

*STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 17
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO
W CZĘSTOCHOWIE*

Dział I Informacje ogólne o szkole

Dział II Cele i zadania szkoły

Rozdział 1: Cele i zadania szkoły

Rozdział 2: Sposoby realizacji zadań szkoły

Rozdział 3: Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole

Rozdział 4: Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej

Rozdział 5: Nauczanie indywidualne

Rozdział 6: Indywidualny program lub tok nauki

Rozdział 7: Pomoc materialna uczniom

Rozdział 8: Organizacja kształcenia integracyjnego

Dział III Organy szkoły

Dyrektor Szkoły

Rada Pedagogiczna

Rada Rodziców

Samorząd Uczniowski

Zasady współdziałania organów szkoły sposoby rozwiązywania sporów między nimi

Dział IV Organizacja kształcenia, wychowania i opieki

Rozdział 1: Organizacja nauczania

Rozdział 2: Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki

Rozdział 3: Organizacja wychowania i opieki

Dział V Pracownicy szkoły

Wicedyrektor Szkoły

Nauczyciele

Pedagog/ Psycholog szkoły

Pedagog specjalny

Bibliotekarz

Wychowawca świetlicy

Logopeda

Doradca zawodowy

Specjaliści zatrudnieni celem współorganizowania procesu kształcenia

Spółeczny Inspektor Pracy

Inni pracownicy

Dział VI Uczniowie szkoły

Rozdział 1: Obowiązek szkolny

Rozdział 2: Zasady rekrutacji

Rozdział 3: Prawa i obowiązki ucznia

Rozdział 4: Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń

Rozdział 5: Prawa i obowiązki rodziców uczniów

Dział VII Ocenianie wewnętrzne

Rozdział 1: Ogólne zasady oceniania

Rozdział 2: Ocenianie zachowania uczniów

Rozdział 3: Zasady pracy z uczniem cudzoziemskim

Rozdział 4: Klasyfikacja uczniów

Egzamin poprawkowy

Egzamin ósmoklasisty

Dział VIII Wolontariat w szkole

Dział IX Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami

Dział X Ceremoniał szkolny

Dział XI Zasady pracy w sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły

Dział XII Standardy Ochrony Małoletnich

Dział XIII Postanowienia końcowe

DZIAŁ I: INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Częstochowie jest publiczną szkołą podstawową.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Częstochowa z siedzibą przy ul. Śląskiej 11/13 w Częstochowie.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi: *Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Wyspiańskiego w Częstochowie* i jest używana w pełnym brzmieniu.
5. Siedziba szkoły znajduje się w Częstochowie przy Alei Wojska Polskiego 130.
6. W szkole funkcjonują oddziały ogólnodostępne i integracyjne.
7. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat.
8. Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Częstochowie obejmuje swoją działalnością obwód szkolny ustalony przez gminę Miasto Częstochowa.
9. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z 11 pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, salę gimnastyczną, boisko wielofunkcyjne, pracownie: komputerową, chemiczną, fizyczną, biologiczno- geograficzną, matematyczną, języka polskiego, języków obcych, salę do zajęć rewalidacyjnych i logopedycznych, salę do terapii integracji sensorycznej, pomieszczenia świetlicy i biblioteki, szatnie oraz pomieszczenia administracyjno- gospodarcze.
10. Szkoła dysponuje sprzętem przekazanym w ramach EFS ułatwiającym kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, sprzętem do terapii logopedycznej i terapii metodą Integracji Sensorycznej, który jest wykorzystywany w pracy rewalidacyjnej z uczniami z niepełnosprawnościami.

§ 2

1. Ilekroć mowa w Statucie jest o:
 - 1) Szkole - należy rozumieć Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Wyspiańskiego w Częstochowie.
 - 2) Dyrektorze/ wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora/ wicedyrektora Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Wyspiańskiego w Częstochowie.
 - 3) Radzie Pedagogicznej - należy rozumieć nauczycieli, pedagogów i specjalistów zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Wyspiańskiego w Częstochowie.
 - 4) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców poszczególnych klas.
 - 5) Uczniu - należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Wyspiańskiego w Częstochowie.
 - 6) Rodzicu - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Wyspiańskiego w Częstochowie.
 - 7) Organie prowadzącym- należy przez to rozumieć Gminę Miasto Częstochowa.

§ 3

1. Do Szkoły przyjmuje się dzieci zamieszkałe w jej obwodzie.
2. O przyjęciu dziecka do Szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor Szkoły,

z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy są przyjmowani z urzędu, jeśli Szkoła posiada wolne miejsca.

3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, którym dziecko kończy 7 lat. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnościami w Szkole jest prowadzone jest nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 20 roku życia. Dzieci 6 letnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

4. Na wniosek rodziców naukę w Szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

5. Dyrektor Szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 10, jeżeli dziecko:

1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w Szkole, albo

2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną działającą zgodnie z zapisami prawa oświatowego.

6. Dyrektor Szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.

7. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

9. Obowiązek szkolny może być spełniany również przez uczęszczanie odpowiednio do przedszkola lub szkoły; za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej, przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa.

10. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określa, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły, uwzględniając potrzebę uzupełnienia różnic programowych przez uczniów, w tym kontynuowania nauki języka obcego nowożytnego.

11. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole, w klasach I – VIII zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, wynosi osiem lat.

12. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania.

13. Liczba uczniów w oddziale ogólnodostępnym i integracyjnym określona jest przez rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej. W oddziale integracyjnym liczba uczniów wynosi do 20 uczniów, w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do 5. Organ prowadzący szkołę w porozumieniu z kuratorem oświaty może wyrazić zgodę na zmianę obowiązującej liczby uczniów.

14. Dyrektor Szkoły może zorganizować nauczanie indywidualne w porozumieniu z organem prowadzącym. Zasady organizowania nauczania indywidualnego ucznia określa odpowiednie rozporządzenie ministra oświaty.

15. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami z niepełnosprawnościami poprzez umożliwianie realizowania indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego oraz zajęć rewalidacyjnych. W uzasadnionych przypadkach realizowana jest podstawa programowa

nauczania dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym.

16. Dyrektor szkoły może w danym roku szkolnym ustalić, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego dodatkowe dni wolne od zajęć edukacyjnych.

17. Dodatkowe dni wolne od zajęć edukacyjnych mogą być ustalone:

- 1) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
- 2) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

18. Dyrektor szkoły, w terminie do 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć edukacyjnych.

19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dodatkowo za zgodą organu prowadzącego, dyrektor może ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć edukacyjnych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

20. Podczas dodatkowych dni wolnych od zajęć edukacyjnych Szkoła organizuje dla uczniów zajęcia wychowawczo - opiekuńcze.

21. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.

22. Zasady zatrudniania pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.

23. Na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty w szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

24. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

25. Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 4

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Działalność finansowa szkoły:

1) Szkoła prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.

2) Szkoła zakłada rachunek Funduszu Świadczeń Socjalnych i dysponuje środkami finansowymi zgodnie z regulaminem.

3) Szkoła współpracuje z instytucjami w celu pozyskania środków finansowych, co umożliwia realizację zadań opiekuńczo – wychowawczych, dydaktycznych i programów unijnych oraz innych wynikających z zadań szkoły.

4) Mienie szkoły jest własnością samorządową.

5) Dokumentację księgową i płacową prowadzi Biuro Finansów Oświaty, znajdujące się w Częstochowie przy ul. Jasnogórskiej 84.

DZIAŁ II: CELE I ZADANIA SZKOŁY ROZDZIAŁ 1: CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele statutowe określone w prawie oświatowym, a także zawarte w Programie Wychowawczo- Profilaktycznym, a w szczególności:

1) Dbłość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

- 2) Wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców.
- 3) Postępowanie i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele).
- 4) Wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej.
- 5) Formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób.
- 6) Rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość.
- 7) Rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania.
- 8) Ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności.
- 9) Rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki.
- 10) Wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat.
- 11) Wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.
- 12) Wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej.
- 13) Kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość.
- 14) Zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.
- 15) Ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
- 16) Prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.
- 17) Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju.
- 18) Realizację prawa do nauki obywateli zagwarantowaną w m.in. 70 Konstytucji RP, Statut Szkoły na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
- 19) Realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się.
- 20) Respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń – szkoła – dom rodzinny.
- 21) Poszanowanie godności dziecka.
- 22) Zapewnienie dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej.
- 23) Wyposażenie dziecka w umiejętność czytania i pisanie, w wiadomości i sprawności matematyczne potrzebne w sytuacjach życiowych i szkolnych oraz przy rozwiązywaniu problemów, dbałość o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich, sprzyjanie rozwojowi cech

osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.

§ 6

1. Zadaniem szkoły jest pełna realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej z zachowaniem realizacji minimalnej liczby godzin nauczania poszczególnych edukacji przedmiotowych określonych w odrębnych przepisach i wykształcenie u uczniów poniższych umiejętności:

- 1) Sprawnego komunikowania się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych.
- 2) Sprawnego wykorzystywania narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego.
- 3) Poszukiwania, porządkowania, krytycznej analizy oraz wykorzystania informacji z różnych źródeł.
- 4) Kreatywnego rozwiązywania problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowania.
- 5) Rozwiązywania problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych.
- 6) Pracy w zespole i społecznej aktywności.
- 7) Aktywnego udziału w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
- 8) Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę.
- 9) Zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb.
- 10) Kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
- 11) Realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania.
- 12) Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania.
- 13) Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 14) Organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej.
- 15) Dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia.
- 16) Wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły.
- 17) Organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 18) Wspomaganie wychowawczej roli rodziców.
- 19) Umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
- 20) Sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
- 21) Skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów.

- 22) Zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia.
- 23) Upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania.
- 24) Przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych.
- 25) Kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu.
- 26) Rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.
- 27) Zapewnienie opieki uczniom pozostającym na terenie szkoły w czasie pozalekcyjnym poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej.
- 28) Zorganizowanie stołówki lub innej formy dożywiania uczniów.
- 29) Współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole.
- 30) Kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej.
- 31) Kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania dziedzictwa kulturowego – tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji.
- 32) Upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
- 33) Zapobieganie wszelkiej dyskryminacji.
- 34) Stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów.
- 35) Prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów.
- 36) Ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie.
- 37) Egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 38) Dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

§ 7

1. Szkoła kładzie nacisk na współpracę ze środowiskiem, diagnozuje oczekiwania wobec szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.
2. Szkoła realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami, tworząc optymalne warunki osiągania wysokich efektów w swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
3. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań szkoły.
4. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) Szkolny zestaw programów nauczania.
- 2) Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły.

ROZDZIAŁ 2: SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY

§ 8

1. Realizacja zadań szkoły następuje poprzez:

- 1) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawy programowe;
 - 2) integrację wiedzy nauczanej przez:
 - a) kształcenie zintegrowane w klasach I-III,
 - b) kształcenie przedmiotowe w klasach IV-VIII,
 - c) edukację międzyprzedmiotową: prozdrowotną, ekologiczną, regionalną, czytelniczą i medialną,
 - 3) realizację indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych, rewalidacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 4) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez ich udział: w zajęciach dodatkowych, udział w konkursach, olimpiadach;
 - 5) umożliwienie uczniom indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki;
 - 6) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, poprzez tworzenie oddziałów integracyjnych;
 - 7) umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 8) rozwijanie kompetencji, takich jak kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość;
 - 9) organizowanie nauki religii lub etyki zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 10) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, współpracę z Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, Sądem Rodzinnym w Częstochowie, Miejską Komendą Policji oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Częstochowie;
 - 11) kształtowanie kompetencji uczniów w zakresie całościowej dbałości o zdrowie oraz budowanie potencjału zdrowotnego własnego i otoczenia w zgodzie z aktualnymi wyzwaniami epidemicznymi oraz sytuacją geopolityczną w ramach przedmiotu „Edukacja zdrowotna” według odrębnych przepisów;
 - 12) organizowanie doradztwa zawodowego.
5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły, których wymiar określa szkolny plan nauczania, są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnościami;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
6. Zajęcia wymienione w ust.5 pkt 3, 4, 5 mogą być prowadzone także z udziałem

wolontariuszy.

7. Szkoła zapewnia uczniom z niepełnosprawnościami:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) realizację programu kształcenia ogólnego, indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego, programu wychowawczo- profilaktycznego, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 4) zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosownie do potrzeb;
- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

8. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej „programem nauczania ogólnego”, stanowi opis sposobu realizacji zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego.

9. Program nauczania ogólnego obejmuje co najmniej jeden etap edukacyjny - edukacji wczesnoszkolnej i zajęć edukacyjnych drugiego etapu edukacyjnego.

10. Program nauczania ogólnego zawiera:

- 1) szczegółowe cele edukacyjne - kształcenia i wychowania;
- 2) materiał nauczania związany ze szczegółowymi celami edukacyjnymi, uwzględniający treści nauczania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 3) procedury osiągnięcia szczegółowych celów edukacyjnych;
- 4) opis założonych osiągnięć ucznia i propozycje metod ich oceny,
- 5) omówienie założeń dydaktycznych i wychowawczych, na jakich została oparta koncepcja programu, relacji do zakresu podstawy programowej kształcenia ogólnego, a także ewentualnych specjalnych warunków dotyczących realizacji programu;
- 6) w przypadku publikacji programu - nazwiska rzeczoznawców, którzy opiniowali program.

11. Programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego tworzą zestaw programów nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, ze wskazaniem:

- 1) autora (autorów) programu, tytułu programu, a w przypadku publikacji programu - także wydawcy;
- 2) etapu edukacyjnego oraz rodzaju zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony.

12. Programy nauczania dopuszcza do użytku dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli do 31 sierpnia każdego roku szkolnego. Dopuszczone programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania.

13. Nauczyciel może:

- 1) opracować program samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami;
- 2) przedstawić dyrektorowi szkoły program opracowany przez innego autora (autorów), np. może wybrać program nauczania spośród programów dostępnych na rynku, jeśli uważa, że taki właśnie program najlepiej odpowiada potrzebom jego uczniów i warunkom, w jakich pracuje;
- 3) przedstawić program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami, wskazując zakres proponowanych zmian z uzasadnieniem, dlaczego je proponuje.

14. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.

15. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I – III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:

- 1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I –III;
- 2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV – VIII;
- 3) materiałów ćwiczeniowych i materiałów edukacyjnych.

16. Zespoły nauczycieli, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.

17. Uczniowie szkoły mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły.

18. Wyposażenie szkół podstawowych w darmowe podręczniki zapewnia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Podręczniki te stają się własnością organu prowadzącego szkołę podstawową z dniem ich przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

19. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może ustalić w zestawie inny podręcznik niż podręcznik zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

20. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych uzyskują wszyscy uczniowie szkoły.

21. Dyrektor szkoły podaje corocznie do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w danym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej szkoły.

§ 9

1. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.

2. Ilekroć mowa o:

- 1) Podręczniku - należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej.
- 2) Materiale edukacyjnym - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.
- 3) Materiale ćwiczeniowym - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

3. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.

4. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych.

§ 10

1. Biblioteka jest:

- 1) Interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą

w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela pracującego w bibliotece (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy.

2) Ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

3) Ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.

2. Zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych ustala odrębny regulamin.

3. Biblioteka nieodpłatnie:

1) Wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową.

2) Zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną.

3) Przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.

4. Przed dniem rozpoczęcia roku szkolnego lub na kilka dni przed wprowadzeniem kolejnej części podręcznika do obiegu szkolnego, bibliotekarz przygotowuje zestawy składające się z podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla każdego ucznia.

5. W terminie wskazanym przez nauczyciela uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.

§ 11

1. Poszanowanie zbiorów bibliotecznych - zasady użytkowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych:

1) Czytelnicy są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych im materiałów bibliotecznych.

2) Czytelnicy w chwili wypożyczenia lub udostępniania zbiorów winni zwrócić uwagę na ich stan. W przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić bibliotekarzowi lub wychowawcy oddziału.

3) Uczniowie są zobowiązani do obłożenia wypożyczonych podręczników.

4) Zabrania się mazania, pisania i rysowania w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.

5) Uczeń wykonuje ćwiczenia w materiałach ćwiczeniowych, z podręczników szkolnych i materiałów edukacyjnych nie wrywa się kartek.

6) Podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie, gdyż będą wypożyczane następnym uczniom.

§ 12

1. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego:

1) Uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych lub w dniu przerwania nauki.

2) Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego.

3) W przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce.

4) Przekazane zbiory stanowią własność organu prowadzącego szkoły, do której uczeń przechodzi.

5) Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zbiorów biblioteki stwierdzone przy ich zwrocie.

6) W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie wskazanym przez wychowawcę oddziału, po dwukrotnym wezwaniu do zwrotu za pośrednictwem e-dziennika, szkoła żąda od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu, zgodnie z cenami ogłaszanymi przez właściwego ministra ds. oświaty i wychowania. Zwrot pieniędzy następuje na konto budżetowe organu prowadzącego i stanowi dochód budżetu państwa.

7) Ewidencję zbiorów, inwentaryzację zbiorów i ewidencję ubytków reguluje wewnętrzna instrukcja w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych.

