

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej w Szkole Podstawowej nr 38 im. Ludwika Zamenhofa w Częstochowie

Podstawa prawna:

- Ustawa z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U. 2023 poz. 1870)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, (Dz.U. 2023 poz. 2005 z późniejszymi zmianami).

§ 1

Postanowienia ogólne. Działania w sytuacji podejrzenia, że uczeń doświadcza przemocy domowej

1. Nauczyciel przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Sporządza notatkę służbową z przyjętego zgłoszenia.
2. Nauczyciel, jeżeli nie jest wychowawcą danego ucznia informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy
3. Wychowawca informuje pedagoga/psychologa i dyrektora/wicedyrektora szkoły, o ile nie zrobił tego nauczyciel.
4. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, dyrektor/wicedyrektor lub pedagog/psycholog wzywa lekarza.
5. Dyrektor/wicedyrektor szkoły lub/i psycholog/pedagog, dbając o dyskrecję, o dobrostan psychiczny przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym, o ile jest to możliwe (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość).
6. Dyrektor zwołuje posiedzenie Zespołu Interwencyjnego w celu omówienia i oceny sytuacji ucznia.
7. Pedagog/psycholog zawiadamia lub/i wzywa do szkoły rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, którego sprawa nie dotyczy. Rozmowa odbywa się w obecności dyrektora szkoły. Wezwana osoba zostaje poinformowana o podejrzeniu, że dziecko jest ofiarą przemocy w środowisku oraz o prawnych konsekwencjach z tego wynikających. Pedagog/psycholog szkolny dokonuje pouczenia zgodnie z formularzem B „Niebieskiej Karty”. Ze spotkania zostaje sporządzono notatka służbowa.
8. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznacza pracownika, który uruchamia procedurę i zawiadamia pisemnie Policję o podejrzeniu przemocy domowej. Osobą tą może być każdy pracownik pedagogiczny szkoły, który przyjął zgłoszenie od ucznia, był świadkiem przemocy wobec ucznia lub otrzymał wiarygodne informacje na ten temat.
9. Osoba wyznaczona przez dyrektora w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego wobec którego sprawa nie dotyczy lub innej najbliższej pełnoletniej osoby, a w przypadku jej braku, w obecności innego zaufanego nauczyciela lub pedagoga/psychologa szkolnego przeprowadza wywiad z poszkodowanym uczniem i wypełnia Kartę A. Dokonuje pouczenia dziecka przy użyciu formularza Karty B.

10. Dyrektor w ciągu 7 dni od wypełnienia Karty A przekazuje dokumentację do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Częstochowie.
11. Pedagog szkolny/psycholog szkolny współpracuje z wychowawcą monitorując sytuację ucznia.

§ 2

Obowiązki pracowników

- 1) Dyrektor szkoły:
 - a) przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu ucznia,
 - b) przewodniczy zespołowi interwencyjnemu w skład którego wchodzi pedagog, psycholog, wychowawca klasy, nauczyciel przyjmujący zgłoszenie,
 - c) w sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec ucznia podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieskie Karty”,
 - d) prowadzi nadzór nad realizacją procedury i prowadzeniem działań dotyczących ucznia krzywdzonego przemocą,
 - e) bierze udział w rozmowie z rodzicami,
 - f) informuje opiekunów o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy,
 - g) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia,
 - h) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań, np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami.
- 2) Nauczyciel przyjmujący zgłoszenie:
 - a) przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Zapisuje datę i godzinę zgłoszenia.
 - b) informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy i dyrektora/wicedyrektora szkoły, pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego,
 - c) może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie Karty A,
 - d) zawiadamia pisemnie Policję o podejrzeniu przemocy domowej,
 - e) w przypadku gdy uczeń ma obrażenia, przeprowadza go do miejsca udzielenia pomocy np. do pielęgniarki szkolnej.
- 3) Pedagog szkolny/psycholog szkolny:
 - a) przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia o przemocy domowej,
 - b) diagnozuje sytuację ucznia i jego rodziny,
 - c) przeprowadza rozmowy z uczniem oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami,
 - d) dyskretnie monitoruje sytuację ucznia w rodzinie,
 - e) pozostaje w ciągłym kontakcie z wychowawcą i dyrektorem w sprawach dotyczących ucznia oraz jego rodziny,
 - f) pomaga pracownikom szkoły we właściwym postępowaniu względem ofiary przemocy,
 - g) informuje rodziców o możliwych kierunkach wsparcia ucznia,
 - h) pomaga rodzicom w zrozumieniu podstawowych i typowych reakcji ucznia na różnorodne sytuacje,
 - i) kieruje uczniów oraz rodziców do placówek specjalistycznych,

- j) współpracuje ze specjalistami pomagającymi uczniowi i jego rodzinie, może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieskiej Karty”,
 - k) bierze udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego.
- 4) Wychowawca/nauczyciel współorganizujący kształcenie: przyjmuje zgłoszenie o przemoc domowej ucznia,
- a) powiadamia dyrektora/wicedyrektora dyrektora szkoły,
 - b) przekazuje sprawę pedagogowi/psychologowi szkolnemu,
 - c) wzywa rodziców/opiekunów prawnych na spotkanie w obecności dyrektora/wicedyrektora szkoły,
 - d) może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie Karty A
 - e) w przypadku gdy uczeń ma obrażenia, przeprowadza go do miejsca udzielenia pomocy np. do pielęgniarki szkolnej,
 - f) dba, by uczeń czuł się bezpiecznie, uważnie wsłuchuje się w relacje ucznia,
 - g) udziela stałego wsparcia uczniowi oraz monitoruje jego sytuację w późniejszym okresie.
- 5) Pielęgniarka szkolna:
- a) przyjmuje zgłoszenie o przemoc domowej ucznia,
 - b) powiadamia dyrektora/wicedyrektora dyrektora szkoły, wychowawcę klasy,
 - c) dyskretnie, z poszanowaniem praw ucznia ogląda obrażenia,
 - d) udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, jeśli sytuacja tego wymaga,
 - e) zgłasza potrzebę pomocy medycznej (według własnej oceny),
 - f) zapisuje w karcie zdrowia ucznia rodzaj stwierdzonych obrażeń oraz zakres udzielonej pomocy.