

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH SPECJALNYCH
w Częstochowie

PREAMBUŁA:

Na mocy art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 1996 r.,
Nr 67, poz. 329 z póź. zm.) nadaje się statut o następującej treści:

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa Zespołu: Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Częstochowie, ul. Krótka 22.
2. Ustalona nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Na pieczęciach i stemplach używa się czytelnego skrótu nazwy w brzmieniu: Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Częstochowie, ul. Krótka 22
4. W nazwie Zespołu umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
5. Siedziba Zespołu: Częstochowa ul. Krótka 22.
6. Ilekroć w statucie mowa jest o:
 - 1) Zespole, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej
 - 2) szkole, należy przez to rozumieć szkoły wchodzące w skład Zespołu.
 - 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej
 - 4) radzie pedagogicznej, należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole.

§ 2

1. W skład Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej wchodzi:
 - 1) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna,
 - 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 11,
 - 3) Gimnazjum Specjalne nr 26,
 - 4) Szkoła Przysposabiająca do Pracy nr 1,
 - 5) Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne.

§ 3

1. Organ prowadzący Zespół: Miasto Częstochowa na prawach powiatu.
2. Organ nadzorujący Zespół: Śląski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 4

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniając program wychowawczy i program profilaktyki a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) organizuje proces kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - 6) stwarza warunki sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w szkolnym programie wychowawczym i programie profilaktyki, które są dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska,
 - 7) tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze i wspomaga uczniów w ich wszechstronnym rozwoju,
 - 8) zapewnia opiekę wychowawczą i warunki bezpieczeństwa oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 9) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 10) w miarę możliwości zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialną,
 - 11) wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. Cele i zadania Zespołu wynikające z programu wychowawczego realizowane są poprzez:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wiedzy,
 - 2) wdrażanie do samodzielności,
 - 3) udzielanie pomocy w podejmowaniu decyzji o wyborze zawodu,
 - 4) przygotowanie do pełnego i aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - 5) opiekę nad zdrowiem i bytem materialnym,
 - 6) stwarzanie warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi , w tym:
 - a) pracę indywidualną na zajęciach rewalidacyjnych, w kołach zainteresowań, w organizacjach uczniowskich,
 - b) udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - c) aktywizację ucznia w procesie lekcyjnym,
 - 7) kształtowanie u uczniów właściwych postaw kulturalnych, prospołecznych, obywatelskich i patriotycznych poprzez:

- a) uczestnictwo uczniów i nauczycieli we wszystkich uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, w których uczestniczą uczniowie szkoły lub Zespołu zgodnie z kalendarzem imprez szkolnych;
 - b) uczestnictwo uczniów w zajęciach pozalekcyjnych;
 - c) organizowanie apeli i akademii mających na celu kształtowanie postaw moralnych, zachowanie estetyki i zasad etycznych;
 - d) rozwijanie zainteresowań czytelnictwem, teatrem, filmem, sztuką i muzyką, kulturą regionu poprzez organizowanie wyjść do biblioteki, teatru, kina, muzeum, galerii, filharmonii;
 - e) udział w uroczystościach rocznicowych i patriotycznych organizowanych na terenie miasta;
- 8) współpracę szkoły z domem ucznia i jego środowiskiem polegającą na:
- a) systematycznych kontaktach szkoły z rodzicami lub prawnymi opiekunami (zebrania rodzicielskie, kontakty indywidualne, wizyty w domu ucznia, internacie, wywiady środowiskowe);
 - b) współdziałanie rodziców lub prawnych opiekunów w życiu szkoły (organizowanie wspólnych imprez klasowych, szkolnych, rajdów, wycieczek, pozyskiwanie sponsorów);
- 9) rozwój samorządności,
- 10) wychowanie przez pracę polegającą na pomocy słabszym, porządkowaniu pomieszczeń szkolnych i terenu wokół szkoły, wykonywaniu dekoracji, pracę w sklepiku szkolnym,
- 11) stwarzanie warunków do dokonywania świadomych wyborów i brania odpowiedzialności za podejmowane decyzje.
3. Cele i zadania Zespołu wynikające z programu profilaktyki realizowane są poprzez:
- 1) prowadzenie systematycznej profilaktyki zdrowotnej polegającej na:
 - a) przekazywaniu uczniom wiedzy o sposobach dbania o zdrowie i sposobach zapobiegania chorobom;
 - b) promowaniu zasad higieny osobistej;
 - c) wyrabianiu poczucia odpowiedzialności za zdrowie i kondycję fizyczną;
 - 2) prowadzenie profilaktyki uzależnień,
 - 3) ochronę uczniów przed przemocą,
 - 4) zapobieganie patologiom społecznym, przestępstwom i demoralizacji,
 - 5) wdrażanie do zachowań prospołecznych,
 - 6) podnoszenie kultury osobistej uczniów,
 - 7) wyrabianie krytycznego stosunku do ukazywanych w środkach masowego przekazu zachowań uznawanych powszechnie za naganne.
4. Rodzaj zajęć i forma wykonywania zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia:
- 1) zajęcia dydaktyczne:
 - a) zajęcia lekcyjne,
 - b) zajęcia pozalekcyjne,
 - c) zajęcia rewalidacyjne,
 - d) nauczanie indywidualne,

- 2) zespoły zadaniowe,
- 3) praca indywidualna i praca w grupach,
- 4) uroczystości szkolne,
- 5) obyczaje regionalne,
- 6) turnusy rehabilitacyjne,
- 7) wyjazdy i wycieczki,
- 8) konkursy, zawody itp.,
- 9) powierzanie uczniom ważnych zadań,
- 10) promowanie uczniów zdolnych,
- 11) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi, specjalistami zajmującymi się rozwiązywaniem różnych problemów..

§ 5

Organy Zespołu

1. Organami Zespołu są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Każdy z organów Zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Każdy z organów posiada możliwość rozwiązywania sytuacji spornych wewnątrz Zespołu z uwzględnieniem zapisów w § 17 ust. 3-6.

§ 6

1. Zespołem kieruje Dyrektor powołany przez organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Kompetencje dyrektora:
 - 1) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu w planowanych lub podejmowanych działaniach i decyzjach,
 - 2) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 3) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu,
 - 4) jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
 - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 8) zawiesza wykonanie uchwał rady pedagogicznej jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa,
 - 9) dysponuje środkami finansowymi Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi Zespołu,

- 11) powierza funkcje kierownicze w szkole po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół i rady pedagogicznej,
- 12) utrzymuje kontakt z władzami oświatowymi w sprawach dotyczących funkcjonowania Zespołu,
- 13) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 14) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
- 15) wnioskuje do organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego w sprawach bieżącej działalności Zespołu oraz perspektyw jego rozwoju,
- 16) podpisuje dokumenty finansowe dotyczące pracowników Zespołu oraz wydatków rzeczowych związanych z działalnością Zespołu,
- 17) organizuje administracyjną oraz gospodarczą i finansową obsługę Zespołu,
- 18) skreśla uczniów z listy uczniów w przypadkach określonych w statutach szkół; skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej,
- 19) wyraża zgodę na podjęcie w Zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej,
- 20) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 21) hospituje zajęcia prowadzone przez nauczyciela,
- 22) udziela uczniom zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki,
- 23) tworzy warunki do rozwijania samorządnej działalności uczniów,
- 24) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań w tym nadzoruje przebieg awansu zawodowego,
- 25) udziela nauczycielom i innym pracownikom urlopów, w tym urlopów zdrowotnych dla nauczycieli,
- 26) ma pełnomocnictwo rady pedagogicznej nanoszenia poprawek celem ujednoczenia statutów,
- 27) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 28) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i o tym fakcie niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 7

1. Dyrektor Zespołu podejmuje decyzje w porozumieniu z:
 - 1) radą pedagogiczną w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 2) organizacjami związkowymi działającymi w Zespole w sprawach określonych w ustawie o związkach zawodowych, ustawie o systemie oświaty i ustawie Karta Nauczyciela.

§ 8

1. W Zespole działa rada pedagogiczna, w skład, której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. W posiedzeniach rady pedagogicznej lub części jej posiedzenia mogą uczestniczyć z głosem

doradczym:

- 1) przedstawiciele organu prowadzącego,
 - 2) przedstawiciele organu nadzoru pedagogicznego,
 - 3) przedstawiciele samorządu uczniowskiego.
3. Posiedzenia rady pedagogicznej zwołuje i przewodniczy im dyrektor Zespołu; posiedzenia rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół, organu nadzorującego Zespół lub, co najmniej 1/3 jej członków.
 4. Organizator rady pedagogicznej zawiadamia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania na pięć dni przed planowanym terminem rady.
 5. Nadzwyczajne zebrania rady pedagogicznej mogą być zwoływane w terminie krótszym niż wymieniony w ust. 4.
 6. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
 7. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są w drodze głosowania, w trybie jawnym lub tajnym.
 8. Rada pedagogiczna po uzgodnieniu z innymi organami Zespołu może wnioskować do dyrektora o dokonanie zmian w statutach szkół.
 9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
 10. Wszystkie posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
 11. Zebrania plenarne rady pedagogicznej odbywają się:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.