§ 13

1. Proces wychowawczy prowadzony jest w szkole zgodnie z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym.

2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez Dyrektora Szkoły, pedagoga szkolnego, a następnie przedstawiany Radzie Rodziców i Radzie Pedagogicznej.

3. Program Wychowawczo-Profilaktyczny obejmuje: treści i działania o charakterze wychowawczym oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym. Treści te przygotowane są na cykl edukacyjny w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Program Wychowawczo-Profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.

5. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organami sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 14

1. Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.

2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą oddziału. Dyrektor szkoły zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania oddziału.

3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

4. W sytuacjach szczególnych dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę klasy.

§ 15

1. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

1) realizację przyjętego w Szkole Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.

2) Rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów.

3) Realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy np. we współpracy z pielęgniarką, służbami mundurowymi, organizacjami działających na rzecz dziecka i rodziny.

4) Działania opiekuńcze wychowawcy oddziału, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami.

5) Promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia.

- 6) Prowadzenie profilaktyki stomatologicznej.
- 7) Prowadzenie profilaktyki uzależnień.

§ 16

1. Szkoła zapewnia opiekę wszystkim uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych. Opiekę tę sprawuje dyrektor, oraz:
 - 1) nauczyciel prowadzący aktualnie zajęcia lub pełniący dyżur,
 - 2) wychowawca świetlicy,
 - 3) kierownik i opiekun wycieczki.
2. Na udział ucznia we wszystkich dodatkowych zajęciach muszą wyrazić zgodę jego rodzice potwierdzoną na piśmie.
3. Rodzice współdziałają ze szkołą w sprawach nauczania i wychowania swych dzieci przez:
 - 1) pracę Rady Rodziców,
 - 2) rozmowy indywidualne z wychowawcą klasy i nauczycielem przedmiotu wynikające z aktualnych potrzeb,
 - 3) spotkania klasowe, wywiadówki – minimum 2 w ciągu półrocza,
 - 4) zebrania ogólne rodziców połączone z prelekcją, występem, popisem uczniów bądź inną formą edukacji pedagogicznej,
 - 5) spotkania z trójką klasową rodziców,
 - 6) ustne i pisemne poinformowanie rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie Karta Nauczyciela. Art. 63.

ROZDZIAŁ 3: WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE

§ 17

1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:
 - 1) Pełnienie dyżurów przez nauczycieli; dyżur nauczycieli świetlicy rozpoczyna się od godziny 7:00 i trwa do 16:30, a pozostałych nauczycieli od 7.30 i trwa do zakończenia zajęć w szkole.
 - 2) Opracowanie planu lekcji, który uwzględni: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w kilkunastogodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga.
 - 3) Przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na przedmiotach wymagających podziału na grupy.
 - 4) uchylony
 - 5) Umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia.
 - 6) Odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń.
 - 7) Oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami.
 - 8) Prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym.
 - 9) Kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów- co najmniej raz w roku.

- 10) Umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji.
- 11) Oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały.
- 12) Zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
- 13) Ogrodzenie terenu szkoły.
- 14) Zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych.
- 15) Wyposażenie szkoły, w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
- 16) Dostosowanie mebli, krzeseł, szafek do warunków antropometrycznych uczniów, w tym uczniów z niepełnosprawnościami.
- 17) Zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren szkoły.
- 18) Przeszkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
- 19) Udostępnianie kart charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych zgromadzonych w szkole osobom prowadzącym zajęcia z użyciem tych substancji i preparatów.
- 20) Zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe drabinek, bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

§18

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły sprawują: pracownik obsługi szkoły oraz dyżurujący nauczyciele.
2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
4. Podczas przerwy dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczycieli zgodnie z odrębnym regulaminem i z harmonogramem dyżurów.
5. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
6. W miejscach o zwiększonym ryzyku opiekun pracowni lub inny pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
7. Budynek szkoły jest monitorowany całodobowo (na zewnątrz i wewnątrz).
8. Szkoła na stałe współpracuje z policją i strażą miejską.
9. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia higienistkę szkolną, szkolnego inspektora pracy oraz Dyrektora Szkoły.
10. Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego wskazana powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie szkoły pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców

11. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i Kurator Oświaty, organ prowadzący, a o wypadku w wyniku zatrucia - państwowy inspektor sanitarny.

§19

1. Bezpieczeństwo na wycieczkach i wyjściach poza teren szkoły:

1) należy przestrzegać zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel szkoły,

2) opieka nad grupami uczniowskimi powinna być zorganizowana według odrębnych przepisów;

3) na udział w wycieczce kierownik musi uzyskać zgodę rodziców uczniów na piśmie;

4) wszystkie wycieczki i wyjścia wymagają wypełnienia karty wyjścia/wycieczki przez opiekuna i zatwierdzenia karty przez dyrektora szkoły;

5) dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły; w zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły;

6) wicedyrektor szkoły prowadzi Rejestr wyjść z uczniami.

2. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

3. Uczestnikiem wycieczki zagranicznej musi być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

4. Dyrektor szkoły zgłasza do Kuratorium Oświaty organizowane wycieczki zagraniczne.

5. Bezpieczeństwo w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym:

1) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do:

a) kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami,

b) zadbania o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów na lekcji i w szatni przed i po lekcji,

c) dostosowania wymagań i formy zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów, w tym do zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,

d) zapewnienia uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach.

2) Nauczyciel wychodzący z uczniami na pływalnię zobowiązany jest do:

a) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie szkoły,

b) sprawdzenia obecności,

c) bezpiecznego przeprowadzenia uczniów zgodnie z przepisami ruchu drogowego,

d) zapoznania i przestrzegania regulaminu pływalni,

e) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie pływalni,

f) sprawdzenia obecności przed i po skończonych zajęciach na terenie pływalni,

g) właściwego nadzoru w czasie powrotu do szkoły,

h) za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel.

6. Każde podawanie leków uczniowi, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odbywa się na pisemny wniosek rodziców, zgodnie z funkcjonującą w szkole procedurą. Rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie określające nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia.

ROZDZIAŁ 4: ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO -PEDAGOGICZNEJ

§ 20

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych

ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, w tym pedagodzy specjalni, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Dyrektor szkoły uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust. 7 warunki współpracy, o której mowa w ust. 7.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) higienistki szkolnej;

- 6) poradni psychologiczno- pedagogicznej;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”, lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy;
- 10) pracownika socjalnego;
- 11) asystenta rodziny;
- 12) kuratora sądowego;
- 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) klas terapeutycznych;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 8) porad i konsultacji;
- 9) warsztatów.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

12. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

13. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

14. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

15. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

16. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

17. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w oddziale przedszkolnym i szkole placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

18. Zajęcia zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, zwane dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają

dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

19. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

1) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz

2) indywidualnie z uczniem.

20. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

21. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

22. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły ustala tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.

23. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

24. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

25. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

26. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, rozwijających umiejętności uczenia się, dydaktyczno - wyrównawczych trwa 45 minut.

27. Dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 26, w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

28. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzi nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

29. Zajęcia, o których mowa w ust. 28, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

30. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.

31. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor szkoły ustawi, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

32. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w ust. 31, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia dyrektor za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

33. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, o którym mowa w ust. 32, zawiera informacje o:

1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;

- 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 3) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
 - 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
34. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
35. Dyrektor szkoły, po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki, zgodnie z ogólnymi zasadami.
36. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.
37. Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:
- 1) Udzielanie uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień.
 - 2) Wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w wychowankach adekwatnej samooceny i wiary w siebie.
 - 3) Stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalanie potencjału twórczego uczniów.
 - 4) Uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych.
 - 5) Promocję ucznia zdolnego.
38. Uczeń zdolny ma możliwość:
- 1) Rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 2) Uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad.
 - 3) Indywidualnej pracy, dostosowania stopnia trudności, poziomu i ilości zadań lekcyjnych w szkole i w domu ucznia.
 - 4) Realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.
39. W pracy z uczniem ze szczególnymi uzdolnieniami nauczyciel:
- 1) Rozpoznaje uzdolnienia uczniów.
 - 2) Umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne konsultacje, celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy.
 - 3) Systematycznie współpracuje z rodzicami celem ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w domu.
 - 4) Współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę, w tym Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie diagnozowania zdolności i zainteresowań kierunkowych ucznia.
 - 5) Składa wnioski do dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki.
40. Szkoła organizuje zajęcia dla uczniów szczególnie uzdolnionych.
41. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca klasy osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
42. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:

- 1) organizowanie uroczystości i rocznic podtrzymujących powszechnie uznane wartości humanistyczne i narodowe;
- 2) przekazanie uczniom wartości ogólnoludzkich;
- 3) wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania godności człowieka;
- 4) wykorzystywanie w czasie realizacji różnych zajęć edukacyjnych wartości materialnych i pozamaterialnych wypracowanych przez różne narody, grupy etniczne i religijne, do których należą uczniowie szkoły;
- 5) umieszczenie w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły i wykorzystywanie, w czasie m. in. zajęć z wychowawcą, tematów związanych z tolerancją i potrzebą każdego człowieka do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) organizację nauki religii/etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie;
- 7) odpowiednie wzorce osobowe pracowników szkoły;
- 8) realizację nauki języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.

ROZDZIAŁ 5: NAUCZANIE INDYWIDUALNE

§ 21

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w placówce, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza placówki. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniem w orzeczeniu.
6. Na wniosek rodziców ucznia zajęcia indywidualnego nauczania mogą odbywać się w formie zdalnej.
7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, a także miejsca, w których zajęcia są organizowane.
8. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne nauczanie, dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, dyrektor szkoły akceptuje własnoręcznym podpisem.
10. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.
11. Na podstawie orzeczenia, dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć

indywidualnego nauczania oraz na zasadach określonych w statucie szkoły, formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie wchodzą w wymiar godzin indywidualnego nauczania.

12. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor w miarę posiadanych możliwości i uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia ucznia umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych.

13. Zakończenie indywidualnego nauczania następuje na wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia. Do wniosku musi być załączone zaświadczenie lekarskie, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie na zajęcia do szkoły.

ROZDZIAŁ 6: INDYWIDUALNY PROGRAM LUB TOK NAUKI

§ 22

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych, które są przeprowadzane zgodnie z przepisami art. 44l ustawy o systemie oświaty i przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.

3. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki:

1) kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.

2) może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

3) może kształcić się według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki, o którym mowa w pkt. 3.

5. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.

6. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach - po śródrocznej klasyfikacji ucznia.

7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.

8. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.

9. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog,

pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.

10. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą. Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.

11. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.

12. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.

13. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może - na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia - dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

14. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, z tym że uczeń realizujący indywidualny tok nauki, z wyjątkiem ucznia klas I-III szkoły podstawowej, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

ROZDZIAŁ 7: POMOC MATERIALNA UCZNIOM

§ 23

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez:

1) Udzielanie pomocy materialnej:

a) pomoc w ubieganiu się o dopłaty z ośrodków pomocy rodzinie,

b) występowanie o pomoc dla uczniów do Rady Rodziców,

c) występowanie o pomoc dla uczniów do TPD,

d) występowanie o pomoc dla uczniów do sponsorów.

2. Dyrektor szkoły za pośrednictwem pedagoga szkolnego sporządza listę uczniów uprawnionych do otrzymania pomocy, w tym uczniów z rodzin, które nie spełniają kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej, którzy mogą otrzymać pomoc ze względu na sytuację materialną (sponsorzy).

3. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

4. Szkoła udziela pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej samodzielnie lub w porozumieniu z ośrodkami pomocy społecznej.

5. Pomoc materialna uczniom polega w szczególności na:

1) Diagnozowaniu, we współpracy z wychowawcami oddziałów, sytuacji socjalnej ucznia.

2) Poszukiwaniu możliwości pomocy uczniom w trudnej sytuacji materialnej.

3) Organizacji zadań służących poprawie sytuacji życiowej uczniów i ich rodzin.

6. Zadania wyżej wymienione są realizowane we współpracy z:

1) Rodzicami.

- 2) Nauczycielami i innymi pracownikami szkoły.
 - 3) Ośrodkami pomocy społecznej.
 - 4) Organem Prowadzącym.
 - 5) Innymi podmiotami świadczącymi pomoc materialną na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.
7. Korzystanie z pomocy materialnej jest dobrowolne i odbywa się na wniosek:
- 1) Ucznia.
 - 2) Rodziców.
 - 3) Nauczyciela.

§ 24

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być:
 - 1) Stypendium szkolne.
 - 2) Zasiłek szkolny.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym mogą być:
 - 1) Stypendium za wyniki w nauce, za osiągnięcia sportowe lub artystyczne.
 - 2) Stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego (w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły).

ROZDZIAŁ 8: ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA INTEGRACYJNEGO

§ 25

1. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej o potrzebie kształcenia specjalnego do szkoły.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia z niepełnosprawnością do Szkoły podejmuje dyrektor szkoły kierując się realnymi możliwościami stworzenia w Szkole optymalnych warunków jego rozwoju, po zasięgnięciu opinii Komisji Kwalifikacyjnej ds. Integracji w składzie:
 - 1) wicedyrektor szkoły;
 - 2) pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny;
 - 3) nauczyciele oddziałów integracyjnych;
 - 4) specjaliści zatrudnieni celem współorganizowania kształcenia integracyjnego.
3. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnościami i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone w szkole do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20. rok życia.
4. Do szkoły przyjmuje się dzieci z niepełnosprawnościami:
 - 1) z niepełnosprawnościami sensorycznymi (wady wzroku i słuchu);
 - 2) zagrożone niedostosowaniem społecznym;
 - 3) z cechami autyzmu dziecięcego, w tym z Zespołem Aspergera;
 - 4) dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
 - 5) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym (wysoko funkcjonujące społecznie);
 - 6) z niepełnosprawnościami sprzężonymi (wysoko funkcjonujące społecznie);
 - 7) z afazją, w tym niepełnosprawnością ruchową (dzieci samodzielnie poruszające się);
 - 8) przewlekłe chore.
5. Szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
6. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zwany dalej „programem”, określa:
- 1) zakres i sposób dostosowania programu kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:
 - a) ucznia z niepełnosprawnością – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno— pedagogicznej,
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań;
 - 7) w przypadku uczniów z niepełnosprawnością – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen– wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
7. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie uwzględnia się w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:

- 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego;
 - 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
 - 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
8. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.
9. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
10. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenie w szkole, albo
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
12. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
13. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- 1) na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
14. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.
15. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotymane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
16. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu

i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen: dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

17. Rodzice ucznia otrzymują kopię:

- 1) wielospecjalistycznych ocen,
- 2) programu.

18. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

DZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 26

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) wicedyrektor szkoły,
- 3) rada pedagogiczna,
- 4) rada rodziców,
- 5) samorząd uczniowski.

2. Każdy organ Szkoły ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie.

3. Organy Szkoły są zobowiązane do współdziałania i kierowania się w swej działalności nadrzędnym interesem, jakim jest dobro uczniów i wizerunek Szkoły.

4. Organy współdziałają ze sobą, realizując ustawowe kompetencje, a także podejmując wspólne działania służące rozwojowi Szkoły, podnoszeniu jakości kształcenia oraz poprawie bazy materialnej.

5. Organy współdziałają ze sobą między innymi poprzez wymianę informacji, wspólne planowanie i realizowanie przedsięwzięć na rzecz społeczności szkoły lub środowiska.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 27

1. Dyrektor szkoły wyłoniony jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) dopuszcza do użytku szkolnego przedstawione przez nauczycieli programy nauczania,

- po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej (art. 22a ust. 6 ustawy o systemie oświaty);
- 8) ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców (art. 22ab ust. 4 ustawy o systemie oświaty);
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 11) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 12) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 14) współpracuje z higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami;
 - 15) występuje do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych
 - 4) zapewnienia pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym.
5. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor szkoły wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczego w szkole.
7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń, poprzez dziennik elektroniczny i na stronie BIP.
8. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a jeśli nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 28

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele pracujący w szkole.
3. W zebraniach rady mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, a w razie jego nieobecności osoba wyznaczona przez dyrektora.

5. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu,
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

7. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

9. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

10. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które to mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i uchwalenie projektu statutu szkoły bądź jego zmian;
- 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły, regulaminów po zaopiniowaniu przez radę rodziców oraz regulaminów szkolnych o charakterze wewnętrznym;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 6) uchwalanie regulaminu rady pedagogicznej zgodnego ze statutem szkoły;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.

12. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

13. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

14. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

15. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 10 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

RADA RODZICÓW

§ 29

1. W szkole działa Rada Rodziców, która jest niezależnym i samorządnym przedstawicielem ogółu rodziców uczniów uczęszczających do szkoły.

2. Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły oraz zapewnienia warunków bytowych uczniów.

3. Rada Rodziców współpracuje ze wszystkimi rodzicami uczniów szkoły i jest ich reprezentantem wobec władz szkoły oraz instytucji pozaszkolnych.

4. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
- 2) wybór dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
- 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły;
- 4) uchwalanie regulaminu swojej działalności.

7. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy:

- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 3) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego;
- 4) wiążące opiniowanie działalności w szkole stowarzyszeń i innych organizacji.

8. Do kompetencji wnioskodawczych Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 2) występowanie do dyrektora szkoły o powołanie rady szkoły;
- 3) wnioskowanie o nadanie imienia szkole.

9. Do innych zadań Rady Rodziców należy:

- 1) działalność na rzecz podnoszenia kultury pedagogicznej w szkole, rodzinie i środowisku lokalnym;
- 2) nawiązywanie współpracy z zakładami pracy i instytucjami pozaszkolnymi w celu pozyskania ich do współdziałania ze Szkołą;
- 3) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu Szkoły;
- 4) przedstawienie swoich wniosków i opinii dyrektorowi i organom nadzorującym szkołę we wszystkich sprawach szkoły.

10. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 30

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i przepisami prawa.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekunów samorządu i nauczyciela pełniącego funkcję rzecznika praw dziecka.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić lub uchylić uchwałę lub postanowienie samorządu, jeśli jest ono sprzeczne z prawem i statutem szkoły.
8. Regulamin jest dostępny dla wszystkich uczniów szkoły (na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej).

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY I SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 31

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach lub decyzjach przez:
 - 1) zarządzenia wewnętrzne dyrektora szkoły;
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń pokoju nauczycielskim i tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz ogłoszenia poprzez dziennik elektroniczny;

- 3) zebrania Rady Pedagogicznej, pracowników niepedagogicznych z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły;
- 4) apele szkolne.
3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
5. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku lub opinii.
7. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
8. W razie zaistnienia sporów między organami szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły, m.in. przez osobę mediatora.
9. Mediatorem może być:
 - 1) wychowawca klasy w sporach między:
 - a) uczniami;
 - b) uczniami i nauczycielem przedmiotu;
 - c) rodzicem i nauczycielem przedmiotu;
 - 2) pedagog szkolny w sporach między:
 - a) uczniami;
 - b) uczniem i nauczycielem przedmiotu, jeżeli mediacja wychowawcy nie doprowadzi do rozwiązania konfliktu;
 - c) uczniem i wychowawcą;
 - 3) dyrektor lub z jego upoważnienia wicedyrektor w konfliktach między:
 - a) uczniem i nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą,
 - b) nauczycielami;
 - c) nauczycielem, a innym pracownikiem szkoły.
10. Sprawy sporne między dyrektorem a pracownikiem szkoły rozpatrywane są przez organ prowadzący szkołę.
11. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
12. Od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
13. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 14 dni od daty wydania orzeczenia.

14. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu, lub w razie, gdy podjęte decyzje nie satysfakcjonują którejsz ze stron, może ona zwracać się, w zależności od rodzaju sprawy, do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą. Rozstrzygnięcia w/w organów są ostateczne i wiążące dla stron.

DZIAŁ IV ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

ROZDZIAŁ 1: ORGANIZACJA NAUCZANIA

§ 32

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-VIII, w tym oddziały integracyjne.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie zintegrowanym i klasowo- lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie 30 do 60 minut. Decyzję o wydłużonym bądź skróconym czasie jednostki lekcyjnej podejmuje dyrektor szkoły formie zarządzenia. Wychowawcy klas zobowiązani są do pisemnego powiadomienia uczniów i rodziców o czasie przebywania uczniów w szkole.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
6. Liczba uczniów w oddziale ustalana jest na podstawie odrębnych przepisów. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla szkoły oraz możliwości lokalowe placówki.
7. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w szkole w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia w szkole rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszego września.
8. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
9. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć edukacyjnych w wymiarze do 8 dni.
5. Dodatkowe dni wolne od zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 9, mogą być ustalone:
 - 1) W dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych.
 - 2) W dni, w których w szkole odbywa się egzamin ósmoklasisty.
 - 3) W inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
10. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć edukacyjnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć edukacyjnych, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii

Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć edukacyjnych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

11. W przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa w punkcie 10, dyrektor szkoły wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty.

12. W dniach wolnych od zajęć edukacyjnych w szkole organizowane są dla uczniów zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

13. Dyrektor szkoły w sytuacjach kryzysowych, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na oznaczony czas lub wprowadzić formę nauczania zdalnego.

14. W pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego przeprowadza się sprawdzian kompetencyjny z języka nowożytnego dla uczniów klas IV i VII. Na podstawie jego wyników odpowiednio do możliwości organizacyjnych szkoły tworzy się grupy o określonym poziomie znajomości języka.

15. W celu optymalizacji procesu nauczania, po spełnieniu warunków określonych w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania wprowadza się podział na grupy na zajęciach obowiązkowych z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego.

16. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

17. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych i pomocy psychologiczno- pedagogicznej finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

18. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z biblioteki szkolnej:

- 1) uczniom- na podstawie zapisu w dzienniku lekcyjnym;
- 2) nauczycielom i pracownikom szkoły;
- 3) rodzicom- na podstawie karty czytelnika dziecka lub dowodu osobistego.

19. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.

20. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.

21. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.

22. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;

- 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
23. W świetlicy zapewnioną opiekę mają także uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, etyki, wychowania fizycznego, drugiego języka obcego nowożytnego lub na zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
24. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
25. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy szkolnej.
26. Ucznia klas I-III przyprowadzają i odbierają ze szkoły rodzice:
- 1) Szkoła sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przywitania ucznia z nauczycielem lub wychowawcą świetlicy, do chwili pożegnania ucznia przez nauczyciela lub wychowawcę świetlicy i odebrania przez rodzica.
 - 2) W sytuacjach wyjątkowych rodzice osobiście wskazują lub upoważniają na piśmie osobę odbierającą ich dziecko, która musi okazać dowód tożsamości.
 - 3) Za zgodą rodzica uczeń klas I-III może bez opieki osoby dorosłej przychodzić do szkoły i wracać do domu; w tym przypadku rodzic zobowiązany jest złożyć u wychowawcy klasy stosowne pisemne oświadczenie.
 - 4) Zakaz rodzica dotyczący nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzony przez orzeczenie sądowe.
 - 5) W kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka przez osoby nieupoważnione, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodzica i policję.
27. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju fizycznego uczniów w szkole funkcjonuje stołówka, która prowadzi dożywianie w formie śniadań i obiadów jednodaniowych dla dzieci.
28. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
29. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
30. Dyrektor wyposaża pracownię komputerową w programy zabezpieczające dostęp dzieci i młodzieży do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
31. Dyrektor, wicedyrektor i nauczyciele szkoły na bieżąco monitorują połączenia internetowe w celu zabezpieczenia uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
32. Dyrektor szkoły lub pedagog szkolny podejmuje działania interwencyjne polegające na powiadomieniu Policji i rodziców w sytuacjach kryzysowych, w szczególności, gdy uczniowie używają, posiadają lub rozprawdzają środki lub substancje odurzające, psychotropowe lub zastępcze.
33. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną:
- 1) innowacje pedagogiczne mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę (mogą dotyczyć metod i technik nauczania oraz sposobów oceniania uczniów, organizowania zajęć pozalekcyjnych, rozwiązywania problemów wychowawczych, działalności pozalekcyjnej, doskonalenia nauczycieli, współdziałania z rodzicami i inne);

- 2) rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań;
 - 3) innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań;
 - 4) udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny;
 - 5) nauczyciele uczestniczący w innowacji muszą posiadać kwalifikacje określone w przepisach oświatowych;
 - 6) innowacja nie może naruszać prawa ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki.
34. Szkoła organizuje zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna”, który zastępuje dotychczasowe zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie”:

- 1) zajęcia realizowane są w ramach przedmiotu „Edukacja zdrowotna”;
- 2) zajęcia te mają na celu kompleksowe kształtowanie świadomości uczniów w zakresie zdrowia fizycznego, psychicznego, społecznego i seksualnego -integrując elementy nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz nauk społecznych, humanistycznych, przyrodniczych i ścisłych;
- 3) udział w zajęciach nie jest obowiązkowy i nie podlega ocenie ani nie wpływa na promocję ucznia ani na ukończenie szkoły;
- 4) w zajęciach uczestniczą uczniowie klas IV- VIII;
- 5) przed przystąpieniem do realizacji nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza, co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów o celach i treściach realizowanego programu oraz środkach dydaktycznych;
- 6) rodzice ucznia mogą w pisemnym wniosku skierowanym do dyrektora szkoły zgłosić rezygnację z uczestnictwa ucznia w zajęciach w terminie do 25 września danego roku szkolnego.

35. W szkole prowadzone jest doradztwo zawodowe, które ma na celu umożliwienie uczniowi:

- 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych;
- 2) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących;
- 3) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy;
- 4) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi;
- 5) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno – zawodowej.

36. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkole realizowane jest przez wszystkich nauczycieli, a w szczególności przez wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno –pedagogicznych, urzędów pracy, Ochotniczych Hufców Pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców.

37. Doradztwo zawodowe jest realizowane:

- 1) w klasach I– VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, na zajęciach z nauczycielem wychowawcą;
- 2) w klasach VII i VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, na zajęciach z nauczycielem

wychowawcą.

38. Doradztwo zawodowe uwzględnia treści, w szczególności związane z:

- 1) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych;
- 2) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych –zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.;
- 3) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców;
- 4) planowaniem własnej kariery edukacyjno – zawodowej;
- 5) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku prac;
- 6) radzeniem sobie w sytuacjach trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne;
- 7) zmianą zawodu;
- 8) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym;
- 9) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

39. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

- 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
- 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
- 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych – zwanych dalej „wycieczkami”.

40. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek określają odrębne przepisy.

41. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkoły a daną placówką.

ROZDZIAŁ 2: DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 33

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła prowadzi dziennik elektroniczny, dokumentujący przebieg nauczania i działalność wychowawczą szkoły, zgodnie z wymogami:

- 1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny,
- 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą,
- 4) rejestrowania historii zmian i ich autorów.

3. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego określone są w odrębnym regulaminie.

4. Na potrzeby dokumentowania działań wychowawczo-profilaktycznych oddziały

wychowawca prowadzi Teczke Wychowawcy, która zawiera w szczególności:

- 1) kontakty indywidualne z rodzicami, których potwierdzenie znajduje się w teczce wychowawcy lub dzienniku lekcyjnym zgodnie z ustaleniami;
- 2) karty samooceny i oceny z zachowania uczniów;
- 3) karty proponowanych ocen zachowania przez nauczycieli;
- 4) wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów;
- 5) inną dokumentację o zespole klasowym.

ROZDZIAŁ 3: ORGANIZACJA WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 34

1. Działania wychowawcze szkoły mają charakter systemowy i podejmuje je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników szkoły.
2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym (holistycznym).
3. Podjęte działania wychowawczo-profilaktyczne w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:
 - 1) Pracy nad sobą.
 - 2) Bycia użytecznym członkiem społeczeństwa.
 - 3) Bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności i innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja.
 - 4) Rozwoju samorządności.
 - 5) Dbłości o wypracowane tradycje: oddziały, szkoły i środowiska.
 - 6) Budowania poczucia przynależności i więzi ze szkołą.
 - 7) Tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły gry akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.
4. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

§ 35

1. Preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowań ucznia.
2. Uczeń:
 - 1) Zna działania wychowawczo-profilaktyczne szkoły.
 - 2) Szanuje oraz akceptuje siebie i innych.
 - 3) Umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, oddziale, społeczności szkolnej, lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie.
 - 4) Zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem.
 - 5) Posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów.
 - 6) Jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje.
 - 7) Zna, rozumie i realizuje w życiu:
 - a) zasady kultury bycia,
 - b) zasady skutecznego komunikowania się,
 - c) zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy,
 - d) akceptowany społecznie system wartości.
 - 8) Chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń.

- 9) Umie diagnozować zagrożenia w realizacji celów życiowych.
- 10) Jest otwarty na zdobywanie wiedzy.

§ 36

1. W oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny zespół wychowawców (wychowawcy oddziałów) opracowują klasowe plany wychowawczo-profilaktyczne na dany rok szkolny.
2. Plan wychowawczo- profilaktyczny w oddziale powinien uwzględniać następujące zagadnienia:
 - 1) Poznanie ucznia, jego potrzeb i możliwości.
 - 2) Przygotowanie ucznia do poznania własnej osoby.
 - 3) Wdrażanie uczniów do pracy nad własnym rozwojem.
 - 4) Pomoc w tworzeniu systemu wartości.
 - 5) Strategie działań, których celem jest budowanie satysfakcjonujących relacji w zespole klasowym:
 - a) adaptacja,
 - b) integracja,
 - c) przydział ról w zespole klasowym,
 - d) wewnątrzklasowy system norm postępowania,
 - e) określenie praw i obowiązków w oddziale, szkole,
 - f) budowanie wizerunku zespołu klasowego i więzi pomiędzy wychowankami,
 - g) wspólne uroczystości klasowe, szkolne, wycieczki,
 - h) edukacja zdrowotna, regionalna, kulturalna,
 - i) kierowanie zespołem klasowym na zasadzie włączania do udziału w podejmowaniu decyzji rodziców i uczniów,
 - j) tematyka zajęć z wychowawcą z uwzględnieniem zainteresowań uczniów,
 - k) aktywny udział uczniów w pracach na rzecz Szkoły i środowiska,
 - l) szukanie, pielęgnowanie i rozwijanie tzw. „mocnych stron uczniów”,
 - m) strategie działań, których celem jest wychowanie obywatelskie i patriotyczne,
 - n) promowanie wartości kulturalnych, obyczajowych, środowiskowych i związanych z ochroną zdrowia.

§ 37

1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.
2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły realizowane jest poprzez:
 - 1) Pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez:
 - a) organizowanie warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie,
 - b) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka,
 - c) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzinami uczniów poprzez organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami, przekazywanie informacji przez korespondencję, e-mail, telefonicznie, stronę internetową Szkoły, dziennik elektroniczny, inne materiały informacyjne.
 - 2) Dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce przez:
 - a) nadawanie interaktywnych zadań domowych,
 - b) edukację na temat procesów poznawczych dzieci, instruktaż pomagania dziecku w nauce,

- c) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez zachęcanie do działań w formie wolontariatu, inspirowanie rodziców do działania, wspieranie inicjatyw rodziców, wskazywanie obszarów działania, upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców, włączanie rodziców w zarządzanie szkołą, poprzez angażowanie do prac Rady Rodziców, zespołów, które biorą udział w podejmowaniu ważnych dla szkoły decyzji.
- 3) Koordynowanie działań szkolnych, rodzicielskich i społeczności lokalnej w zakresie rozwiązywania problemów dzieci przez:
- a) ustalanie form pomocy,
 - b) pozyskiwanie środków finansowych,
 - c) zapewnianie ciągłości opieki nad dzieckiem,
 - d) angażowanie uczniów w życie lokalnej społeczności.

DZIAŁ V: PRACOWNICY SZKOŁY

WICEDYREKTOR SZKOŁY

§ 38

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego.
2. Wicedyrektor:
 - 1) Oddziałuje na nauczycieli, uczniów i rodziców w zakresie pełnej realizacji zadań zmierzających do właściwej organizacji pracy szkoły, ładu i porządku w budynku.
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego.
 - 3) Dbą o dyscyplinę pracy nauczycieli i uczniów, wypracowuje nowe metody w celu jej poprawienia.
 - 4) Organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzi ich właściwą dokumentację, rozlicza nauczycieli zastępujących z ich prawidłowego odbycia i zapisu w dziennikach zajęć.
 - 5) Kontroluje prowadzenie dokumentacji szkolnej.
 - 6) Terminowo realizuje zadania ujęte w planie nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły, za które jest odpowiedzialny.
 - 7) Inspiruje i organizuje całokształt pracy wychowawców oddziałów, czuwa nad prowadzeniem przez nich dokumentacji zespołu klasowego, sprawuje szczególną opiekę nad młodymi wychowawcami.
 - 8) Sprawuje nadzór nad zajęciami pozalekcyjnymi oddziałów.
 - 9) Analizuje pracę wychowawczą nauczycieli i samorządu szkolnego.
 - 10) W porozumieniu z nauczycielami każdego roku szkolnego sporządza plan doskonalenia zawodowego.
 - 11) Współdziała z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w zakresie przygotowania egzaminu ósmoklasisty i wspomaga dyrektora szkoły w organizacji egzaminu.
 - 12) Nadzoruje realizację programu wychowawczo-profilaktycznego oraz funkcjonowanie wewnętrznych zasad oceniania.
 - 13) Nadzoruje obieg dokumentacji związanej z orzeczeniami i opiniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, kontroluje realizację zaleceń.
 - 14) Organizuje pedagogizację rodziców, dba o różnorodność form spotkań.
 - 15) Organizuje zadania związane ze współpracą szkoły z instytucjami wspierającymi wychowanie.

- 16) Sprawuje nadzór nad prowadzeniem praktyk przez studentów.
- 17) Zatwierdza karty wyjść uczniów i nauczycieli, prowadzi Rejestr wyjść z uczniami.
- 18) Wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora szkoły.

