

S T A T U T

**GIMNAZJUM NR 18
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Kazimierza Wielkiego
w Częstochowie**

**Tekst jednolity po zmianach
zatwierdzony przez członków Rady Pedagogicznej
w dniu 29 września 2014 r.**

SPIS TREŚCI

Rozdział I	
Postanowienia ogólne.....	s.3
Rozdział II	
Cele i zadania szkoły.....	s.3
Rozdział III	
Organy szkoły i ich kompetencje.....	s.7
Rozdział IV	
Zasady funkcjonowania ucznia w szkole. Prawa i obowiązki ucznia.....	s.10
Rozdział V	
Organizacja pracy szkoły.....	s.14
Rozdział VI	
Zasady rekrutacji uczniów do gimnazjum.....	s.18
Rozdział VII	
Obowiązek szkolny.....	s.20
Rozdział VIII	
Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.....	s.20
Rozdział IX	
Zakres zadań nauczycieli.....	s.34
Rozdział X	
Dokumentacja przebiegu nauczania w gimnazjum.....	s.38
Rozdział XI	
Przepisy końcowe.....	s.38

PODSTAWA PRAWNA

Statut Gimnazjum nr 18 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego w Częstochowie, ul. Wł. Orkana 95/109 ustalony na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 2572, z późn. zmianami).
2. Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.).
3. Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).
4. Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka.
5. Rozporządzenia MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).
7. Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 228, poz. 1490).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r., poz. 1157).
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 2 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204).
11. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2002r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.)
12. Rozporządzenie MSWiA z dn. 29 kwietnia 2004r w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do ich przetwarzania (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek oraz organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. z 2010 r. Nr 57 poz. 361).
14. Rozporządzenia MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170).
15. Rozporządzenia MEN z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2014r. poz. 909).
16. Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. nr 97 poz. 624, z późn. zm.).
17. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. nr 36 poz. 155, z późn. zm.).
18. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6 poz. 69).
19. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. z 2001r. nr 135 poz. 1516).

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: **Gimnazjum nr 18 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego w Częstochowie.**
2. Siedziba Gimnazjum mieści się w Częstochowie, przy ulicy **Wł. Orkana 95/109.**
3. Szkoła jest jednostką budżetową działającą na podstawie Statutu.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Częstochowa.
5. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty.
6. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach i na podstawie planu dochodów i wydatków, zwanym planem finansowym jednostki budżetowej.
7. Mienie szkoły jest mieniem komunalnym, będącym w zarządzie organów szkoły.
8. Szkołą zarządza dyrektor w ramach uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zakresu przydziału czynności.
9. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę.

§2

1. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata.
2. Szkoła prowadzi naukę trzech języków obcych (j. angielski, j. niemiecki, j. francuski).
3. Szkoła na wniosek rodziców może wprowadzić naukę innego języka jako przedmiotu nadobowiązkowego.
4. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne dające możliwość wspólnego kształcenia dzieci niepełnosprawnych z dziećmi zdrowymi. W szkole może być powołana klasa terapeutyczna dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania (na podstawie pisemnego orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej).

§3

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
5. Szkoła utworzyła rachunek dochodów własnych, na którym gromadzi dochody określone w odrębnych przepisach.
6. Dochody własne mogą być tworzone i przeznaczane zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględnia program wychowawczy i program profilaktyki, a w szczególności zapewnia uczniom:
 - 1) w zakresie nauczania:
 - a) przekazywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - b) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 2) w zakresie kształcenia umiejętności:
 - a) efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji,
 - b) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy,
 - c) poszukiwanie i wykorzystanie informacji z różnych źródeł,
 - d) rozwój zainteresowań ucznia,
 - 3) w zakresie pracy wychowawczej:
 - a) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym,
 - b) rozwijanie samodzielności w dążeniu do dobra, odpowiedzialności za siebie oraz za innych,

- c) naukę szacunku dla dobra wspólnego,
 - d) przygotowanie do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - e) pomoc uczniom sprawiającym trudności wychowawcze, przy ścisłej współpracy z rodzicami oraz innymi instytucjami,
 - f) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
2. Działalność edukacyjna i wychowawcza szkoły jest określona przez:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 2) program wychowawczy szkoły,
 - 3) program profilaktyki.
3. Szkoła obok zadań wychowawczych prowadzi również działania opiekuńcze i profilaktyczne odpowiednio do istniejących potrzeb, określone w szkolnym programie profilaktyki, który powstaje w odpowiedzi na potrzeby środowiska, zdiagnozowane na podstawie badań sytuacji opiekuńczo-wychowawczej oddziałów i szkoły.

§5

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
- 1) integrację wiedzy nauczanej przez:
 - a) korelację przedmiotów humanistycznych,
 - b) korelację przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
 - c) opracowanie testów przez zespoły przedmiotowe, obejmujące zagadnienie wszystkich przedmiotów zgodnie ze standardami wymagań programowych,
 - d) działania integrujące,
 - 2) oddziaływania wychowawcze skierowane na priorytety takie jak: prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań, kół przedmiotowych, naukę języków obcych, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, rewalidacyjnych, sportowo – rekreacyjnych, socjoterapeutycznych,
 - 3) prowadzenie lekcji religii i etyki w szkole,
 - 4) pracę pedagoga i psychologa szkolnego, pracowników świetlicy szkolnej wspomaganej badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, współpracą z Sądem Rodzinnym, Komisariatem Policji, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
 - 5) realizację programu profilaktyki:
 - a) prelekcje dla uczniów i rodziców,
 - b) organizowanie konkursów, festiwali, festynów i innych działań wspierających wychowanie promujące zdrowy styl życia (bez alkoholu, papierosów, narkotyków, dopalaczy).

§6

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
- 1) dyżury nauczycieli w budynku, wg opracowanego planu dyżurów,
 - 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - 3) zapewnienie opieki na wycieczkach i wyjazdach, wg opracowanego regulaminu wyjazdów i wycieczek szkolnych,
 - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą,
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej lub czytelni uczniom nieuczęszczającym na zajęcia religii, WZR, wychowania fizycznego,
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz organizowania wyjazdów i wycieczek szkolnych,
 - 7) dostosowanie stolików, krzeseł oraz innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego i zasad bezpieczeństwa w ramach zajęć edukacji dla bezpieczeństwa oraz na dodatkowych zajęciach z PCK,
 - 9) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym tygodniu,
 - 10) różnorodność zajęć w każdym dniu,
 - 11) szkolenie uczniów w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - 12) posiadanie aktualnej legitymacji szkolnej,
 - 13) ujednolicenie obowiązkowego stroju uczniowskiego,
 - 14) stosowanie monitoringu głównych ciągów komunikacyjnych oraz sali gimnastycznej,

- 15) prelekcje dla uczniów dotyczące zdrowego stylu życia,
 - 16) wyrabianie nawyków aktywnego spędzania wolnego czasu (zajęcia pozalekcyjne, rajdy, koła zainteresowań),
 - 17) wprowadzenie obuwia zmiennego w celu zapewnienia higieny osobistej
 - 18) umożliwianie korzystania uczniom z obiadów szkolnych w stołówce prowadzonej przez SP 53.
2. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych w szkole odpowiedzialni są wychowawcy, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Za bezpieczeństwo uczniów w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas przerw nauczyciel dyżurujący wg harmonogramu.
 3. Na lekcjach rozpoczynających rok szkolny nauczyciele zobowiązani są zapoznać uczniów z zasadami bezpieczeństwa w szkole i w drodze do szkoły.
 4. Za organizację i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć poza terenem szkoły odpowiada nauczyciel organizujący zajęcia.
 5. W ramach realizacji projektów i współpracy międzynarodowej uczniowie przebywają w domach rodzin goszczących, które zapewniają całodobową opiekę. Rodzice ucznia wyrażają zgodę na taką formę pobytu dziecka. Nauczyciele sprawują opiekę w trakcie podróży i zajęć edukacyjnych.
 6. W szkole podejmowane są działania zabezpieczające uczniów korzystających z Internetu przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
 7. W szkole powołany jest szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa.
 8. Do zadań koordynatora ds. bezpieczeństwa należy:
 - 1) obserwacja i analiza zjawisk, zdarzeń występujących w szkole, które mają negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów i pracowników,
 - 2) analiza potrzeb w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkoły,
 - 3) ocenianie stanu bezpieczeństwa w szkole i określanie najważniejszych zadań, których celem będzie poprawa bezpieczeństwa,
 - 4) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wynikającego z realizowanych w szkole programów: wychowawczego i profilaktyki,
 - 5) udział w opracowaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
 - 6) pomoc w nawiązywaniu współpracy pomiędzy nauczycielami, wychowawcami a odpowiednimi służbami i instytucjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów młodzieży,
 - 7) dzielenie się wiedzą z zakresu bezpieczeństwa z radą pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły,
 - 8) współpraca z rodzicami, środowiskiem lokalnym i pedagogiem szkolnym,
 - 9) przewodniczenie komisji ds. bezpieczeństwa w szkole,
 - 10) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.
 9. Nauczyciele, w celu zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych przez szkołę, powinni:
 - 1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa oraz higieny pracy,
 - 2) prowadzić zajęcia w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa oraz higieny pracy, a także wewnętrznymi procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa,
 - 3) dbać o należyty stan sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy oraz przebywania uczniów,
 - 4) organizować zajęcia poza terenem szkoły i wycieczki zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 5) odbywać dyżury nauczycielskie zgodnie z harmonogramem i obowiązującym regulaminem dyżurów,
 - 6) reagować na wszelkie sytuacje i przejawy działań zagrażających bezpieczeństwu uczniów,
 - 7) niezwłocznie zawiadomić dyrektora o zauważonym wypadku, zdarzeniu lub zagrożeniu życia albo zdrowia uczniów oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie.
 10. Pracownicy administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w szkole są zobowiązani do:
 - 1) informowania dyrektora lub nauczycieli o sytuacjach zagrażających uczniom,
 - 2) bezpośredniego interweniowania w sytuacjach zagrożenia (pouczenie, udzielenie pomocy, informowanie dyrektora, nauczyciela, rodziców lub policji),
 - 3) udzielania pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnych (ewakuacja, zagrożenie zdrowia nauczyciela).
 11. Transport i opiekę uczniowi niepełnosprawnemu podczas drogi do szkoły zapewniają rodzice lub prawni opiekunowie, a koszty przejazdu ucznia i jego opiekuna pokrywa gmina. Szkoła wydaje uczniowi legitymację szkolną uprawniającą do bezpłatnego przejazdu dla ucznia i opiekuna.

12. W przypadku przyjęcia uczniów spoza obwodu, których droga z domu do szkoły przekracza 4 km, transport i opiekę zapewniają rodzice lub prawni opiekunowie.

§7

1. Szkoła udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej, polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi,
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Szkoła udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom polegającej na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) dyrektora szkoły,
 - 4) nauczyciela (wychowawcy, nauczyciela organizującego integrację, pedagoga, psychologa, nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem),
 - 5) poradni psychologiczno- pedagogicznej,
 - 6) pielęgniarki lub higienistki szkolnej,
 - 7) pracownika socjalnego,
 - 8) asystenta rodziny,
 - 9) kuratora sądowego.
5. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradcy zawodowi.
6. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) oddziałów integracyjnych,
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 4) zajęć specjalistycznych: rewalidacyjnych, korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 5) nauczania indywidualnego w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji i potrzeb edukacyjnych uczniów,
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 7) porad i konsultacji,
 - 8) warsztatów i szkoleń.
7. Rodzicom uczniów oraz nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

8. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej zawarte są w Procedurach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Gimnazjum nr 18 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Wielkiego w Częstochowie.
9. Uczniom niepełnosprawnym: niesłyszącym, słabosłyszącym, niewidomym, słabowidzącym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi, szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - 3) zajęcia specjalistyczne i inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby ucznia, w szczególności zajęcia rewalidacyjne,
 - 4) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
10. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia.

