż pracy w Zespole.
5. Do podstawowych zadań lidera WDN należy:
  - 1) diagnoza potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego
  - 2) organizacja WDN,
  - 3) współpraca z ośrodkami doskonalenia i doradztwa metodycznego nauczycieli

## § 32

### Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczniowie szkoły mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami fizycznej bądź psychicznej przemocy oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
  - 5) rzetelnej i wyczerpującej informacji,
  - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób,
  - 7) podjęcia decyzji o uczęszczaniu na lekcje religii,
  - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych zasad oceniania,
  - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
  - 11) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - 12) korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego,
  - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zbiorów bibliotecznych,
  - 14) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - 15) uczennice w ciąży mają prawo do szczególnej opieki zgodnie z jednostkowo ustalonymi przez radę pedagogiczną zasadami,
  - 16) pomocy materialnej według zasad określonych odrębnymi przepisami,
  - 17) składania skarg i wniosków do rzecznika praw ucznia.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza obowiązek:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i w życiu szkoły, poprzez:
    - a) dbałość o honor szkoły, godne jej reprezentowanie, poszanowanie i wzbogacanie tradycji
    - b) systematyczną i wytrwałą pracę nad wzbogacaniem swojej wiedzy,
    - c) współdziałanie w realizacji celów i zadań szkoły
    - d) okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom szkoły
    - e) pomaganie kolegom w nauce, w szczególności tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych

- f) współdziałanie w wykonywaniu zadań wynikających z działalności samorządu uczniowskiego, organizacji młodzieżowych i potrzeb środowiska
  - g) poszanowanie i ochronę mienia szkolnego
- 2) respektowania obowiązujących w Szkole zasad porządkowych, w szczególności:
    - a) noszenia stosownego czystego ubioru zakrywającego dekolt, plecy, brzuch, biodra i uda.
    - b) noszenie obuwia zmiennego na terenie Szkoły,
    - c) noszenie stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,
    - d) noszenie stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych.
  - 3) przestrzegania zasad kultury i współżycia z całą społecznością szkolną,
  - 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
  - 5) dbałości o wspólne dobro i porządek w szkole.
3. Uczniów obowiązuje zakaz używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i urządzeń nagrywająco - odtwarzających.
  4. Uczeń może nosić kolczyki wyłącznie w uszach. Zakazuje się posiadania więcej niż jednego kolczyka w każdym uchu.
  5. Uczeń może zostać wyróżniony:
    - 1) pochwałą dyrektora szkoły, wychowawcy lub nauczyciela
    - 2) dyplomem uznania,
    - 3) listem gratulacyjnym wysłanym do rodziców,
    - 4) nagrodą rzeczową lub pieniężną.
  6. Najwyższym wyróżnieniem dla ucznia jest nagroda dyrektora szkoły wręczana w dniu zakończenia roku szkolnego w formie dyplomu i nagrody rzeczowej.
  7. Uczeń może być wyróżniony za:
    - 1) wyniki w nauce,
    - 2) wzorowe zachowanie,
    - 3) osiągnięcia w konkursach, turniejach wiedzy, zawodach sportowych, innych przynoszących zaszczyt szkole.
  8. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeżeli:
    - 1) Kurator Oświaty zwolnił tego ucznia od spełniania obowiązku szkolnego,
    - 2) ma ukończone 18 lat i:
      - a) swoim zachowaniem uwłacza sobie i innym,
      - b) oddziałuje demoralizująco na pozostałych uczniów,
      - c) pije alkohol lub przebywa w szkole pod wpływem alkoholu,
      - d) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych uczniów i pracowników szkoły,
      - e) nie uczęszcza do szkoły dłużej niż trzy miesiące bez usprawiedliwienia a szkoła wyczerpała wszystkie dostępne środki zaradcze i pomocowe.
      - f) powtarza klasę z powodu nieklasyfikowania wynikającego z nie uczęszczania na obowiązkowe zajęcia edukacyjne z jednego lub kilku przedmiotów zarówno

w szkole jak i na nauczaniu indywidualnym i na pierwsze półrocze w powtarzanej klasie jest ponownie nieklasyfikowany z tych samych przedmiotów z powodu nie uczęszczania na te zajęcia lub nie pobierania nauki na nauczaniu indywidualnym a szkoła wyczerpała wszystkie dostępne środki zaradcze i pomocowe,

- g) nie dotrzymał warunków kontraktu,
  - h) odbywa karę pozbawienia wolności,
  - i) nie zgłosił się do szkoły w ciągu miesiąca od dnia rozpoczęcia nauki nie podając przyczyn.
9. Uczeń niepełnoletni, który wykazuje negatywne zachowania ujęte w ust. 8 pkt. 2 ppkt. a-f może być przeniesiony do innej szkoły na wniosek dyrektora i za zgodą Kuratora Oświaty.

### § 33

1. Uczeń pełnoletni lub jego rodzice mogą odwołać się od decyzji o skreśleniu z listy w terminie 14 dni, w formie pisemnego wniosku do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły.
2. Rodzice ucznia niepełnoletniego mogą odwołać się od wniosku dyrektora do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w terminie 14 dni, w formie pisemnego wniosku do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły.

### § 34

#### Kary i nagrody

1. Karom podlegają następujące zachowania uczniów w szkole i poza nią:
  - 1) nieuzasadnione opuszczenie zajęć szkolnych indywidualne i zbiorowe
    - a) upomnienie wychowawcy klasy
    - b) rozmowa wyjaśniająca z pedagogiem szkolnym (kontrakt)
    - c) wezwanie rodziców
    - d) ograniczenie udziału w zajęciach pozalekcyjnych
    - e) obniżenie oceny z zachowania.
  - 2) spóźnianie na zajęcia
    - a) wykonanie dodatkowego zadania wskazanego przez nauczyciela przedmiotu
    - b) upomnienie wychowawcy klasy
    - c) rozmowa wyjaśniająca z pedagogiem szkolnym
    - d) wezwanie rodziców
    - e) ograniczenie udziału w zajęciach pozalekcyjnych
    - f) obniżenie oceny z zachowania.
  - 3) nieodpowiedni strój i wygląd np. wyzywający, niechlujny, niehigieniczny lub wskazujący na przynależność do nieformalnych grup zagrażających porządkowi i bezpieczeństwu publicznemu, wyzywający makijaż

- a) upomnienie wychowawcy
  - b) wezwanie rodziców
  - c) obniżenie oceny z zachowania.
- 4) brak obuwia
- a) upomnienie wychowawcy
  - b) wezwanie rodziców
  - c) obniżenie oceny z zachowania.
- 5) Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń nagrywających lub odtwarzających podczas zajęć:
- a) upomnienie wychowawcy
  - b) wezwanie rodziców
  - c) obniżenie oceny z zachowania.
- 6) dewastowanie i marnotrawstwo dóbr materialnych
- a) wezwanie rodziców w celu pokrycia kosztów remontu lub odkupienia zniszczonego przedmiotu
  - b) nagana wychowawcy klasy
  - c) obniżenie oceny z zachowania.
- 7) nieopanowany gniew, agresywne zachowanie i prowokowanie innych do niewłaściwego zachowania, pobicia
- a) upomnienie wychowawcy – nagana na forum klasy
  - b) rozmowa z pedagogiem szkolnym
  - c) nagana dyrektora szkoły
  - d) wezwanie rodziców
  - e) czasowe zawieszenie udziału w zajęciach pozalekcyjnych
  - f) nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec uczniów
  - g) skreślenie z listy uczniów z uwzględnieniem zapisu w § 33.
- 8) krzywdzenie innych poprzez bezpośrednie podważanie autorytetu lub opinii.
- h) upomnienie wychowawcy
  - i) rozmowa z pedagogiem szkolnym
  - j) wezwanie rodziców
- 9) unikanie odpowiedzialności za popełnione czyny poprzez obarczanie winą innych
- a) upomnienie wychowawcy
  - b) rozmowa z pedagogiem szkolnym
  - c) wezwanie rodziców
- 10) palenie papierosów na terenie szkoły
- a) nagana wychowawcy z wpisaniem do dziennika
  - b) rozmowa interwencyjna z pedagogiem
  - c) rozmowa z dyrektorem szkoły
  - d) wezwanie rodziców