NAUCZYCIELE

§ 39

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje do prowadzenia zajęć edukacyjnych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) Dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę.
 - 2) Prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów,
 - 3) Kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
 - 4) Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
 - 5) Tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny.
 - 6) Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
 - 7) Prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach.
 - 8) Wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia.
 - 9) Dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie aktualnych przepisów prawa oświatowego,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej - na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w lit. a - c , który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia

dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,

e) posiadających opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń na wychowaniu fizycznym,

10) Bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny.

11) Uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w szkolnym systemie oceniania.

12) Zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica.

13) Udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie ze szkolnym systemem oceniania.

14) Informowanie rodziców o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach oraz ocenie zachowania według formy ustalonej w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

15) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach wiedzy.

16) Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą.

17) Współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym.

18) Indywidualne kontakty z rodzicami uczniów.

19) Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach otwartych, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia zgodnie ze szkolnym planem doskonalenia nauczycieli.

20) Aktywny udział w życiu szkoły.

21) Przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów Kodeksu Pracy.

22) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika elektronicznego, arkuszy ocen i innych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

23) Zapisywanie w dzienniku elektronicznym tematów lekcyjnych, frekwencji uczniów stanowiące potwierdzenie odbytych zajęć.

24) Kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia.

25) Przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców.

26) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

27) Dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców.

28) Wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

5. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe (stałe) i zadaniowe:

1) zespół integracji, w skład którego wchodzi nauczyciele i specjaliści zatrudnieni celem współorganizowania kształcenia integracyjnego;

2) zespół przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, w skład którego wchodzi nauczyciele uczący matematyki, przyrody, biologii, chemii, fizyki, geografii, techniki, informatyki i wychowania fizycznego;

3) zespół przedmiotów humanistycznych, w skład którego wchodzi nauczyciele uczący języka polskiego, języków obcych, historii, plastyki, muzyki, religii oraz wychowawcy świetlicy;

- 4) zespół przedmiotów edukacji wczesnoszkolnej, w skład którego wchodzi nauczyciele uczący w klasach młodszych;
- 5) zespół do spraw nowelizacji statutu szkoły.
6. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu; zespoły pracują według przyjętego wcześniej rocznego planu pracy.
7. W szkole działa lider Wewnętrzny Doskonalenia Nauczycieli.
8. Formę i zasady przygotowywania się młodego nauczyciela do zajęć określają przepisy dotyczące awansu zawodowego i indywidualne uzgodnienia z dyrektorem szkoły.

WYCHOWAWCA ODDZIAŁU KLASOWEGO

§ 40

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu ten oddział zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi;
 - 3) podczas długotrwałej nieobecności lub rozwiązaniem stosunku pracy z nauczycielem – wychowawcą.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela -wychowawcy, powinny być dostosowane do wieku uczniów i ich potrzeb.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami danego oddziału klasowego, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
6. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
 - 1) Bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych, bytowych, ich potrzeb i oczekiwań.
 - 2) Rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków.
 - 3) Wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 - 4) Tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny, psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania.
 - 5) Ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami.
 - 6) Pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce.
 - 7) Organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy.
 - 8) Współdziałanie z nauczycielami.
 - 9) Realizację planu pracy wychowawcy.
 - 10) Czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w oddziale oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu.

- 11) Utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu zespole klasowym w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce.
 - 12) Rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się.
 - 13) Wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy.
 - 14) Systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału.
 - 15) Wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas, pomieszczeń i terenu szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich.
 - 16) Podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu Szkoły, konkursach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach.
 - 17) Tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wyjść i wycieczek.
 - 18) Tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób innych - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru.
 - 19) Wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą.
 - 20) Współpraca z rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom.
7. Udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.
 8. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar.
 9. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących oddziału:
 - 1) Prowadzi elektroniczny dziennik lekcyjny, arkusze ocen.
 - 2) Sporządza zestawienia statystyczne dotyczące oddziału.

- 3) Sporządza świadectwa szkolne.
- 4) Prowadzi Teczki Wychowawcy Oddziału.
- 5) Wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące zespołu klasowego, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora Szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

PEDAGOG / PSYCHOLOG SZKOŁY

§ 41

1. W szkole zatrudnia się pedagoga i psychologa szkolnego.
2. Zadaniem pedagoga/ psychologa jest sprawowanie funkcji opiekuńczo - wychowawczej.
3. W rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych pedagog/ psycholog współpracuje z dyrektorem, nauczycielami i specjalistami, służbą zdrowia, rodzicami, instytucjami zajmującymi się sprawami opieki i wychowania.
4. Do zadań pedagoga/psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. W celu realizacji zadań pedagog / psycholog powinien:
 - 1) posiadać roczny plan pracy uwzględniający konkretne potrzeby szkoły i środowiska,
 - 2) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim uczniów i rodziców uczniów;
 - 3) prowadzić indywidualne zajęcia o charakterze terapeutyczno-wychowawczym dla uczniów wymagających dodatkowego wsparcia;

- 4) składać okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów szkoły;
- 5) prowadzić dziennik pracy oraz dokumentację dotyczącą uczniów wymagających szczególnej opieki.

PEDAGOG SPECJALNY

§ 42

1. W Szkole zatrudnia się pedagoga specjalnego.
2. Podstawowym zadaniem pedagoga specjalnego jest współpraca z nauczycielami i innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - 1) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - 2) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 3) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - 4) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
3. Ponadto pedagog specjalny;
 - 1) współpracuje z zespołem, o którym mowa w przepisach o organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym – w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.;
 - 2) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
 - e) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 3) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 4) prowadzi zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne- w miarę posiadanych specjalizacji;
 - 5) współpracuje, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) przedstawia radzie pedagogicznej propozycję w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

BIBLIOTEKARZ

§ 43

1. Do zadań nauczyciela pracującego w bibliotece należy:

1) W zakresie pracy pedagogicznej:

- a) udostępnianie zbiorów biblioteki w wypożyczalni, w czytelni oraz do pracowni przedmiotowych,
- b) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,
- c) zapewnienie możliwości korzystania z Internetu w bibliotece szkolnej, co pozwoli użytkownikom na swobodny dostęp do gromadzenia informacji, tworzenia własnych tekstów, wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,
- d) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,
- e) udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem biblioteki i medioteki.

2) W zakresie prac organizacyjno-technicznych:

- a) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
- b) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcje,
- c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- d) prowadzenie ewidencji zbiorów,
- e) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów,
- f) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej,
- g) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej, indywidualnego pomiaru aktywności czytelniczej uczniów,
- h) planowanie pracy: opracowuje roczny, ramowy plan pracy biblioteki oraz terminarz zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych,
- i) składanie do dyrektora szkoły rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,
- j) obowiązek korzystania z dostępnych technologii informacyjnych i doskonalenia własnego warsztatu pracy.

WYCHOWAWCA ŚWIETLICY

§ 44

1. W Szkole zatrudnia się wychowawców świetlicy.

2. Wychowawcy świetlicy sprawują całościową opiekę nad świetlicą szkolną i w jednakowym stopniu odpowiadają za jej funkcjonowanie zgodnie z regulaminem świetlicy.

3. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy opiekuńczo –wychowawczej w świetlicy;
- 2) opracowywanie programu pracy świetlicy;
- 3) czuwanie nad prawidłowym rozwojem życia kulturalnego w szkole, szczególnie zabezpieczenie dzieciom optymalnych warunków do spędzenia wolnego czasu przed i po lekcjach.;
- 4) prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy.

4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć wychowawcy świetlicy inne zadania.

LOGOPEDA

§ 45

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) udział w pracach Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) stała współpraca z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.;
- 7) organizowanie i prowadzenie pogadarek dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy;
- 8) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

DORADCA ZAWODOWY

§ 46

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
- 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, szkolnego programu doradztwa zawodowego;
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

SPECJALIŚCI ZATRUDNIENI CELEM WSPÓŁORGANIZOWANIA PROCESU KSZTAŁCENIA

§ 47

1. Nauczyciele i specjaliści współorganizujący proces kształcenia integracyjnego są powołani do wszechstronnej pomocy i troski o rozwój psychofizyczny dzieci niepełnosprawnych:

- 1) specjaliści posiadających kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagodzy, surdopedagodzy, tyflopopedagodzy,

specjaliści w pracy z uczniem z cechami autyzmu, w tym z Zespołem Aspergera, logopedzi, rehabilitanci ruchowi, terapeuci pedagogiczni, specjaliści integracji sensorycznej;

2) inni specjaliści- w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny, w tym pomoc nauczyciela.

2. Specjaliści współorganizujący proces kształcenia integracyjnego w szczególności:

1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizują zintegrowane działania i zajęcia;

2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, realizowanych przez nauczycieli;

4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

5) współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych, w szczególności:

a) dostosowują realizację programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych,

b) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowują dla każdego ucznia i realizują indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z uczniem,

6) prowadzą zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne.

3. W uzasadnionych przypadkach, szkoła może zatrudnić pomoc nauczyciela, który asystuje w codziennych czynnościach życiowych ucznia niepełnosprawnego, w szczególności takich jak: samoobsługa, dbałość o higienę i wygląd, utrzymywanie kontaktów z rówieśnikami w miejscu nauki, korzystanie z usług różnych instytucji, w tym szkoły.

SPOŁECZNY INSPEKTOR PRACY

§ 48

1. W Szkole powołuje się Społecznego Inspektora Pracy (SIP).
2. SIP wpływa na poprawę bezpieczeństwa w szkole poprzez następujące działania:
 - 1) Kontrolowanie stanu budynków, z punktu widzenia bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 2) Kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa pracy, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 3) Udział w zespołach powypadkowych, ustalających okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, zgodnie z przepisami prawa pracy.
 - 4) Uczestniczenie w przeprowadzaniu społecznych przeglądów warunków pracy.
 - 5) Opiniowanie projektów planów poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 6) Zwracanie uwagi pracownikom w przypadkach naruszenia obowiązujących przepisów i zasad BHP.
 - 7) Uczestnictwo w szkoleniach SIP.

INNI PRACOWNICY

§ 49

1. W uzasadnionych przypadkach, Szkoła może zatrudnić pomoc nauczyciela, który asystuje w codziennych czynnościach życiowych ucznia niepełnosprawnego, w szczególności takich jak: samoobsługa, dbałość o higienę i wygląd, utrzymywanie kontaktów z rówieśnikami w miejscu nauki, korzystanie z usług różnych instytucji, w tym szkoły.
2. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
3. W Szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej.
4. Do zadań pielęgniarki środowiskowej w miejscu wychowania i nauczania należy:
 - 1) powiadamianie rodziców uczniów o terminach i zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu profilaktyki opieki zdrowotnej nad uczniem;
 - 2) powiadamianie o możliwościach kontaktowania się w związku ze sprawowaną opieką zdrowotną nad uczniami;
 - 3) prowadzenie dokumentacji medycznej uczniów na zasadach określonych w przepisach o dokumentacji medycznej.

§ 50

1. W Szkole obowiązuje Regulamin Pracy, ustalony przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówce.
2. Każdy pracownik szkoły jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie Pracy.
3. Fakt zapoznania się z Regulaminem Pracy pracownik szkoły potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 51

1. W szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

DZIAŁ VI: UCZNIOWIE SZKOŁY

Rozdział 1: OBOWIĄZEK SZKOLNY

§ 52

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. Dyrektor Szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 1, jeżeli dziecko:
 - 1) Korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
 - 2) Posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo Oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno- pedagogicznych.
3. Dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo Oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
6. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z ust. 1, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
7. Obowiązek szkolny może być także spełniany przez dziecko poza Szkołą na podstawie decyzji administracyjnej dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka i na wniosek rodzica. Sposób postępowania w tym zakresie reguluje art. 16 ust. 8 - 14 ustawy o systemie oświaty.
8. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny w formie, jak w ust. 1 może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki.
9. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
10. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w Szkole.

§ 53

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do oddziału po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, o którym mowa w art. 131 ust. 5. Ustawy Prawo Oświatowe.
4. Kryteriom, o których mowa w ust. 3, organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, z tym że spełnianie kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata potwierdza się oświadczeniem.
5. Zgodnie z art. 18 ustawy o systemie oświaty rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) Dopelnienia czynności związanych z zgłoszeniem dziecka do szkoły.
 - 2) Zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne.
 - 3) Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.
 - 4) Informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej

w obwodzie, którym dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą obwodową.

ROZDZIAŁ 2: ZASADY REKRUTACJI

§ 54

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do oddziału programowo wyższego przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) Świadectwa ukończenia oddziału programowo niższego w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
 - 2) Pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:
 - a) w przypadku przyjmowania do szkoły ucznia, który wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą (na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty),
 - b) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do oddziału wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia,
 - c) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej oddziału na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
3. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi są uzupełnione w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.
4. Jeżeli w klasie do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia w innym oddziale lub grupie w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) Uczyć się danego języka obcego nowożytnego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego.
 - 2) Kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo uczęszczać do oddziału z nauką danego języka obcego nowożytnego w innej szkole.
5. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego nowożytnego, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku braku nauczyciela danego języka - nauczyciel zatrudniony w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

ROZDZIAŁ 3: PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 55

1. Uczeń, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka, ma prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem, z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,

- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 7) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
 - 9) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - 10) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
 - 11) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
 - 12) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - 13) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną,
 - 14) reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - 15) do pomocy stypendialnej bądź doraźnej w następujących formach:
 - a) stypendium szkolne;
 - b) zasiłek szkolny;
 - c) wyprawka szkolna.
 - 16) przedstawiania stanowiska we własnej sprawie np. w sytuacji konfliktu,
 - 17) posiadania i głoszenia bez przeszkód własnych poglądów i opinii na każdy temat, pod warunkiem, że nie narusza praw i godności innych osób,
 - 18) uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych, jeśli nie narusza to zapisów statutowych i uczuć innych osób,
 - 19) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu,
 - 20) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, krzywdy, złego traktowania lub wyzysku;
 - 21) być wybieranym i brać udział w wyborach do Samorządu;
 - 22) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej;
 - 23) zwracania się do Dyrekcji, wychowawcy oddziału i nauczycieli w sprawach osobistych;
 - 24) do korzystania z pomieszczeń i terenów szkolnych - tylko pod opieką nauczyciela;
 - 25) uczeń ma prawo do składania pisemnych skarg w przypadku naruszenia jego praw.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i szkolnych regulaminach, a w szczególności:
- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
 - 2) brania udziału w zajęciach lekcyjnych; właściwie zachowywać się w trakcie zajęć, tzn. oczekiwać w parach przed klasą na nauczyciela, zająć wyznaczone miejsce, wyjąć podręczniki, zeszyty i przybory, uczestniczyć w toku zajęć, zgłaszać się do odpowiedzi przez podniesienie ręki, utrzymywać porządek wokół siebie i swojej ławki w trakcie trwania zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu, opuścić salę po pożegnaniu się z nauczycielem, a trakcie nauki zdalnej postępować zgodnie z poleceniami nauczyciela,

- 3) rzetelne, systematyczne przygotowywania się do nich, (- skreślony) ustnych prac domowych; przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w ciągu miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenie jej autorytetu oraz szanować jej mienie;
 - 5) przestrzegania porządku szkolnego, dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych;
 - 6) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów w szkole oraz poza szkołą:
 - a) okazywania innym taktu, szacunku, życzliwości,
 - b) szanowania poglądów i przekonań innych osób,
 - c) dbania o kulturę języka,
 - d) postępowania zgodnie z zasadami uczciwości, przyzwoitości i tolerancji,
 - e) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu i brutalności.
 - 7) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych, tj. poprzez wpis rodzica do dziennika elektronicznego lub okazanie zwolnienia lekarskiego bezpośrednio po ustaniu nieobecności na zajęciach;
 - 8) dbania o schludny wygląd;
 - e) posiadanie stroju galowego- biała bluzka lub koszula, granatowe/czarne spodnie lub spódnica;
 - f) obowiązek zmiany obuwia w szatni na obuwiu zmienne o antypoślizgowej podeszwie; uczeń powinien posiadać podpisany worek na obuwiu;
 - g) dopuszcza się za zgodą Dyrektora Szkoły w wyznaczonych wcześniej dniach przebywanie ucznia na terenie szkoły w stroju innym niż ustalony (tzw. kolorowe dni)
 - 9) podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych, do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń,
 - 10) posiadania legitymacji szkolnej,
 - 11) logowania się na bieżąco do dziennika elektronicznego – poprzez panel dla ucznia, by kontrolować swoje oceny, obecności, wpisy pozytywne i negatywne, (-skreślony), terminy oddania prac, sprawdzianów, kartkówek, popraw.
3. W Szkole uczeń może nosić dowolny strój codzienny, powinien być on przede wszystkim: czysty, funkcjonalny, stonowany, estetyczny, w szczególności zasłaniający dekolt, plecy, brzuch, uda, a podczas uroczystości- strój galowy, zgodnie z ceremoniałem Szkoły:
- 1) ubiór powinien być dostosowany do istniejących warunków pogodowych oraz realizowanych aktualnie zajęć;
 - 2) żaden element ubioru nie może manifestować przynależności subkulturowej, nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych napisów oraz rysunków sprzecznych z wychowawczą rolą Szkoły;
 - 3) w budynkach szkolnych uczniowie nie noszą nakrycia głowy;
 - 4) uczniowie mogą nosić skromną biżuterię i ozdoby, z wyłączeniem znaków i symboli subkultur, analogicznie do elementów ubioru, które nie zagrażają zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych osób;
 - 5) uczniowie mogą, za zgodą rodziców, nosić subtelny makijaż oraz czyste uczesanie - nie podkreślające przynależności do subkultur;
 - 6) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, zagubienie, zniszczenie biżuterii innych wartościowych rzeczy.
4. Do kontroli wyglądu zewnętrznego uczniów upoważnieni są:
- 1) wychowawcy klas - systematycznie,
 - 2) pedagog szkolny - doraźnie,

