

**Zarządzenie nr /34/2023/2024**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie**

**z dnia 20.06.2024 r.**

**dotyczące: wprowadzenia zmian do Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem- Polityki Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniemw Szkole Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie na podstawie przeprowadzonego monitoringu realizacji standardów .**

Na podstawie: art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 737),w zw. z art. 22b ust. 1 i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

**§ 1**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego wprowadza zmiany do treści Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem na podstawie przeprowadzonego monitoringu realizacji standardów, spostrzeżeń i wniosków dotyczących funkcjonowania szkoły wynikające z ocen i analiz wewnętrznych.

**§ 2**

Treść wprowadzonych zmian stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego zobowiązuje do opublikowania na stronie internetowej szkoły i zamieszczenia wersji papierowej Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w ujednoliconej formie uwzględniającej wprowadzone zmiany stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie obowiązuje od dnia ogłoszenia

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego  
**(-) Sylwia Szczygłowska**

W okresie maj – czerwiec 2024r. został przeprowadzony monitoring realizacji standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, w wyniku którego została podjęta decyzja o wprowadzeniu zmian w treści dokumentu.

Powody zmian: spostrzeżenia i wnioski dotyczące funkcjonowania szkoły wynikające z ocen i analiz wewnętrznych.

Dokonano następujących zmian w treści dokumentu:

**Tytuł:**

**Pierwotna treść:** Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie.

**Treść po zmianie:** Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie.

**Preambuła:**

**Pierwotna treść:** Wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego podejmują działania w celu ochrony godności małoletniego i poszanowania jego praw, wzmacniania bezpieczeństwa szczególnie w odniesieniu do ochrony przed przemocą.

**Treść po zmianie:** Wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego podejmują działania w celu ochrony godności małoletniego i poszanowania jego praw, wzmacniania bezpieczeństwa szczególnie w odniesieniu do ochrony przed przemocą, uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, potrzeby oraz możliwości wynikające z niepełnosprawności i specjalnych potrzeb edukacyjnych.

**Rozdział I** Objasnienie terminów:

Punkt 13

**Pierwotna treść:** **Osoba odpowiedzialna za Politykę/koordynator Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** to wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony małoletnich w szkole.

**Treść po zmianie:** **Osoba odpowiedzialna za standardy/koordynator standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** to wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją standardów ochrony małoletnich w szkole.

Punkt 16

**Pierwotna treść:** W skład zespołu wchodzi: osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony małoletnich, pedagog, psycholog, nauczyciele uczący dziecko, dyrektor, pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego.

**Treść po zmianie:**W skład zespołu wchodzi: osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich, pedagog, psycholog, nauczyciele uczący dziecko, dyrektor, pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego.

**Rozdział II**Rozpoznawanie czynników ryzyka krzywdzenia małoletnich i reagowanie na nie:

**Pierwotna treść:**Pracownicy mają dostęp do wykazu placówek udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej. Wykaz placówek stanowi (*Załącznik nr 6*).

**Treść po zmianie:**Szkoła dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia małoletnich oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom (*Załącznik nr 1*).

**Rozdział II**Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko określające, jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z dzieckiem w Szkole Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie:

**Pierwotna treść:**Główną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.

**Treść po zmianie:**Główną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie z uwzględnieniem jego umiejętności rozwojowych, potrzeb oraz możliwości wynikających również z niepełnosprawności i specjalnych potrzeb edukacyjnych.

**Rozdział III**Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia:

Punkt 1

**Pierwotna treść:**Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest koordynator Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

**Treść po zmianie:** Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest koordynator standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Punkt 2

**Pierwotna treść:**Osobą prowadzącą rejestr spraw zgłaszanych jest koordynator Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

**Treść po zmianie:** Osobą prowadzącą rejestr spraw zgłaszanych jest koordynator standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

**Rozdział IV**Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:

Do rozdziału dodaje się punkt 2 oraz 3 o treści:

2. Z każdego postępowania wyjaśniającego zdarzenie sporządza się notatkę (*Załącznik nr 3*).

3. Z każdego spotkania wyjaśniającego zdarzenie sporządza się notatkę (*Załącznik nr 4*)

Punkt 6

**Pierwotna treść:** Szkoła prowadzi rejestr protokołów interwencyjnych ze zdarzeń podejrzenia krzywdzenia/krzywdzenia małoletnich (*Załącznik nr 2*).