- e) odnowienie pomieszczenia, które mogło ulec zniszczeniu
  - f) ograniczenie udziału w zajęciach pozalekcyjnych.
- 11) picie alkoholu na terenie szkoły lub przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu
- a) uczeń niepełnoletni – wezwanie rodziców – nagana dyrektora szkoły,
  - b) uczeń pełnoletni – wezwanie policji – nagana dyrektora szkoły,
  - c) skreślenie z listy uczniów z uwzględnieniem zapisu w § 33.
- 12) posiadanie i rozprowadzanie narkotyków lub jakichkolwiek środków odurzających
- a) wyjaśnienie wychowawcy wśród osób zainteresowanych i przekazanie sprawy do pedagoga i dyrekcji ( protokół zdarzenia ) - nagana dyrektora szkoły
  - b) zgłoszenie incydentu na policji
  - c) skreślenie z listy uczniów z uwzględnieniem zapisu w § 33.
- 13) wymuszenia i kradzieże
- a) wyjaśnienie wychowawcy wśród osób zainteresowanych i przekazanie sprawy do pedagoga i dyrekcji ( protokół zdarzenia )- nagana dyrektora szkoły
  - b) zgłoszenie incydentu na policji
  - c) skreślenie z listy uczniów z uwzględnieniem zapisu w § 33.
- 14) brak szacunku dla rodziców, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób poprzez wulgarny sposób bycia: zachowanie, gesty, słownictwo, wygląd
- a) upomnienie słowne ze strony obecnego w danej chwili nauczyciela
  - b) upomnienie wychowawcy wpisane do dziennika
  - c) rozmowa z pedagogiem, psychologiem
  - d) przy dużym natężeniu zjawiska wezwanie rodziców
  - e) nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie na forum szkoły
  - f) Czasowe zawieszenie w zajęciach pozalekcyjnych
  - g) skreślenie z listy uczniów z uwzględnieniem zapisu w § 33.
- 15) obojętność wobec czynionego zła np. brak reakcji na zniszczenie, dewastowanie, znęcanie się
- a) rozmowa z wychowawcą
  - b) cykl rozmów z pedagogiem.
- 16) czyny podlegające kodeksowi karnemu
- a) dla osób objętych kuratelą kontakt z kuratorem
  - b) wezwanie policji.
  - c) nagana dyrektora szkoły
  - d) skreślenie z listy uczniów z uwzględnieniem zapisu w § 33.
- 17) sytuacje gorszące i deprawujące związane z seksem
- a) natychmiastowe wezwanie rodziców
- 18) zachowanie narażające na szwank dobre imię szkoły.
- a) rozmowa z dyrektorem szkoły i ograniczenie udziału w zajęciach pozalekcyjnych
  - b) wezwanie rodziców.

2. Z wnioskiem o udzielenie kary mogą wystąpić osoby, które uznały zachowanie ucznia na terenie szkoły za niezgodne z Regulaminem Szkolnym.
3. Kary może udzielić wychowawca lub dyrektor szkoły z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Udzielenie kary winno być skonsultowane z pedagogiem szkolnym, nauczycielami uczącymi.
5. O udzieleniu kary powiadamiani są rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
6. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, dowolnego nauczyciela lub pedagoga szkolnego.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od kary w ciągu 7 dni, w formie pisemnego wniosku do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.
8. Dyrektor lub wychowawca rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni, z wyjątkiem zapisu w § 33 i podejmuje decyzję o utrzymaniu lub uchyleniu kary. Decyzja ta jest ostateczna.

### § 35

1. Powtarzające się negatywne zachowania ucznia, przy wyczerpaniu przez szkołę wszystkich dostępnych środków zaradczych i pomocowych, skutkują spisaniem kontraktu szczegółowo określającego zasady zachowania ucznia na terenie szkoły.
2. Kontrakt podpisuje zainteresowany uczeń, jego rodzice, wychowawca klasy, pedagog i dyrektor szkoły.
3. Złamanie zasad kontraktu przez ucznia pełnoletniego jest jednoznaczne ze skreśleniem z listy uczniów z zastrzeżeniem § 33 pkt. 1.
4. Złamanie zasad kontraktu przez ucznia niepełnoletniego jest jednoznaczne z wnioskiem dyrektora do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły z zastrzeżeniem § 33 pkt. 2.

### § 36

1. Zachowania pozytywne wymagające stosowania nagród lub innego wzmocnienia wychowawczego.
  - 1) szczególne osiągnięcia dydaktyczne – dyplom lub nagroda książkowa.
  - 2) szczególnie wyróżniająca kultura osobista i subtelność – wyróżnienie na apelu przez dyrektora szkoły.
  - 3) systematyczna dbałość o klasę lub pracownię – dyplom na koniec roku szkolnego.
  - 4) dobry wpływ na kolegów – pochwała wychowawcy na forum klasy.
  - 5) inicjatywa w działalności pozalekcyjnej – nagrody przewidziane przez prowadzących.
  - 6) udział w organizacji uroczystości szkolnych – nagrody przewidziane przez organizatorów.
  - 7) reprezentowanie szkoły na zewnątrz poprzez udział w imprezach organizowanych przez instytucje pozaszkolne – nagrody przewidziane przez organizatorów.
  - 8) wyraźne wyniki pracy nad sobą np. poprawa ocen, zaprzestanie spóźnień, opanowanie agresji i innych emocji negatywnych – pochwała dyrektora szkoły publicznie wobec uczniów, list pochwalny wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego do rodziców.

- 9) systematyczna pomoc w świetlicy lub innych agendach szkoły – nagrody przewidziane przez opiekunów.
  - 10) pomoc koleżeńska udzielana systematycznie np. pomoc mniej sprawnym, pomoc w nauce - nagrody przewidziane przez wychowawcę uwzględnione w regulaminie klasy.
  - 11) wspomaganie nauczyciela, wychowawcy w organizacji zajęć, ćwiczeń – nagroda przewidziana przez wychowawcę.
  - 12) wyjątkowe zasługi w sporcie, kulturze, ochronie życia, zdrowia, mienia, środowiska przyrodniczego – nagrody przewidziane przez organizatorów imprez – pochwała dyrektora szkoły publicznie wobec uczniów, list pochwalny wychowawcy, dyrektora szkoły, pedagoga do rodziców.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody mają prawo wystąpić osoby, które uznały pracę ucznia na terenie szkoły za zasługującą na wyróżnienie w postaci nagrody ( np. wychowawca, opiekunowie agend szkolnych).
  3. Nagrodę przyznaje wychowawca, opiekunowie organizacji szkolnych, dyrekcja szkoły.
  4. Decyzja o przyznaniu nagrody powinna być skonsultowana z wychowawcą, nauczycielami uczącymi, pedagogami, dyrekcją szkoły.
  5. O przyznaniu nagrody powiadomieni zostają rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.

## ROZDZIAŁ V ZSADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY

### § 37

1. Uczniem szkoły może być każdy absolwent sześciolletniej szkoły podstawowej, który spełni kryteria przyjmowania uczniów do szkoły określone zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Podstawa przyjęcia do szkoły:
  - 1) świadectwo ukończenia sześciolletniej szkoły podstawowej lub ostatnie świadectwo promujące do następnej klasy wraz z odpisem arkusza ocen
  - 2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem zapisu w ust. 3.
  - 3) skierowanie z organu prowadzącego szkołę,
  - 4) nie ukończony 18 rok życia, z wyjątkiem uczniów chcących kontynuować naukę bezpośrednio po ukończeniu sześciolletniej szkoły podstawowej.
3. Uczeń przyjmowany do szkoły podpisuje kontrakt zawierający prawa i obowiązki uczniów zawarte w statucie. Kontrakt podpisują również rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
4. W przypadku gdy stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego organizuje nauczanie indywidualne na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Szkoła realizuje nauczanie indywidualne w domu ucznia zamieszkałego w granicach dojazdu komunikacji miejskiej u uczniów przebywających w internatach na terenie Częstochowy.

6. Szkoła może organizować nauczanie indywidualne również poza Częstochową i granicami komunikacji miejskiej jeśli dyrektor posiada możliwości kadrowe i organizacyjne.
7. Zasady organizacji nauczania indywidualnego określają odrębne przepisy.

## ROZDZIAŁ VI

### WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW.

#### § 38

##### Postanowienia ogólne

1. Szkoła posiada wewnątrzszkolny system oceniania (WSO) opracowany zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 07.09.2004 r. z późn. zmianami – w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Szkolny system oceniania dotyczy wszystkich uczniów Szkoły.
3. Niniejszy spójny Wewnątrzszkolny System Oceniania powstał na bazie wypracowanej WIZJI i MISJI Szkoły.

#### § 39

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania reguluje zasady oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.
3. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
4. Ocena wystawiona zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami nie może być zmieniona decyzją administracyjną.
5. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest czuwanie nad przebiegiem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami .
6. Obowiązkiem wychowawcy i nauczycieli z początkiem roku szkolnego jest zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) podczas klasowych spotkań ze szczegółowymi zasadami oceniania obowiązującymi w szkole, w tym z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić zgodnie z § 52.
8. Klasyfikowanie uczniów odbywa się na posiedzeniu rady pedagogicznej, któremu przewodniczy dyrektor szkoły.