§ 9

Zadania i kompetencje rady pedagogicznej

1. Do zadań podstawowych rady pedagogicznej należy:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) przygotowanie projektu statutu Zespołu i statutów szkół i zatwierdzanie ich,
 - 3) analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Zespołu,
 - 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego
 - 5) ustalanie regulaminu swojej działalności,
 - 6) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swoich członków,
 - 7) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt. 28:
 - 1) uchwalenie statutu Zespołu i statutów szkół oraz zmian w tych statutach,
 - 2) zatwierdzanie programów działania i planów pracy szkoły,
 - 3) uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów,
 - 4) uchwalanie szkolnego programu wychowawczego,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji oraz eksperymentów pedagogicznych i programowych,
 - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 8) podejmowanie uchwał dotyczących skreślenia z listy uczniów.
3. Do kompetencji opiniujących Rady pedagogicznej należy opiniowanie:
 - 1) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 2) projektu planu finansowego szkoły,
 - 3) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) wniosków dyrektora dotyczących organizacji pracy szkoły.
4. W uchwałach rady pedagogicznej dotyczących wspólnych dla wszystkich szkół regulacji prawnych należy powoływać się na statut Zespołu.
5. W uchwałach rady pedagogicznej dotyczących regulacji prawnych odnoszących się do wybranej szkoły w zespole należy powoływać się na statut tej szkoły.

§ 10

1. W Zespole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Uczniowie na zebraniu ogólnym wybierają radę samorządu, w tym:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) zastępcę przewodniczącego,
 - 3) sekretarza.
4. Samorząd uczniowski działa w oparciu o uchwalony na ogólnym zebraniu regulamin własnej działalności.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
6. Kadencja rady samorządu trwa jeden rok.
7. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
8. Ogólne zebranie uczniów ustala liczbę członków rady samorządu.
9. Samorząd uczniowski ma prawo do pozyskiwania środków na własną działalność i dysponowania nimi zgodnie z własnym regulaminem.
10. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się i wyrażania opinii w sprawie zmian w statucie szkoły,
 - 2) prawo do zapoznania się i wyrażania opinii w sprawie programu nauczania, jego treści, celów i stawianymi wymagań,
 - 3) prawo do zapoznania się i wyrażania opinii w sprawie wewnątrzszkolnego systemu oceniania (WSO),
 - 4) prawo do wydawania opinii w sprawie uczniów skreślanych z listy uczniów,
 - 5) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 6) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 7) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - 8) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 9) prawo wyboru rzecznika praw uczniów,
 - 10) informowanie społeczności szkolnej o swej działalności,
 - 11) występowanie z wnioskami w sprawach kar, wyróżnień i nagród dla uczniów,
 - 12) dysponowanie swoimi funduszami,
 - 13) udzielanie poręczeń za uczniów,
 - 14) udział swoich przedstawicieli w posiedzeniach rady pedagogicznej, rady rodziców.
11. Przewodniczący samorządu może być zapraszany na posiedzenia rady pedagogicznej celem przedstawienia opinii i wniosków uczniów dotyczących organizacji pracy szkoły.
 12. Uzupełniające wybory do samorządu mogą się odbywać w każdym roku nauki.
 13. Samorząd wykazuje stałą troskę o godne zachowanie się uczniów, dobre wyniki w nauce, właściwą frekwencję na zajęciach oraz kulturalne stosunki koleżeńskie.

§ 11

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Zespołu.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Kompetencje rady rodziców:
 - 1) opiniowanie:
 - a) treści zawartych w statutach szkół i statucie Zespołu,
 - b) programu wychowawczego i programu profilaktyki
 - c) szkolnego zestawu programów nauczania
 - d) planu pracy Zespołu,
 - e) projektów innowacji pedagogicznych
 - 2) przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego Zespołu.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 12

1. W szkole jest zatrudniony nauczyciel doradca metodyczny do spraw kształcenia specjalnego.
2. Zadania doradcy metodycznego określają odrębne przepisy.

§ 13

1. W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia wybierany przez Samorząd Uczniowski spośród nauczycieli Zespołu.
2. Do zadań rzecznika praw ucznia należy:
 - 1) czuwanie nad przestrzeganiem w szkole praw ucznia wynikających z międzynarodowej konwencji praw dziecka.
 - 2) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg od uczniów i ich rodziców dotyczących łamania praw ucznia, z uwzględnieniem organów szkoły, w trybie 14 dniowym.
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do sprawiedliwego rozstrzygnięcia sporów.

§14

Wolontariat

1. W Zespole mogą działać wolontariusze.
2. Zasady pracy wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§ 15

1. W Zespole funkcjonuje Kasa Zapomogowo Pożyczkowa, która skupia pracowników czterech szkół specjalnych i dwóch specjalnych ośrodków szkolno wychowawczych z terenu Częstochowy.
2. Kasa prowadzona jest społecznie przez wybranych pracowników Zespołu. Zasady działalności Kasy Zapomogowo Pożyczkowej określa jej statut.