**Treść po zmianie:** Szkoła prowadzi rejestr protokołów interwencyjnych ze zdarzeń podejrzenia krzywdzenia/krzywdzenia małoletnich (*Załącznik nr 5*).

**Rozdział V** Procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodzica czy innego małoletniego:

Punkt 2

**Pierwotna treść:** W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika koordynator lub dyrektor niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kartą Nauczyciela, Kodeksem pracy, ogólnymi przepisami prawa).

**Treść po zmianie:** W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika koordynator lub dyrektor niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję (*Załącznik nr 6*) i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kartą Nauczyciela, Kodeksem pracy, ogólnymi przepisami prawa).

Punkt 4

**Pierwotna treść:** Koordynator zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.

**Treść po zmianie:** Koordynator/wychowawca/osoba podejmująca interwencję/lub inna wyznaczona przez dyrektora, zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.

Punkt 8

**Pierwotna treść:** W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, koordynator i dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego).

**Treść po zmianie:** W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, koordynator i dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy: policję, prokuraturę, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego (*Załącznik nr 6, Załącznik nr 7, Załącznik nr 8, Załącznik nr 9*).

Punkt 9

**Pierwotna treść:** Koordynator we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim przygotowują propozycję objęcia go pomocą psychologiczną – pedagogiczną, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczną – pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

**Treść po zmianie:** Wychowawca we współpracy z koordynatorem, zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim przygotowują propozycję objęcia go pomocą psychologiczno – pedagogiczną, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

**Rozdział V** Procedura reagowania i działania w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi:

Punkt 2

**Pierwotna treść:** Wszelkie przejawy przemocy, agresji, w tym fizycznej, powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu. Pracownik po powzięciu informacji i zawiadomieniu koordynatora i dyrektora oraz rodziców małoletniego, sporządza protokół interwencji.

**Treść po zmianie:** Wszelkie przejawy przemocy, agresji, w tym fizycznej, powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu. Pracownik po powzięciu informacji i zawiadomieniu koordynatora, wychowawcę i dyrektora oraz rodziców małoletniego, sporządza protokół interwencji.

Punkt 3

**Pierwotna treść:** Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy, a także wszelkich niewłaściwych zachowań małoletnich we współpracy z instytucjami, organizacjami udzielającymi pomocy dzieciom i młodzieży, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.

**Treść po zmianie:** Wychowawca, zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy, a także wszelkich niewłaściwych zachowań małoletnich we współpracy z instytucjami, organizacjami udzielającymi pomocy dzieciom i młodzieży, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.

Punkt 4

**Pierwotna treść:** Jeżeli dyrektor we współpracy z koordynatorem i zespołem nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, stwierdzi konieczność, wówczas powiadamia organy zewnętrzne (instytucje pomocy społecznej, policję, sąd rodzinny) o zaistniałej sytuacji oraz potrzebie, np. wglądu w sytuację rodzinną dziecka.

**Treść po zmianie:** Jeżeli dyrektor we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i zespołem nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, stwierdzi konieczność, wówczas powiadamia organy zewnętrzne (instytucje pomocy społecznej, policję, sąd rodzinny) o zaistniałej sytuacji oraz potrzebie, np. wglądu w sytuację rodzinną dziecka.

**Rozdział VA.** W przypadku krzywdzenia lub posiadania podejrzenia krzywdzenia małoletniego na terenie szkoły przez pracownika szkoły lub inną osobę:

**Pierwotna treść:** Dyrektor i/lub koordynator Polityki ochrony małoletnich, w obecności psychologa/pedagoga, wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu.

**Treść po zmianie:** Dyrektor i/lub koordynator standardów ochrony małoletnich, w obecności psychologa/pedagoga, wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu.

**Rozdział VB.** W przypadku krzywdzenia małoletniego na terenie i poza terenem szkoły przez rodzica/ opiekuna lub inną osobę:

**Pierwotna treść:** Dyrektor i/lub koordynator Polityki ochrony małoletnich, w obecności psychologa/pedagoga, wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu.