- 3) dyrektor i wicedyrektorzy szkoły - doraźnie.
5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają prawo do zwracania uwagi uczniom, jeżeli ich wygląd odbiega od ustaleń szkoły i mają obowiązek zgłaszania tego faktu wychowawcom klas.
6. Wychowawcy klas mają obowiązek informowania rodziców o nieprzestrzeganiu przez ich dzieci ustalonych przez szkołę zasad dotyczących wyglądu uczniów.
7. Wychowawca zobowiązuje ucznia i jego rodziców do zmiany ubioru, uczesania, makijażu ucznia na zgodny z postanowieniami Statutu.
8. Nieprzestrzeganie zasad dotyczących wyglądu i ubioru może spowodować obniżenie oceny zachowania, nie ma wpływu na oceny przedmiotowe.
9. Czas przebywania w szkole jest określony planem lekcji, dlatego nie wolno uczniom samowolnie opuszczać terenu Szkoły.
10. W razie konieczności opuszczenia terenu Szkoły przed zakończeniem zajęć edukacyjnych bezwzględnie należy o tym poinformować w formie pisemnej, w tym poprzez dziennik elektroniczny, wychowawcę oddziału, a w przypadku jego nieobecności nauczyciela prowadzącego zgodnie z planem kolejne zajęcia, dyrektora szkoły lub wicedyrektora.
11. Zmiany w tygodniowym planie zajęć są podawane w postaci notatki pisemnej w dzienniku elektronicznym lub dodatkowo w zeszytach korespondencji z rodzicami.
12. Rodzic lub pisemnie upoważniona przez rodzica osoba może również zwolnić ucznia osobiście u wychowawcy oddziału, nauczyciela uczącego, dyrektora szkoły lub wicedyrektora.
14. Uczniów nie zwalnia się na prośbę rodzica sformułowaną telefonicznie.
15. Samowolne opuszczenie szkoły jest traktowane jak nieobecność nieusprawiedliwiona.
16. Podczas wyjść poza teren szkoły nauczyciel odprowadza uczniów przed budynek szkolny bez możliwości wcześniejszego zwolnienia, z wyjątkiem osobistego odbioru ucznia przez rodzica.
17. Ponadto uczniom nie wolno:
- 1) Przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających o podobnym działaniu.
 - 2) Wnosić na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu.
 - 3) Wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu.
 - 4) Wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć.
 - 5) Spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem wody mineralnej.
 - 6) Zapraszać obcych osób do szkoły.
18. W przypadku naruszenia praw ucznia skargi mogą złożyć:
- 1) uczeń, lub jego rodzice - do samorządu uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga, dyrektora szkoły;
 - 2) wychowawcy, nauczyciele i specjaliści do pedagoga, dyrektora szkoły;
 - 3) pedagog do dyrektora szkoły.
19. Składanie skarg odbywa się w formie:
- 1) ustnej (organy odwoławcze sporządzają notatkę z przeprowadzonej rozmowy),
 - 2) pisemnej.
20. Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia:
- 1) skargi rozpatruje dyrektor szkoły wraz z powołanym zespołem, w skład, którego wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) pedagog szkoły,
 - c) wychowawca klasy,

d) opiekun samorządu uczniowskiego,

2) w przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia stosowną decyzję podejmuje dyrektor

3) dyrektor szkoły udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni roboczych od daty wpłynięcia skargi,

4) wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwienia są dokumentowane.

21. Za wzorową i przykładną postawę, rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły oraz wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać nagrody:

1) pochwałę wychowawcy klasy,

2) pochwałę Dyrektora szkoły wobec uczniów,

3) świadectwo z wyróżnieniem za średnią ocen powyżej 4,75,

4) nagrodę rzeczową,

5) list gratulacyjny do rodziców,

6) dyplom uznania,

7) odnotowanie osiągnięć na świadectwie szkolnym.

22. Ponadto szczególne osiągnięcia uczniów są nagradzane i promowane na terenie klasy i szkoły poprzez: ogłoszenie ich społeczności szkolnej przez wychowawcę lub dyrektora szkoły ustnie lub w formie pisemnej, wydanie listu gratulacyjnego rodzicom ucznia, umieszczenie informacji na szkolnej stronie internetowej i szkolnym facebooku czy w mediach lokalnych.

23. Niniejszy regulamin nie wyczerpuje wszystkich możliwości nagradzania uczniów i nie ogranicza praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalenia nagród i kryteriów ich przyznawania.

24. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:

1) szczególne osiągnięcia w nauce,

2) aktywny udział w życiu szkoły, wolontariat,

3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach, zawodach,

4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

25. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1) Przekazać uzyskaną informację wychowawcy oddziału.

2) Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i Dyrektora Szkoły.

3) Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację:

Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.

4) Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny i policję.

5) W przypadku, gdy szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, Dyrektor Szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

6) W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie

z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

26. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków odurzających powinien podjąć następujące kroki:

1) Odizolowuje ucznia od reszty oddziału, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.

2) Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.

3) Zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły oraz rodziców, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

4) Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia. O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

27. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

1) Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

2) O swoich spostrzeżeniach powiadamia Dyrektora Szkoły oraz rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.

3) W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji, pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

4) Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję.

5) Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

28. Za zachowanie niezgodne ze statutem i wewnętrznymi regulaminami szkoły, wobec ucznia mogą być stosowane kary:

1) ustne upomnienie ucznia wobec klasy,

2) upomnienie ucznia z jednoczesnym wpisaniem do dziennika,

3) rozmowa dyscyplinująca z wychowawcą i pedagogiem szkolnym w obecności rodziców,

4) upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły na apelii wobec społeczności szkolnej,

5) obniżenie oceny zachowania ucznia,

6) przeniesienie ucznia do innego (równorzędnego) oddziału uchwałą rady pedagogicznej,

- 7) czasowy zakaz udziału w wydarzeniach klasowych i szkolnych charakterze rozrywkowo-rekreacyjnym (np. wyjścia, wycieczki, dyskoteki szkolne)
- 8) przeniesienie ucznia do innej szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
29. Uczeń może zostać ukarany w szczególności za:
- 1) naruszenie godności ludzkiej, w tym poważne naruszenie obowiązków ucznia, a w szczególności zachowanie naruszające drastycznie godność osobistą kolegów, pracowników szkoły i innych osób oraz zachowania zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu;
 - 2) nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i regulaminów wewnętrznych.
30. Uczeń otrzymuje karę na wniosek:
- a) wychowawcy,
 - b) nauczyciela,
 - c) dyrektora,
 - d) rady pedagogicznej,
 - e) innych pracowników szkoły.
31. Szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców o zamiarze nałożenia na ucznia formy kary:
- 1) na konsultacjach i spotkaniach z wychowawcą oddziału; lub
 - 2) podczas spotkań na zaproszenie pracownika pedagogicznego; lub
 - 3) pisemnie za pośrednictwem dziennika elektronicznego; lub
 - 4) pisemnie listem poleconym na adres domowy ucznia.
32. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
33. Za dane przewinienie uczeń może zostać ukarany tylko raz.
34. Kary udziela się niezależnie od półrocznej i rocznej oceny zachowania, ponieważ ocena nie może być karą, a jedynie wyraża opinię o zachowaniu ucznia.
35. Do każdej przyznanej nagrody i kary uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły przed terminem jej zrealizowania. Od nagrody lub kary przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły przed terminem jej zrealizowania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie do 14 dni roboczych, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.
36. W wyjątkowych sytuacjach, zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu innych uczniów, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o natychmiastowym nałożeniu kary bez zachowania terminu odwołania się od kary, po uprzednim powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów).
37. Uczeń jest zobowiązany naprawić świadomie wyrządzone szkody moralne i materialne w formie uzgodnionej z wychowawcą i rodzicami.
38. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów, jeśli nie podlega on obowiązkowi szkolnemu.
39. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
- 1) zastosowanie dotychczasowych kar nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - 2) uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne,
 - 3) powtarzają się zachowania stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów,
 - 4) powtarza się nagminnie niszczenie mienia szkoły,
 - 5) występuje rażące naruszenie godności osobistej uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 6) występuje rażące lekceważenie obowiązków ucznia,
 - 7) uczeń zniesławiał szkołę (np. na stronie internetowej lub portalu społecznościowym),

8) uczeń popełnia inne czyny karalne w świetle Kodeksu Karnego.

41. Szkoła powiadamia policję lub sąd dla nieletnich, gdy:

- 1) uczeń zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny,
- 2) swoim postępowaniem zagraża zdrowiu i życiu innych uczniów,
- 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo np. kradzieże, wymuszenia, zastraszenia, rozprowadzanie narkotyków, dopalaczy itp.,
- 4) stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu,
- 5) uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego, wagaruje.

§ 56

1. Oddziaływania wychowawcze wobec ucznia, który wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku realizacją obowiązku szkolnego:

- 1) pouczenie, które polega na wskazaniu uczniowi niezgodności jego zachowania z obowiązującymi przepisami, w tym ze Statutem Szkoły;
 - 2) ostrzeżenie, które polega na wskazaniu nieprawidłowego zachowania oraz zawiera wskazanie, że w przypadku ponownego niepożądanego zachowania zostaną podjęte dalsze idące środki, z zawiadomieniem sądu rodzinnego o potrzebie wszczęcia postępowania;
 - 3) przeproszenie pokrzywdzonego, ma zastosowanie, gdy w wyniku zachowania ucznia jakaś osoba (uczeń, nauczyciel, inny pracownik szkoły) został pokrzywdzony;
 - 4) przywrócenie stanu poprzedniego, ma zastosowanie, gdy zachowanie ucznia polega np. na śmieceniu, przestawianiu ławek i innych sprzętów szkolnych, pisaniu na ścianach szkoły dyrektor może nakazać uprzątnięcie śmieci, ustawienie sprzętów we właściwym porządku czy usunięcie napisu ze ściany;
 - 5) wykonanie określonych przez dyrektora szkoły prac porządkowych na rzecz szkoły:
 - a) pod opieką wyznaczonego nauczyciela, w tym wychowawcy klasy;
 - b) za zgodą ucznia i jego rodziców/ opiekunów prawnych;
 - c) jeśli uczeń lub jego rodzice nie wyrażą zgody, dyrektor szkoły ma obowiązek zawiadomić sąd rodzinny.
2. Zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego wymienionych w § 57 pkt. 1 nie wyłącza zastosowania kar określonych w Statucie Szkoły.

§ 57

1. Uczeń może korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych (odtwarzaczy CD, mp3, dyktafonów, aparatów cyfrowych, kamer, laptopów, tabletów, itp.) podczas przerw międzylekcyjnych.

2. Poprzez „korzystanie” należy rozumieć:

- 1) Nawiązywanie połączenia telefonicznego.
- 2) Redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej.
- 3) Rejestrowanie materiału audiowizualnego.
- 4) Odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej.
- 5) Transmisja danych.
- 6) Granie.
- 7) Korzystanie z Internetu.
- 8) Sprawdzanie godziny.

3. Uczeń telefon komórkowy i każdy inny sprzęt elektroniczny przynosi do Szkoły za zgodą rodziców.

4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież tego rodzaju sprzętu.
5. Podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych (typu- wyjścia, wycieczki), spożywania posiłku na stołówce szkolnej oraz podczas uroczystości szkolnych, korzystanie ze sprzętu elektronicznego, w tym z telefonu jest zabronione (dotyczy to wszystkich funkcji, jakie posiada aparat telefoniczny), chyba, że dotyczy do procesu dydaktycznego – a nauczyciel prowadzący zajęcia wyrazi na to zgodę.
5. Przed rozpoczęciem zajęć, uczeń chowa do plecaka wyłączony telefon.
6. Nie wolno filmować i fotografować nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody.
7. Nie wolno nagrywać i w jakikolwiek inny sposób utrzymywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
8. Zabronione jest również głośne słuchanie muzyki podczas przerw z wykorzystaniem jakichkolwiek urządzeń (np. głośnik, kolumna, telefon).
9. W przypadku naruszenia powyższych zasad:
 - 1) uchyłony;
 - 2) uchyłony;
 - 3) uchyłony;
 - 4) uchyłony;
 - 5) uchyłony;
 - 6) jeżeli sytuacja (nieregularne użycie telefonu) powtarza się po raz kolejny, uczeń może mieć obniżoną ocenę zachowania;
 - 7) notoryczne łamanie powyższych zasad skutkuje udzieleniem nagany dyrektora i obniżeniem zachowania do nagannego włącznie;
10. Każde nieregularne użycie przez ucznia telefonu lub innego urządzenia elektronicznego i zastosowanie w związku z tym działania zostają odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

ROZDZIAŁ 5: PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW UCZNIÓW

§ 58

1. Rodzice mają prawo do zapewnienia swoim dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny poprzez:
 - 1) informowanie o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych;
 - 2) zapoznanie ze statutem szkoły, a w szczególności celami i zadaniami szkoły, Programem Wychowawczo-Profilaktycznym szkoły;
 - 3) tworzenie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły- wnioski i propozycje rodzice przekazują za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - 4) współdziałanie w pracy wychowawczej;
 - 5) zapoznanie z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;
 - 6) organizację przynajmniej raz na kwartał spotkań z rodzicami uczniów każdej klasy w celu uzyskania w czasie zebrań oraz cotygodniowych konsultacji z nauczycielami, dni otwartych, lub po wcześniejszym uzgodnieniu, ustnej lub pisemnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;

- 7) zapoznanie na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami - konsultacji z nauczycielami w ramach cotygodniowych konsultacji i podczas zebrań;
- 8) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
- 9) uzyskiwania bieżącej informacji o przyznanej dziecku nagrodzie lub karze.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) informowania szkoły nieobecności ucznia i jej usprawiedliwienia w określonym terminie i formie:
 - a) podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest pisemna prośba rodziców z podaniem daty nieobecności dokonana w dzienniku elektronicznym;
 - b) usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić niezwłocznie po powrocie dziecka do szkoły;
- 4) w przypadku korzystania ze stołówki szkolnej, wniesienie opłaty za obiady oraz zgłaszania nieobecności dziecka zgodnie z regulaminem stołówki szkolnej;
- 5) codziennego sprawdzania informacji zawartych w zeszytach dziecka i e-dzienniku;
- 6) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez szkołę w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne;
- 7) w sytuacjach wyjątkowo trudnych pod względem wychowawczo-edukacyjnym obowiązek uczestnictwa w zebraniu dotyczy obydwójga rodziców,
- 8) współdziałania z organami szkoły w sytuacjach tego wymagających, mających na celu dobro dziecka;
- 9) w przypadku rażących zaniedbań wobec dziecka i braku współpracy ze szkołą sprawa zgłaszana jest do sądu rodzinnego;
- 10) rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez ich dzieci i zobowiązani są do naprawy zniszczonego sprzętu bądź zwrócenia kosztów naprawy;
- 11) zapoznania się z proponowanymi ocenami z poszczególnych przedmiotów i oceną zachowania na tydzień przed Radami klasyfikacyjnymi i potwierdzenia podpisem;
- 12) zapoznania się z ocenami w czasie spotkań organizowanych przynajmniej dwa razy w półroczu;
- 13) respektowania postanowień statutu szkoły oraz decyzji podejmowanych przez organy szkoły.

DZIAŁ VII: OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

ROZDZIAŁ 1: OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

§ 59

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza; pierwsze półrocze trwa do 31 stycznia danego roku szkolnego.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do: wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych-

wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków.

5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

7. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

8. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, następuje wg skali i w formach przyjętych w szkole; aby ocenić dodatkowe zajęcia edukacyjne w klasach IV – VIII przyjmuje się skalę ocen od 1 do 6. Ocenę zapisuje się cyfrą w dzienniku, w którym jest przejrzysty podział w postaci rubryk uwzględniających źródło oceny (co oceniamy), informacja dla rodzica o postępach w nauce znajduje się w dzienniku elektronicznym.

9. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) Zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców.
- 2) Zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie.
- 3) Ocena końcowa nie jest średnią ocen bieżących.
- 4) Zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.
- 5) Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu.
- 6) Zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
- 7) Zasada otwartości - wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

10. Konsultacje ustala się na początku roku szkolnego w każdym tygodniu, z wyjątkiem tygodnia, w którym odbywają się zebrania z rodzicami; mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub poprzez platformę MS Teams.

11. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich

rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu w ramach konsultacji indywidualnych w terminach ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów lub na zebraniach klasowych.