Decyzję w sprawie przedłużenia okresu nauki podejmuje się nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
11. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Program określa:

 - 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,
 - 3) formy, metody i sposoby pracy z uczniem oraz okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej, a także wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane - ustalone przez dyrektora szkoły,
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami uczniów w realizacji zadań.
12. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu organizowania kształcenia integracyjnego.

§8

1. Szkoła umożliwia uczniom w szczególnie trudnej sytuacji bytowej uzyskanie pomocy materialnej.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są stypendia szkolne, zasiłki, wyprawa szkolna i inne działania organizowane przez szkołę.

§9

1. Szkoła posiada wewnątrzszkolny system zapewniania jakości pracy, jako zespół zorganizowanych, powiązanych ze sobą i spójnych działań podejmowanych przez dyrektora i inne organy szkoły oraz nauczycieli, niezbędnych do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły, w szczególności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. W szkole, w celu zapewnienia właściwej jakości pracy i reagowania na ryzyko i zagrożenia utrudniające lub uniemożliwiające realizację zadań, prowadzona jest kontrola zarządcza.

ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§10

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,

- 4) samorząd uczniowski.
2. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
 - 1) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych,
 - 2) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły,
 - 3) informowanie o podjętych działaniach dyrektora szkoły.

§11

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich pracowników szkoły. Zarządza szkołą na mocy i w granicach udzielanego mu pełnomocnictwa.
2. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
3. Do kompetencji dyrektora szkoły należy:
 - 1) kierowanie całokształtem pracy szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) wydawanie zarządzeń, decyzji,
 - 3) dopuszczanie szkolnych zestawów programów nauczania i planów pracy szkoły,
 - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 6) prowadzenie kontroli zarządczej,
 - 7) sporządzanie planu finansowego szkoły i kontrola jego realizacji,
 - 8) organizowanie działalności administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - 9) sprawowanie opieki nad uczniami i stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 10) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
 - 11) przyznawanie nagród i wyróżnień, występowanie o przyznanie odznaczeń i nagród oraz wymierzanie kar porządkowych,
 - 12) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 13) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
4. Dyrektor szkoły opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, przekazuje go do wiadomości radzie pedagogicznej, a także dwa razy do roku przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie z jego realizacji.
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców określa wzór jednolitego stroju uczniowskiego, a także może określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.
6. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, które obowiązują w danym roku szkolnym.
7. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
9. Dyrektor szkoły może wydać zgodę na pozaszkolne nauczanie ucznia na wniosek rodziców i na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz określa warunki jego spełniania.
10. Dyrektor organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.
11. Dyrektor szkoły podejmuje czynności prawne wobec uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego.
12. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia, nieobjętego obowiązkiem szkolnym, z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły.
13. Dyrektor szkoły stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
14. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
15. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

16. Dyrektor szkoły wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 12

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, inne osoby zaproszone przez przewodniczącego rady za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Do stanowiących kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznawanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału stałych prac i zajęć nauczycielom w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Szczegółowy zakres prac, obowiązków i zadań rady pedagogicznej określa odrębny regulamin.

§13

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły,
 - b) programu profilaktyki,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, a ich wydatkowanie winno być określone w regulaminie rady rodziców.

§14

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Samorząd jest reprezentantem ogółu uczniów szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów i wybierania samorządu określa regulamin samorządu.
3. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej, dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw ucznia, a między innymi:
 - 1) prawa do zapoznania z programem nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawa do organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,

- 4) prawa do redagowania gazetki szkolnej,
- 5) prawa do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) opiniowanie wniosku o skreślenie ucznia z listy uczniów,
 - 2) występowanie o interwencję w wypadku naruszenia praw ucznia do wychowawcy klasy, pedagoga, dyrektora szkoły, rzecznika praw ucznia,
 - 3) planowanie własnej działalności w wybranych przez uczniów formach aktywności,
 - 4) wybór opiekunów organów samorządu, opiekuna samorządu i rzecznika praw ucznia spośród pracowników pedagogicznych szkoły,
 - 5) opiniowanie wzoru jednolitego stroju szkolnego.

§15

1. W szkole działa Stowarzyszenie Inicjatywa Wspierania Szkoły „Osiemnastka”, którego celem statutowym jest wspieranie działań szkoły w zakresie poprawy jakości nauczania, wychowania i bazy szkoły.

ROZDZIAŁ IV. ZASADY FUNKCJONOWANIA UCZNIA W SZKOLE. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§16

1. Szkoła zapewnia uczniowi:
 - 1) właściwą organizację procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - 2) opiekę wychowawczą i warunki pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, multimedialnego centrum informacyjnego podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych (korzystanie uczniów z pomieszczeń szkolnych po lekcjach określają stosowne zarządzenia porządkowe),
 - 4) nauki religii i etyki w szkole,
 - 5) dni wolne od zajęć dydaktycznych oraz bez pracy domowej,
 - 6) nauczanie indywidualne w miejscu zamieszkania, w przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, oraz na wniosek rodziców.
2. W szkole umożliwia się uczniom, pod opieką wychowawcy, organizowanie imprez klasowych i szkolnych.
3. Uczeń ma prawo do:
 - 1) poszanowania swojej godności, przekonań i własności,
 - 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 4) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 5) pełnej informacji na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
4. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczycieli, wychowawcy, pedagoga szkolnego, psychologa, samorządu klasowego, rady rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
5. W szczególnych przypadkach (dłuższe usprawiedliwienia nieobecności ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
6. Uczeń, w przypadku naruszenia jego praw, może zwrócić się z prośbą o interwencję do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) rzecznika praw ucznia,
 - 3) pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 4) dyrektora szkoły.

§17

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać norm społecznych obowiązujących w szkole.
Uczniowie:
 - 1) przestrzegają zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) podporządkowują się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,

- 3) szanują przekonania i własności innych osób,
 - 4) troszczą się o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentują,
 - 5) przeciwstawiają się wszelkim przejawom brutalności, agresji, przemocy,
 - 6) dbają o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów,
 - 7) nie wnoszą i nie stosują na terenie szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu (alkoholu, narkotyków, papierosów, papierosów elektronicznych, środków odurzających, niebezpiecznych przedmiotów, itp.),
 - 8) dbają o dobro, ład i porządek w szkole oraz mienie szkolne, własne i innych,
 - 9) biorą aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniają braki wynikające z absencji,
 - 10) przestrzegają regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia,
 - 11) szanują sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń,
 - 12) uczą się systematycznie, pracują nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczą w życiu szkoły, rozwijają swoje zdolności i zainteresowania,
 - 13) uczęszczają na zajęcia lekcyjne w stroju ujednoliconym,
 - 14) posiadają aktualną legitymację szkolną i okazują ją na życzenie pracowników szkoły,
 - 15) występują w stroju galowym podczas wyjść i uroczystości szkolnych,
 - 16) zmieniają obuwie, zostawiają je i okrycia wierzchnie w szatni,
 - 17) są uczniami systematycznymi i punktualnymi,
 - 18) starają się o uzyskanie jak najwyższej oceny zachowania,
 - 19) dbają o kulturę słowa w szkole i poza nią,
 - 20) dbają o higienę osobistą, schludny wygląd, estetyczną fryzurę,
 - 21) szanują uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 22) podczas zajęć lekcyjnych:
 - a) nie przebywają na korytarzu szkolnym,
 - b) przychodzą na zajęcia punktualnie,
 - c) w klasie zajmują wcześniej ustalone lub wyznaczone przez nauczyciela miejsca,
 - d) przygotowują podręczniki, zeszyty, przybory potrzebne do realizacji danego przedmiotu,
 - e) zgłaszają brak pracy domowej, nieprzygotowanie do zajęć,
 - f) wykonują polecenia nauczyciela,
 - g) sygnalizują chęć wypowiedzi podniesieniem ręki,
 - h) biorą aktywny udział w zajęciach,
 - i) dbają o kulturę słowa, nie używają wulgaryzmów,
 - j) przestrzegają zasad kultury,
 - k) używają zwrotów: „proszę pani”, „proszę pana”,
 - l) nie używają telefonów komórkowych, sprzętu nagrywającego, odtwarzającego,
 - m) nie zakłócają przebiegu lekcji,
 - n) nie rozmawiają, nie przeszkadzają innym,
 - o) nie niszczą sprzętu szkolnego, pomocy dydaktycznych, wyposażenia sal,
 - p) nie opuszczają samowolnie sali i budynku szkoły.
 - 23) podczas przerw:
 - a) dbają o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów,
 - b) nie biegają, nie potrącają innych,
 - c) pomagają uczniom niepełnosprawnym,
 - d) dbają o kulturę słowa,
 - e) korzystają z toalety zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - f) nie opuszczają budynku i terenu szkoły,
 - g) zachowują się w sposób kulturalny wobec kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - h) nie korzystają ze sklepiku po dzwonku na lekcję.
2. Na zajęciach lekcyjnych obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych, sprzętu nagrywającego i odtwarzającego:
- 1) telefon ma być wyłączony,
 - 2) poza zajęciami lekcyjnymi można korzystać z telefonów komórkowych, bez wykorzystania funkcji nagrywania i odtwarzania,
 - 3) w przypadku niestosowania się do zakazu telefon, sprzęt nagrywający, odtwarzający zostanie odebrany, zabezpieczony i zwrócony uczniowi po zakończeniu zajęć lekcyjnych.

3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za zgubienie telefonu komórkowego, biżuterii, drogiego sprzętu i innych cennych przedmiotów.
4. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
5. Uczniowie przed zajęciami czekają na nauczyciela w szatni, po zajęciach sprowadzani są przez nauczycieli do szatni.
6. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie „Zeszytu korespondencji z rodzicami” jako podstawowego dokumentu umożliwiającego kontakt ze szkołą. Wszystkie zwolnienia powinny być w nim odnotowane.
7. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność.
8. Uczeń, który przychodzi do szkoły wcześniej niż rozpoczyna zajęcia, powinien przebywać w świetlicy lub czytelnicy.
9. Uczeń, nieuczęszczający na lekcje religii, wychowania do życia w rodzinie, wychowania fizycznego ma obowiązek przebywać w świetlicy lub w czytelnicy.
10. Uczeń nie może samowolnie opuszczać budynku szkoły w trakcie trwania zajęć, zajęć pozalekcyjnych oraz w czasie imprez szkolnych.
11. Wszelkie przejawy naruszeń norm społecznych, zwłaszcza przejawy agresji, przemocy, wymuszeń, kradzieży, nieprzestrzeganie obowiązujących zasad będzie karane zgodnie ze Statutem i WSO.
12. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.
13. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
14. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.

§18

1. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - 3) imprez okolicznościowych, jeśli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
2. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) ciemna spódnica i biała bluzka dla dziewcząt,
 - 2) ciemne spodnie i biała koszula dla chłopców.
3. Ubiór codzienny ucznia jest ujednolicony przy zachowaniu następujących ustaleń:
 - 1) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki (zakaz noszenia biżuterii, kolczyków, malowania włosów, makijażu itp.),
 - 2) na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zmienne (jasny spód), niezagrażające zdrowiu (niedopuszczalne są wysokie obcasy),
 - 3) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki,
 - 4) na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy (spodnie, spodenki, biała koszulka, obuwie zmienne na jasnych gumowych spodach),
 - 5) wygląd ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów.
4. Przez strój jednolity rozumieć należy:
 - 1) koszulka polo w kolorze ecru z logo szkoły,
 - 2) sweter w kolorze bordo z logo szkoły,
 - 3) spodnie granatowe dowolnego materiału, bez ozdób i naszywek,
 - 4) spódnica granatowa do kolana, z dowolnego materiału bez ozdób i naszywek.
5. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.