**Treść po zmianie:** Dyrektor i/lub koordynator standardów ochrony małoletnich, w obecności psychologa/pedagoga, wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu.

**Rozdział V** Procedury postępowania w przypadku wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego:

Punkt 1

**Pierwotna treść:** W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: osoby odpowiedzialne za Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, pedagog, psycholog, nauczyciele uczący dziecko, dyrektor, pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

**Treść po zmianie:** W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, pedagog, psycholog, nauczyciele uczący dziecko, dyrektor, pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

Punkt 2

**Pierwotna treść:** Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w §4 A, §4 B Polityki, na podstawie opisu sporządzonego przez dyrektora i/lub osoby odpowiedzialne za Politykę ochrony dzieci oraz informacji uzyskanych przez członków zespołu.

**Treść po zmianie:** Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez dyrektora i/lub osoby odpowiedzialne za standardy ochrony dzieci oraz informacji uzyskanych przez członków zespołu.

Punkt 3

**Pierwotna treść:** Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

**Treść po zmianie:**Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się notatkę.

#### **Rozdział V** Plan pomocy małoletniemu

##### Punkt 1

**Pierwotna treść:** Plan pomocy małoletniemu (*załącznik nr 3*) jest przedstawiany przez psychologa/pedagoga szkolnego, w obecności dyrektora i/lub koordynatora Polityki ochrony małoletnich rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

**Treść po zmianie:**Plan pomocy małoletniemu (*załącznik nr 10*) jest przedstawiany przez wychowawcę rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

##### Punkt 3

**Pierwotna treść:**Dyrektor, w obecności psychologa/pedagoga i/lub koordynatora Polityki ochrony małoletnich informuje rodziców/opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja/sąd lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego).

**Treść po zmianie:**Dyrektor i/lub koordynator standardów ochrony małoletnich, w obecności psychologa/pedagoga informuje rodziców/opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja/sąd lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego).

##### Punkt 4

**Pierwotna treść:** Po poinformowaniu rodziców przez dyrektora i/lub koordynatora Polityki ochrony małoletnich – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

**Treść po zmianie:**Po poinformowaniu rodziców przez dyrektora i/lub koordynatora standardów ochrony małoletnich – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

**Rozdział V A.** Procedury interwencji w przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego poza oddziałem przedszkolnym:

**Pierwotna treść:**przekazuje spostrzeżenia psychologowi/pedagogowi, który przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami małoletniego na temat jego krzywdzenia lub zaniedbywania.

**Treść po zmianie:**przekazuje spostrzeżenia wychowawcy/psychologowi/pedagogowi, który przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami małoletniego na temat jego krzywdzenia lub zaniedbywania.

## **Rozdział V** Procedura zakładania Niebieskiej Karty:

Usuwa się wpis: „PROBLEM : przemoc w rodzinie

POMOC: interwencja nauczyciela wychowawcy, pedagoga specjalnego, dyrekcji, psychologa/pedagoga

PROCEDURY POSTĘPOWANIA”

## **Rozdział IX** Zasady bezpiecznej rekrutacji nowych pracowników:

Punkt 2

**Pierwotna treść:** Osoba odpowiedzialna za Politykę bierze udział w rekrutacji pracowników i w jej trakcie ocenia przygotowanie kandydata do pracy z małoletnimi.

**Treść po zmianie:** Osoba odpowiedzialna za standardy bierze udział w rekrutacji pracowników i w jej trakcie ocenia przygotowanie kandydata do pracy z małoletnimi.

Punkt 3

**Pierwotna treść:** Podczas rozmowy kwalifikacyjnej dyrektor szkoły/osoba odpowiedzialna za Politykę informuje kandydata o obowiązującej w szkole Polityce.

**Treść po zmianie:** Podczas rozmowy kwalifikacyjnej dyrektor szkoły/osoba odpowiedzialna za standardy informuje kandydata o obowiązujących w szkole standardach.

Punkt 4

**Pierwotna treść:** Pracownicy nowo zatrudnieni w szkole są zapoznawani z Polityką w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie o zapoznaniu

**Treść po zmianie:** Pracownicy nowo zatrudnieni w szkole są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie o zapoznaniu.