## § 40

### Cel i zakres wewnątrzszkolnego systemu oceniania

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do: wymagań edukacyjnych wynikających z obowiązującej podstawy programowej kształcenia ogólnego określonej w odrębnych przepisach, programów nauczania, orzeczeń w zakresie kształcenia specjalnego, orzeczeń w zakresie indywidualnego nauczania, polega też na formułowaniu ocen.
4. Wewnątrzszkolny system oceniania ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze i nad jakimi elementami powinien jeszcze popracować, a w szczególności:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie oraz zachowaniu i postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. System ten zapewnia:
  - 1) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia,
  - 2) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy,
  - 3) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny,
  - 4) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi w życiu,
  - 5) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań,
  - 6) dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia,
  - 7) budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań rewalidacyjnych, dydaktyczno-wychowawczych adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

#### § 41

Przyjęta skala ocen szkolnych dla uczniów z lekkim upośledzeniem umysłowym

1. Poziom opanowania przez ucznia kompetencji określonych w standardach wymagań edukacyjnych ocenia się w stopniach szkolnych wg skali i w formach przyjętych przez szkołę.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów bieżące oraz ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne, przeprowadza się wg następującej skali ocen:

<b>Bieżąca i śródroczna skala ocen klasyfikacyjnych</b>		
<b>Cyfrowo</b>	<b>Słownie</b>	<b>Skrót</b>
6	celujący	cel
5	bardzo dobry	bdb
4	dobry	db
3	dostateczny	dst
2	dopuszczający	dps
1	niedostateczny	ndst

3. Oceny bieżące wyraża się cyframi, dopuszcza się znaki "+" i "-", skróty „nb” i „np” oraz komentarz  
w dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez nauczyciela.
  - 1) znak „+” stawia się za oceną,
  - 2) znak „-”, stawia się przed oceną,
  - 3) skrót „nb” oznacza nieobecny,
  - 4) skrót „np” oznacza nieprzygotowany.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:

<b>Śródroczna skala ocen zachowania</b>	
<b>Słownie</b>	<b>Skrót</b>
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobrze	db
poprawne	ppr
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

6. Śródroczną klasyfikacyjną ocenę zachowania wpisuje się skrótami.
7. W dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów ocen z zastrzeżeniem ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych rocznych oraz ocen rocznych zachowania, które należy wpisywać pełnymi nazwami.
8. Decyzją dyrektora Szkoły, uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza i po złożeniu przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wniosku o zwolnienie z uczestnictwa w zajęciach.
9. W przypadku zwolnienia z uczestnictwa w zajęciach zgodnie z ust. 8 w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony(a)".
10. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o zwolnienie z uczestnictwa w zajęciach i opinię lekarza przechowuje się w zbiorze danych osobowych ucznia.

## § 42

Standardy wymagań edukacyjnych dla uczniów z lekkim upośledzeniem umysłowym

- .1 Główny element wewnątrzszkolnego systemu oceniania stanowią standardy wymagań edukacyjnych, czyli oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na celowym, skutecznym i świadomym działaniu w określonych sytuacjach, przełożone na poszczególne stopnie szkolne dla odpowiednich zajęć edukacyjnych (bloków przedmiotowych, przedmiotów, ścieżek edukacyjnych).

- .2 Przy ich opracowywaniu, nauczyciele winni uwzględnić obowiązujące aktualnie akty prawne, w tym głównie:
- 1) standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone centralnie przez Centralną Komisję Egzaminacyjną,
  - 2) podstawę programową kształcenia,
  - 3) programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego,
  - 4) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów wg obowiązującego rozporządzenia MEN i obowiązujących w tym zakresie dokumentów szkolnych.
3. Nauczyciel jest obowiązany w ramach szkolnych przedmiotowych standardów wymagań edukacyjnych, na podstawie orzeczenia lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania programowe do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
4. Aby pomiar osiągnięć szkolnych był możliwy każdy nauczyciel powinien:
- 1) ustalić przedmiotowe standardy wymagań edukacyjnych,
  - 2) wypracować przedmiotowy system oceniania osiągnięć uczniów,
  - 3) ustalić sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć uczniów,
  - 4) opracować wyniki i ocenić pomiar dydaktyczny (wartościowanie efektów pracy).

#### § 43

1. Nauczyciele, przy formułowaniu standardów wymagań edukacyjnych dla poszczególnych zajęć edukacyjnych na kolejnym etapie kształcenia, winni zawrzeć opisy wymagań podstawowych oraz pełnych, a także sposób wartościowania spełnionych wymagań na poszczególne stopnie szkolne.
2. Wymagania pełne (możliwe do uzyskania, obejmujące przyjęty, zmodyfikowany do realizacji w szkole program nauczania), powinny dobrze odzwierciedlać pożądane kompetencje (wiadomości, umiejętności i postawy), a ich spełnienie na poziomie wymaganym dla danego etapu kształcenia powinno wyrażać się uzyskaniem przez ucznia oceny bardzo dobrej.
3. Ocena celująca oznacza wykroczenie poza oczekiwane wymagania programowe.
4. Wymagania podstawowe (niezbędne do dalszego rozwoju) powinny odpowiadać podstawie programowej na poziomie wymaganym dla danego etapu kształcenia; w naszej szkole ocena dobra oznacza opanowanie wymagań podstawowych, a zbliżenie się do treści podstawy programowej powinno wyrażać się uzyskaniem przez ucznia naszej szkoły oceny dostatecznej.
5. Ocena dopuszczająca oznacza takie braki ucznia w spełnieniu wymagań podstawowych, które nie przekreślają jeszcze możliwości kontynuacji nauki. W opisanej indywidualizacji w szczególności należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych (prowadzenie zeszytu, odrabianie prac, usprawiedliwianie nieobecności itp.).

§ 44

1. Oceniane kompetencje tego samego rodzaju, przy pomocy odpowiednich kryteriów wymagań, powinny być rozwijane przez uczniów z określoną dynamiką, a więc cechować je powinna kontynuacja (na kolejnych etapach kształcenia) i stopniowo coraz większy postęp (rosnący poziom wymagań).
2. Kryteria uzyskania określonych kompetencji powinny przyjmować opis czynnościowy (operacyjny), zilustrowany przykładowymi zadaniami. W opisie tym musi być jasno wyrażona różnica pomiędzy wymaganiami pełnymi a podstawowymi. Postać zapisu powinna umożliwić udzielenie jednoznacznej odpowiedzi, czy dana kompetencja na danym etapie nauki została przez ucznia opanowana (uzyskana).

§ 45

1. W Szkole przyjmuje się następujący model podziału treści nauczania na poziomy wymagań:

Warstwy treści				Stopień
Konieczne [K]	Podstawowe [P]	Rozszerzające [R]	Dopełniające [D]	
-	-	-	-	niedostateczny (1)
+	-	-	-	dopuszczający (2)
+	+	-	-	dostateczny (3)
+	+	+	-	dobry (4)
+	+	+	+	bardzo dobry (5)
Wykraczające [W]				celujący (6)

Wymagania (poziomy wymagań)	Treści nauczania
Konieczne (K) stopień <b>dopuszczający</b>	Występują duże braki i luki w wiadomościach i umiejętnościach wynikających z podstawy programowej, które jednak nie przekreślają jeszcze możliwości kontynuacji nauki. W opisanej indywidualizacji treści należy brać pod uwagę głównie wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych (prowadzenie zeszytu, odrabianie prac, usprawiedliwianie nieobecności itp.).
Podstawowe (P) stopień dostateczny	Treści nauczania z podstawy programowej dostosowane wg analizy orzeczeń poradni do średnich możliwości uczniów w grupie edukacyjnej
Rozszerzające (R) stopień dobry	
Pełne (D) stopień bardzo dobry	Program nauczania
Wykraczające (W) stopień celujący	Ponad program

2. Treści nauczania wynikające z podstawy programowej dostosowane do średnich możliwości uczniów w grupie edukacyjnej wg analizy orzeczeń poradni obejmują wymagania podstawowe i zawierają te elementy treści nauczania (zoperacjonalizowane czynności wykonywane na określonym materiale - kompetencje uczniów), które są:
  - 1) możliwe do wyodrębnienia ze znanej uczniom rzeczywistości lub z prostego doświadczenia,
  - 2) istotne w logicznej strukturze tematu, działu, idei przewodniej programu nauczania,
  - 3) proste ze względu na swoją wewnętrzną strukturę,
  - 4) łatwe dla ucznia o przeciętnych możliwościach edukacyjnych w grupie,
  - 5) niezbędne w bieżącym uczeniu się przedmiotu (bloku przedmiotowego) na danych lub najbliższych zajęciach,
  - 6) nieodzowne w uczeniu się przedmiotu (bloku przedmiotowego) w ramach danego działu oraz innych przedmiotów w danej klasie lub na danym etapie edukacji.
3. Program nauczania obejmuje wszystkie warstwy treści nauczania od koniecznej do dopełniającej, czyli stanowi wymagania pełne. Należy przy tym pamiętać, że uczeń nie musi spełniać jednocześnie wszystkich kryteriów uzyskania określonej kompetencji-wystarczy, jeżeli spełnia większość z nich.

#### § 46

1. W Szkole ustala się następujące ogólne kryteria (poziomy) wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej i ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej:

Skala ocen	Elementy treści nauczania	Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych	Uwagi
dopuszczający <b>2</b>	Niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (dziedziny edukacji); Potrzebne w życiu. W opisanej indywidualizacji treści należy uwzględnić głównie wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych (prowadzenie zeszytu, odrabianie prac, usprawiedliwianie nieobecności itp.).	Uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu (bloku przedmiotowego) w ciągu dalszej nauki; uczeń wykazuje brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela.	Wiadomości luźno zestawione.

<p>dostateczny 3</p>	<p>Najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu (dziedziny edukacji); Łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego; O niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne; Często powtarzające się w programie nauczania; Dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych; Określone programem nauczania na poziomie większości wymagań zawartych w podstawie programowej; Głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.</p>	<p>Uczeń opanował większość wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na danym etapie nauki (w danej klasie); Uczeń wykazuje dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz potrafi wyjaśnić ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela; Uczeń popełnia niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego; Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności przy niewielkiej pomocy nauczyciela.</p>	<p>Warstwa ta nie powinna przekraczać 40% treści całego programu, tj. zasadniczych elementów podstawy programowej.</p>
<p>dobry 4</p>	<p>Istotne w strukturze przedmiotu (dziedziny edukacji); Przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu (dziedziny edukacji) i innych przedmiotów szkolnych; Użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności; O zakresie przekraczającym wymagania zawarte w dostosowanej podstawie programowej; Wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika.</p>	<p>Uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem na danym etapie (w klasie), ale opanował je na poziomie podstawy programowej; Uczeń poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia różne zjawiska inspirowane przez nauczyciela; Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.</p>	<p>Dobra znajomość lub nawet częściowe poszerzenie wymagań podstawowych, ale nie obejmujące całego programu nauczania.</p>
<p>bardzo dobry 5</p>	<p>Bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych; Złożone, trudne, ważne do opanowania; Wymagające z korzystania z różnych źródeł; Umożliwiające rozwiązywanie problemów; Pośrednio użyteczne w życiu szkolnym; Dobre opanowanie treści programu nauczania.</p>	<p>Uczeń opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie (w klasie); Uczeń łączy wiedzę z różnych przedmiotów Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach;</p>	<p>Mogą już wykraczać poza opublikowany program nauczania.</p>

<p>celujący 6</p>	<p>Wykraczające poza program nauczania; Stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia; Wynikające z indywidualnych zainteresowań; Zapewniające wykorzystanie wiadomości dodatkowych.</p>	<p>Uczeń posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego etapu (klasy) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; Uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania dla danego etapu (klasy) oraz wykraczające poza ten program, proponuje rozwiązania nietypowe; lub Uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcie.</p>	<p>Wkraczają poza opublikowany program nauczania.</p>
-----------------------	---	--	---

2. Propozycje przykładów o różnym stopniu trudności (P - podstawowe, R - rozszerzające, D - pełne) powinny stanowić uzupełnienie wymagań programowych, a tym samym pełniej obrazować *Standardy wymagań edukacyjnych* na poszczególne stopnie szkolne. Właściwy ich wybór zależy od nauczyciela po uwzględnieniu wymiaru godzin oraz kompetencji zespołu klasowego.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, sztuki (plastyki, muzyki) należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikające z realizowanego programu nauczania opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów (bloków, zajęć edukacyjnych), uwzględniając i przestrzegając powyższych ustaleń oraz podają je uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) do wiadomości na początku każdego roku szkolnego.
5. Kryteria te, jako część składową przedmiotowego systemu oceniania, opracowują nauczyciele na piśmie i są jednakowe dla wszystkich uczniów na danym etapie kształcenia (z danej klasy, poszczególnych oddziałów), z zastrzeżeniem opisanej uzasadnionej przez zespół ucący indywidualizacji w przypadkach sprzężonych trudności w uczeniu się wskazanych w opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
6. Dyrektor Szkoły sprawdza zgodność standardów wymagań edukacyjnych, dostosowanych wymagań edukacyjnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz przechowuje ich kopie do wglądu dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).

## § 47

### Zasady oceny zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
1. Ocenę śródroczną i roczną klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia biorąc pod uwagę kryteria wymienione w § 47 ust.1.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg skali określonej w § 40 ust. 5.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 48

1. W szkole ustala się następujące zasady oceniania zachowania dla uczniów z lekkim upośledzeniem umysłowym:
  - 1) Śródroczne i roczne ocenianie zachowania dokonuje się wg następującego kryterium punktowego:

<b>Kryterium punktowe ocen zachowania</b>	
<b>Słownie</b>	<b>Punktowo</b>
<b>wzorowe</b>	180 i powyżej
<b>bardzo dobre</b>	<b>179 – 140</b>
<b>dobre</b>	139 – 90
<b>poprawne</b>	89 – 30
<b>nieodpowiednie</b>	29 - (-99)
<b>naganne</b>	Poniżej (-100)

- 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania. Fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
- 3) Ocena z zachowania wyraża opinię na temat funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym.
- 4) Roczna ocenę zachowania ustala się biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną punktów uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego.
- 5) Każdy uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje 100 punktów, które może zwiększyć poprzez podejmowanie zachowań pozytywnych lub tracić poprzez podejmowanie zachowań negatywnych.

2. Ocenie podlega:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom ( patrz tabela A i B ).
3. Nauczyciele wpisują swoje pozytywne i negatywne opinie do zeszytu uwag znajdującego się w dzienniku lekcyjnym danej klasy, bądź zgłaszają uwagi wychowawcy klasy bezpośrednio po zdarzeniu.
4. Wychowawcy na bieżąco, za wszelkie działania wpisują w rubrykach zeszytu uwag punkty i daty oraz w dzienniku lekcyjnym miesięczny stan punktowy.
5. W przypadku zaginięcia lub zniszczenia zeszytu klasowego uwag, miesięczny zapis w dzienniku służy również do odtworzenia ilości punktów.
6. Wychowawca zobowiązany jest przekazywać informację bieżącą dla ucznia o każdym zdobytym punkcie oraz raz w miesiącu do wiadomości całej klasy informację o stanie punktacji uzyskanej przez wszystkich uczniów danej klasy.
7. Punkty dodatnie za pozytywne przejawy zachowania:

Oznaczenie kategorii	Działanie ucznia	Ilość punktów
1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	a) systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych (raz w półroczu za każdą formę zajęć ),	10 p.
	b) 100% frekwencja w zajęciach szkolnych i zajęciach praktycznych (raz w półroczu),	20 p.
	c) wszystkie godziny usprawiedliwione (raz w półroczu).	20 p.
2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej	a) praca na rzecz klasy, estetyki pomieszczeń, na rzecz szkoły i środowiska (za każdą pracę),	2 p.
	b) praca na rzecz innych,	5 p.
	c) aktywne pełnienie funkcji w organach organizacji szkolnych i spółdzielni uczniowskiej, klubach i kołach uczniowskich ( raz w półroczu),	10-15 p.
	d) pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z obowiązków (np. dyżurnego , przedstawiciela samorządu klasowego),	5-10 p.
	e) udział w akcjach szkolnych (np. .zbiórka makulatury, baterii, fantów na loterie) – punkty przyznaje organizator – za każdą akcję,	5 p.
	f) pomoc w organizacji imprezy szkolnej lub międzyszkolnej.	5-15 p.
3. Dbłość o honor i tradycje szkoły	a) aktywny udział w uroczystościach patriotycznych, imprezach, okolicznościowych apelach,	5 p.
	b) strój galowy na ważnych uroczystościach i egzaminach.	3 p.