§19

1. Zasady zwalniania i usprawiedliwiania nieobecności uczniów :
 - 1) zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica lub opiekuna prawnego (rodzic lub prawny opiekun odbiera ucznia zwalnianego z zajęć),
 - 2) tylko w wyjątkowych sytuacjach uczeń może być zwolniony na pisemną prośbę rodzica, z uwzględnieniem zapisu: „biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego syna/córki”,
 - 3) w sytuacji, o której mowa w pkt. 2, zwolnienie ucznia powinno być odnotowane w „Zeszycie korespondencji z rodzicami” i na karcie, którą dołącza się do dokumentów szkolnych,
 - 4) pisemną prośbę o zwolnienie ucznia podpisuje wychowawca, tylko w wyjątkowych sytuacjach dyrektor szkoły,

- 5) każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona niezwłocznie po powrocie do szkoły, nie później niż do 1 tygodnia, licząc od pierwszego dnia obecności - po tym terminie nieobecności uznawane będą przez wychowawcę za nieusprawiedliwione,
 - 6) rodzic powinien telefonicznie zgłosić nieobecność swojego syna/córki w szkole już w pierwszym dniu absencji.
2. Zasady zwalniania uczniów z zajęć wychowania fizycznego:
- 1) zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego traktowane jest jako zwolnienie całkowite lub częściowe z ćwiczeń gimnastycznych,
 - 2) uczeń zwolniony częściowo z ćwiczeń gimnastycznych jest obecny na zajęciach jako obserwator i pozostaje pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego,
 - 3) uczniowie obserwatorzy nie mogą samowolnie oddalać się z wyznaczonego przez nauczyciela miejsca,
 - 4) o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego decyduje dyrektor szkoły na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
 - 5) uczeń, który jest całkowicie zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, może być nieobecny w szkole w czasie, gdy odbywają się te zajęcia, jeśli są to pierwsze lub ostatnie zajęcia w planie szkolnym. Warunkiem jest wyrażenie na to pisemnej prośby rodziców lub prawnych opiekunów, z uwzględnieniem zapisu; „biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego syna/córki”,
 - 6) uczeń całkowicie zwolniony z zajęć wychowania fizycznego pozostaje pod opieką nauczyciela przedmiotu lub innego nauczyciela, gdy lekcje wychowania fizycznego odbywają się w środku zajęć szkolnych.
3. Zwolnienie uczniów z ostatnich lub pierwszych godzin lekcyjnych możliwe jest tylko wtedy, gdy rodzice lub prawni opiekunowie zostaną o tym fakcie powiadomieni z odpowiednim wyprzedzeniem.

Kary i nagrody

§20

1. Nagrodę może otrzymać uczeń, zespół uczniów lub cała klasa:
 - 1) nagroda może być przyznana za:
 - a) wyróżniające wyniki w nauce,
 - b) wzorową frekwencję,
 - c) pracę na rzecz innych, dla szkoły, środowiska,
 - d) wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury, sportu.
 - 2) nagroda może być udzielona w następującej formie:
 - a) pochwała wobec uczniów i rodziców całej klasy,
 - b) pochwała wobec uczniów całej szkoły,
 - c) zamieszczenie zdjęcia i notatki w gazetce, na stronie internetowej szkoły,
 - d) nagrody rzeczowe,
 - e) dyplomy uznania,
 - f) list pochwalny dla rodziców ucznia,
 - g) świadectwo z wyróżnieniem.
 - 3) uczeń klasy III gimnazjum za szczególne osiągnięcia i wzorowe zachowanie otrzymuje Medal Gimnazjum nr 18, jeśli spełni następujące warunki:
 - a) medal złoty – za trzykrotne uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem,
 - b) medal srebrny – za świadectwo z wyróżnieniem w klasie III i w klasie I lub II,
 - c) medal brązowy – za świadectwo w klasie III.
 - 4) uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, z przedmiotów średnią co najmniej 4,75.
 - 5) uczeń klasy III gimnazjum, który uzyskał najwyższą średnią ocen z przedmiotów, w ciągu trzech lat nauki, uzyskuje tytuł Absolwenta Roku.
2. Karę może otrzymać uczeń, zespół uczniów lub cała klasa za nieprzestrzeganie statutu poprzez:
 - 1) upomnienie przez wychowawcę w obecności uczniów i rodziców danej klasy,
 - 2) publiczne przeproszenie osoby pokrzywdzonej na forum klasy bądź przy świadkach zdarzenia,
 - 3) ustne, ewentualnie pisemne, upomnienie lub udzielenie nagany dyrektora szkoły,
 - 4) list do rodziców,
 - 5) wezwanie rodziców na rozmowę z wychowawcą klasowym, pedagogiem szkolnym lub dyrektorem szkoły,

- 6) na wniosek wychowawcy, rady pedagogicznej lub dyrekcji uczniów może być pozbawiony prawa do udziału w wycieczce, dyskotekce lub innej formie rozrywki szkolnej,
 - 7) prace porządkowe na terenie szkoły,
 - 8) obniżenie śródrocznej lub rocznej oceny zachowania,
 - 9) zawieszenie prawa udziału ucznia (zespołu uczniów) w zajęciach pozalekcyjnych lub reprezentowania szkoły na zewnątrz.
3. Od nałożonej kary przez wychowawcę uczniów, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu szkoły mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły.
 4. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady rodziców rozpatruje odwołanie w ciągu trzech dni i może:
 - 1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo karę.
 5. Jeśli nie skutkują uwagi nauczyciela i ww. kary, uczeń może być:
 - 1) skierowany do komisji wychowawczej,
 - 2) zobowiązany do udziału w odpowiednich zajęciach terapeutycznych, prowadzonych przez pedagoga szkolnego,
 - 3) przeniesiony do równoległej klasy,
 - 4) przeniesiony do innej szkoły przez Kuratora Oświaty, na wniosek dyrektora szkoły.
 6. W sytuacjach szczególnie trudnych powiadomić należy Komisariat Policji, Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego.
 7. Rodzice lub prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za szkody materialne powstałe z winy działania dziecka na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ V. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§21

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu szkolnego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może ustalić w roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę do 31 maja danego roku.
4. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów określonych ramowym planem nauczania.
5. Liczba uczniów w oddziale nie może być większa niż 30 uczniów w chwili otwarcia danego oddziału (z wyjątkiem oddziałów terapeutycznych i integracyjnych). W trakcie cyklu kształcenia liczba uczniów może ulec zmianie, ze względu na ruch uczniów lub z innych powodów organizacyjnych szkoły. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęcia można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. W szkole mogą być utworzone oddziały integracyjne i terapeutyczne.
7. Liczebność i podział na grupy w oddziałach integracyjnych i terapeutycznych regulują odrębne przepisy.
8. W oddziałach liczących powyżej 24 uczniów następuje podział na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki.
9. Nauczanie języków obcych może być organizowane w grupach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych ucznia. Przydział do grup odbywa się zgodnie z ustalonymi procedurami.
10. Zajęcia sportowe, artystyczne i techniczne są realizowane w formie fakultetów w grupach międzyoddziałowych.
11. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Zajęcia sportowe mogą być prowadzone w sali gimnastycznej i na kompleksie boisk „Orlik”.
12. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.
14. Przerwy międzylekcyjne są dostosowane do potrzeb i możliwości szkoły.

§22

1. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielanych przez organ prowadzący.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. W szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§23

1. Szkoła ma prawo prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną po uprzednim skonsultowaniu się z radą rodziców oraz zgodnie z zarządzeniem MEN w tej sprawie.
2. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe:
 - 1) zajęcia dodatkowe, prowadzone są w grupach oddziałowych w ramach systemu klasowo-lekcyjnego,
 - 2) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, (koła zainteresowań, koła przedmiotowe, zajęcia przedmiotowe, organizacje),
 - 3) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych oraz wynikających z Karty Nauczyciela,
 - 4) liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie rozporządzenia MEN.
3. Szkoła wspiera uczniów zdolnych poprzez:
 - 1) organizację konkursów szkolnych i pozaszkolnych,
 - 2) stwarzanie możliwości udziału w projektach edukacyjnych, kulturalnych i artystycznych, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - 3) promowanie zdolności uczniów w ramach kolejnych edycji Salonu Artystycznego,
 - 4) pomoc i wsparcie nauczycieli podczas przygotowań do konkursów,
 - 5) umożliwianie udziału w różnego rodzaju warsztatach,
 - 6) umożliwianie realizacji indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki.

§24

1. W szkole mogą zostać utworzone oddziały terapeutyczne dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.
2. Objęcie ucznia nauką w oddziale terapeutycznym wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
3. Nauczanie w oddziałach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
4. Liczba uczniów w oddziale terapeutycznym nie może przekroczyć 15 osób.
5. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych tworzy się oddziały integracyjne.
6. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
7. Dla uczniów bardzo zdolnych tworzy się możliwość indywidualnego toku nauczania i odrębnego programu nauczania.
8. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe pozalekcyjne dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych i zainteresowań: zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, rewalidacyjne, rozwijające uzdolnienia, socjoterapeutyczne.
9. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 1) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 - 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

W takim przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

- 3) W sytuacjach wyjątkowych, kiedy wystąpiły przyczyny uniemożliwiające uczniowi udział w projekcie (zdarzenia losowe), na prośbę rodzica (opiekuna prawnego), szkoła umożliwia uczniowi realizację projektu w terminie dodatkowym.

§25

1. Religia i etyka jako przedmioty nieobowiązkowe są prowadzone dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą. Życzenie to jest wyrażone w formie pisemnej.
2. Oceny z religii i etyki umieszczane są na świadectwie szkolnym i są wliczane do średniej z przedmiotów . Oceny z religii i etyki nie mają wpływu na promocję ucznia.
3. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne.
4. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
5. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydane – w przypadku kościoła katolickiego – przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów – w przypadku innych wyznań.
 - 1) Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
 - 2) Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów.
 - 3) Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
 - 4) Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika lekcyjnego.
 - 5) Nadzór pedagogiczny nad nauczycielem religii w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.
 - 6) Uczniowie innych religii biorą udział w zajęciach religii poza szkołą na podstawie zaświadczenia.
6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych. Opiekę nad uczniami zapewniają katecheci. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji rekolekcji są przedmiotem odrębnych ustaleń między organizującymi rekolekcje a szkołą.
7. Szkoła umożliwia uczęszczanie uczniów na zajęcia etyki. O udziale w zajęciach decydują, poprzez złożenie oświadczenia, rodzice ucznia. Po złożeniu oświadczenia udział w tych zajęciach staje się obowiązkowy.
8. Zajęcia etyki prowadzone są w sposób modułowy w grupach międzyoddziałowych.