## **Rozdział VIII**

**Pierwotna treść:** Jeżeli wychowawca/pedagog/psycholog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszej Polityki.

**Treść po zmianie:** Jeżeli wychowawca/pedagog/psycholog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszego dokumentu.

## **Rozdział X** Monitoring stosowania standardów

Tytuł

**Pierwotna treść:** Monitoring stosowania Polityki

**Treść po zmianie:** Monitoring stosowania standardów

Punkt 1

**Pierwotna treść:** Dyrektor szkoły wyznacza **pedagog panią Izabelę Korpas** jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony małoletnich w szkole oraz za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki przy współudziale powołanego zespołu do monitoringu.

**Treść po zmianie:** Dyrektor szkoły wyznacza pedagoga panią Izabelę Korpas jako osobę odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich w szkole oraz za ich monitorowanie.

Punkt 2

**Pierwotna treść:** Osoba odpowiedzialna przeprowadza wśród pracowników szkoły, raz na rok, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki (*załącznik nr 5*).

**Treść po zmianie:** Osoba odpowiedzialna przeprowadza wśród pracowników szkoły, raz na rok, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów (*załącznik nr 13*).

Punkt 3

**Pierwotna treść:** Osoba odpowiedzialna za Politykę opracowuje wnioski i przedstawia je dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej.

**Treść po zmianie:** Osoba odpowiedzialna za standardy opracowuje wnioski i przedstawia je dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej.

Punkt 4

**Pierwotna treść:** W razie zaistnienia potrzeby dyrektor wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom szkoły.

**Treść po zmianie:** W razie zaistnienia potrzeby dyrektor wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom szkoły.

Punkt 5

**Pierwotna treść:** Osoba odpowiedzialna za Politykę, w razie dokonania w niej zmian, przeprowadza wśród pracowników szkoły szkolenie z aktualizacji Polityki.

Z przeprowadzonego szkolenia sporządza się protokół, który podpisuje osoba odpowiedzialna za Politykę oraz osoby biorące w nim udział.

**Treść po zmianie:** Osoba odpowiedzialna za standardy, w razie dokonania w niej zmian, przeprowadza wśród pracowników szkoły szkolenie z aktualizacji standardów.

Z przeprowadzonego szkolenia sporządza się protokół, który podpisuje osoba odpowiedzialna za standardy oraz osoby biorące w nim udział

**Rozdział XIII** Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym lub faktycznym oraz dzieciom standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w celu zaznajomienia się z nią i jej stosowania:

Punkt 1

**Pierwotna treść:** Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie jest dokumentem ogólnodostępnym. Każdy może się z nim zapoznać w dowolnej chwili.

**Treść po zmianie:** Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie są dokumentem ogólnodostępnym. Każdy może się z nim zapoznać w dowolnej chwili.

Punkt 2

**Pierwotna treść:** Polityka ochrony małoletnich jest dostępna w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły oraz w formie fizycznej w sekretariacie szkoły dla personelu szkoły, rodziców/opiekunów prawnych i małoletnich.

**Treść po zmianie:** Standardy ochrony małoletnich są dostępne w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły oraz w formie fizycznej w sekretariacie szkoły dla personelu szkoły, rodziców/opiekunów prawnych i małoletnich.

Punkt 3

**Pierwotna treść:**Szkoła udostępnia dwie wersje Polityki: podstawową oraz skróconą, dla małoletnich.

**Treść po zmianie:** Szkoła udostępnia dwie wersje standardów: podstawową oraz skróconą, dla małoletnich.

Punkt 4

**Pierwotna treść:**Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się z Polityką i wynikającymi z niej zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

**Treść po zmianie:** Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

**Rozdział XIV** Przepisy końcowe:

Punkt 1

**Pierwotna treść:**Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

**Treść po zmianie:**Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

Punkt 2

**Pierwotna treść:**Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Polityki na stronie internetowej szkoły oraz udostępnienie pisemnej wersji dokumentu w sekretariacie szkoły.

**Treść po zmianie:** Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie standardów na stronie internetowej szkoły oraz udostępnienie pisemnej wersji dokumentu w sekretariacie szkoły.

*Opracowała – Izabela Korpas*

*Koordinator Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem*