

**Otwarty konkurs na stanowisko referenta
w Branżowym Centrum Umiejętności w Dziedzinie Elektroniki
przy Technicznych Zakładach Naukowych im. gen. Władysława Sikorskiego w Częstochowie**

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (*t.j. Dz.U. 2024 poz. 1135*) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (*Dz.U. 2024 poz. 1638*)

**Dyrektor Technicznych Zakładów Naukowych im. gen. Władysława Sikorskiego w Częstochowie
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:**

**referent w Branżowym Centrum Umiejętności w Dziedzinie Elektroniki przy TZN
finansowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).**

Nabór na stanowisko referenta prowadzony jest na potrzeby projektu "Branżowe Centrum Umiejętności dla elektroniki" realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A: Odporność i konkurencyjność gospodarki, Inwestycja A3.1.1: Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.

Wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A: Odporność i konkurencyjność gospodarki, Inwestycja A3.1.1: Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
- 2) wykształcenie:
 - wyższe lub
 - średnie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność obsługi komputera,
- 2) znajomość pakietu biurowego MSOffice,
- 3) biegłość w tworzeniu i edycji dokumentów tekstowych oraz wykorzystaniu arkusza kalkulacyjnego w przygotowywaniu zestawień i statystyk.
- 4) znajomość obsługi platformy Systemu informacji Oświatowej (SIO)
- 5) znajomość platformy Systemu Informacyjnego Obsługi Egzaminów Zawodowych.

3. Warunki pracy na stanowisku:

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy od dnia 1 maja 2026 r., z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi powyżej 2 %.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny – opatrzony własnoręcznym, odręcznym podpisem,
- 2) skan lub kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 3) skany lub kopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 4) kwestionariusz osobowy (*załącznik 1*)
- 5) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (*załącznik 2*)
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy (*załącznik 3*)

Dodatkowo osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zobowiązane są do dołączenia do oferty jednego z niżej wymienionych dokumentów:

- certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości języka polskiego jako obcego,
- dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
- świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
- świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości;

5. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Branżowym Centrum
Umiejętności w Dziedzinie Elektroniki przy Technicznych Zakładach Naukowych
im gen. Władysława Sikorskiego w Częstochowie**

I. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są Techniczne Zakłady Naukowe im. gen. Władysława Sikorskiego w Częstochowie.

Z administratorem danych można skontaktować się:

- a. adres do korespondencji: ul. Jasnogórska 84/90, 42-217 Częstochowa
- b. numer telefonu: 34 3243551
- c. adres e-mail: tnz@edukacja.czystochowa.pl,
- d. poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/tnzczystochowa>

II. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy^[1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego^[2].

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda^[3] na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

III. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych i hostingowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

IV. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przetwarzane w procesie rekrutacji, a następnie przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów (wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz z przepisów wewnętrznych administratora):

- a. w okresie zatrudnienia i przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu lub wygaśnie - *dokumentacja Kandydata, który wygrał w danej procedurze naboru;*
- b. przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z Kandydatem, który wygrał w danej procedurze naboru - *oferty kandydatów, którym nie zostało zaproponowane zatrudnienie;*
- c. do zakończenia procesu rekrutacji - *oferty osób, które zostały rozpatrzone negatywnie.*

V. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- a. dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. sprostowania swoich danych, jeśli są błędne (niezgodne ze stanem faktycznym),
- c. ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- d. usunięcia danych (dotyczy tylko tych danych, które nie są niezbędne z punktu widzenia przepisów prawa),
- e. wniesienia skargi do Prezesa UODO na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych
- f. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

VI. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

VII. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych osobowych:

- a. za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl
- b. telefonicznie pod numerem 34 370 63 14.

- ^[1] Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1510 z późn. zm.) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz.2369);
- ^[2] Art. 22¹ § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zw z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 22¹ § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- ^[3] Art. 6 ust. 1 lit a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO.

6. Wymagane dokumenty należy składać do dnia 21 kwietnia 2026 r. w formie:

- osobiście w sekretariacie Technicznych Zakładów Naukowych, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko: referent w BCUE” lub:
- pocztą tradycyjną adres: Techniczne Zakłady Naukowe, 42-217 Częstochowa, ul. Jasnogórska 84/90 z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko: referent w BCUE” lub:
- za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/tznczestochowa>
- za pomocą platformy **e-Doręczeń**: AE:PL-17731-57974-FHFIJ-25

Dokumenty niekompletne, lub które wpłyną do TZN po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Technicznych Zakładów Naukowych im. gen. Władysława Sikorskiego).

- 7.** Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o terminie i szczegółach procedury konkursowej. Informację o niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru, każdy kandydat może pozyskać drogą telefoniczną. Oferty można odebrać w terminie 1 miesiąca od daty zakończenia naboru. Po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 34 3244727.
- 8.** Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej BIP <http://edukacja.bip.czestochowa.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Technicznych Zakładów Naukowych im. gen. Władysława Sikorskiego: 42-217 Częstochowa, ul. Jasnogórska 84/90.

(-) Karol Kaczmarek
Dyrektor
Technicznych Zakładów Naukowych

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1.	Imię (imiona) i nazwisko
2.	Obywatelstwo
3.	Data urodzenia
4.	Dane kontaktowe (forma kontaktu wskazana przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
5.	Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia) (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
6.	Kwalifikacje zawodowe (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)



7.	<p>Przebieg dotychczasowego zatrudnienia</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)</p>
8.	<p>Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-2 są zgodne z dowodem osobistym :</p> <p>seria nr..... wydanym przez</p> <p>.....</p> <p>lub innym dowodem tożsamości.....</p>
..... (miejsowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STANOWISKO URZĘDNICZE

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

Oświadczam, że *..... skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. (zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.)

.....
(podpis)

Oświadczam, że **..... pełną zdolność do czynności prawnych. (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.)

.....
(podpis)

Oświadczam, że ***..... z pełni praw publicznych. (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.)

.....
(podpis)

* należy wpisać odpowiednie zwroty:

- byłem/byłam

- nie byłem/ nie byłam

** posiadam/ nie posiadam

*** korzystam/ nie korzystam

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH W OFERCIE PRACY**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

Zgodnie z art. 22^{1a} § 1 i 22^{1b} § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla celów prowadzonych przez Techniczne Zakłady Naukowe im. gen. Władysława Sikorskiego w Częstochowie procesu naboru na stanowisko referent :

- 1) wykraczających poza dane wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy przekazanych z mojej inicjatywy lub na wniosek pracodawcy
- 2) szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, w tym danych dotyczących zdrowia przekazanych z mojej inicjatywy.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/ny, że mam prawo nie wyrazić zgody, mam prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/ny, że mam prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(podpis)