§26

1. W szkole istnieje biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, również do korzystania z innych typów biblioteki środków informacji.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie z księgozbioru w czytelni i wypożyczenie poza bibliotekę,
 - 3) korzystanie z multimedialnego centrum informacyjnego,
 - 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni.
3. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcję:
 - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej i medialnej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym.
 - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
 - e) opiekę nad uczniami podczas wyjazdów, wycieczek,
 - f) opiekę nad uczniami nieuczęszczającymi na religię, wychowanie do życia w rodzinie, wf.
 - 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

4. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków bibliotekarza jest następujący:
- 1) udostępnianie czytelnikom zbiorów bibliotecznych, ułatwianie wyborów czytelniczych zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami,
 - 2) wzbogacanie zbiorów bibliotecznych,
 - 3) propagowanie czytelnictwa,
 - 4) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
 - 5) konserwację księgozbioru,
 - 6) uczestniczenie w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej, a także prowadzenie zajęć edukacyjnych z uczniami,
 - 7) akcesję czasopism,
 - 8) prowadzenie statystyki wypożyczeń i przekazywanie jej wyników wychowawcom,
 - 9) gromadzenie i propagowanie wśród nauczycieli wiadomości o nowościach metodycznych, merytorycznych i pedagogicznych,
 - 10) zakup książek przeznaczonych na nagrody książkowe,
 - 11) uczestniczenie w realizacji zadań i celów zawartych w Szkolnym Programie Wychowawczym, Programie Profilaktyki,
 - 12) umożliwianie korzystania z zainstalowanych programów komputerowych w ramach ICIM,
 - 13) pełnienie opieki nad uczniami w czasie wyjść i za nieobecnych nauczycieli.
5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne).
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:
- 1) zapewnia obsadę personelu,
 - 2) zapewnia środki finansowe,
 - 3) zarządza skonstrum zbiorów,
 - 4) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 5) monitoruje i ocenia pracę biblioteki.
8. W bibliotece funkcjonuje Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM) służące uczniom, nauczycielom i środowisku lokalnemu do celów edukacyjnych, jako źródło wiedzy i informacji.

§ 27

1. W szkole istnieje świetlica gimnazjalna przede wszystkim dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców oraz dla uczniów wymagających pomocy w odrabianiu prac domowych.
2. Świetlica sprawuje także opiekę nad uczniami posiadającymi orzeczenia o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
3. Świetlica jest pozalekcyjną placówką wychowawczo-opiekuńczą działającą w ramach gimnazjum.
4. W ramach zadań świetlicy organizowane są zajęcia o charakterze rozwijającym, rozbudzającym zainteresowania uczniów, a także wspomagającym proces dydaktyczno-wychowawczy oraz zajęcia terapeutyczne.
5. W świetlicy uczeń ma zapewnioną pomoc w przygotowaniu do lekcji i w odrabianiu zadań domowych.
6. Działalność świetlicy gimnazjalnej opiera się na współpracy z wychowawcami oddziałów, pedagogiem szkolnym oraz realizowaniu założeń planu pracy gimnazjum.
7. Świetlica gimnazjalna prowadzi działalność profilaktyczno - terapeutyczną.
8. W pracy świetlicy należy uwzględnić współpracę z placówkami działającymi na terenie osiedla (SP nr 53, Straż Miejska, Rada Dzielnicy, kościół, Policja, świetlice środowiskowe).
9. Wychowawcy świetlicy, zastępując innych nauczycieli, prowadzą z uczniami zajęcia o tematyce wychowawczej oraz uczestniczą jako opiekunowie w czasie wyjść i wycieczek.
10. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor lub zastępca dyrektora szkoły.

§ 28

1. W szkole jest opracowana i wdrożona polityka bezpieczeństwa informacji określająca sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych. Polityka ta obejmuje m.in.:
 - 1) powołanie Administratora Danych Osobowych, Administratora Bezpieczeństwa Informacji, Administratora Systemu Informatycznego;

- 2) opracowanie instrukcji zarządzania systemem informatycznym;
 - 3) wydanie i prowadzenie rejestru czasowych upoważnień pracowników do dostępu i przetwarzania danych niezbędnych do realizacji ich zadań;
 - 4) zebranie od pracowników i uczniów oświadczeń zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Szczegółowe procedury ochrony danych wrażliwych zawarte są w odrębnych regulaminach.

ROZDZIAŁ VI. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO GIMNAZJUM

§ 29

I. Zasady ogólne.

1. Do pierwszej klasy Gimnazjum nr 18 w Częstochowie przyjmuje się:
 - 1) absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie szkoły,
 - 2) absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum nr 18.
2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu na podstawie:
 - 1) pisemnego zgłoszenia kandydata,
 - 2) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
3. Dzieci spoza obwodu szkoły przyjmowane są do gimnazjum, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie wniosku złożonego przez rodziców/prawnych opiekunów, po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Do oddziału integracyjnego przyjmuje się dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie:
 - 1) pisemnego zgłoszenia/wniosku rodzica (prawnego opiekuna),
 - 2) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 3) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,oraz kandydatów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z obwodu i spoza obwodu szkoły.

Dyrektor szkoły może przeprowadzić także rozmowę kwalifikacyjną dotyczącą doboru uczniów do oddziału integracyjnego, uwzględniając rodzaj dysfunkcji i możliwości objęcia kandydata kształceniem specjalnym w warunkach oddziału integracyjnego w szkole ogólnodostępnej.
5. Do oddziału programowo wyższego przyjmuje się ucznia z obwodu szkoły na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie:
 - 1) wydanego przez szkołę zaświadczenia o przeniesieniu z innego gimnazjum,
 - 2) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej,
 - 3) odpisu ocen uzyskanych w danym semestrze lub ocen uzyskanych za pierwszy semestr,
 - 4) odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 5) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych w warunkach określonych w odrębnych przepisach dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą,
 - 6) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
6. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia spoza obwodu, jeżeli gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie:
 - 1) wydanego przez szkołę zaświadczenia o przeniesieniu z innego gimnazjum,
 - 2) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej,
 - 3) odpisu ocen uzyskanych w danym semestrze lub ocen uzyskanych za pierwszy semestr,
 - 4) odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 5) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych w warunkach określonych w odrębnych przepisach dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą,
 - 6) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia,
 - 7) rozmowy kwalifikacyjnej dotyczącej realizacji programu, obowiązującego języka obcego, zainteresowań, problemów wychowawczych.

7. Przyjęcie ucznia do Gimnazjum nr 18 zamieszkałego poza obwodem szkoły wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie uczeń mieszka.
8. Rodzice uczniów przyjętych spoza obwodu szkoły są zobowiązani zapewnić dowóz uczniów do szkoły.
9. Osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej „cudzoziemcami” są przyjmowane na podstawie:
 - 1) świadectwa lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie za granicą szkoły lub kolejnego etapu edukacji, uznanego, zgodnie z odrębnymi przepisami, za równorzędne polskiemu świadectwu ukończenia odpowiedniej szkoły publicznej lub świadectwu dojrzałości, lub
 - 2) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie przez cudzoziemca do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który cudzoziemiec ukończył w szkole za granicą, oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej cudzoziemca.
 - 3) Jeżeli cudzoziemiec nie może przedłożyć w.w. dokumentów zostaje przyjęty i zakwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, którą przeprowadza dyrektor szkoły z udziałem nauczyciela lub nauczycieli.
 - 4) W przypadku cudzoziemca, który nie zna j. polskiego, rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się w języku, którym posługuje się cudzoziemiec.

II. Zasady rekrutacji kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum.

1. Do gimnazjum przyjmuje się absolwentów sześcioklasistycznych szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, na podstawie odrębnego postępowania rekrutacyjnego.
2. Kandydat jest zobowiązany do dostarczenia dokumentacji będącej podstawą przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dokumentacja obejmuje:
 - 1) wniosek o przyjęcie do gimnazjum,
 - 2) kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 3) kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu szóstoklasisty,
 - 4) zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów, o których mowa w ust.5.
3. Dyrektor Gimnazjum nr 18 powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, która przeprowadza postępowanie rekrutacyjne.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:

L. p.	Kryteria	Ilość punktów
1.	Punkty ze sprawdzianu szóstoklasisty (liczba przyznawanych punktów jest zgodna z punktacją ze sprawdzianu)	0 - 40
2.	Punkty za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (średnia ocen na świadectwie pomnożona przez 10)	0 - 60
3.	Punkty za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	10
4.	Punkty za oceny zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	wzorowe – 30 bardzo dobre – 20 dobre – 10
5.	Punkty za szczególne osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych, sportowych organizowanych przez kuratora lub inne podmioty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły	I miejsce – 10 II miejsce – 8 III miejsce – 6 wyróżnienie – 4

5. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późn. zm. są przyjmowani w pierwszej kolejności.
6. Nie przyjmuje się do gimnazjum ucznia mieszkającego poza obwodem, który uzyskał w klasie szóstej naganną ocenę zachowania.
7. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału ogólnodostępnego, kandydatów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, zamieszkałych poza obwodem szkoły, brane są pod uwagę:

- 1) rodzaj dysfunkcji, ze względu na bazę i możliwości szkoły do zapewnienia właściwej nauki i opieki,
- 2) samodzielność i funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym.
8. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane także pod uwagę kryteria uwzględniające zapewnienie jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.
9. Szkolna Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym sporządza listę uczniów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych.
10. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jest dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
11. Terminy składania wniosków i postępowania rekrutacyjnego są określone przez kuratora oświaty, a terminy rekrutacji uzupełniającej przez organ prowadzący.

VII. OBOWIĄZEK SZKOLNY.

§ 30

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat oraz trwa do osiągnięcia przez ucznia 18 roku życia.
2. Niespełnienie obowiązku szkolnego przez ucznia powoduje podjęcie przez dyrektora szkoły czynności prawnych zmierzających do zastosowania środka egzekucyjnego. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - 1) Pierwszą czynnością jest upomnienie, które musi mieć formę pisemną i powinno wzywać do wykonania obowiązku, z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.
 - 2) Po upływie siedmiu dni od doręczenia upomnienia, jeżeli uczeń nie podjął realizacji obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły może wystawić tytuł wykonawczy o treści zgodnej z art. 27 § 1 ustawy egzekucyjnej i wystąpić z wnioskiem o wszczęcie egzekucji wraz z załączonym dowodem doręczenia upomnienia do jednostki samorządu terytorialnego.
3. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły:
 - 1) na prośbę rodzica (prawnego opiekuna),
 - 2) w uzasadnionych przypadkach - decyzją kuratora oświaty, na wniosek dyrektora szkoły.
4. Uczeń, którego nie dotyczy obowiązek szkolny, może być skreślony z listy uczniów decyzją dyrektora szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu szkolnego, w przypadku:
 - 1) wniosku ucznia o skreślenie z listy,
 - 2) nieuczęszczania ucznia do szkoły,
 - 3) rażącego naruszania przez ucznia norm szkolnych.

ROZDZIAŁ VIII. OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 31

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Celem wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest:
 - 1) dla ucznia:
 - a) informowanie o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych poprzez bieżące, śródroczne i roczne ocenianie, o jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju poprzez określenie wymagań na poszczególne oceny,
 - c) motywowanie do dalszej pracy, do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 2) dla nauczyciela:
 - a) dostarczenie informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia poprzez bieżące – śródroczne i roczne ocenianie,
 - b) różnorodność źródeł oceny,
 - c) zgodność z wytycznymi MEN,
 - d) umożliwienie doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - e) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
 - h) ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
- 3) dla rodziców:
- a) dostarczenie informacji o postępach ucznia, jego trudnościach w nauce, zachowaniu i uzdolnieniach.
3. Nauczyciele - oceniając ucznia - przekazują mu informacje dotyczące uzasadnienia oceny oraz wskazują uczniowi jego postępy i trudności w nauce.
4. System oceniania jest:
- 1) sprawiedliwy,
 - 2) jawny,
 - 3) precyzyjnie określa oczekiwania społeczności szkolnej.