4. Dbłość o piękno mowy ojczystej	<p>a) wysoka kultura słowa i dyskusji (wychowawca raz na półroczu),</p> <p>b) prezentacja piękna mowy ojczystej na forum szkoły, konkursach,</p> <p>c) korzystanie z biblioteki szkolnej (raz w półroczu – zgłasza nauczyciel bibliotekarz),</p> <p>d) wysoki wynik w czytelnictwie (raz w półroczu, zamiast punktów za korzystanie ze zbiorów– zgłasza nauczyciel bibliotekarz).</p>	<p>5 p.</p> <p>5 p</p> <p>5 p.</p> <p>10 p.</p>
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.	a) każde wpisane przez opiekuna, nauczyciela dyżurującego w zeszyt wyróżnienie za wyróżniające bezpieczne zachowanie się podczas zajęć, wycieczki, zawodów, przerw śródlekcyjnych, dyskotek itp.	5 p
6. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.	<p>a) aktywny udział w konkursach i zawodach sportowych (w stroju sportowym):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szkolnych,</li> <li>- międzyszkolnych,</li> <li>- regionalnych,</li> <li>- ogólnopolskich,</li> </ul> <p>b) zdobycie nagrody w konkursie szkolnym, międzyszkolnym,</p> <p>c) zdobycie nagrody w konkursie regionalnym lub wojewódzkim,</p> <p>d) zdobycie nagrody w konkursie ogólnopolskim,</p> <p>e) wysoka kultura osobista- każdy nauczyciel uczący po 2 punkty (raz w półroczu),</p>	<p>3 p.</p> <p>7 p.</p> <p>10 p.</p> <p>15 p.</p> <p>5 p.</p> <p>10 p.</p> <p>20 p.</p> <p>2 p.</p>
7. Okazywanie szacunku innym osobom.	<p>a) działalność charytatywna, efektywna pomoc kolegom w rozwiązywaniu problemów szkolnych (każdorazowo),</p> <p>b) przestrzeganie zasady nienaruszalności dóbr osobistych i innych osób, stosowanie form grzecznościowych, tolerancyjne zachowanie się wobec uczniów i innych pracowników szkoły, (wychowawca raz w półroczu).</p>	<p>5 p.</p> <p>1-15 p.</p>

#### 8. Punkty ujemne za negatywne przejawy zachowania

Oznaczenie kategorii	Działania ucznia	Ilość punktów
1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.	a) jedzenie, picie i inne zachowanie utrudniające realizację zajęć,	2 p.
	b) brak niezbędnego przygotowania do lekcji np. zeszytu przedmiotowego, stroju sportowego itp.	2 p.
	c) nieusprawiedliwione spóźnienia na każdą lekcję,	2 p.
	d) nieusprawiedliwiona nieobecność (za każdą godz.),	5 p.
	e) nie wywiązywanie się z podjętych lub zleconych przez nauczyciela zadań,	2 p.
	f) każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności,	10 p.
	g) nie oddawanie książek do biblioteki przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.	5 p.

2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.	a) zaśmiecanie otoczenia, b) niszczenie sprzętu, dekoracji, rzeczy, innych ozdób, c) zniszczenie lub kradzież dokumentu szkolnego.	2 p. 10-20 p. 50 p.
3. Dbalność o piękno mowy ojczystej.	a) niewłaściwe zachowanie się podczas uroczystości szkolnych i innych imprez organizowanych przez szkołę, b) celowe niszczenie symboli narodowych, c) celowe opuszczanie uroczystości i apeli szkolnych, d) używanie wulgaryzmów (każdorazowa interwencja pracownika szkoły odnotowana w zeszycie).	5 p. 20 p. 5 p. 5 p.
4. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.	a) udział w zaczepkach, bójkach, użycie przemocy fizycznej, psychicznej, stosowanie tzw. fali wobec uczniów klas młodszych, b) wyłudzenie pieniędzy i przedmiotów, kradzież, c) opuszczanie samowolnie terenu szkoły podczas lekcji i przerw, d) kibicowanie bijącym się, e) podjudzanie do bójki, f) każdorazowy brak obuwia zmiennego (wf – sportowego), g) palenie papierosów, h) picie alkoholu, zażywanie środków odurzających w szkole i poza nią a także wnoszenie ich na teren szkolny, i) rozprowadzanie narkotyków w szkole i poza nią,	20-50 p. 15-50 p. 10 p. 5 p. 10 p. 2 p. 10 p. 30 p. 70 p.

10. W przypadku pozyskania przez szkołę opinii o uczniu o zdarzeniach poza szkołą – wychowawca w porozumieniu z pedagogiem ustala punktację działań ucznia wg tabel A i B.
11. Jeżeli uczeń dopuści się przewinienia, które nie zostało wymienione, decyzję o ilości punktów ujemnych za to wykroczenie podejmuje komisja powołana przez dyrektora w składzie: dyrektor lub zastępca, pedagog i wychowawca.
12. W przypadku udowodnienia uczniowi takich wykroczeń jak :
- 1) wyłudzenie pieniędzy,
  - 2) picie alkoholu,
  - 3) używanie lub rozprowadzanie narkotyków,
  - 4) wybryki chuligańskie, przemoc fizyczna, psychiczna,
  - 5) kradzież,
  - 6) celowa dewastacja sprzętu szkolnego urządzeń , budynku, rzeczy innych osób,
  - 7) molestowanie seksualne,
  - 8) opuszczenie i nieusprawiedliwienie powyżej 20% godzin w danym półroczu
- uczeń otrzymuje najniższą ocenę zachowania z możliwością przeniesienia do innej klasy.
12. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
13. Rodzice, opiekunowie prawni mają prawo do zapoznania się z wpisami w zeszycie klasowym uwag oraz do uzyskania wyjaśnień dotyczących zdarzeń tam odnotowanych i mogą zwrócić się do wychowawcy, pedagoga lub dyrekcji o uwzględnienie dodatkowych okoliczności

dotyczących zachowania ich dziecka – w zeszytcie klasowym, w dokumentacji wychowawcy i pedagoga umieszczona musi być odpowiednia adnotacja w tym zakresie.

14. Uczniowie o przewidywanej ocenie zachowania są informowani na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
15. Informację o przewidywanej ocenie zachowania przekazuje uczniowi wychowawca klasy w formie pisemnej. Uczeń natomiast zobowiązany jest przekazać informację rodzicom (prawnym opiekunom).
16. W przypadku, gdy rodzice i uczeń nie akceptują proponowanej oceny z zachowania, zgłaszają pisemny wniosek z propozycją zmian w niniejszym regulaminie punktowym oceny zachowania z podaniem uzasadnienia dotyczącym tego ucznia.
17. Uczeń zobowiązany jest przekazać wniosek rodziców i ucznia, najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej . W przypadku, gdy uczeń nie przekaze we właściwym terminie informacji zwrotnej od rodziców, będzie to jednoznaczne z akceptacją proponowanej oceny zachowania, z wykluczeniem możliwości odwołania.
18. Jeżeli uczeń dopuścił się przewinienia, które miało miejsce lub zostało ujawnione po ustaleniu śródrocznej oceny zachowania, wychowawca przydziela punkty w rozliczenie następnego półrocza.
19. Jeżeli uczeń dopuścił się przewinienia, które miało miejsce lub zostało ujawnione po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, wychowawca może wystąpić do Rady Pedagogicznej o zmianę oceny zachowania na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
20. W przypadku , gdy rodzic stwierdza, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania ocen stosuje się działanie określone w trybie odwoławczym WSO.
21. Wymagania dotyczące wyglądu ucznia określone zostają przez Dyrektora zespołu szkół po konsultacjach z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i przekazane do wiadomości uczniów (zapis tematu w dzienniku lekcyjnym).

#### § 49

Ocenianie uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym.

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
3. Oceny opisowe wpisuje się:
  - 1) do dzienników lekcyjnych – wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej,
  - 2) do arkuszy ocen – wyniki roczne
  - 3) na świadectwach – wyniki roczne.
4. Bieżące oceny wystawiane są w dziennikach lekcyjnych w skali punktowej, od 2 do 5.
5. Ocenę punktową uzasadnia się krótkim opisem w zeszytach lekcyjnych, na kartach pracy i w zeszytach ćwiczeń.