§ 16

1. W Zespole funkcjonuje Komisja Socjalna.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor jako przewodniczący,
 - 2) po jednym przedstawicielu działających w Zespole związków zawodowych,
 - 3) wybrani przedstawiciele rady pedagogicznej jako zespół doradczo pomocniczy.
3. Komisja socjalna działa w oparciu o regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zatwierdzony przez związki zawodowe działające w Zespole.

§ 17

1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami Zespołu.
2. Organy Zespołu współpracują ze sobą na zasadach partnerstwa.
3. W sprawach spornych o zasięgu ogólnoszkolnym na prośbę jednego z organów dyrektor zwołuje w trybie pilnym zebranie przedstawicieli wszystkich organów.

4. Zainteresowany organ przedstawia pozostałym problem wskazując sposoby jego rozwiązania.
5. Sprawy sporne rozwiązuje się drogą negocjacji.
6. W razie niemożności rozwiązania sporu, dyrektor Zespołu prosi o pomoc organ prowadzący lub organ nadzorujący szkołę.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA SZKOŁY

ORGANIZACJĘ SZKÓŁ W ZESPOLE REGULUJĄ STATUTY TYCH SZKÓŁ.

§ 18

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym są:
 - 1) szkolne plany nauczania opracowane na podstawie ramowych planów nauczania,
 - 2) arkusz organizacyjny szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza: pierwsze (od 1 września do 31 stycznia), drugie (od 1 lutego do zakończenia roku szkolnego określanego corocznie przez Ministerstwo Edukacji Narodowej) z zastrzeżeniem ust. 4
4. Jeżeli ferie zimowe rozpoczynają się przed 31 stycznia, wówczas pierwsze półrocze kończy się w ostatnim dniu przed tymi feriami.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki danego roku szkolnego realizują ten sam program nauczania.
6. Liczba uczniów w oddziale szkoły powinna wynosić :
 - 1) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim – od 10 do 16
 - 2) dla uczniów z chorobami przewlekłymi – od 10 do 16
 - 3) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową – od 8 - 12
7. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 6 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
8. W przypadku mniejszego naboru uczniów i braku możliwości połączenia ich z inną klasą lub w innych uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 5 i 6.
9. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego są realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla szkoły.
10. W ramach kształcenia ogólnego uczeń realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
11. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min., godzina zajęć opiekuńczo-wychowawczych i bibliotecznych trwa 60 minut.
3. Przerwy śródlekcyjne ustala się w następujący sposób:
 - 1) Po pierwszej i drugiej lekcji – 5 min.
 - 2) Po trzeciej lekcji – 10 min.
 - 3) Po czwartej lekcji – 10 min.
 - 4) Po piątej lekcji – 15 min.
 - 5) Po szóstej i każdej następnej lekcji – 5 min.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 18 ust. 11.
5. W przypadkach koniecznych czas przerw może ulec zmianie.
6. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia dydaktyczne i administracyjne, salę gimnastyczną, siłownię, pracownię komputerową ponadto świetlicę, bibliotekę, czytelnię i archiwum.
7. Podział na grupy może nastąpić w przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 20

Opieka i bezpieczeństwo

1. Uczeń zostaje objęty opieką pedagogiczną i wychowawczą przez nauczycieli, wychowawcę, dyrektora szkoły i inne osoby zatrudnione w szkole;
2. Uczeń przebywający w szkole pozostaje pod stałą opieką nauczycieli podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych sprawuje nauczyciel uczący, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i harmonogramem dyżurów.
4. Uczeń może opuścić salę lekcyjną w czasie trwania zajęć tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. Dyżury nauczycielskie pełnione są na korytarzach budynku szkolnego w czasie wszystkich przerw lekcyjnych oraz na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych wg opracowanego harmonogramu; nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów także w czasie zajęć pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych i imprez odbywających się w godzinach popołudniowych.
6. Po zakończeniu zajęć przez daną klasę nauczyciel kończący zajęcia w tej klasie sprowadza uczniów do szatni i pozostaje tam do czasu opuszczenia szatni przez wszystkich uczniów sprowadzonej klasy.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela uczącego, zajęcia prowadzi i sprawuje opiekę nad młodzieżą nauczyciel wyznaczony przez dyrektora lub wicedyrektorów szkoły. Nauczyciel ten ma również obowiązek pełnienia dyżurów za nauczyciela którego zastępuje.