Sposób informowania ucznia i rodziców o wewnętrznym systemie oceniania i wymaganiach edukacyjnych

§32

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów formułują wymagania edukacyjne zgodne z podstawami programowymi oraz sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych swojego przedmiotu na każdym poziomie edukacyjnym.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej.
3. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do poinformowania ucznia o wymaganiach edukacyjnych swojego przedmiotu i zasadach oceniania zawartych na kartach informacyjnych „Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych przedmiotu” nie później niż na czwartej jednostce lekcyjnej, co potwierdza wpisem w dzienniku zajęć lekcyjnych.
4. Wychowawca zobowiązany jest w miesiącu wrześniu nowego roku szkolnego poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Zasady oceniania zachowania przedstawia wychowawca klasy na pierwszych zajęciach do dyspozycji wychowawcy i potwierdza ten fakt wpisem w dzienniku lekcyjnym.
6. Każdy rodzic (prawny opiekun) i uczeń ma prawo zapoznać się z dokumentami wymienionymi w ust. 2 i 4 u wychowawcy oddziału, nauczyciela przedmiotu oraz w bibliotece szkolnej.
7. Rodzicom na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym i uczniom na początkowych zajęciach z wychowawcą zapewnia się możliwość zapoznania ze sposobem działania i funkcjonowania dziennika elektronicznego.

Ogólne zasady klasyfikacyjne

§33

1. Ustala się klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe – (dwa semestry). Termin zakończenia pierwszego semestru ustala się na miesiąc styczeń.
2. Rady klasyfikacyjne odbywają się w tygodniu poprzedzającym radę plenarną, zatwierdzającą wyniki klasyfikacji.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Polega ono na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków. Uczeń stara się nadrobić zaległości programowe w II semestrze. Jego promocja jest uzależniona od ocen rocznych.

6. W wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
7. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
8. W przypadku, gdy klasyfikacyjna ocena roczna, ustalona przez nauczyciela jest niezgodna z przepisami prawa, może być zmieniona w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności, zgodnie z postanowieniami § 36.
9. Uczeń może poprawić przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu zgodnie z zasadami poprawy przewidywanej oceny rocznej:
 - 1) Uczeń po uzyskaniu informacji na temat proponowanej oceny rocznej z przedmiotu (informację taką uczeń powinien uzyskać najpóźniej 21 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej), zgłasza nauczycielowi zamiar poprawy oceny, w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
 - 2) Nauczyciel przekazuje uczniowi oraz rodzicowi (opiekunowi prawnemu) ucznia do podpisu informację dotyczące wymagań na określoną ocenę oraz wyznacza termin pisemnej poprawy oceny.
 - 3) Pisemna poprawa oceny powinna się odbyć najpóźniej 7 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
 - 4) Ocena uzyskana przez ucznia jest ostateczna (wynik nie ma wpływu na obniżenie oceny proponowanej).
10. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. Śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających takie orzeczenie w oddziałach integracyjnych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
12. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
13. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnym i edukacyjno-terapeutycznym, zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena dla tych uczniów jest oceną opisową i jest oparta na odrębnych wymaganiach i sposobach oceniania osiągnięć edukacyjnych.
14. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
15. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w oddziale programowo najwyższym i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
16. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej (definiowanej jak w pkt. 1) uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
17. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym postanawia na zakończenie oddziału programowo najwyższego rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Egzamin klasyfikacyjny.

§ 34

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności w szkole – absencja ponad 50% czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne.

2. Uczeń ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn usprawiedliwionych z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) składa wniosek do dyrekcji szkoły nie później niż dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
4. Egzamin przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki oraz spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału,
 - 2) dyrektor szkoły lub zastępcy.
6. Egzamin odbywa się w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły, uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt.5, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych takich jak: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. W przypadku zdawania przez ucznia egzaminu klasyfikacyjnego z kilku przedmiotów przewodniczący komisji może ustalić z uczniem oraz rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
9. W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Uczeń ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn nieusprawiedliwionych w przypadku:
 - 1) trudnej sytuacji rodzinnej,
 - 2) nieprzewidzianych sytuacji życiowych lub losowych,
 - 3) gwarancji rodziców (prawnych opiekunów) na poprawę istniejącego stanu,
 - 4) gdy rokuje nadzieję na poprawę,
 - 5) inne.
11. Uczeń, który nie przystąpił z przyczyn usprawiedliwionych do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny z przyczyn nieobecności nieusprawiedliwionej wydaje rada pedagogiczna, na wniosek ucznia nieklasyfikowanego.
13. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin ma formę zadań praktycznych. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel przedmiotu po konsultacji i akceptacji innych nauczycieli tego samego przedmiotu w szkole.
14. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli (skład komisji),
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) zadania egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 36.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z § 35, z zastrzeżeniem § 36.
17. Jeżeli w ramach klasyfikacji śródrocznej brak jest podstaw do ustalenia oceny z jednego lub kilku przedmiotów, uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny- śródroczny.
18. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
19. Egzamin klasyfikacyjny- śródroczny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia śródrocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
20. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną, z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których sprawdziany mają charakter ćwiczeń praktycznych.
21. Pytania egzaminu ustala nauczyciel przedmiotu po konsultacji z innym nauczycielem tego przedmiotu w szkole.
22. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu i dyrektora szkoły.

23. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego staje się oceną śródroczną. Jest to ocena ostateczna.
24. W przypadku zdawania przez ucznia egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego z kilku przedmiotów, Dyrektor Szkoły może ustalić z uczniem oraz rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny w jednym dniu. Jeśli nie ma takich ustaleń sprawdziany przeprowadzane są w ciągu kolejnych dni.

Egzaminy poprawkowe

§35

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Z wnioskiem o egzamin poprawkowy występuje uczeń lub rodzic (prawni opiekun) do Dyrekcji Szkoły w terminie nie później niż jeden dzień przed ustalonym terminem posiedzenia rady pedagogicznej plenarnej.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel przedmiotu, po konsultacji z innym nauczycielem tego samego przedmiotu w szkole.
6. Dyrektor Szkoły powołuje 3 – osobową komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) członek dyrekcji szkoły,
 - 2) nauczyciel przedmiotu,
 - 3) nauczyciel tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.

W czasie egzaminu poprawkowego może uczestniczyć rodzic ucznia jako obserwator.

7. Z przeprowadzanego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu i ustalone oceny.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

8. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zdaje egzamin poprawkowy, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
11. Rada pedagogiczna – uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w oddziale programowo wyższym.
12. Tryb i terminy zdawania egzaminu poprawkowego z dwóch zajęć edukacyjnych ustala się zgodnie z ust. 2-7.
13. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W takim przypadku przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, z zastosowaniem §36.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

§36

1. Uczeń ma prawo odwołać się od oceny rocznej.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą zgłosić w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Uczeń lub rodzic (prawni opiekun) w celu odwołania się od oceny rocznej składa podanie do dyrektora szkoły.

3. Dyrektor szkoły powołuje 3 – osobową komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) członek dyrekcji szkoły,
 - 2) nauczyciel przedmiotu,
 - 3) nauczyciel tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.
4. Termin sprawdzianu ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzian wiadomości i umiejętności składa się z części pisemnej oraz ustnej. Pytania sprawdzianu przygotowuje nauczyciel przedmiotu po konsultacji i akceptacji innych nauczycieli tego samego przedmiotu w szkole.
5. Z przeprowadzanego sprawdzianu sporządza się protokół, zamieszczając:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) pytania,
 - 4) wyniki sprawdzianu i ustalone oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
6. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń poprawia ocenę, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zastrzeżeniem §35 ust.1.
9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Egzamin gimnazjalny

§37

1. W trzeciej klasie jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, nazywany dalej egzaminem gimnazjalnym.
Egzamin obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – humanistycznej - umiejętności i wiadomości z zakresu języka polskiego, oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - 2) w części drugiej – matematyczno przyrodniczej - umiejętności i wiadomości z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - 3) w części trzeciej: wiadomości i umiejętności z języka obcego w zakresie podstawowym i rozszerzonym.
2. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.
3. W przypadku, gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jako obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
4. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka nowożytnego obcego są obowiązani przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego na poziomie rozszerzonym.
5. Wyniki części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego na poziomie rozszerzonym po raz pierwszy będą brane pod uwagę, począwszy od rekrutacji do szkół średnich na rok szkolny 2018/2019.
6. Egzaminy gimnazjalne mają charakter powszechny.
7. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez CKE.
 - 1) w skład szkolnego zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym przewodniczący komisji.
8. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu, na podstawie

zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoważne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
10. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
11. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.
12. Zwolnienie z egzaminu.
 - 1) Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
 - 2) Uczniowie o których mowa w punkcie. 1, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
 - 3) Uczniowie, o których mowa w punkcie 1, mogą na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) przystąpić do egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
13. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego:
 - 1) Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
 - 2) Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
 - 3) Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
 - 4) Szczegółowe informacje o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w pkt. 1,2,3 opracowuje Dyrektor Centralnej Komisji.

Ogólne zasady oceniania

§38

1. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specjalne trudności uczenia się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
3. Ocenę śródroczne i roczne dla gimnazjum ustala się w stopniach wg następującej skali:

stopień celujący	6
stopień bardzo dobry	5
stopień dobry	4
stopień dostateczny	3
stopień dopuszczający	2
stopień niedostateczny	1
4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” w połączeniu z ocenami wyrażonymi cyfrowo.
5. Podstawowe zasady oceniania zawarte zostały w opracowanych przez nauczycieli kartach informacyjnych: „Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych przedmiotów”.
6. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
9. Uczeń może mieć w tygodniu maksymalnie 3 sprawdziany. Trzeci sprawdzian może być przeprowadzony z przedmiotu, którego wymiar tygodniowy wynosi 1 godzinę lekcyjną. Trzeciego sprawdzianu nie powinno się przeprowadzać z przedmiotów obejmujących więcej niż 1 godzinę tygodniowo. Dziennie uczeń może mieć tylko jeden sprawdzian.
10. Sprawdzian jest obowiązkowy. Uczeń, który z przyczyn losowych nie napisał sprawdzianu, obowiązany jest napisać go w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Jeżeli uczeń celowo unika sprawdzianu, obowiązany jest go napisać do tygodnia od dnia powrotu do szkoły. W przypadku niedotrzymania terminu pisania sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
11. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić i ocenić sprawdzian w ciągu dwóch tygodni. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na zajęciach, a rodzice mogą otrzymać prace do wglądu w czasie konsultacji. Nauczyciel przechowuje prace pisemne do końca roku szkolnego.
12. Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu w terminie 2 tygodni od ich oddania. Poprawić ocenę można tylko raz, po zajęciach lekcyjnych. Ocenę z poprawy wpisuje się jako kolejną w dzienniku.
13. Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną należy zaprzestać przeprowadzania prac klasowych, mających wpływ na ocenę śródroczną.
14. Kartkówkę z ostatnich trzech lekcji nauczyciel może przeprowadzić bez zapowiadania.
15. Uczeń może być nieprzygotowany:
 - 1) trzy razy w semestrze z przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi więcej niż dwie godziny,
 - 2) dwa razy w semestrze z przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi dwie godziny,
 - 3) jeden raz w semestrze z przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi jedną godzinę.Każde następne nieprzygotowanie to ocena niedostateczna. Brak pracy domowej jest jednoznaczny z nieprzygotowaniem do zajęć.
16. W pierwszym dniu po usprawiedliwionej 3,4 – dniowej nieobecności uczeń nie jest oceniany. Nie ocenia się ucznia przez 3 dni po 5 - dniowej i dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
17. Uczeń ma prawo zwrócić się do nauczycieli z prośbą o nieocenianie w dniu swojego udziału w konkursie przedmiotowym lub innym konkursie o randze ponadszkolnej. Może także zwrócić się z prośbą o nieocenianie w dniu kolejnym, ale tylko z tych zajęć, które odbywały się w dniu jego udziału w konkursie.
18. Uczeń biorący udział w zawodach sportowych może zwrócić się z prośbą o nieocenianie w dniu kolejnym, ale tylko z tych zajęć, które odbywały się w dniu jego udziału w zawodach.
19. Każda ocena musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku lekcyjnym.
20. Oceny częściowe i frekwencja wpisywane są w tradycyjnym dzienniku lekcyjnym, a także w dzienniku elektronicznym.
21. Szczegółowe zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określa odrębny dokument.
22. Ocena śródroczna i roczna z przedmiotów nie jest średnią ocen uzyskanych w ciągu całego semestru. Ocena roczna obejmuje ocenę za I i II semestr.
23. Jeden raz w tygodniu uczeń może być zwolniony z odpytywania, jeśli jego numer z dziennika był wcześniej wylosowany w obecności członka zarządu samorządu szkolnego.
24. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną/śródroczną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego oraz tytuł laureata lub finalisty olimpiad przedmiotowych uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
25. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi, uwzględniającymi poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

Aktywność ucznia

§39

1. Wprowadza się system znaków „+” i „-”
 - 1) „+” otrzymuje uczeń za:
 - a) przygotowanie dodatkowo materiałów do lekcji,
 - b) aktywność na lekcji,
 - c) pomoc koleżeńską;
 - 2) „-” otrzymuje uczeń za:
 - a) brak pracy domowej,
 - b) brak materiałów niezbędnych do lekcji: podręcznika, zeszytu, ćwiczeń, przyborów, atlasu, itp.,
 - c) brak zaangażowania na lekcji,

Uczeń, który uzyskał 3 „plusy”, otrzymuje ocenę bardzo dobrą. Uczeń, który uzyskał trzy „minusy”, otrzymuje ocenę niedostateczną.
2. Jeżeli uczeń nie zgłosi u nauczyciela braku pracy domowej lub nieprzygotowania do zajęć przed lekcją otrzymuje ocenę niedostateczną. Uczeń może zgłosić brak pracy domowej, który jest jednoznaczny z nieprzygotowaniem do zajęć lekcyjnych.

Informowanie rodziców o ocenach

§40

1. Nauczyciele informują rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych z poszczególnych przedmiotów, za pośrednictwem wychowawcy, w terminie najpóźniej 21 dni przed radą klasyfikacyjną w formie pisemnej.

Dopuszcza się nieinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) o obniżeniu oceny zachowania w przypadku nagłej uzasadnionej zmiany tej oceny. W wyjątkowych przypadkach (np. absencja ucznia, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych) dopuszcza się informowanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu na tydzień przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Wychowawca może poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach, wykorzystując do tego moduł „Wiadomości” w dzienniku elektronicznym, według terminów określonych w WSO.
3. O ocenie śródrocznej informuje się rodziców po plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej.
4. O bieżących ocenach uczniów powiadamia się rodziców na zebraniach śródrocznych i konsultacjach indywidualnych.

Ogólne kryteria stopni szkolnych

§41

1. Stopień celujący otrzymują:
 - 1) laureaci wojewódzkich konkursów przedmiotowych,
 - 2) finaliści wojewódzkich konkursów przedmiotowych, którzy spełniają wymagania edukacyjne wykraczające poza program nauczania.
 - 3) uczniowie którzy:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwijają własne uzdolnienia i zainteresowania,
 - b) na zajęciach edukacyjnych potrafią zorganizować pracę grupy uczniów,
 - c) biegle i twórczo posługują się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie, proponują rozwiązania nietypowe, rozwijają zadanie wykraczające poza program nauczania tej klasy
2. Stopień bardzo dobry otrzymują:
 - 1) uczniowie, którzy opanowali pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych przedmiotów danej klasy,
 - 2) uczniowie, którzy sprawnie posługują się zdobytymi wiadomościami, rozwiązują samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte wymaganiami edukacyjnymi i potrafią zastosować posiadane wiadomości do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - 3) uczniowie, którzy samodzielnie potrafią zaprezentować wyniki własnej pracy,

- 4) uczniowie, którzy potrafią wypowiadać własne zdanie na konkretny temat, nawiązywać do obyczajowości i tradycji narodowej, wskazać na jej ciągłość i zmienność, wartości moralne i estetyczne.
3. Stopień dobry otrzymują:
 - 1) uczniowie, którzy opanowali wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) uczniowie, którzy poprawnie stosują wiadomości, rozwiązują samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
4. Stopień dostateczny otrzymują:
 - 1) Uczniowie, którzy opanowali podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w nauce w dalszym czynnym uczestnictwie w danych zajęciach edukacyjnych,
 - 2) uczniowie, którzy rozwiązują, typowe zadania o średnim stopniu trudności czasem przy pomocy nauczyciela,
5. Stopień dopuszczający otrzymują:
 - 1) uczniowie, którzy w ograniczonym zakresie opanowali podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekraczają możliwości uzyskania podstawowych wiadomości z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) uczniowie, którzy rozwiązują, często przy pomocy nauczyciela, zadania typowe o niewielkim stopniu trudności,
6. Stopień niedostateczny otrzymują:
 - 1) uczniowie, którzy nie opanowali wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalszą kontynuację nauki,
 - 2) uczniowie, którzy nie są w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu (elementarnym) trudności.
7. Określa się następujące procentowe przedziały wymaganych na poszczególną ocenę wiadomości i umiejętności ucznia na sprawdzianie:

Ocena celująca :	powyżej 91% + zadanie na ocenę celującą
Ocena bardzo dobra:	100% - 91%
Ocena dobra:	90 % – 76%
Ocena dostateczna:	75% - 51%
Ocena dopuszczająca:	50% - 30%
Ocena niedostateczna:	29% i mniej
8. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych stosuje się ten sam przedział procentowy punktów, jednak sprawdziany są przystosowane do indywidualnych możliwości uczniów.

§42

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 8.
3. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym uzyskuje ocenę opisową zachowania, której dokonuje nauczyciel współorganizujący kształcenie w klasie integracyjnej, biorąc pod uwagę wskazania zawarte w orzeczeniu, specyfikę niepełnosprawności oraz spostrzeżenia nauczycieli pracujących z uczniem.
4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie przyjętych kryteriów w szkole, w skali: **wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne**.
5. W/w ocenom zachowania przyporządkowuje się odpowiednią skalę punktową oraz ogólne kryteria zachowania.
6. Ocena dobra jest oceną wyjściową do ustalenia oceny zachowania.
7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna. Musi jednak uwzględnić opinię członków rady pedagogicznej, pracowników szkoły, zespołu klasowego uczniów oraz ocenianego ucznia.
8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Każdy uczeń ma możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Odbywa się to zgodnie z niżej podanymi zasadami:
 - 1) Informację o przewidywanej ocenie rocznej zachowania uczniów oraz jego rodzice (opiekunowie prawni) uzyskują najpóźniej 21 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. Informację taką przekazuje wychowawca.

- 2) Uczeń w ciągu 3 dni nauki szkolnej od uzyskania informacji o proponowanej ocenie może zwrócić się, w formie pisemnej, do wychowawcy o umożliwienie mu poprawy oceny zachowania wraz z uzasadnieniem swojej prośby. Wychowawca, w oparciu o analizę spełnienia przez ucznia wymagań na określoną ocenę zachowania, ustala z uczniem sposób poprawy oceny.
- 3) Warunkiem podniesienia oceny jest spełnienie zadeklarowanych zobowiązań w stopniu zadowalającym (ocenia to wychowawca) oraz braku działań ucznia naruszających zasady i normy szkolnego funkcjonowania w okresie do klasyfikacji.
- 4) O końcowej ocenie decyduje wychowawca, po uwzględnieniu uwag rady pedagogicznej na temat zachowania ucznia.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą zgłosić w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) w celu odwołania się od oceny rocznej składa podanie do dyrektora szkoły.
12. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie, pedagog, rzecznik praw ucznia, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
15. Ustala się oceny zachowania śródroczną, roczną i końcową według następującej skali:
- 1) ocena wzorowa powyżej 150 pkt.
 - 2) ocena bardzo dobra 150 – 126 pkt.
 - 3) ocena dobra 125 – 100 pkt.
 - 4) ocena poprawna 99 – 80 pkt.
 - 5) nieodpowiednia 79 – 50 pkt.
 - 6) naganna poniżej 50 pkt.
- Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje „bon” – 100pkt.

16. Punkty dodatnie:

1. Wykonanie gazetki klasowej	od 2 do 5 pkt
2. Wykonanie dekoracji, gazetki szkolnej	do 5 pkt
3. Sumienne wypełnianie doraźnych czynności związanych z życiem klasy (przygotowanie uroczystości, imprez, spotkań klasowych, włączenie się w organizację wyjść do muzeum, kina itp.),	od 2 do 5 pkt
4.*Wzorowe wypełnianie funkcji dyżurnego klasowego	do 2 pkt
5. Pomoc koleżeńska (w ciągu całego semestru uczeń może otrzymać maximum punktów, jeżeli aktywnie komuś pomagał)	do 10 pkt
6.Aktywny udział w apelach, akademiach szkolnych i imprez szkolnych	do 10 pkt
7.Reprezentowanie szkoły w konkursach, występach artystycznych(finalista konkursu 8 pkt., laureat konkursu 10 pkt. Jeżeli uczeń za wykonaną dodatkowo pracę otrzymuje ocenę z danego przedmiotu, nie może za nią otrzymać punktów z zachowania. Uczeń otrzymuje punkty dodatkowe za udział w konkursach, zawodach, jeżeli zostało to potwierdzone pisemnie przez nauczyciela organizatora),	od 2 do 10 pkt
8. Uzyskanie tytułu laureata i finalisty konkursu przedmiotowego	50 pkt- laureat 40 pkt- finalista
9.*Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych	od 2 do 10 pkt
10.Udział w konkursach wewnątrzszkolnych. Dodatkowo za zajęcie I miejsca – 3 pkt., za zajęcie II miejsca – 2 pkt., za zajęcie III miejsca – 1 pkt	2 pkt
11.Wykonanie pomocy dydaktycznych do szkoły (ocenia nauczyciel danego przedmiotu)	3 pkt
12.Prace porządkowe na terenie szkoły	2 pkt
13.*Sumienne pełnienie obowiązków w samorządzie klasowym lub szkolnym	od 2 do 10 pkt.
14.*Sumienne pełnienie obowiązków w samorządzie szkolnym – w oparciu o opinię opiekuna samorządu szkolnego	od 10 do 30 pkt

15. Angażowanie się w działalność wolontariatu	od 10 do 30 pkt
16.*Brak spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych	10pkt
17.Innego typu, nieujęta wyżej pozytywna działalność ucznia (do dyspozycji wychowawcy)	od 1 do 10 pkt.
18. Praca ucznia w projekcie gimnazjalnym	od 1 do 25 pkt