6. Oceny bieżące ustala się indywidualnie dostosowując je do możliwości rozwojowych biorąc pod uwagę wiedzę, umiejętności i postawę ucznia zgodnie z następującymi kryteriami głównymi:
- 1) zaangażowanie w wykonywaną pracę.
  - 2) sumienność w wypełnianiu powierzonych zadań.
  - 3) stosunek do obowiązków szkolnych.
  - 4) obowiązkowość.
7. Ocena opisowa, w tym zachowania, powinna uwzględniać strefy rozwoju ucznia i zawierać informacje przedstawione w tabeli:

Cele	Osiągnięcia ogólne	Osiągnięcia przedmiotowe
Komunikacja	<p><b>MOWA</b> komunikuje się pozawerbalnie (nie mówi), wymawia poprawnie pojedyncze wyrazy; mówi krótkie zdania; rozumie proste polecenia; potwierdza gestem rozumienie poleceń; potwierdza działaniami rozumienie poleceń; odpowiada poprawnie na stawiane pytania; samodzielnie wypowiada się;</p> <p><b>CZYTANIE</b> rozróżnia na obrazku przedmioty, osoby, zwierzęta itd.; rozpoznaje proste znaki (np. T – tramwaj, A – autobus); rozpoznaje niektóre litery, rozpoznaje wszystkie litery; czyta proste wyrazy; czyta proste zdania; odczytuje ze zrozumieniem proste napisy ;</p> <p><b>PISANIE</b> rysuje po śladzie kreski pionowe i poziome, kółka; rysuje kompozycje; pisze po śladzie; odwzorowuje litery; odwzorowuje wyrazy; pisze ze słuchu wyrazy o fonetycznej pisowni; przepisuje krótkie zdania; pisze z pamięci wyrazy i krótkie zdania</p>	
Niezależność życiowa	<p><b>AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA</b> włącza się do pracy z rówieśnikami podczas lekcji; pracuje samodzielnie podczas lekcji; pomaga w sprzątnięciu klasy; inicjuje wspólną pracę w grupie;</p> <p><b>STOSUNEK DO WŁASNOŚCI</b> rozpoznaje osobiste przedmioty: zna własną odzież, przybory szkolne itp.; dba o swoje rzeczy, wie gdzie są one przechowywane; orientuje się w stanie ilościowym swoich rzeczy, zauważa braki; dba o estetykę przyborów szkolnych (osobistych) ; nie niszczy pomocy szkolnych będących wspólną własnością; szanuje cudzą własność: nie zabiera przedmiotów będących własnością osobistą innych uczniów; zabezpiecza rzeczy przed zniszczeniem; utrzymuje porządek na swoim stanowisku pracy;</p>	

Zaradność życiowa	<p><b>SPRAWNOŚĆ MAŁYCH RUCHÓW</b>          chwyta palcami drobne przedmioty; lepi z plasteliny; prawidłowo trzyma długopis i ołówek, poprawnie się nimi posługuje;</p> <p><b>SPRAWNOŚĆ DUŻYCH RUCHÓW</b>          chodzi sprawnie po równej płaszczyźnie; wchodzi (schodzi) po schodach trzymając się poręczy; przyjmuje prawidłową pozycję ciała podczas pracy na lekcji;</p> <p><b>ZARADNOŚĆ W ŚRODOWISKU</b>          otwiera drzwi przy pomocy klamki; orientuje się gdzie jest jego sala lekcyjna i potrafi do niej trafić; zna swoje miejsce w klasie; orientuje się w rozmieszczeniu sprzętu znajdującego się w sali lekcyjnej; rozpoznaje swoich kolegów w klasie; umie otworzyć i zamknąć drzwi kluczem; samorzutnie sprząta swoje stanowisko w sali; pracuje podczas zajęć zgodnie z poleceniami nauczyciela ;zna przeznaczenie wszystkich pomieszczeń szkolnych ( sekretariat, świetlica itp), korzysta z oświetlenia; umie korzystać z telefonu, radia, telewizora, magnetofonu; samodzielnie (pod opieką dorosłych)porusza się po określonej i znanej mu trasie; zna pojęcia: góra, dół, prawo, lewo</p> <p><b>ELEMENTARNE UMIEJĘTNOŚCI MATEMATYCZNE</b>          porównuje wielkości i prawidłowo je określa; odwzorowuje figury geometryczne, inne kształty; potrafi podać aktualną datę;</p>	
Uspolecznienie	<p>Reaguje na swoje imię i nazwisko; podporządkowuje się poleceniom nauczyciela (w czasie zajęć); chętnie pełni dyżur w klasie; pomaga innym kolegom; spełnia polecenia nauczyciela – przestrzega reguł postępowania wynikających z podziału ról w grupie: wykonuje przydzielone mu prace, mimo że inni wykonują inne zadania; wie jak zareagować na grożące niebezpieczeństwo; uczestniczy w życiu szkolnym (imprezy, apele szkolne); wyraża swoje emocje, nie jest agresywny w stosunku do kolegów; stosuje zwroty grzecznościowe; poprawnie zachowuje się w miejscach publicznych; szanuje cudzą własność, zabezpiecza rzeczy przed zniszczeniem.</p>	

8. Nauczyciele tworzący zespół uczący w danej klasie wspólnie ustalają zasady formułowania ocen opisowych oraz informują o nich uczniów i rodziców.

## § 50

### Sposoby gromadzenia informacji o uczniach

1. Sposoby gromadzenia informacji o uczniach obejmują formy, częstotliwość oraz narzędzia i zasady. Umożliwiają one poznanie i wartościowanie; czy i ile uczeń pamięta, rozumie, umie i potrafi; czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności.
2. Formami gromadzenia informacji (indywidualnej i zbiorowej) są:
  - 1) pytania zadawane uczniom w czasie zajęć wprowadzających nowe treści nauczania i w czasie zajęć powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalanie i jednocześnie na kontrolę (kontrola ustna),

- 2) polecenia dawane uczniom (wykonywanie zadań, ćwiczeń), które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy lub w zeszyte przedmiotowym, albo w zeszyte lub arkuszu ćwiczeń,
  - 3) wypracowania, dyktanda, sprawdziany, testy, zadania, jako prace klasowe,
  - 4) sprawdziany opracowane przez nauczycieli bądź wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych (wewnątrzszkolne badania osiągnięć uczniów),
  - 5) obserwowanie uczniów w czasie zajęć edukacyjnych,
  - 6) szacowanie i wartościowanie wytworów pracy uczniów,
  - 7) testy i ćwiczenia sprawnościowe,
  - 8) analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych, zeszyte wychowawcy oraz dokumentacji pedagoga i nauczycieli zajęć rewalidacyjnych.
3. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, tj. równomiernie rozłożone na cały okres nauki (rok szkolny, etap nauczania); zarówno bieżące, jak i śródroczne, roczne oraz etapowe; w różnych formach oraz w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
  4. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych (przedmiotu, bloku przedmiotowego, zajęć edukacyjnych) i ich specyfiki, jednak w danym półroczu powinna być prowadzona, z zastrzeżeniem ust. 7 - 10, nie rzadziej niż:
    - 1) ustne wypowiedzi ucznia (obejmujące nie więcej niż 3 jednostki lekcyjne) - 3 razy,
    - 2) wypracowanie, dyktanda, sprawdziany, testy, zadanie klasowe (zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem oraz maksymalnie jedno dziennie ze wszystkich zajęć edukacyjnych) - 1 raz,
    - 3) zadania domowe (krótkie i uwzględniające poziom oraz zainteresowania ucznia) - 1 raz,
    - 4) analiza notatek w zeszytach przedmiotowych (systematyczność, ortografia, poprawa staranności, estetyka zeszytu) - 2 razy.
  5. Działalność wytwórczą ucznia oraz ćwiczenia i testy sprawnościowe należy poddawać ocenie przy każdej jego aktywności, biorąc pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia w swoją pracę, a także uzdolnienia, predyspozycje i wywiązywanie się ucznia z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
  6. Wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych, czyli wewnątrzszkolne badanie osiągnięć uczniów przeprowadza się na koniec zamkniętego bloku zajęć, półrocza i na koniec roku szkolnego oraz etapu kształcenia. Koniecznym jest tutaj opracowanie wyników testu. Wiedzy na temat testów dydaktycznych, ich konstruowania, stosowania, analizy wyników badań i oceny pomiaru dydaktycznego dostarcza literatura pomiaru dydaktycznego.
  7. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami gromadzenia informacji oraz sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych (przedmiotów, bloków), wprowadza się całościowe następujące ograniczenia:
    - 1) *wypracowania, zadania klasowe - nie częściej niż raz w tygodniu,*
    - 2) *sprawdziany i testy obejmujące dział programowy - nie częściej niż dwa razy w tygodniu,*