13. Na prośbę rodziców ucznia, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę:

- 1) prośba o uzasadnienie oceny może być przedstawiona w formie ustnej lub pisemnej;
- 2) uzasadnienie przedstawiane jest w formie ustnej lub pisemnej w zależności od rodzaju oceny; oceny bieżące nauczyciel uzasadnia w formie ustnej, klasyfikacyjne- pisemnie;
- 3) nauczyciel przedstawia uzasadnienie w formie ustnej niezwłocznie, w formie pisemnej do 3 dni od dnia złożenia prośby;

4) uzasadnienie oceny odnosi się do wymagań opisanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub programie nauczania, w przypadku zajęć dodatkowych;

5) uzasadnienie oceny informuje o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, wskazuje jego mocne strony i strony wymagające wzmocnienia oraz sposoby radzenia sobie z błędami.

14. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

15. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

16. Indywidualizacja pracy z uczniem polega na:

- 1) dostosowaniu tempa pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
- 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
- 4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;

5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac wykonywanych w trakcie zajęć edukacyjnych (-skreślony).

17. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne, po konsultacji z nauczycielami przedmiotów, jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

Funkcją oceny dziecka niepełnosprawnego jest nagradzanie i docenianie przyrostu wiedzy i umiejętności w czasie, zależy ona od jego wkładu pracy. W przypadku braku zauważalnych postępów należy dać dziecku czas na ćwiczenia, szukać innych metod pracy – aż do momentu uzyskania postępu. Ocena ma pełnić funkcję motywującą i nagradzającą, a powstrzymanie się od oceny negatywnej daje dziecku szansę na uzupełnienie wiedzy i umiejętności.

18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

19. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

20. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

21. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

22. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

23. Począwszy od klasy IV roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

24. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 23 pkt 1–5.

25. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 23 pkt 6.

26. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące
- 2) klasyfikacyjne,
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

27. Ustala się następujące pisemne sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów – w formie stacjonarnej lub przez platformę:

- 1) badanie osiągnięć edukacyjnych – obejmuje materiał z całego półrocza lub roku danych zajęć edukacyjnych;
- 2) sprawdziany (prace klasowe, klasówki) obejmują materiał z działu danych zajęć;

3) kartkówki – sprawdzają wiedzę i umiejętności z trzech ostatnich jednostek tematycznych.

28. Wiedzę i umiejętności uczniów ocenia się także na podstawie:

- 1) odpowiedzi ustnych;
- 2) (uchylony);
- 3) dodatkowych prac przygotowanych pod kierunkiem nauczyciela;
- 4) pracy na lekcji, w tym pracy podczas nauki zdalnej;
- 5) aktywności, zaangażowania w pracę na lekcji, w tym poprzez platformę MS Teams;
- 6) zaangażowania w przygotowanie i udział w konkursach i zawodach sportowych.

29. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne są zobowiązani:

- 1) w sprawdzianach pisemnych przewidzieć zadania o podwyższonym stopniu trudności stwarzające możliwość uzyskania oceny celującej;
- 2) zapowiedzieć i zapisać w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem termin sprawdzianu oraz przeprowadzić powtórzenie przed jego napisaniem;
- 3) przygotowanie do sprawdzianu (np. jako lekcja powtórzeniowa) odnotować w dzienniku lekcyjnym;
- 4) po sprawdzeniu i ocenieniu sprawdzianu pisemnego nauczyciel ma obowiązek dokonania w czasie zajęć edukacyjnych omówienia w okresie do 2 tygodni od daty jego pisania;
- 5) przechowywać do końca roku szkolnego sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia;
- 6) ukierunkować ucznia, jak należy prowadzić zeszyt przedmiotowy (opcjonalnie);
- 7) oceniać różne formy aktywności ucznia;
- 8) określić i przedstawić uczniom na początku roku szkolnego warunki i formę poprawy ocen z przedmiotu.

30. Informacje o uczniu gromadzi się w:

- 1) elektronicznym dzienniku lekcyjnym,
- 2) arkuszach ocen,
- 3) zeszycie korespondencji z rodzicami,
- 4) teczkach pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

31. Terminy sprawdzianów są wpisywane do e-dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem, dopuszcza się nie więcej niż trzy w tygodniu (brak wpisu uniemożliwia ich przeprowadzenie).

32. Kartkówki nie muszą być powiadamiane.

33. Sprawdziany winny być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w terminie najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.

34. Kartkówki winny być sprawdzone i ocenione w terminie jednotygodniowym od dnia ich napisania przez ucznia, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.

35. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem mocnych stron oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzieleniem wskazówek, w jaki sposób poprawić pracę i w jaki sposób dalej się uczyć, aby pokonywać trudności oraz rozwijać swoje umiejętności.

36. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.

37. Uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał i omawiał sprawdzone i ocenione prace danego oddziału, nauczyciel udostępnia jego sprawdzoną i ocenioną pracę w możliwie najkrótszym czasie po powrocie ucznia do szkoły w warunkach umożliwiających krótkie omówienie pracy z uczniem.

38. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
- 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
 - 2) (uchylony)
 - 3) w czasie pracy nauczyciela, kiedy może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie.
39. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły.
40. Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora nauczyciela.
41. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż do 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.
42. Nauczyciele przechowują wszystkie prace pisemne uczniów do końca danego roku szkolnego.
43. W ciągu półrocza uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji:
- 1) jeden raz – w przypadku jednej godziny zajęć edukacyjnych tygodniowo;
 - 2) dwa razy – w przypadku 2-3 godzin zajęć w tygodniu;
 - 3) trzy razy – gdy liczba zajęć edukacyjnych wynosi 4 -5 w tygodniu;
 - 4) za każde następne nieprzygotowanie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
44. Jeśli nauczyciel zapowiedział w tym dniu kartkówkę lub inną pracę samodzielną, uczeń jest zobowiązany w niej uczestniczyć.
45. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia wiadomości i umiejętności w przypadkach uzasadnionej i usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, trwającej co najmniej 3 dni, w terminie do 2 tygodni. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (powyżej 2 tygodni) w terminie do jednego miesiąca.
46. W przypadku nieuzasadnionej i nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia ma on obowiązek uzupełnić wiadomości i umiejętności, przy czym nie obejmuje go okres ochronny przewidziany w ust. 45.
47. Uczniowie reprezentujący szkołę w konkursach lub zawodach sportowych mają prawo być nieprzygotowani do zajęć w dniu następnym z zastrzeżeniem, że dotyczy to przedmiotów, które były w dniu poprzednim.
48. Nauczyciel, który zgłasza udział ucznia w konkursach lub zawodach sportowych ma obowiązek zrobienia adnotacji w dzienniku lekcyjnym.
49. Uczeń podlega klasyfikacji:
- 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
50. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

51. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

52. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz

2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

53. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

54. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

55. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

56. Na miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawca oddziału informują poprzez dziennik elektroniczny o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania oraz:

1) ucznia - na poszczególnych zajęciach edukacyjnych w rozmowie bezpośredniej;

2) rodziców ucznia - na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów prowadzonych przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu.

57. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału.

58. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo- lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

59. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

60. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

61. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli w tygodniu

poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się zebranie rady pedagogicznej, na którym rada pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej lub klasyfikacji rocznej.

62. Nauczyciele w klasach I-III ustalają oceny bieżące osiągnięć edukacyjnych uczniów wyrażone cyfrą /1-6/, według kryteriów zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. Ocena bieżąca wyrażona cyfrą poparta może być krótkim opisem, dopuszcza się stosowanie przy ocenie bieżącej znaków „+” i „-”.

63. Ocenie w klasach I-III podlegają:

- 1) umiejętność komunikowania się z ludźmi w języku ojczystym, matematycznym, pozawerbalnym;
- 2) nabyte umiejętności współżycia i współdziałania z ludźmi;
- 3) posługiwanie się metodami poznawania rzeczywistości;
- 4) posiadane kompetencje wyodrębniania, opisywania, wyjaśniania związku między naturalnymi składnikami środowiska przyrodniczego a życiem i działalnością człowieka;
- 5) umiejętności odbioru wytworów sztuki i przyszłego ich tworzenia;
- 6) użytkowania wytworów techniki i przyszłego wynalazcy.

64. W ocenie uczeń klas I-III otrzymuje potwierdzenie tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry oraz wskazówki- co poprawić, co udoskonalić, nad czym jeszcze popracować; natomiast nauczyciel otrzymuje informacje o trafności i efektywności stosowanych metod, środków i organizacji zajęć, a w razie miernych wyników- sygnał, że należy je modyfikować, zmieniać.

65. Metody bieżącego oceniania osiągnięć uczniów w klasach I-III:

1) sprawdzanie przez nauczyciela samodzielnie wykonanej przez uczniów pracy klasowej i domowej w celu określenia poziomu :

- a) poprawności przyswojonych wiadomości;
- b) biegłości w opanowanych umiejętnościach;
- c) sposobu rozumowania w procesie dochodzenia do wyniku;
- d) umiejętności korzystania z wcześniej nabytych doświadczeń edukacyjnych;

2) metoda ustnego odpytywania uczniów w celu sprawdzenia np.:

- a) umiejętności czytania;
- b) znajomości zasad ortograficznych, matematycznych;
- c) biegłości w obliczaniu wyników czterech działań arytmetycznych;
- d) umiejętności interpretowania treści zawartej w tekstach;
- e) celowości zastosowania określonej metody rozwiązywania problemów edukacyjnych;
- f) stopnia trwałości przyswojonych faktów, itp.

3) metoda krótkich testów wiadomości i umiejętności, konkursów, kwizów, w których uczeń:

- a) odpowiada na różne pytania;
- b) uzupełnia luki w zadaniach, tekstach;
- c) dokonuje wyboru poprawnej odpowiedzi;
- d) przekształca zadania;
- e) rozwiązuje zagadki;
- f) wyróżnia logiczne zależności;
- g) proponuje własne zakończenia tekstów
- h) proponuje nowe rozwiązania, itp. a tym samym ujawnia poziom przyswojonej wiedzy i nabytych umiejętności.

4) metoda okresowego oceniania osiągnięć uczniów- metoda sprawdzianów:

Po opracowaniu określonej partii materiału programowego lub po zakończeniu konkretnego działu tematycznego, uczniowie piszą sprawdzian, który pozwoli określić poziom

przyswojonych wiadomości i wyćwiczonych umiejętności. Nauczyciele mogą korzystać ze sprawdzianów zaproponowanych przez autorów podręczników i mających ścisły związek z treścią tych podręczników. Najczęściej uczniowie piszą takie sprawdziany co miesiąc.

5) Ocenianie końcowe to ocena podsumowująca, przeprowadzana na zakończenie kolejnego roku edukacji wczesnoszkolnej, sprawdza poziom osiągniętych kompetencji zawartych podstawie programowej. Dotyczy ona przede wszystkim: zasadniczych narzędzi uczenia się (czytanie, pisanie, mówienie, rachowanie, rozwiązywanie problemów); fundamentalnych treści z zakresu wiedzy o świecie, stanowiących podstawę do dalszej nauki; koniecznych zachowań w aktywnym życiu społecznym.

6) Metoda rocznego oceniania osiągnięć uczniów - metoda testu kompetencyjnego. Pod koniec i na początku kolejnego roku edukacji uczniowie otrzymują do rozwiązania test kompetencji. Kompozycja testu jest tak pomyślana, aby na podstawie rozwiązania zadań testowych można było ustalić dla każdego ucznia:

- a) poziom przyswojonej wiedzy programowej;
- b) biegłość w wyćwiczonych umiejętnościach, takich jak: czytanie, pisanie, liczenie;
- c) umiejętność korzystania z zawartych w teście informacji;
- d) poziom umiejętności rozumowania;
- e) umiejętność stosowania wiedzy w praktyce.

66. Kryteria ocen w klasach IV-VIII:

1) stopień celujący (6) – uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, poza tym: prace ucznia są oryginalne i twórcze, wskazują na dużą samodzielność wykonuje dodatkowe zadania wykraczające poza obowiązkowe czynności, uczeń zajmuje czołowe miejsca w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,

2) stopień bardzo dobry (5) – uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;

3) stopień dobry (4) – opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełny, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;

4) stopień dostateczny (3) – uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu;

5) stopień dopuszczający (2) – opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych;

6) stopień niedostateczny (1) – uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych.

67. (uchylony)

68. Wprowadza się nazwy skrótów stosowanych przez nauczycieli w dziennikach lekcyjnych w celu zaznaczenia: nieprzygotowania ucznia, nieobecności na sprawdzianie lub kartkówce, konkursów, aktywności, prac domowych itp. stosowane przez Uonet Vulcan.

69. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe dla uczniów

z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi z wyjątkiem oceny z przedmiotu: religia lub etyka:

1) Oceny bieżące wpisuje się do specjalnie założonego e-dziennika lekcyjnego ucznia. Są one wystawiane zgodnie z wymaganiami zawartymi w indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych.

2) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunku dalszej pracy.

3) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

70. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych:

1) w klasach I–III nauczyciele nie zadają prac domowych do wykonania przez uczniów w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Wyjątek stanowią prace dotyczące usprawniania motoryki małej, czyli ćwiczeń polegających na rozwijaniu umiejętności ruchowych dłoni.

2) w klasach IV-VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację zwrotną, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

71. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia klasy VII i VIII z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego roku szkolnego, w przypadku gdy uczeń ten realizuje naukę języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, na wniosek rodziców ucznia złożony nie później niż do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego dany rok szkolny.

72. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

73. Uczeń klasy VII, który zrezygnuje z nauki języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego jest obowiązany w klasie VIII podjąć naukę drugiego języka nowożytnego w oddziale, do którego uczęszcza; wówczas uczeń we własnym zakresie wyrównuje różnice programowe w realizacji drugiego języka nowożytnego.

ROZDZIAŁ 2: OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 60

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, wychowawcę świetlicy oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym statucie.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.

Kryteria oceny zachowania:

1) wywiązywanie się z obowiązków - uczniów:

a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;

b) na bieżąco usprawiedliwia nieobecności,

c) prawidłowo wypełnia obowiązki dyżurnego;

d) aktywnie uczestniczy w zajęciach;

e) przynosi potrzebne materiały i pomoce;

f) wywiązuje się z powierzonych prac i zadań;

g) podejmuje dodatkowe zajęcia;

2) dbałość o honor i tradycje szkoły- uczniów:

a) uczestniczy w uroczystościach szkolnych i regionalnych;

b) bierze udział w konkursach;

c) zna hymn Polski i symbole narodowe;

d) reprezentuje szkołę w środowisku;

3) dbałość o piękno mowy ojczystej- uczniów:

a) zna i stosuje zwroty grzecznościowe;

b) posługuje się poprawną mową polską;

c) czuwa nad poprawnością języka;

4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów- uczniów:

a) bezpiecznie zachowuje się na przerwach, zajęciach, wycieczkach, w drodze do szkoły;

b) dba o bezpieczeństwo rówieśników;

c) bezpiecznie posługuje się narzędziami;

d) troszczy się o higienę osobistą i otoczenia;

5) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza szkołą- uczniów:

a) prawidłowo reaguje na polecenia nauczyciela;

b) przestrzega przyjętych norm zachowania w klasie, w szkole i poza szkołą;

c) utrzymuje pozytywne kontakty z rówieśnikami;

d) jest uczciwy w codziennym postępowaniu;

6) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom – uczniów:

a) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, osobom starszym i rówieśnikom;

b) bawi się i uczy w gronie rówieśników;

c) nawiązuje kontakty z nauczycielami i rówieśnikami;

d) szanuje godność osobistą własną i innych osób, jest tolerancyjny;

e) jest koleżeński, pomaga osobom słabszym, niepełnosprawnym;

7) poszanowanie mienia własnego i szkolnego- uczniów:

a) utrzymuje porządek na ławce i w tornistrze;

b) dba o sprzęty i pomoce dydaktyczne w klasie i szkole;

c) dba o mienie własne i kolegów;

d) angażuje się na rzecz estetyki sali lekcyjnej.

4. Ocenę zachowania ucznia od klasy IV ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowania. Podstawą powinno być orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania albo opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

6. Wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń z zaburzeniami zachowania zobowiązany jest zawrzeć pisemny kontrakt z uczniem w obecności jego rodziców oraz pedagoga szkoły.

7. Kontrakt powinien określać:

- 1) procedury zachowania w szkole;
- 2) sposoby postępowania w przypadku szczególnie trudnego zachowania;
- 3) osobę „ prowadzącą” ucznia na terenie szkoły, do której uczeń może się zgłosić, gdy dzieje się coś złego (pedagog, wychowawca lub inna osoba, którą dziecko akceptuje);
- 4) zdolności nawiązywania pozytywnych kontaktów w klasie i poza nią; umiejętność pracy w zespole;
- 5) udzielanie pomocy innym – opiekuńczość;
- 6) podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz klasy, szkoły;
- 7) dotrzymywanie obietnic i zobowiązań – reagowanie adekwatnie do sytuacji;
- 8) umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji – złość, gniew, kłótniowość, płacz;
- 9) umiejętność ujawniania emocji pozytywnych – radość, życzliwość, spokój;
- 10) aktywność podczas zajęć;
- 11) pracowitość i obowiązkowość;
- 12) szanowanie godności innych osób;
- 13) życzliwość i uprzejmość w stosunku do innych;
- 14) umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów;
- 15) poszanowanie własności osobistej;
- 16) poszanowanie własności społecznej.