17. Punkty ujemne:

1.*Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego	2 pkt
2. Niekulturalne i aroganckie zachowanie się wobec pracowników szkoły	od 2 do 10 pkt
3. Niekulturalne zachowanie się wobec kolegów	od 2 do 5 pkt
4. Stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia innych uczniów oraz pracowników szkoły	od 5 do 20 pkt
5.Niszczenie mienia szkolnego, akty wandalizmu	od 5 do 10 pkt.+ zwrot kosztów naprawy
6.Niszczenie mienia osób trzecich	od 2 do 10 pkt
7.Znęcania się (również psychiczne), niestosowne gesty, wymuszanie, zastraszanie stosowane wobec innych uczniów	do 20 pkt
8. Używanie wulgaryzmów	od 5 do 10pkt
9.Stosowanie używek (nikotyna, alkohol, narkotyki, środki uzależniające i odurzające)- za każde przewinienie –6 pkt. Jeśli punktacja nie przynosi poprawy zachowania, stosować należy system kar.	6 pkt
10.Niestosowny strój szkolny (makijaż, biżuteria)	od 2 do 4 pkt
11.Brak jednolitego stroju	2 pkt
12.Włączony telefon komórkowy podczas zajęć,	každorazowo 2 pkt
13.Przeszkadzanie na lekcji, uniemożliwianie przedsięwzięć klasowych	5 pkt
14. Brak obuwia zmiennego, sznurówek, identyfikatora, legitymacji	každorazowo 2 pkt
15.Brak podstawowych przyborów szkolnych	1 pkt
16.Nieusprawiedliwione spóźnianie się	za każde 1 pkt
17.Nieusprawiedliwione godziny lekcyjne. Jeżeli uczniowie dezorganizują pracę szkoły poprzez ucieczkę z lekcji – całej klasy lub grupy uczniów - punkty za nieobecność nieusprawiedliwioną liczone są podwójnie.	za każdą 2 pkt
18.Udział w kradzieżach na terenie szkoły i poza nią	20 pkt
19.Konflikt z prawem z interwencją policji na terenie szkoły	20 pkt
20.Fałszowanie podpisów i dokumentów (udowodnione)	20 pkt
21.Inne uwagi w indeksie lub zeszyte uwag (zaśmiecanie otoczenia, opuszczanie terenu szkoły, złe zachowanie na wycieczkach)	od 2 do 10 pkt
22. Niepodanie nazwiska lub błędne podanie przez ucznia	10 pkt
23.Członek zarządu samorządu niewywiązujący się z zadań, zakaz ubiegania się o funkcję w samorządzie klasowym, Radzie Uczniowskiej lub Zarządzie Samorządu Szkolnego przez wszystkie lata nauki w gimnazjum	5 pkt
24. Odmowę udziału w projekcie lub niepodjęcie pracy w zespole	25 pkt
25.linnego typu negatywne zachowania (nieujęte powyżej)	od 1 do 10 pkt

*- ocenianie semestralne

13. Informacje dotyczące zachowania ucznia są odnotowywane w „Zeszyte uwag”, który zakłada wychowawca klasy i który jest dokumentem szkolnym.
14. Ocenę śródroczną oraz roczną ustala wychowawca na podstawie:
 - 1) skali punktowej na poszczególne oceny zachowania,
 - 2) ogólnych kryteriów na poszczególne oceny zachowania,
 - 3) opinii członków rady pedagogicznej, innych pracowników szkoły,
 - 4) opinii zespołu klasowego,
 - 5) samooceny ucznia.
15. Kryteria oceniania zachowania ucznia uwzględniają także udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego. Szczegółowe zapisy określają procedury projektu.

Ocena	Stosunek do obowiązków szkolnych	Kultura osobista	Aktywność społeczna	Udział w projekcie edukacyjnym
I wzorowa powyżej 150 pkt.	▪ samodzielne rozwijanie zainteresowań i uzdolnień w oparciu o inne źródła informacji, ▪ osiąganie sukcesów podczas reprezentowania szkoły w konkursach przedmiotowych i imprezach sportowych, ▪ inspirowanie innych uczniów do nauki, ▪ organizowanie pracy własnej i innych.	▪ wzorowe zachowanie w różnych sytuacjach przykładem dla innych, ▪ znajomość zasad kulturalnego zachowania ▪ samodzielne podejmowanie decyzji, ▪ tolerancja wobec innych, ▪ współdziałanie z uczniami samotnionymi i nieśmiałymi, ▪ umiejętność obiektywnej oceny, realizacji podjętych przez siebie obowiązków i zadań, ▪ zajmowanie krytycznego stanowiska wobec niewłaściwego zachowania kolegów, ▪ kierowanie się motywacjami społecznymi, nie względami materialnymi przy podejmowaniu różnych zadań, ▪ negocjowanie i umiejętność osiągania porozumienia.	▪ pełnienie funkcji asystenta w zajęciach edukacyjnych, ▪ wykorzystywanie własnych pomysłów i rozwiązań w pracy na lekcji, ▪ działalność w środowisku osiedlowym, miejskim, wojewódzkim i ogólnopolskim.	▪ duża samodzielność i innowacyjność we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, ▪ wspieranie członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu ▪ wykazanie się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.
II bardzo dobra 150-126pkt.	▪ rzetelne i systematyczne pogłębianie wiedzy, rozwijanie zainteresowań i zdolności, ▪ aktywny udział w tworzeniu tradycji szkoły, ▪ rozwijanie czytelnictwa, ▪ podejmowanie dodatkowych zadań, usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, ▪ godne reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych i imprezach sportowych.	▪ pomoc słabym, starszym, chorym, właściwe reagowanie na przemoc i agresję, pomoc w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych, ▪ kierowanie się życzliwością i serdecznością w kontaktach z innymi, ▪ umiejętność oceny postępowania swojego i innych, ▪ tolerancja wobec zapatrywań i poglądów innych dzieci, ▪ służenie radą i pomocą, ▪ umiejętne i taktywne prowadzenie dyskusji z dorosłymi.	▪ przejawianie szczególnego zaangażowania w pracach społeczno – użytecznych na terenie klasy i szkoły, ▪ aktywny udział w imprezach klasowych i szkolnych, ▪ zachęcanie innych do aktywnego uczestnictwa w imprezach klasowych, szkolnych oraz w środowisku, ▪ działalność w organizacjach szkolnych i w różnych formach zajęć poza szkołą.	▪ aktywne uczestniczenie w pracach zespołu realizującego projekt edukacyjny, ▪ rzeczowa i życzliwa współpraca z pozostałymi członkami zespołu.
III dobra 125-100 pkt.	▪ zachowanie zgodne z dokumentami szkoły: Statut Szkoły, WSO, ▪ wywiązywanie się z wszystkich obowiązków szkolnych.	▪ przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania się w czasie zajęć i przerw, ▪ poszanowanie godności drugiego człowieka, otwartość na jego problemy, ▪ doraźna pomoc osobom słabszym i młodszym, ▪ dbałość o zdrowie swoje i innych, troska	▪ wykonywanie prac na rzecz szkoły, klasy, środowiska, ▪ udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych, ▪ pomoc w organizacji imprez klasowych.	▪ współpraca w zespole realizującym projekt gimnazjalny, ▪ wypełnianie stawianych przed sobą i zespołem zadań.

		- o czystość języka ojczystego - dbałość o higienę osobistą, - zachowanie ładu i porządku w klasie, miejscu pracy, - kulturalne zachowanie się w miejscach publicznych - właściwy stosunek do przyrody.		
IV poprawna 99-80pkt.	- budzący zastrzeżenia stosunek do obowiązków, - pojedyncze godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia	- brak szacunku dla starszych i słabszych, - wulgarnie słownictwo, złośliwość, - niestosowanie się do zasad współżycia społecznego, - próby przemocy wobec słabszych i młodszych, - przypadki niestosowania się do poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły.	- unikanie aktywnego udziału w życiu klasy i szkoły, - niechętna postawa wobec sukcesów klasy.	- współpraca w zespole realizującym projekt gimnazjalny, - wypełnianie niestawianych przed sobą i zespołem zadań, jednak działania te były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
V nieodpowiednia 79-50 pkt	- samowolne opuszczanie zajęć – wagiary, --systematyczne - nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych (nieodrabianie prac domowych, brak zeszytów, przyborów szkolnych), - nieusprawiedliwione nieobecności, liczne spóźnienia,	- demonstracyjny brak szacunku dla starszych i słabszych, - agresja, wszczynanie bójek, - lekceważenie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły, - używanie przemocy wobec słabszych i młodszych, - przypadki dewastacji mienia, - używanie wulgaryzmów.	- okazywanie lekceważenia dla wysiłku innych, - utrudnianie działalności innym, złośliwe przeszkadzanie na lekcji.	mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywanie się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
VI naganna poniżej 50 pkt.	- lekceważący stosunek do obowiązków, - liczne nieusprawiedliwione nieobecności, - nieuzasadnione nagminne spóźnienia, - nie wywiązywanie się z obowiązku szkolnego.	- bardzo częste agresywne zachowania, zachęcanie innych uczniów do takich zachowań, - provokowanie i wszczynanie bójek, - działanie na niekorzyść materialną i innych osób, - stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia innych uczniów i pracowników szkoły, - niszczenie mienia szkolnego, akty wandalizmu, - stosowanie używek, - konflikt z prawem.	- arogancja i krytyka wobec wysiłku społecznego i innych osób, - brak jakiegokolwiek zaangażowania w życie klasy, szkoły.	nie uczestniczenie lub odmowa udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

§43

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej „wychowawcą” i nauczycielowi wspierającemu wychowawcę.
2. Do najważniejszych zadań wychowawcy należy:
 - 1) opieka nad każdym dzieckiem,
 - 2) animacja życia zbiorowego,
 - 3) mediacje i negocjacje w rozstrzyganiu wewnątrzoddziałowych kwestii spornych, w konfliktach między nauczycielem a uczniem,
 - 4) obrona i mecenat nad dzieckiem w oddziale, szkole, poza szkołą,
 - 5) udziela wsparcia psychologicznego swoim wychowankom,
 - 6) planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Wychowawca planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - 1) różne formy życia zespołowego,
 - 2) treść, formę i tematykę zajęć z wychowawcą.
6. Wychowawca ściśle współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego oddziale i pełni funkcję przewodniczącego zespołu międzyprzedmiotowego nauczycieli uczących w danym oddziale oraz przewodniczącego zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
7. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania ich i ustalenia wspólnych oddziaływań opiekuńczo – wychowawczych,
 - 2) udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - 3) informowania o wynikach, problemach w zakresie kształcenia i wychowania,
 - 4) włączania w sprawy życia oddziału i szkoły.
8. Wychowawca ściśle współpracuje z pedagogiem, psychologiem i innymi instytucjami w celu:
 - 1) uzyskania wszechstronnej wiedzy o wychowanku,
 - 2) rozpoznania i pomocy w trudnościach dydaktycznych i wychowawczych,
 - 3) pomocy w zakresie zdrowia,
 - 4) rozwiązywania konfliktów,
 - 5) rozpoznania zainteresowań, uzdolnień oraz kierowania uczniów na zajęcia dodatkowe.
9. Wychowawca realizuje zadania zawarte w programie wychowawczym i profilaktyki.
10. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, w tym prowadzenie dokumentacji wychowawcy, arkuszy ocen oraz dziennika tradycyjnego i elektronicznego.
11. Wychowawca w pierwszym roku pracy w danym oddziale powinien rozpoznać środowisko rodzinne każdego swego wychowanka.
12. Wychowawcy:
 - 1) organizują zebrania z rodzicami i uczestniczą w konsultacjach indywidualnych,
 - 2) aktywnie uczestniczą w zebraniach zespołu wychowawców, formach doskonalenia zawodowego,
 - 3) organizują życie oddziału (imprezy, wyjścia, wycieczki itd.),
 - 4) integrują zespół wychowanków, przygotowują do pracy i życia w grupie, rodzinie, społeczeństwie.
13. Nauczyciel wspierający wychowawcę współpracuje przy realizacji zadań wychowawczych. W przypadku nieobecności wychowawcy nauczyciel wspierający przejmując jego obowiązki.
14. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy ze strony dyrekcji, rady pedagogicznej, pedagoga szkolnego, psychologa, doradców metodycznych.

§44

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania i zestawu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Nauczyciel ma prawo wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, a także do opracowania własnego programu nauczania.
4. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczycieli należy:
 - 1) efektywne nauczanie,

- 2) realizacja treści podstawy programowej i ramowego planu nauczania,
 - 3) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 4) efektywne pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem,
 - 5) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, zgodny z osiągnięciami współczesnej nauki,
 - 6) dbałość o warsztat pracy,
 - 7) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 8) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 9) informowanie na bieżąco uczniów i rodziców o ocenach,
 - 10) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych (indywidualizacja procesu dydaktycznego),
 - 11) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiadomości,
 - 12) uczestniczenie w konsultacjach z rodzicami,
 - 13) respektowanie regulaminów,
 - 14) współpraca z biblioteką szkolną w celu rozbudzania potrzeby czytania oraz uświadamiania uczniom konieczności przestrzegania regulaminu biblioteki,
 - 15) współpraca z wychowawcami świetlicy szkolnej,
 - 16) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
 - 17) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 18) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 19) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
5. Nauczyciele tworzą samokształceniowe zespoły przedmiotowe: humanistyczny, wychowania fizycznego, pozadydaktyczny, matematyczno – przyrodniczy, zespół ds. integracji, których zadaniem w szczególności jest:
- 1) wybór programów nauczania, zgodnych z podstawą programową przedmiotu,
 - 2) opracowywanie i aktualizacja sposobów i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
 - 3) opracowanie testów diagnostycznych,
 - 4) wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli,
 - 5) rozpowszechnianie działań zmierzających do integracji z osobami niepełnosprawnymi,
 - 6) dzielenie się doświadczeniami, umiejętnościami, wiedzą.
6. Nauczyciele tworzą zespoły zadaniowe do realizacji określonych działań. Są to m.in.: zespoły do spraw: ewaluacji wewnętrznej, kontroli zarządczej, programu wychowawczego i profilaktyki, promocji szkoły, realizacji projektu edukacyjnego, opiniowania programów nauczania, układania planu lekcji, układania dyżurów nauczycielskich, analizy egzaminów zewnętrznych i testów diagnozujących, wniosków i uchwał oraz protokołów.
7. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wyjazdów, wycieczek.
8. Nauczyciel reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji, zachowań niezgodnych ze statutem i regulaminami.
9. Nauczyciel postępuje zgodnie z procedurami.
10. Nauczyciel prowadzi prawidłowo dokumentację zajęć obowiązkowych i dodatkowych. Przedstawia je do zatwierdzenia w terminie wyznaczonym przez dyrektora.
11. Aktywnie uczestniczy w tworzeniu programów, planów, regulaminów i innych dokumentów szkoły.
12. Dbą o pozytywny wizerunek szkoły, promocję, pozyskiwanie sponsorów.
13. Nauczyciele postępują zgodnie z procedurami zawartymi w Kodeksie Etyki Nauczyciela.
14. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
15. W przypadku naruszenia przez ucznia uprawnień nauczyciela jako funkcjonariusza publicznego dyrektor szkoły podejmuje działania zgodne z procedurą, a ponadto należy:
- 1) obniżyć ocenę zachowania do nagannej,
 - 2) poinformować pisemnie rodziców o obniżeniu oceny zachowania,
16. Do podstawowych obowiązków i zadań nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne należy:
- 1) opracowanie, po konsultacji z nauczycielem przedmiotu, pomocy dydaktycznych, kart obserwacji osiągnięć ucznia i kart pracy indywidualnej, uwzględniających możliwości edukacyjne uczniów,

- 2) opracowanie dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym indywidualnych programów edukacyjnych, uwzględniających dostosowanie programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- 3) wyrażenie opinii podczas ustalania śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym,
- 4) ustalenie ocen bieżących oraz śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznych/rocznych ocen zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym,
- 5) podejmowanie działań zmierzających do integracji wszystkich uczniów w klasie,
- 6) motywowanie uczniów o specjalnych potrzebach kształcenia do działań umożliwiających zaspokojenie potrzeby sukcesu i akceptacji.

§45

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych, w danym oddziale i szkole,
 - 2) znajomości programów, planu wychowawczego, programu profilaktyki, statutu, zasad oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 3) rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych,
 - 4) zapewnienia dziecku, realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w zezwoleniu,
 - 5) powiadamiania organów gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki i zmianach w tym zakresie,
 - 6) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie którym dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w innej placówce,
 - 7) telefonicznego zgłaszania nieobecności syna/córki w szkole już w pierwszym dniu absencji,
 - 8) uczestniczenia w zebraniach rodziców,
 - 9) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności syna/córki, nie później niż tydzień po powrocie do szkoły,
 - 10) kontaktowania się z wychowawcą,
 - 11) zapewnienia jednolitego stroju uczniowskiego,
 - 12) systematycznego kontrolowania zapisów w „Żeszycie korespondencji z rodzicami”.
4. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze:
 - 1) zebrania z rodzicami,
 - 2) konsultacje indywidualne według harmonogramu,
 - 3) konsultacje indywidualne z nauczycielem przedmiotu.
5. W sprawach problemowych rodzice mają prawo skierować swoje uwagi i zapytania w kolejności do:
 - 1) nauczyciela przedmiotu,
 - 2) nauczyciela wychowawcy, pedagoga, psychologa, rzecznika praw ucznia,
 - 3) dyrekcji szkoły,
 - 4) innych organizacji i instytucji.

§46

1. Pedagog szkolny dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole (pod koniec września, w połowie semestru, pod koniec semestru).
2. Pedagog dba o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów.

3. W zakresie profilaktyki i wychowania pedagog zajmuje się rozpoznawaniem warunków życia uczniów wymagających pomocy.
4. Pedagog organizuje różne formy terapii zajęciowej.
5. W ramach indywidualnej opieki pedagogiczno - psychologicznej pedagog pomaga w eliminowaniu napięć i lęków u uczniów.
6. W zakresie pomocy materialnej pedagog kieruje uczniów na dożywianie, powinien wnioskować o skierowanie dzieci zaniedbanych do placówki opieki całkowitej.
7. Pedagog organizuje formy współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
8. Pedagog podejmuje działania w zakresie doradztwa zawodowego, a w szczególności:
 - 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomaga w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) koordynuje pracę zespołu ds. planu wychowawczego i programu profilaktyki oraz monitoruje realizację zaplanowanych działań ,
 - 3) gromadzi, dokonuje aktualizacji i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe,
 - 4) wskazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowe źródła informacji dotyczące rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia oraz wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - 5) wskazuje instytucje i organizacje wspierające funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - 6) wskazuje alternatywne możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
 - 7) wskazuje programy edukacyjne Unii Europejskiej,
 - 8) udziela indywidualnych porad uczniom i rodzicom,
 - 9) prowadzi grupowe zajęcia aktywizujące, przygotowujące uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
 - 7) wspiera w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli, organizując spotkania szkoleniowo-informacyjne, udostępniając informacje i materiały do pracy z uczniem,
 - 8) współpracuje z radą pedagogiczną i instytucjami w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań doradztwa zawodowego.
9. Pełni zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadząc zajęcia związane z realizacją Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.
10. Pedagog pełni opiekę nad uczniami w czasie wyjść i wycieczek.
11. Do zadań psychologa szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§47

1. Dyrektor szkoły powołuje wicedyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
2. Za zgodą organu prowadzącego, dyrektor szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
3. Wicedyrektorzy przejmują na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:
 - 1) pełnią funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - 2) przygotowują projekty następujących dokumentów:

- a) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
- b) kalendarium szkoły,
- c) informacje o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym.
- 3) prowadzą czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
- 4) pełnią bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą wg ustalonego harmonogramu,
- 5) nadzorują wypełnianie obowiązku szkolnego uczniów.
- 4. Wicedyrektor:
 - 1) jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora szkoły nauczycieli, wychowawców świetlicy, pedagogów i bibliotekarzy,
 - 2) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swojego bieżącego nadzoru nad szkołą,
 - 3) decyduje o bieżących sprawach procesu pedagogicznego w całej szkole,
 - 4) ma prawo formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy opiekuńczo – wychowawczej wszystkich nauczycieli,
 - 5) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym,
 - 6) ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „wicedyrektor” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

ROZDZIAŁ X. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA W GIMNAZJUM

§48

- 1. Gimnazjum prowadzi następującą dokumentację przebiegu nauczania:
 - 1) księga ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie szkoły,
 - 2) księga uczniów, w której dokonuje się wpisów uczniów chronologicznie według dat przyjęcia uczniów do szkoły,
 - 3) dziennik lekcyjny dla każdego oddziału, w którym dokumentowane jest wewnątrzszkolne ocenianie każdego ucznia,
 - 4) dziennik lekcyjny dla ucznia realizującego podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - 5) dziennik elektroniczny, w którym odnotowywana jest frekwencja i oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów,
 - 6) dzienniki zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, kół zainteresowań i kół przedmiotowych, nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych, zajęć wynikających z Karty Nauczyciela,
 - 7) arkusze ocen prowadzone dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole,
 - 8) księga arkuszy ocen, na którą składa się oprawione wykazy i arkusze ocen uczniów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli gimnazjum,
 - 9)teczka wychowawcy prowadzona według odrębnych zasad,
 - 10) dzienniki świetlicy i biblioteki,
 - 11) protokoły i uchwały rady pedagogicznej,
 - 12) dokumentację pomocy psychologiczno – pedagogicznej : IPET, indywidualne teczki ucznia.

ROZDZIAŁ XI. PRZEPISY KOŃCOWE

§49

- 1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednio przygotowane pomieszczenia w tym:
 - 1) sale lekcyjne,
 - 2) pracownie specjalistyczne,
 - 3) szatnie,
 - 4) świetlice szkolną,
 - 5) bibliotekę szkolną, multimedialne centrum informacyjne oraz czytelnię,
 - 6) salę widowiskową,
 - 7) sklepik szkolny,
 - 8) zaplecze administracyjno – biurowe,
 - 9) gabinet lekarski,

- 10) salę gimnastyczną.
2. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi instrukcjami i przepisami.
3. Przechowywanie dokumentów jest zgodne z obowiązującymi przepisami.
4. Szkoła posiada pieczęcie i stemple, a także prawo wydania świadectw tzw. państwowych, ale i własnych oraz duplikatów, a także innych dokumentów urzędowych.
5. Zasady gospodarki finansowej, materialnej, a także kadrowej określają odrębne przepisy.
6. Szkoła ma prawo prowadzić działalność gospodarczą – dzierżawę, najem, imprezy dochodowe.
7. Szkoła ma charakter otwarty, środowiskowy i dlatego dopuszcza możliwość działania w niej różnych organów społecznych, stowarzyszeń, organizacji, działających dla dobra mieszkańców dzielnicy.
8. Za zgodą dyrektora szkoły zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli, a także WOM, SOD mogą zawierać z nauczycielami szkoły umowy o odbywaniu praktyk studenckich oraz nawiązywać inne formy współpracy i wzajemnej pomocy.
9. Kierownikiem praktyk studenckich jest dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
10. Szkoła zawiera stosowne ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych z winy umyślnej, jak i nieumyślnej oraz odpowiedzialności cywilnej.
11. Sprawy nieuregulowane w statucie szkoły dotyczące zasad współdziałania organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają dokumenty:
 - 1) Karta Nauczyciela,
 - 2) Kodeks Pracy,
 - 3) Kodeks Postępowania Cywilnego.
13. Zmiany do Statutu wprowadza się, jeśli:
 - 1) zmieniły się regulacje ustawowe lub MEN wprowadził zmiany w wydanych wcześniej rozporządzeniach lub wydał nowe rozporządzenia,
 - 2) nastąpiły istotne zmiany w organizacji pracy szkoły,
 - 3) po przeprowadzonej analizie dotychczasowej pracy szkoły stwierdza się konieczność przyjęcia nowych rozwiązań organizacyjno – prawnych,
 - 4) dyrektor po przeprowadzonej kontroli pracy otrzymał od organu sprawującego nadzór pedagogiczny zalecenia dotyczące bezpośrednio statutu,
 - 5) rada rodziców, samorząd uczniowski, dyrektor szkoły lub członek rady pedagogicznej wystąpił z wnioskiem o wprowadzenie określonych zmian w statucie i wniosek ten został przyjęty do realizacji przez radę pedagogiczną.
14. Wszystkie zmiany w statucie w formie uchwał podejmuje rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii samorządu szkolnego i rodziców.