8. Opiekę nad uczniami podczas wycieczek szkolnych i wyjść poza teren szkoły sprawują wychowawcy klas oraz wyznaczeni nauczyciele. Liczba uczniów przypadająca na jednego nauczyciela wynosi poza szkołą 7 – 12, zgodnie ze szkolnym regulaminem organizacji wycieczek opracowanym na podstawie odrębnych przepisów.
9. Podczas turnusu rehabilitacyjnego opiekę nad młodzieżą sprawują wyznaczeni nauczyciele wspierani przez obecnych na turnusie opiekunów indywidualnych uczniów, przy czym liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna nie może być większa niż 10.

§ 21

1. Dyrektor powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić na wniosek rodziców i opiekunów uczniów zgłoszony na zebraniu klasowym w obecności co najmniej 2/3 osób uprawnionych.
4. Wniosek musi być poparty konkretnymi zarzutami świadczącymi o niewłaściwym wywiązywaniu się nauczyciela z funkcji wychowawcy.
5. Zmiany wychowawcy może dokonać dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w procesie wychowawczym klasy lub z przyczyn organizacyjnych.

§ 22

1. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna szkoła stosuje różne formy opieki i pomocy:
 - 1) pomoc psychologiczno – pedagogiczną
 - 2) dożywianie i pomoc rzeczową
2. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana na wniosek:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców,
 - 3) nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,
 - 4) pedagoga,
 - 5) logopedy,
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.
5. Współpracą z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi zajmują się pedagodzy szkolni zgodnie z zakresem czynności.

§ 23

Realizacja procedur prawnych

1. Szkoła stosuje prawne procedury postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo. Procedury te opracowane są na podstawie obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.

§ 24

Organizacja pracy w świetlicy

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów) lub organizację dojazdu do lub ze szkoły zorganizowana jest świetlica szkolna.
2. Dla uczniów z zaburzeniami zachowania i zagrożonych uzależnieniami może być zorganizowana świetlica socjoterapeutyczna za zgodą organu prowadzącego.
3. Świetlica pracuje w systemie dwuzmianowym.
4. Godziny pracy świetlicy ustalane są w zależności od potrzeb szkoły.
5. Opiekę nad uczniami sprawuje dwóch nauczycieli wychowawców świetlicy, po jednym na każdej zmianie.
6. Zasady pracy świetlicy określa się w planie pracy świetlicy sporządzanym na każdy rok szkolny i zatwierdzanym przez radę pedagogiczną na początku każdego roku szkolnego.

§ 25

Zadania wychowawcy świetlicy:

1. opieka nad młodzieżą przed i po zajęciach lekcyjnych,
2. koordynowanie pracy kół zainteresowań,
3. inicjowanie oraz współorganizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
4. animacja życia kulturalnego młodzieży.

§ 26

Organizacja pracy biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, funkcjonującą w oparciu o regulamin zatwierdzony przez dyrektora.
2. Biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma, zbiory audiowizualne i inne materiały niezbędne do realizacji planu pracy dydaktyczno-wychowawczej; zbiory biblioteczne ewidencjonowane są w księgach inwentarzowych i katalogach (rzeczowy, alfabetyczny, kartoteki tematyczne).
3. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do czasu trwania zajęć lekcyjnych i zapewniają uczniom możliwość korzystania ze zbiorów w trakcie trwania zajęć oraz przed i po zajęciach.
4. Cele i zadania biblioteki:
 - 1) Rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, przygotowanie uczniów do samokształcenia oraz do korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
 - 2) Przygotowania do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 3) Kształtowanie kultury czytelniczej,
 - 4) Udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 5) Rozpoznawanie i wdrażanie do aktywności czytelniczej,
 - 6) Uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów.

§ 27

Zadania nauczyciela bibliotekarza:

1. praca pedagogiczna (przysposobienie czytelniczo informacyjne, aktywizacja czytelnictwa działalność informacyjna, udostępnianie zbiorów),
2. praca organizacyjno-techniczna (gromadzenie, ewidencja, selekcja i konserwacja księgozbioru, organizacja warsztatu informacyjnego).
3. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
4. tworzenie warunków do poszukiwania porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł.
5. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
6. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
7. Zamawianie nieodpłatnych podręczników szkolnych i rozprowadzanie ich wśród uczniów.