8. Opcjonalnie, po ustaleniu na początku roku szkolnego z rodzicami, oprócz obligatoryjnego dziennika elektronicznego, uczeń może posiadać „Zeszyt korespondencji z rodzicami”, który zawiera:

- 1) tygodniowy rozkład zajęć ucznia;
- 2) korespondencję z rodzicami;
- 3) usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach (wpisane do trzech dni od powrotu ucznia do szkoły) oraz zwolnienia z lekcji;
- 4) odnotowane informacje dotyczące zachowania ucznia wpisane przez nauczycieli;
- 5) ważne informacje dotyczące organizacji pracy szkoły.

9. Co najmniej dwa razy w półroczu wychowawca klasy na podstawie obserwacji własnych, adnotacji z e- dziennika i zeszytu korespondencji z rodzicami, po konsultacji z uczniami, ustala ocenę zachowania uczniów.

10. Szczegółowe kryteria oceny zachowania uczniów w klasach I- III:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia – uczeń:

- a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;
- b) na bieżąco usprawiedliwia nieobecności,
- c) prawidłowo wypełnia obowiązki dyżurnego;
- d) aktywnie uczestniczy w zajęciach;
- e) przynosi potrzebne materiały i pomoce;
- f) wywiązuje się z powierzonych prac i zadań;
- g) podejmuje dodatkowe zajęcia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej- uczeń:
 - a) chętnie bierze udział na rzecz klasy i społeczności szkolnej,
 - b) dokładnie spełnia powierzone mu funkcje i wywiązuje się z przydzielonych mu zadań,
 - c) reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - d) ma szacunek dla mienia publicznego i własności prywatnej
 - e) pomaga kolegom w nauce.
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły- uczeń:
 - a) posiada wiadomości związane z patronem szkoły
 - b) z szacunkiem odnosi się do symboli szkolnych
 - c) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (w konkursach, zawodach sportowych, wycieczkach, wyjściach i w środkach komunikacji),
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej – uczeń:
 - a) postępuje się na co dzień kulturalnym językiem na lekcji, oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
 - b) dba o ton i formę swoich wypowiedzi,
 - c) nie wyraża się wulgarnie,
 - d) zna i stosuje zwroty grzecznościowe.
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – uczeń:
 - a) bezpiecznie zachowuje się na przerwach, zajęciach, wycieczkach, w drodze do szkoły;
 - b) dba o bezpieczeństwo rówieśników;
 - c) bezpiecznie postępuje się narzędziami;
 - d) troszczy się o higienę osobistą i otoczenia;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – uczeń:
 - a) prawidłowo reaguje na polecenia nauczyciela;
 - b) przestrzega przyjętych norm zachowania w klasie, w szkole i poza szkołą;
 - c) utrzymuje pozytywne kontakty z rówieśnikami;
 - d) jest uczciwy w codziennym postępowaniu.
- 7) okazywanie szacunku innym osobom – uczeń:
 - a) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, osobom starszym i rówieśnikom;
 - b) bawi się i uczy w gronie rówieśników;
 - c) nawiązuje kontakty z nauczycielami i rówieśnikami;
 - d) szanuje godność osobistą własną i innych osób, jest tolerancyjny;
 - e) jest koleżeński, pomaga osobom słabszym, niepełnosprawnym.

11. Szczegółowe kryteria oceny zachowania w klasach IV-VIII:

- 1) ocena wzorowa

Uczeń:

a) wywiązuje się z obowiązków ucznia:

- wypełnia wszystkie postanowienia statutu szkoły, zalecenia dyrektora szkoły, wychowawcy, nauczycieli, wychowawcy świetlicy, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,
- samodzielnie doskonali swą wiedzę i umiejętności, rozwija swoje zainteresowania,
- jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe,
- systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności oraz spóźnień w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,

b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- wykazuje własną inicjatywę w podejmowaniu działań na rzecz klasy, szkoły i środowiska, uczestnicząc w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- przestrzega wszystkich zasad zachowania podczas przerw i właściwie reaguje na ich łamanie,

c) dba o honor i tradycje szkoły:

- dba o honor i tradycje szkoły, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią; uczestniczy w zajęciach szkolnych, ubrany w wymagany jednolity strój szkolny, ubiera się zgodnie z normami obyczajowymi,
- wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych,

d) dba o piękno mowy ojczystej:

- nigdy nie używa wulgarnych słów,
- wykazuje wysoką kulturę słowa,

e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- dba o zdrowie oraz propaguje zdrowy i bezpieczny styl życia,
- nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

f) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:

- dba o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu,
- właściwie reaguje na przejawy krzywdy i zła, swoją postawą stanowi wzór do naśladowania,
- w pracy z grupą wykazuje pozytywne cechy podczas pełnienia powierzonej mu funkcji,

g) okazuje szacunek innym osobom:

- jest tolerancyjny wobec dzieci niepełnosprawnych, wobec przekonań i poglądów innych, potrafi stawać w obronie innych,
- jest uczciwy, życzliwy i prawdomówny w codziennym postępowaniu.

2) ocena bardzo dobra

Uczeń:

a) wywiązuje się z obowiązków ucznia:

- wypełnia wszystkie postanowienia zawarte w statucie szkoły,
- uczestniczy w zajęciach szkolnych, ubrany w wymagany skromny strój szkolny, ubiera się zgodnie z normami obyczajowymi,
- systematycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych, doskonali wiedzę i umiejętności, rozwija swoje zainteresowania,
- jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli, bardzo dobrze pełni dyżury klasowe,

- systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności i spóźnień w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska uczestnicząc w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- c) dba o honor i tradycje szkoły:
 - dba o honor i tradycje szkoły, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności,
 - wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych,
- d) dba o piękno mowy ojczystej:
 - nie używa wulgarnych słów,
 - stosuje zwroty grzecznościowe,
- e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - zawsze pamięta o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa i stosuje je,
 - nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji,
 - przestrzega wszystkich zasad zachowania podczas przerw i właściwie reaguje na ich łamanie,
- f) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
 - dba o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu,
 - jest uczciwy, życzliwy i prawdomówny w codziennym postępowaniu,
- g) okazuje szacunek innym osobom:
 - właściwie reaguje na przejawy krzywdy i zła,
 - jest tolerancyjny wobec przekonań i poglądów innych osób, wobec kolegów z niepełnosprawnościami, zgodnie współpracuje w grupie.

3) ocena dobra

Uczeń:

- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia:
 - wypełnia wszystkie postanowienia zawarte w statucie szkoły,
 - uczestniczy w zajęciach szkolnych, ubrany w wymagany jednolity strój szkolny, ubiera się zgodnie z normami obyczajowymi,
 - przygotowuje się do zajęć szkolnych, dąży do doskonalenia wiedzy i umiejętności oraz rozwijania swoich zainteresowań,
 - jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli, dobrze pełni dyżury klasowe,
 - systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności oraz spóźnień,
- b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - bierze udział w pracy na rzecz klasy i szkoły, uczestnicząc w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - dba o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu,
- c) dba o honor i tradycje szkoły:
 - dba o honor i tradycje szkoły, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych,
- d) dba o piękno mowy ojczystej:
 - nie używa wulgarnych słów,
 - stosuje zwroty grzecznościowe,

e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- przestrzega zasad zachowania podczas przerw,
- pamięta o zasadach bezpieczeństwa w szkole oraz poza nią

f) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:

- unika konfliktów i kłótni,
- zachowuje się odpowiednio do sytuacji i miejsca,

g) okazuje szacunek innym osobom:

- właściwie reaguje na przejawy krzywdy i zła,
- jest tolerancyjny wobec przekonań i poglądów innych osób, kolegów niepełnosprawnych.,
- zgodnie współpracuje w grupie,
- jest uczciwy, życzliwy i prawdomówny w codziennym postępowaniu.

4) ocena poprawna

Uczeń:

a) wywiązuje się z obowiązków ucznia:

- stara się wypełniać postanowienia zawarte w statucie szkoły,
- przygotowuje się do większości zajęć szkolnych, stara się doskonalić wiedzę i umiejętności oraz rozwijać swoje zainteresowania;
- ma pojedyncze nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia,
- poprawnie wypełnia powierzone mu obowiązki;
- podporządkowuje się zaleceniom dyrektora, wychowawcy, nauczycieli i wychowawcy świetlicy;

b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- stara się dbać o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu,
- rzadko uczestniczy w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych,
- bierze udział w życiu klasy,

c) dba o honor i tradycje szkoły:

- stara się dbać o honor i tradycje szkoły, zdarza mu się łamać zasady kulturalnego zachowania w szkole i poza nią,
- przejawia szacunek wobec tradycji i symboli narodowych.

d) dba o piękno mowy ojczystej:

- często nie przestrzega form grzecznościowych w szkole i poza nią,
- kultura jego języka budzi wiele zastrzeżeń jak również jego postawa i gesty,
- nie używa wulgaryzmów,

e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
- stara się unikać zachowań agresywnych,

f) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:

- uczestniczy w zajęciach szkolnych, ubrany w wymagany jednolity strój szkolny, jego stroje bywają czasami niezgodne z normami obyczajowymi,
- w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej naprawia szkodę lub w inny sposób ją rekompensuje,
- nie popada w konflikty z kolegami i innymi osobami,
- zdarza mu się łamać zasady kulturalnego zachowania w szkole i poza nią,

g) okazuje szacunek innym osobom:

- nie zawsze reaguje na przejawy krzywdy i zła,
- nie zawsze angażuje się w prace grupowe,

- zdarza mu się nie wykazywać tolerancji wobec przekonań i poglądów innych osób oraz wobec kolegów z niepełnosprawnościami,
- sporadycznie przejawia brak szacunku w stosunku do innych osób,
- stara się być prawdomówny i uczciwy w codziennym postępowaniu.

5) ocena nieodpowiednia

Uczeń:

a) wywiązuje się z obowiązków ucznia:

- nie wywiązuje się z wypełniania postanowień zawartych w statucie szkoły,
- nie zawsze uczestniczy w zajęciach szkolnych, nie jest ubrany w wymagany strój szkolny,
- nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- lekceważy przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- lekceważy doskonalenie wiedzy i umiejętności oraz rozwijanie swoich zainteresowań,
- niesystematycznie wypełnia powierzone mu obowiązki,
- sporadycznie uważa na lekcjach, często rozmawia z innymi uczniami i zabiera głos nawet, gdy nie zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela,
- ma liczne nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia,

- ubiera się niezgodnie z normami obyczajowymi,

b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- nie uczestniczy w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, nie reprezentuje szkoły na zewnątrz,
- jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu,

c) dba o honor i tradycje szkoły:

- nie dba o honor i tradycje szkoły,
- nie przejawia szacunku wobec tradycji i symboli narodowych,

d) dba o piękno mowy ojczystej:

- używa wulgarnych słów,
- przejawia agresję słowną i fizyczną,

e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych osób,
- łamie zasady bezpieczeństwa,

f) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:

- niszczy mienie szkolne, społeczne i prywatne,
- nie reaguje na przejawy krzywdy i zła.
- swoim zachowaniem przeszkadza członkom grupy w pracy,
- łamie zalecenia dyrektora szkoły, wychowawcy, nauczycieli,
- łamie zasady kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,

g) okazuje szacunek innym osobom:

- nie przejawia tolerancji wobec przekonań i poglądów innych osób oraz wobec osób niepełnosprawnych,
- przejawia brak szacunku wobec innych osób.

6) ocena naganna

Uczeń:

a) wywiązuje się z obowiązków ucznia:

- nagminnie opuszcza z przyczyn nieusprawiedliwionych zajęcia edukacyjne, a przy tym nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych,

b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji,) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.,
 - celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
 - fałszuje dokumenty szkolne, np. usprawiedliwienia,
 - celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy nauczania, itp.),
 - c) dba o honor i tradycje szkoły:
 - nie dba o tradycje i honor szkoły, podchodzi do nich lekceważąco,
 - d) dba o piękno mowy ojczystej:
 - na co dzień używa wulgarnego słownictwa, ubliża kolegom i nauczycielom,
 - e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - świadomie zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu swojemu i innych,
 - wszczyna bójki, prowokuje kłótnie, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
 - f) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
 - wszedł w konflikt z prawem,
 - działa w nieformalnych grupach (gangi, bandy).
 - niszczy mienie szkolne, rzeczy swoje i innych osób,
 - g) okazuje szacunek innym osobom:
 - jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich.
12. Uczeń może mieć obniżoną ocenę zachowania (jeden stopień w dół) za:
- 1) zachowanie agresywne lub naruszające godność osobistą drugiej osoby,
 - 2) zachowanie mogące zagrozić zdrowiu i życiu własnemu lub innych osób,
 - 3) nieprzestrzeganie zapisów prawa wewnątrzszkolnego,
 - 4) zachowania sprzeczne z programem wychowawczo- profilaktycznym szkoły,
 - 5) naruszenie zasad współżycia społecznego,
 - 6) szczególnie szkodliwy wpływ na innych uczniów,
 - 7) opuszczanie bez usprawiedliwienia zajęć lekcyjnych (ponad 30% w miesiącu) lub za spóźnienia na zajęcia (dopuszczalne 5 w półroczu),
 - 8) za niszczenie mienia szkoły.

ROZDZIAŁ 3: ZASADY PRACY Z UCZNIEM CUDZOZIEMSKIM

§ 61

1. Uczeń cudzoziemski w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny przedmiotów i ocenę zachowania zgodnie z zapisami niniejszego Statutu, tak jak wszyscy uczniowie szkoły na podstawie:
 - 1) odpowiedzi ustnych;
 - 2) (uchylony);
 - 3) dodatkowych prac przygotowanych pod kierunkiem nauczyciela;
 - 4) pracy na lekcji, w tym pracy podczas nauki zdalnej;
 - 5) aktywności, w tym poprzez platformę MS Teams- podczas nauki zdalnej;
 - 6) wyników w konkursach i zawodach sportowych.
2. Ponadto podczas pracy z uczniem cudzoziemskim uwzględnia się:
 - 1) korzystania przez ucznia podczas lekcji ze słownika dwujęzycznego;

- 2) stosowanie języka instrukcji w komunikacji słownej (krótkie polecenia, np. ułóż, narysuj);
- 3) formułowanie pytań skierowanych w sposób jasny, krótki oraz dostosowany do poziomu znajomości języka polskiego;
- 4) udzielanie informacji zwrotnej podczas lekcji;
- 5) stosowanie bogatego materiału ikonograficznego (zdjęcia, mapy, wykresy, schematy) przy wyjaśnianiu zagadnień tematycznych;
- 6) rozwijanie i doskonalenie sprawności mówienia i pisanie;
- 7) monitorowanie pracy ucznia i jego postępów;
- 8) włączanie ucznia w pracę zespołową i dostosowywanie instrukcji do jego językowych umiejętności;
- 9) akceptowanie każdej formy wypowiedzi świadczącej o zrozumieniu zagadnienia (nawet jednorazową czy błędną gramatycznie);
- 10) gramatykę należy traktować w sposób funkcjonalny;
- 11) w ocenianiu wypowiedzi pisemnych zwrócić uwagę na komunikatywność;
- 12) prace domowe należy dostosować do możliwości językowych ucznia.

§ 62

1. Dla uczniów przybywających z zagranicy, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole, dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.
2. Dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego są prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 6 godzin lekcyjnych tygodniowo.
3. Tygodniowy rozkład oraz wymiar godzin dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły.
4. Dla uczniów, w odniesieniu do których nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu stwierdzi konieczność uzupełnienia różnic programowych z tego przedmiotu, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu.
5. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu są prowadzone indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu, w wymiarze co najmniej 1 godziny lekcyjnej tygodniowo.
6. Tygodniowy rozkład dodatkowych zajęć wyrównawczych ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ 4: KLASYFIKACJA UCZNIÓW

§ 63

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w okresie dwóch tygodni poprzedzających tydzień, w którym rozpoczynają się ferie zimowe ogłoszone przez MEN na dany rok szkolny.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
9. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawca oddziału informują o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania- ucznia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych w rozmowie bezpośredniej, a rodziców ucznia informacją w dzienniku elektronicznym oraz podczas zebrań z rodzicami:
 - 1) poprzez przewidywaną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku elektronicznym (w kolumnie ocena przewidywana) na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
 - 2) poprzez przewidywaną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku elektronicznym na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
10. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się na pierwszym zebraniu we wrześniu; harmonogram zebrań z nauczycielami zamieszcza się na stronie internetowej szkoły do ogólnej wiadomości.
11. Umieszczenie informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych w dzienniku elektronicznym jest traktowane jako skuteczne powiadomienie ucznia oraz jego rodziców.
12. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich tych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków. Nauczyciel informuje ucznia o terminie i formie sprawdzenia wiadomości i umiejętności jednak nie później niż do końca marca.
14. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami oświatowymi, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć

edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

15.. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

16. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

17. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

18. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

19. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

20. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

21. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

22. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

23. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

24. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

25. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

26. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne

i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

27. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

28. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa powyżej, powtarza klasę.