- 3) *dyktanda, niezapowiedziane testy oraz sprawdziany obejmujące maksymalnie do 3 tematów - nie częściej niż raz dziennie.*
  - 4) częstotliwość sprawdzianów pisemnych ustala nauczyciel, dostosowując ich poziom i liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów,
  - 5) sprawdziany pisemne są zapowiadane z 2 dniowym wyprzedzeniem,
  - 6) poprawianie sprawdzianu pisemnego polega na podkreśleniu w kolorze czerwonym błędów i zakończone jest komentarzem nauczyciela
  - 7) prace klasowe są obowiązkowe dla uczniów wskazanych przez uczącego,
  - 8) nauczyciel ma prawo odpytać, bez zapowiedzi, z przewidzianego sprawdzianem zakresu wiedzy i umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie pracy klasowej,
  - 9) poprawa pracy klasowej jest dobrowolna i jest możliwa tylko raz w terminie dwóch tygodni od daty rozdania prac; miejsce i termin poprawy sprawdzianu ustala nauczyciel na wniosek ucznia,
  - 10) stopień uzyskany podczas poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia uzyskanego z tego sprawdzianu,
  - 11) nauczyciel podczas każdej pracy klasowej ma obowiązek podać punktację, tj.: liczbę punktów za poszczególne zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganych do otrzymania każdej oceny. każdy sprawdzian powinien zawierać zadania (polecenia) wykraczające poza program nauczania, oceniane na stopień celujący,
  - 12) nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy; stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej,
  - 13) na koniec półrocza (roku szkolnego) nie przewiduje się sprawdzianu końcowego (zaliczeniowego),
  - 14) nauczyciel zobowiązany jest do poprawiania pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni.
8. Nie odrabianie pracy domowej, brak notatek w zeszytach przedmiotowym lub zeszytach ćwiczeń może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.
  9. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić bieżącą ocenę: celującą, bardzo dobrą lub dobrą, ale nie gorszą od nich.

#### § 51

1. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi:
  - 1) jawności - tzn. podawanie uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) ocen do wiadomości,
  - 2) obiektywności - tzn. jasno określone kryteria wymagań na poszczególne stopnie (*standardów wymagań edukacyjnych*),
  - 3) celowości - tzn. określenie dynamiki rozwoju ucznia (co uczeń osiągnął, a nad czym musi jeszcze popracować),

- 4) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa (*rozporządzeń MEN, Statutu, szkolnych dokumentów i zarządzeń, uchwał R.P.*).
2. Zasady poprawiania bieżących ocen oraz ocen na zakończenie półrocza i roku określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych (bloków, przedmiotów) i podają je uczniom do wiadomości, z zastrzeżeniem § 51 ust. 8 – 9.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest przechowywać prace kontrolne uczniów w okresie pełnego roku szkolnego. Prace te mogą być udostępnione uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) wg poniższych zasadach:
  - 1) uczeń zapoznaje się z poprawioną przez nauczyciela pracą klasową w Szkole na zajęciach edukacyjnych,
  - 2) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają wgląd do poprawionej pracy pisemnej swojego dziecka na terenie Szkoły, po ustaleniu terminu konsultacji z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
4. Szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, tj. sposoby, formy, częstotliwość oraz narzędzia pomiaru określają nauczyciele poszczególnych przedmiotów (bloków, zajęć edukacyjnych), uwzględniając i przestrzegając powyższych ustaleń oraz podają je uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) do wiadomości na początku każdego roku szkolnego.
5. Zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, jako część składową przedmiotowego systemu oceniania, opracowują nauczyciele na piśmie i są jednakowe dla wszystkich uczniów na danym etapie kształcenia (z danej klasy).
6. Z zasadami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych zapoznają uczniów na swoich zajęciach nauczyciele danego przedmiotu, a rodziców wychowawca klasy na pierwszym zebraniu nie później niż do 30 września każdego nowego roku szkolnego.

## § 52

### Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o efektach pracy ich dzieci

1. W Szkole określa się następujące formy kontaktów nauczycieli (wychowawców) z rodzicami (prawnymi opiekunami):
  - 1) kontakty bezpośrednie:
    - a) zebranie ogólnoszkolne,
    - b) zebranie klasowe,
    - c) indywidualne rozmowy (np. podczas konsultacji nauczycielskich, „dni otwartych”),
    - d) zapowiedziana wizyta w domu ucznia.
  - 2) kontakty pośrednie:
    - a) rozmowa telefoniczna,
    - b) korespondencja listowna (z uwagami, z gratulacjami),
    - c) adnotacja w zeszycie przedmiotowym,
    - d) adnotacja w dzienniczku ucznia lub indeksie gimnazjalisty,

- 3) Korespondencja elektroniczna.
2. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, dyrektor Szkoły może wprowadzić obowiązkowe konsultacje nauczycielskie, tzw. "dni otwarte" wg harmonogramu zamieszczonego w **Planie Pracy Szkoły**.
3. Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia z uwzględnieniem ust.1
4. Wychowawcy klas, nie rzadziej niż raz na kwartał, powiadamiają rodziców (prawnych opiekunów) o postępach uczniów swojej klasy na zebraniach klasowych organizowanych zgodnie z kalendarzem szkolnym i odnotowują ten fakt w dokumentacji przebiegu nauczania.
5. W kontaktach pośrednich nauczyciela - wychowawcy z rodzicami (prawnymi opiekunami), rolę pomocniczą może pełnić karta informacyjna postępów i osiągnięć ucznia (wypełniana co kwartał) sporządzana dla ucznia.

#### § 53

1. Uczniowie oraz rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo uzyskać informację o:
  - 1) *bieżących oraz śródrocznych postępach i osiągnięciach szkolnych,*
  - 2) *szczegółowych kryteriach wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikających z przyjętego zestawu programów nauczania,*
  - 3) *sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,*
  - 4) *zasadach oceny zachowania.*
2. Informacji takiej udzielić może nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wychowawca klasy.
3. Na tydzień przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych (przedmiotów, bloków przedmiotowych) i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zastrzeżeniem ust. 4 w formie adnotacji w zeszytcie przedmiotowym, dzienniczku ucznia potwierdzonej podpisem rodzica (opiekuna prawnego).
4. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej (rocznej) ocenie niedostatecznej, należy poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na cztery tygodnie przed zakończeniem śródrocznych (rocznych) zajęć edukacyjnych w formie ustnej lub pisemnej potwierdzonej przez rodzica (prawnego opiekuna).

## Zasady przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej i rocznej

1. Klasyfikacja śródroczna uczniów z lekkim upośledzeniem umysłowym polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z zastrzeżeniem ust. 2
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 46.
3. Klasyfikacja roczna uczniów z lekkim upośledzeniem umysłowym polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z zastrzeżeniem ust. 4, 5, 6.
4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę, z zastrzeżeniem § 47 i § 48 jest ostateczna, z zastrzeżeniem prawa do odwołania.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Indywidualne programy edukacyjne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym opracowywane są na każdy rok szkolny przez nauczycieli uczących danego ucznia z uwzględnieniem wskazań poradni psychologiczno-pedagogicznej określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i po przepracowanej diagnozie.
9. Indywidualne programy edukacyjne muszą być zaakceptowane przez rodziców (prawnych opiekunów) a następnie zatwierdzone do realizacji w danym roku szkolnym decyzją rady pedagogicznej w terminie ujętym w procedurach i wpisane do szkolnego zestawu programów nauczania.

10. Dokumentacja pracy z uczniem z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym zawiera:
  - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
  - 2) wskazania do pracy z uczniem wynikające z orzeczenia
  - 3) diagnoza pedagogiczna w zakresie trudności w opanowaniu umiejętności szkolnych
  - 4) wywiad z rodzicami
  - 5) diagnoza umiejętności funkcjonalnych
  - 6) indywidualny program edukacyjny
  - 7) arkusz obserwacji osiągnięć ucznia
  - 8) profil zachowania ucznia
  - 9) arkusz oceny opisowej
  - 10) procedury zawierające szczegółowy wykaz terminów i przydział czynności dla poszczególnych nauczycieli.
11. Nauczyciele poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych podsumowują, na koniec każdego półrocza na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, osiągnięcia edukacyjne uczniów, ustalają oceny klasyfikacyjne śródroczne (roczne) i oceny zachowania wg ustalonej skali z zastrzeżeniem ust. 7.
12. Uczeń może poprawić przewidywaną ocenę klasyfikacyjną śródroczną (roczną) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej w formie określonej przez nauczyciela przedmiotu.
13. Klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej przeprowadza się co najmniej na 5 dni przed zakończeniem śródrocznych (rocznych) zajęć edukacyjnych.
14. W przypadku, gdy zajęcia przedmiotowe prowadzi kilku nauczycieli, ocena klasyfikacyjna ustalana jest wspólnie.
15. Oceny klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 3 i 4 ustalone w drugim półroczu są ocenami rocznymi uwzględniającymi postępy i osiągnięcia ucznia z w ciągu całego roku szkolnego i nie są średnią ocen bieżących. Jeśli z przyczyn losowych, od ucznia niezależnych, ocena nie zostanie wystawiona przez nauczyciela uczącego w terminie wskazanym w ust 8, dyrektor Szkoły upoważnia wychowawcę lub nauczyciela Szkoły uczącego ucznia do diagnozy osiągnięć ucznia na podstawie bieżących informacji w dokumentacji szkolnej i ustalenia oceny.
16. Ustalona przez nauczyciela śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna osiągnięć edukacyjnych ucznia na pisemny wniosek ucznia lub opiekunów może być podwyższona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie z § 56 lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzonego zgodnie z § 57.
17. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem prawa do odwołania.

18. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

#### § 55

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć zastrzeżenia do dyrektora Szkoły jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z § 56.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wyniki sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wyniki głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września nowego roku szkolnego.

## § 56

### Egzamin poprawkowy

1. Uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), zgłoszoną do dyrektora Szkoły nie później niż na 1 dzień przed plenarnym rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej.

4. Egzamin poprawkowy dla ucznia, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał z jednego przedmiotu ocenę niedostateczną przeprowadza się na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony do dyrektora szkoły w ciągu 5 dni od ogłoszenia wyniku egzaminu.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Dla przeprowadzenia egzaminu dyrektor Szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
  - 1) *dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,*
  - 2) *nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,*
  - 3) *nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.*
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same lub zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w wyniku porozumienia z dyrektorem tej szkoły.
8. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice ucznia, wychowawca lub pedagog szkolny.
9. Egzamin składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki techniki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
10. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych mają formę zadań praktycznych.
11. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium wymagań edukacyjnych z zastrzeżeniem uzasadnionej przez zespół uczący indywidualizacji w przypadkach trudności w uczeniu się wskazanych w opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i związałą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia.
14. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego odwołanie nie przysługuje.
15. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły nie później niż do końca września.

16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 57

### Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się jeden raz w roku szkolnym tj. po zakończeniu rocznego cyklu edukacyjnego.
3. Egzamin klasyfikacyjny musi zostać przeprowadzony w pierwszym tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu:
  - 1) *usprawiedliwionej nieobecności - może zdawać egzamin klasyfikacyjny,*
  - 2) *nieusprawiedliwionej nieobecności – Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, pod warunkiem, że uczeń jest nieklasyfikowany najwyżej z pięciu przedmiotów.*
  - 3) *realizowania programu nauki poza Szkołą nie zakończonego oceną półroczną (śródroczną) - ma obowiązek zdawać egzamin klasyfikacyjny,*
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia o którym mowa w ust. 4 pkt 3 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się oceny z zachowania.
6. Na wniosek ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1,2, albo jego rodziców (prawnych opiekunów), zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż na 1 dzień przed rocznym plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) prowadzącym (prowadzącymi) zajęcia edukacyjne - po wyrażeniu zgody przez radę pedagogiczną - wyznacza - w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), określonym w ust. 3, - egzamin klasyfikacyjny obejmujący wymagania edukacyjne w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem ust. 7
7. Zgodę na przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego zgodnie z ust. 4 pkt. 2 otrzymuje uczeń który:
  - 1) w wiarygodny sposób umotywuje przyczyny nieobecności,
  - 2) nie sprawia większych kłopotów wychowawczych,

- 3) nie był karany naganą dyrektora szkoły,
  - 4) ma rekomendacje samorządu uczniowskiego i rzecznika praw ucznia,
  - 5) rokuje nadzieję na poprawę w stosunku do obowiązków szkolnych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły z zastrzeżeniem ust. 3.
  9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, informatyki (techniki), technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych .
  10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1,2 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w ust. 4 pkt 3 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły.
  12. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
  13. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, a w szczególności liczbę zajęć edukacyjnych, z których dziecko może być egzaminowane w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
  14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) imiona i nazwiska nauczycieli lub skład komisji
    - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    - 3) zadania egzaminacyjne;
    - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego, oraz uzyskane oceny.
  16. Do protokołu sporządza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  17. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich
  18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”
  19. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 20.
  20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego w trybie i na zasadach określonych w § 56.

## § 58

### Egzamin gimnazjalny

1. W klasie trzeciej gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:
  - 1) w części pierwszej wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
  - 2) w części drugiej wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
2. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
4. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej może być zwolniony przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego określają odrębne przepisy.

## § 59

### Promowanie uczniów

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania oraz z zajęć realizowanych w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Uczeń który ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznawane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego z zastrzeżeniem ust. 2
4. Uczeń kończy szkołę jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego z zastrzeżeniem ust. 5
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami)

6. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła. Zasady dotyczące wzorów świadectw regulują odrębne przepisy.
7. Na świadectwie wpisuje się pełnymi nazwami oceny z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych planem nauczania w ciągu całego etapu edukacyjnego i ocenę zachowania.
8. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania.
9. Dyrektor Szkoły może dysponować nagrodami rzeczowymi (pochodzącymi od sponsorów lub o ile będzie posiadał na ten cel wystarczające środki) w postaci dyplomów, książek, upominków, stypendiów, dopłat do wycieczek, itp. Zasady przyznawania nagród rzeczowych określa Rada Pedagogiczna, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

## § 60

### Pomoc uczniom posiadającym braki w osiągnięciach edukacyjnych

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel stwierdzi u ucznia braki w osiągnięciach edukacyjnych mogące uniemożliwić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, to jest on zobowiązany zindywidualizować pracę z uczniem i w miarę możliwości współpracując z całym zespołem uczącym, uczniem, jego opiekunami i pedagogiem szkolnym, stworzyć mu szansę uzupełnienia tych braków, które stanowiłyby przeszkodę w dalszej nauce.
2. Pedagog szkolny, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, udziela uczniom niezbędnej pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną. Opinie lub orzeczenia wydane przez tą poradnię są wiążące dla nauczycieli, którzy na ich podstawie obniżają uczniom wymagania edukacyjne.
3. Dla uczniów wskazanych przez specjalistyczne poradnie, dyrektor Szkoły zapewnia realizację indywidualnego nauczania lub indywidualizację programu nauczania na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych nie ujętych w planach nauczania (np. rewalidacyjnych, zespołów korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć wyrównawczych itp.) jest uzależnione od zgody organu prowadzącego i możliwości finansowych Szkoły.

## § 61

### Motywowanie uczniów

1. Motywowanie uczniów do rzetelnego spełniania obowiązku szkolnego reguluje również Program Wychowawczy Szkoły m.in. poprzez system nagród i kar oraz regulaminy przedmiotowych i zawodowych konkursów.
2. W celu podniesienia poziomu postępów i osiągnięć uczniów Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o wyborze "Ucznia miesiąca" lub "Mistrza przedmiotu" na zasadach przez nią określonych.

## § 62

### Ewaluacja Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania

1. Ewaluacja Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania zostanie przeprowadzona w trzech etapach:
  - 1) *wstępna - po I półroczu,*
  - 2) *częściowa - po roku szkolnym,*
  - 3) *gruntowna - po etapie nauczania.*
2. Ewaluację przeprowadza się w zespołach przedmiotowych, w skład których wchodzi:
  - 1) przewodniczący Zespołów przedmiotowych,
  - 2) liderzy WDN - jako ewaluatorzy,
  - 3) członkowie zespołów przedmiotowych - jako członkowie komisji.
3. Zadaniem zespołów jest sporządzenie wzorów ankiet dla nauczycieli, uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów), dokonanie pomiarów w terminach określonych w ust. 1 i opracowanie wyników w formie raportów.
4. Przewodniczący komisji, w terminie miesiąca od daty dokonania pomiaru przedstawi raport Radzie Pedagogicznej z propozycjami ewaluacji.

## § 63

1. **Zmiany** w *Wewnętrznszkolnym systemie oceniania* może dokonać Rada Pedagogiczna Szkoły w formie uchwały zmieniającej.
2. Inne organy Szkoły mogą występować z pisemnymi propozycjami konkretnych zmian w WSO do dyrektora szkoły, który jest obowiązany przedstawić radzie pedagogicznej propozycje zmian w celu ich wprowadzenia.

## § 64

### Postanowienia końcowe

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zmian w statucie dokonuje się uchwałą rady pedagogicznej zwykłą większością głosów w obecności min. 2/3 jej członków;
5. Dyrektor szkoły upoważniony jest do sporządzania jednolitego tekstu statutu w terminie 7 dni od dokonania zmian w statucie.

*Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 7/2006/2007 z dnia 30 stycznia 2007 r. i uchwałą Nr 8/2006/2007 z dnia 30 stycznia 2007 r. po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców z dnia 23 stycznia 2007 r. i pozytywnej opinii Samorządu Uczniowskiego z dnia 23 stycznia 2007 r.*