§ 28

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje do pracy na zajmowanym stanowisku oraz pracowników ekonomicznych, inżynierjno - technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli zatrudnionych w liceum uzupełniającym określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje do zajmowania stanowisk niepedagogicznych określają odrębne przepisy.
4. Stanowiska nauczycielskie:
 - 1) dyrektor
 - 2) wicedyrektorzy,
 - 3) kierownik szkolenia praktycznego,
 - 4) nauczyciele,
 - 5) pedagodzy,
 - 6) wychowawcy świetlicy,
 - 7) bibliotekarz.
5. Stanowiska pracowników nie będących nauczycielami:
 - 1) główny księgowy,
 - 2) pracownicy ekonomiczno administracyjni,
 - 3) technik bhp,
 - 4) pracownicy obsługi
6. Liczbę etatów przypisanych do stanowisk wymienionych w ust. 4 i 5 określa corocznie arkusz organizacyjny szkoły.
7. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników szkoły określa ustawa Karta Nauczyciela, kodeks pracy, indywidualne przydziały czynności dla pracowników zatrudnionych na zajmowanym stanowisku oraz wewnętrzne regulaminy:

- 1) regulamin pracy,
 - 2) regulamin wynagradzania,
 - 3) regulamin nagradzania,
 - 4) regulamin premiowania dla pracowników administracji i obsługi,
 - 5) regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli.
8. Zakres czynności i obowiązków wszystkich pracowników określa dyrektor.
9. Przydziały czynności poszczególnych pracowników znajdują się w ich teczkach osobowych.

§ 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel szkoły ma prawo do:
 - 1) wyboru metod i środków prowadzenia zajęć zgodnych z zasadami nauczania i wychowania,
 - 2) realizowania zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej programów nauczania lub własnych opracowań programów autorskich zatwierdzonych do realizacji uchwałą rady pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 3) indywidualnej oceny ucznia zgodnie ze swym przekonaniem i zasadami określonymi w WSO,
 - 4) prowadzenia eksperymentów pedagogicznych i rozwiązań innowacyjnych w ramach obowiązujących programów po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć w szkole i organizowanych przez szkołę,
 - 2) realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego,
 - 3) zapoznanie uczniów z obowiązującymi programami, wymaganiami na poszczególne oceny i sposobami oceniania,
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
 - 5) współpraca z wychowawcą oraz rodzicami uczniów,
 - 6) wykazywanie troski o powierzoną mu pod opiekę salę lekcyjną,
 - 7) systematycznie prowadzenie dokumentacji szkolnej obowiązującej nauczycieli,
 - 8) korzystanie z różnych dostępnych źródeł informacji,
 - 9) wnoszenie widocznego wkładu w upiększanie szkoły i terenu wokół szkoły,
 - 10) opracowywanie planów dydaktycznych (wynikowych) swojej pracy, co najmniej na jeden półrocze,
 - 11) odpowiedzialność za pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny powierzony jego opiece,
 - 12) organizowanie prawidłowego procesu dydaktyczno - wychowawczego,
 - 13) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 14) bezstronne, jawne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,

- 15) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej przez udział w dostępnych formach doskonalenia zawodowego.

§ 30

1. Zadania wychowawcy klasy:

- 1) sprawowanie stałej opieki wychowawczej nad powierzonymi jego pieczy uczniami.
- 2) realizowanie zadań z zakresu opieki, pomocy i kontroli przygotowywania się uczniów do zajęć poprzez:
 - a) indywidualny i bezpośredni kontakt z uczniami, opiekę nad nimi, a także zdobycie jak najpełniejszych informacji o uczniu i jego środowisku celem doboru właściwych metod współpracy,
 - b) włączanie do wspólnego działania całej grupy,
 - c) planowanie i realizację różnych form życia zespołowego,
 - d) ścisłą współpracę z nauczycielami w celu wspólnego rozwiązywania zaistniałych problemów dydaktycznych i wychowawczych,
 - e) informowanie uczniów i rodziców o zasadach oceniania i wynikach w nauce.
- 3) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami i zarządzeniami wewnętrznymi.
- 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
 - a) okazywania pomocy w ich działaniach wychowawczych,
 - b) włączania ich do realizacji zadań szkoły.
- 4) kontaktowanie się z rodzicami:
 - a) na zebraniach rodziców przynajmniej raz na kwartał,
 - b) poprzez indywidualne rozmowy w szkole (zaproszenie nauczyciela, prośba rodzica),
 - c) poprzez wizyty w domu ucznia,
 - d) listownie, telefonicznie
 - e) w inny ustalony wspólnie z rodzicami sposób.

2. Wychowawca spełnia swoje obowiązki w szczególności poprzez:

- 1) czuwanie nad organizacją i przebiegiem nauczania powierzonych pod opiekę uczniów,
- 2) interesowanie się postępami uczniów w nauce ze zwróceniem szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce,
- 3) analizowanie przyczyn niepowodzeń oraz sukcesów swoich wychowanków,
- 4) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły,
- 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w powierzonej klasie, wychowawcami świetlicy, internatów, pedagogami szkolnymi, kuratorami sądowymi, bibliotekarzem szkolnym,
- 6) pobudzanie uczniów do aktywnego udziału w pracach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 7) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania.

§ 31

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w ramach tego samego kierunku kształcenia mogą tworzyć zespoły przedmiotowe i zespoły problemowo zadaniowe.
2. Zespoły przedmiotowe działające w ramach rady pedagogicznej są to:
 - 1) zespół przedmiotów humanistycznych
 - 2) zespół przedmiotów matematyczno – przyrodniczych
 - 3) zespół zajęć rewalidacyjnych
3. Pracą zespołów kierują powołani przez dyrektora przewodniczący.
4. W ramach tych głównych zespołów mogą pracować podzespoły robocze.
5. Główne cele i zadania zespołów przedmiotowych to:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia metod i sposobów prowadzenia rewalidacji i resocjalizacji,
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania
6. Szczegółowe zadania i plany pracy opracowują zespoły na każdy rok szkolny.
7. Celem zespołów problemowo – zadaniowych jest rozwiązywanie bieżących spraw wynikających z potrzeb szkoły i środowiska.

§ 32

1. Rada pedagogiczna może powołać komisję – zespół wychowawczy, która z jej upoważnienia będzie koordynował pracę wychowawczą i społeczną uczniów w szkole i środowisku;
2. Skład osobowy, zakres i czas działania zespołu ustala rada pedagogiczna na zebraniu plenarnym
3. Pracą zespołu kieruje wybrany przez jej członków przewodniczący, który współpracuje z dyrektorem szkoły jako przewodniczącym rady pedagogicznej;
4. W skład zespołu wychowawczego powinni wchodzić: wicedyrektor, wychowawcy klas, reprezentujący poszczególne poziomy klasowe, opiekun samorządu szkolnego, kierownik warsztatów szkolnych, inne osoby niezbędne do załatwienia konkretnych spraw.
5. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej i opiekuńczej w szkole, w środowisku uczniowskim i na tej podstawie programowanie działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły;
 - 2) poszukiwanie metod i sposobów rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 3) inspirowanie pożądaných kierunków działań środowiska na rzecz szkoły i szkoły na rzecz środowiska;
 - 4) opracowanie i przedstawienie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia programu wychowawczego szkoły, systematyczna kontrola oraz ocena jego realizacji;

- 5) rozpoznawanie potrzeb dzieci i młodzieży w zakresie organizacji czasu wolnego oraz programowanie działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej uczniów;
- 6) przedkładanie radzie pedagogicznej propozycji skreślenia ucznia z listy, przydzielenie nagród i kar dla uczniów.

§ 33

Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli

1. Zespół posiada zorganizowany system wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli (WDN).
2. WDN opracowuje ogół członków rady pedagogicznej zgodnie z potrzebami Zespołu i nauczycieli.
3. Koordynatorem WDN jest nauczyciel zwany Liderem WDN, wybierany przez Radę Pedagogiczną zwykłą większością głosów.
4. Liderem może zostać nauczyciel posiadający status zawodowy co najmniej nauczyciela mianowanego i trzyletni staż pracy w Zespole.
5. Do podstawowych zadań lidera WDN należy:
 - 1) diagnoza potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego
 - 2) organizacja WDN,
 - 3) współpraca z ośrodkami doskonalenia i doradztwa metodycznego nauczycieli

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 34

1. Uczniowie szkoły mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami fizycznej bądź psychicznej przemocy oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 5) rzetelnej i wyczerpującej informacji,
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób,
 - 7) podjęcia decyzji o uczęszczaniu na lekcje religii,
 - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych zasad oceniania,
 - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
 - 11) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 12) korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego,

- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zbiorów bibliotecznych,
 - 14) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 15) uczennice w ciąży mają prawo do szczególnej opieki zgodnie z jednostkowo ustalonymi przez radę pedagogiczną zasadami,
 - 16) pomocy materialnej według zasad określonych odrębnymi przepisami,
 - 17) składania skarg i wniosków do rzecznika praw ucznia.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza obowiązek:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i w życiu szkoły, poprzez:
 - a) dbałość o honor szkoły, godne jej reprezentowanie, poszanowanie i wzbogacanie tradycji
 - b) systematyczną i wytrwałą pracę nad wzbogacaniem swojej wiedzy,
 - c) współdziałanie w realizacji celów i zadań szkoły
 - d) okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom szkoły
 - e) pomaganie kolegom w nauce, w szczególności tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych
 - f) współdziałanie w wykonywaniu zadań wynikających z działalności samorządu uczniowskiego, organizacji młodzieżowych i potrzeb środowiska
 - g) poszanowanie i ochronę mienia szkolnego
 - 2) respektowania obowiązujących w Szkole zasad porządkowych, w szczególności:
 - a) noszenia stosownego czystego ubioru zakrywającego dekolt, plecy, brzuch, biodra i uda.
 - b) noszenie obuwia zmiennego na terenie Szkoły,
 - c) noszenie stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,
 - d) noszenie stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych.
 - 3) przestrzegania zasad kultury i współżycia z całą społecznością szkolną,
 - 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 5) dbałości o wspólne dobro i porządek w szkole.
3. Uczniów obowiązuje zakaz używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i urządzeń nagrywająco odtwarzających.
4. Uczeń może nosić kolczyki wyłącznie w uszach. Zakazuje się posiadania więcej niż jednego kolczyka w każdym uchu.
5. Uczeń może zostać wyróżniony:
- 1) pochwałą dyrektora szkoły, wychowawcy lub nauczyciela
 - 2) dyplomem uznania,
 - 3) listem gratulacyjnym wysłanym do rodziców,
 - 4) nagrodą rzeczową lub pieniężną.
6. Najwyższym wyróżnieniem dla ucznia jest nagroda dyrektora szkoły wręczana w dniu zakończenia roku szkolnego w formie dyplomu i nagrody rzeczowej.

7. Uczeń może być wyróżniony za:
 - 1) wyniki w nauce,
 - 2) wzorowe zachowanie,
 - 3) osiągnięcia w konkursach, turniejach wiedzy, zawodach sportowych, innych przynoszących zaszczyt szkole.
8. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeżeli:
 - 1) Ma ukończone 18 lat i:
 - a) swoim zachowaniem uwłacza sobie i innym,
 - b) oddziałuje demoralizująco na pozostałych uczniów,
 - c) pije alkohol lub przebywa w szkole pod wpływem alkoholu,
 - d) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych uczniów i pracowników szkoły,
 - e) nie uczęszcza do szkoły dłużej niż trzy miesiące bez usprawiedliwienia a szkoła wyczerpała wszystkie dostępne środki zaradcze i pomocowe.
 - f) powtarza klasę z powodu nieklasyfikowania wynikającego z nieuczęszczania na obowiązkowe zajęcia edukacyjne z jednego lub kilku przedmiotów zarówno w szkole jak i na nauczaniu indywidualnym i na pierwsze półrocze w powtarzanej klasie jest ponownie nieklasyfikowany z tych samych przedmiotów z powodu nieuczęszczania na te zajęcia lub niepobierania nauki na nauczaniu indywidualnym a szkoła wyczerpała wszystkie dostępne środki zaradcze i pomocowe,
 - g) nie dotrzyma warunków kontraktu,
 - h) odbywa karę pozbawienia wolności,
 - i) nie zgłosił się do szkoły w ciągu miesiąca od dnia rozpoczęcia nauki nie podając przyczyn.

§ 35

1. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od decyzji o skreśleniu z listy w terminie 14 dni, w formie pisemnego wniosku do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły.

§ 36

Kary i nagrody

1. Kary i nagrody regulują statuty w szkół w Zespole.

ROZDZIAŁ V

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKÓŁ

§ 37

1. Zasady rekrutacji uczniów do szkół w Zespole określają statuty tych szkół.

2. Uczeń przyjmowany do szkół w Zespole podpisuje kontrakt zawierający prawa i obowiązki uczniów oraz wynikające z nich kary i nagrody zawarte w statucie szkoły. Kontrakt podpisują również jego rodzice (prawni opiekunowie).
3. W przypadku gdy stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego organizuje nauczanie indywidualne na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
4. Szkoły w Zespole realizują nauczanie indywidualne w domu ucznia zamieszkałego w granicach dojazdu komunikacji miejskiej i u uczniów przebywających w internatach na terenie Częstochowy.
5. Szkoły w Zespole mogą organizować nauczanie indywidualne również poza Częstochową i granicami dojazdu komunikacji miejskiej jeśli dyrektor posiada możliwości kadrowe i organizacyjne.
6. Zasady organizacji nauczania indywidualnego określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zmian w statucie dokonuje się uchwałą rady pedagogicznej zwykłą większością głosów w obecności min. 2/3 jej członków;
4. Dyrektor Zespołu upoważniony jest do sporządzania jednolitego tekstu statutu w terminie 7 dni od dokonania zmian w statucie.

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 7/2006/2007 z dnia 30 stycznia 2007 r. i uchwałą Nr 8/2006/2007 z dnia 30 stycznia 2007 r. po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców z dnia 23 stycznia 2007 r. i pozytywnej opinii Samorządu Uczniowskiego z dnia 23 stycznia 2007 r.