§ 64

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia (uzasadnienie) do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że:

1) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, lub

2) nauczyciel lub wychowawca oddziału w opinii ucznia lub jego rodziców nie uwzględnił lub nie posiadał pełnej informacji na temat osiągnięć ucznia czy jego pozytywnego zachowania. Ocena może być podwyższona tylko o jeden stopień w skali ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż na dwa dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.

3. Warunkiem ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest:

1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim trwającej nieprzerwanie ponad miesiąc),

b) przystąpienie do wszystkich przewidywanych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,

c) (uchylony);

d) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w skład komisji wchodzi:

a) dyrektor/ wicedyrektor szkoły;

b) wychowawca oddziału;

c) pedagog szkoły;

d) nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany sprawdzian;

3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor/ wicedyrektor szkoły;

b) wychowawca oddziału;

c) pedagog/ psycholog szkoły;

d) dwóch nauczycieli uczących w oddziale;

4) z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który zawiera:

a) skład komisji;

b) termin posiedzenia;

c) krótką, rzeczową relację z przebiegu posiedzenia wraz z ewentualnymi pracami pisemnymi ucznia;

d) decyzję komisji;

e) ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną ucznia;

5) dokumentację dotyczącą postępowania włącza się do dokumentacji szkoły; w tym:

a) wniosek rodziców ucznia o podwyższenie przewidzianej dla ucznia rocznej klasyfikacyjnej oceny z przedmiotu lub zachowania;

b) decyzja dyrektora szkoły w sprawie powołania komisji;

c) protokół z posiedzenia komisji.

5. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

8. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2) ubiegający się o przyjęcie do klasy programowo wyższej;

3) realizujący indywidualny tok lub program nauki.

14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

16. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego

nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciel danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

17. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

18. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

19. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;

3) termin egzaminu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

20. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

21. Uczeń, który otrzymał w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną, ma prawo do egzaminu poprawkowego.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 65

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu letnich ferii szkolnych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki i plastyki, wychowania fizycznego, techniki, informatyki z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

9. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z których ma być egzamin poprawkowy może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą nowego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje za porozumieniem z dyrektora tej szkoły.

11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c) termin egzaminu;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania egzaminacyjne;
- d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

§ 66

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
4. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wyniki uzyskane na egzaminie ósmoklasisty ze wskazanych przedmiotów pozwolą określić poziom kompetencji uczniów kończących szkołę podstawową w kluczowych dziedzinach wiedzy, będących podstawą do podejmowania nauki na kolejnym etapie kształcenia.
6. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
7. Wyniki uzyskane na egzaminie będą stanowić jedno z kryteriów rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.
8. W dniu wyznaczonym przez Dyrektora CKE każdy uczeń kończący szkołę otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

§ 67

1. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od oddziału IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I –III.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:
 - 1) pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut,
 - 2) drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut,
 - 3) trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego
4. Komunikat w sprawie:
 - 1) harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym i terminie dodatkowym jest ogłaszany przez Dyrektora CKE nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty,
 - 2) materiałów i przyborów pomocniczych, z których można korzystać na egzaminie ósmoklasisty jest ogłaszany nie później niż do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 3 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
7. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie, o którym mowa w art.44zzw ustawy o systemie oświaty, oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22ust.2pkt8 ustawy, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
8. Zwolnienie, o którym mowa w ust.5, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie odpowiednio przez ucznia szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w art.44zss ust.3. ustawy o systemie oświaty.
9. Zwolnienie, o którym mowa w ust.5, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty zdanego przedmiotu najwyższego wyniku.
10. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust.5, z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, o którym mowa w art.44zu ust.3pkt4 ustawy o systemie oświaty, niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru.
11. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację: wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty,

wskazującą przedmiot do wyboru, o którym mowa w art.44zu ust.3pkt 4 ustawy o systemie oświaty,

12. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem art.44zx ust.4 ustawy o systemie oświaty, pisemną informację o:

- 1) Zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji.
- 2) Zmianie przedmiotu do wyboru, o którym mowa w art.44zu ust.3pkt4 ustawy o systemie oświaty, wskazanego w deklaracji.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym:

- 1) Nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty zdanego przedmiotu lub przedmiotów albo
- 2) przerwał egzamin ósmoklasisty zdanego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

14. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

15. Zasady przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, w tym dostosowania, ucznia cudzoziemskiego określają odrębne przepisy.

§ 68

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.

3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej zalicza się osiągnięcia określone przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

4. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.

6. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

7. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w danym roku szkolnym przez umieszczenie kolejnego hologramu.

8. Świadectwa i legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.

9. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń.

10. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.

11. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu umieszcza się adnotacje „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.

12. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły i zaświadczeniach dotyczących przebiegu nauczania. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.

13. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do dyrektora szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

14. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

15. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

16. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.

17. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się :

1) Uzyskane wysokie miejsca - nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół.

2) Osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego

DZIAŁ VIII: WOLONTARIAT W SZKOLE

§ 69

1. Wolontariat to dobrowolna, bezpłatna, świadoma praca na rzecz innych lub całego społeczeństwa, wykraczająca poza związki rodzinno- koleżeńsko-przyjacielskie.

2. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.

§ 70

1. Podstawową formą wolontariatu uczniowskiego jest Szkolny Klub Wolontariusza (SKW) działający przy Samorządzie Uczniowskim we współpracy ze szkolnym kołem Caritas..

2. Opiekunem Szkolnego Klubu Wolontariusza jest nauczyciel (lub nauczyciele), który będzie koordynatorem podejmowanych działań.

3. Uczniowie na zasadzie dobrowolności przystępują do SKW po zapoznaniu się z ideą wolontariatu.

4. Wolontariusz nie powinien mieć mniej niż 13 lat. Wszystkie osoby przed ukończonym 18 rokiem życia muszą uzyskać zgodę rodzica.

5. W działalności na rzecz Szkolnego Klubu Wolontariusza może brać udział cała społeczność szkolna.

6. Opiekun wolontariatu opracowuje na każdy rok szkolny plan działalności SKW.

7. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana podczas spotkań Klubu.

§ 71

1. Celem działalności SKW jest:

1) Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu.

2) Rozwijanie wrażliwości na potrzeby innych.

3) Wdrażanie do podejmowania bezinteresownych działań na rzecz innych.

- 4) Kształtowanie aktywności społecznej.
- 5) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.
- 6) Kształtowanie postaw i norm prospołecznych.
- 7) Wdrażanie do podjęcia pracy zawodowej poprzez kształtowanie cech osobowości (odpowiedzialność, systematyczność, punktualność, terminowość, otwartość, kreatywność, umiejętność współpracy w grupie itp.)

§ 72

1. Członek SKW ma prawo do:
 - 1) Zgłaszania własnych propozycji działań lub sposobu ich realizacji.
 - 2) Wyboru formy, zakresu i terminu działalności na rzecz SKW.
2. Członek SKW ma obowiązek:
 - 1) Rzetelnego wywiązywania się z podjętych zadań.
 - 2) Wykonywania poleceń nauczyciela – opiekuna w czasie realizacji podjętego zadania.
3. Opiekun SKW ma prawo:
 - 1) Wyboru działań podejmowanych przez SKW.
 - 2) Wyznaczać wolontariuszom konkretne zadania.
 - 3) Doboru grupy zajmującej się danym działaniem.
 - 4) Nagrodzić wolontariusza wpisem pochwały do e-dziennika.
 - 5) Ukarać wolontariusza wpisem negatywnym do e-dziennika.
4. Opiekun SKW ma obowiązek:
 - 1) Zapoznać wolontariuszy z ideą wolontariatu.
 - 2) Na bieżąco monitorować działalność poszczególnych członków Klubu.
 - 3) Poinformować wolontariuszy o zakresie ich działań.
 - 4) Każdorazowo otrzymywać zgodę rodzica na udział wolontariusza w akcjach odbywających się poza terenem szkoły.
5. Uczeń, który systematycznie będzie zaangażowany w działania charytatywne organizowane przez Szkolny Klub Wolontariusza, otrzyma wpis na świadectwie szkolnym w rubryce – Szczególne osiągnięcia.
6. Dodatkowe informacje dotyczące działalności SKW zawarte są w Regulaminie Szkolnego Klubu Wolontariusza.

DZIAŁ IX : ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA ZE STOWARZYSZENIAMI LUB INNYMI ORGANIZACJAMI

§ 73

1. Szkoła stwarza warunki do rozwoju aktywności w zakresie rozwijania kreatywności uczniów poprzez wzbogacanie bazy szkoły w nowoczesne pomoce i wyposażenie szkoły, współpracuje z organizacjami i stowarzyszeniami, z pomocą których pozyskuje środki na realizację innowacyjnych projektów i programów.
2. W szkole mogą być stosowane nowatorskie rozwiązania metodyczne, programowe i organizacyjne, które rozwijają kompetencje uczniów i nauczycieli oraz są wdrażane we współpracy z organizacjami i stowarzyszeniami.
3. Celem rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz celem wzbogacania form działalności innowacyjnej – w szkole działa Szkolny Klub Wolontariusza.
4. Działalność innowacyjna szkoły realizowana we współpracy ze stowarzyszeniami i organizacjami wspiera rozwój zdolności i talentów uczniów poprzez: organizowanie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, wyjazdów, wycieczek tematycznych, przedmiotowych, krajoznawczych, wzbogacanie warsztatu pracy nauczyciela, organizowanie szkoleń

dla nauczycieli, pobudzających ich kreatywność i aktywność zawodową.

5. Celem działalności innowacyjnej jest inspirowanie nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nieszablonowych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów.

6. Współdziałanie ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej polega na kształtowaniu u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.

§ 74

1. Współpraca z instytucjami może być realizowana:

- 1) Z inicjatywy organizacji i instytucji.
- 2) Z inicjatywy szkoły.

2. Współpraca może być realizowana:

- 1) W szkole.
- 2) Poza szkołą.

3. Współpraca może być realizowana w następujących formach:

- 1) Prezentacja oferty edukacyjnej.
- 2) Oferta zawodowa (edukacyjna) pracodawców.
- 3) Prezentacja wyrobów nowych technologii.
- 4) Spotkanie informacyjne.
- 5) Pokaz.
- 6) Wycieczka przedmiotowa.
- 7) Pozaszkolne zajęcia dydaktyczne.

§ 75

1. Organizatorem współpracy jest Dyrektor Szkoły, a w porozumieniu z Dyrektorem lub z jego pełnomocnictwem:

- 1) Wicedyrektor.
- 2) Pedagog szkolny.
- 3) Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego.
- 4) Wychowawcy.
- 5) Nauczyciele.

2. Stowarzyszenie lub organizacja przedstawia Dyrektorowi szkoły materiały informacyjne związane z planowaną działalnością w szkole, w tym treści i metody pracy.

3. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, dyrektor szkoły wyraża zgodę na działalność określając czas działania, warunki działalności i udostępniając pomieszczenia oraz, w miarę możliwości, zasoby szkoły.

4. Dyrektor monitoruje działania stowarzyszenia lub organizacji, kontroluje zgodność treści i metod z przyjętymi ustaleniami.

5. W razie powzięcia wątpliwości, co do zgodności działania z przyjętymi ustaleniami, Dyrektor zawiesza działanie stowarzyszenia lub organizacji, poddaje analizie stosowane treści i metody, przedstawia je Radzie Rodziców i Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania.

6. Opinia Rady Rodziców, co do dalszego działania stowarzyszenia lub organizacji jest wiążąca.

7. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.

DZIAŁ X: CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 76

1. Ceremoniał Szkoły to opis prowadzenia uroczystości szkolnych i pozaszkolnych z udziałem pocztu sztandarowego oraz sposób jego przygotowania i funkcjonowania w trakcie owych uroczystości.

2. W skład ceremoniału Szkoły wchodzi:

- 1) imię Szkoły: „Stanisława Wyspiańskiego”;
- 2) sztandar Szkoły;
- 3) godło/ logo Szkoły;
- 4) strój galowy (w barwach biało-granatowych/ czarnych)- w chwilach uroczystych dla społeczności szkolnej;
- 5) Święto Szkoły- Dzień Patrona Szkoły- 29 listopada

3. Zasady ceremoniału szkolnego:

- 1) uczeń ma prawo i obowiązek poznania historii szkoły;
- 2) uczniowie są zobowiązani do poszanowania symboli narodowych i szkolnych oraz kultywowania tradycji Szkoły;
- 3) na ceremoniał Szkoły składają się:
 - a) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
 - b) akademia z okazji Dnia Edukacji Narodowej – 14 października;
 - c) pasowanie na ucznia szkoły – październik;
 - d) Narodowe Święto Odzyskania Niepodległości – 11 listopada;
 - e) Dzień Patrona Szkoły;
 - f) jasełka lub koncert kolęd;
 - g) Święto Konstytucji 3 – Maja, w tym dzielnicowy turniej piłki nożnej;
 - h) uroczyste zakończenie roku szkolnego,
- 4) uczeń ma prawo reprezentować Szkołę na zewnątrz z okazji świąt państwowych, uroczystości miejskich i oświatowych,
- 5) najbardziej honorową funkcją ucznia jest jego udział w składzie pocztu sztandarowego Szkoły, który reprezentuje szkołę w:
 - a) uroczystościach szkolnych o charakterze patriotycznym i wychowawczym,
 - b) miejskich i państwowych uroczystościach patriotycznych,
 - c) uroczystościach wewnątrzszkolnych związanych z ceremoniałem i tradycją Szkoły, w tym: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, okolicznościowych akademiach, wizytach w szkole ważnych dla jej prestiżu gości, Święcie Szkoły.
4. Tradycję Szkoły tworzy powtarzający się układ uroczystości, imprez i zwyczajów przyjęty do realizacji przez uczniów, nauczycieli i rodziców mający na celu integrację społeczności szkolnej, podkreślenie dumy uczniów, pracowników i absolwentów Szkoły z wynikającą z jej tradycji i osiągnięć.
5. Harmonogram uroczystości i imprez stanowi chronologiczny zapis w przebiegu roku szkolnego i jest każdorazowo zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną na końcowym posiedzeniu danego roku szkolnego.
6. Sztandar szkolny to:
 - 1) drzewiec wysokości 263 cm, zakończony metalowym wizerunkiem polskiego orła w koronie zgodnego z obowiązującymi przepisami,
 - 2) sztandar o wymiarach: 107 cm x 107 cm, ze złotą frędzlą dookoła. Awers z symboliką szkoły, rewers w barwach narodowych,

- 3) Sztandar Szkoły jest symbolem godności członków społeczności szkolnej, jest otaczany czcią i szacunkiem uczniów, pracowników i absolwentów szkoły; uroczystości z jego udziałem wymagają zachowania powagi, właściwej postawy,
- 4) Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie.
7. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły nauczycieli; poczet powoływany jest corocznie i składa się z dwóch trzysobowych składów.
8. W szkole poczet sztandarowy jest wytypowany z uczniów Szkoły wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu na czerwcowym zebraniu Rady Pedagogicznej.
9. Skład osobowy pocztu sztandarowego:
 - 1) Chorąży (sztandarowy) - jeden uczeń (oraz jeden rezerwowy);
 - 2) Asysta - dwie uczennice (oraz dwie rezerwowe).
10. Kandydatury składu są przedstawione przez wychowawców opiekunom pocztu sztandarowego.
11. Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego).
12. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu.
13. Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami; w trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie.
14. Insygniami pocztu sztandarowego są:
 - 1) białoczerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku;
 - 2) białe rękawiczki;
 - 3) uroczyste stroje w kolorach biało-granatowych
15. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji.
16. Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem).
17. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru przy dźwiękach marsza i w trakcie przemarszu, chorąży niesie sztandar opierając drzewiec na prawym ramieniu.
18. Sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność”. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość.
19. Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochycenie go przez chorążego. Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar.
20. Sztandar oddaje honory:
 - 1) Na komendę „do hymnu”.
 - 2) W czasie wykonywania „Roty”.
 - 3) Gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie” (uroczystości z udziałem wojska).
 - 4) W trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych.
 - 5) Podczas opuszczenia trumny do grobu.
 - 6) W trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci.
 - 7) Podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły.
 - 8) W trakcie uroczystości kościelnych.
21. Symbole narodowe:

- 1) Godło, flaga i hymn są symbolami naszego państwa, do których należy odnosić się z należną czcią i szacunkiem;
- 2) Symbole narodowe mają pierwszeństwo przed każdymi innymi znakami, np. znakami stowarzyszeń, miast, organizacji krajowych i międzynarodowych;
- 3) Hymn państwowy jest pieśnią patriotyczną, stanowiącą odbicie i uzewnętrznienie poczucia wspólnoty i odrębności narodowej. Wykonuje się go w czasie uroczystości państwowych oraz świąt narodowych, powinien być śpiewany przez wszystkich zgromadzonych na uroczystości w postawie zasadniczej, z zachowaniem powagi i spokoju; obowiązuje zdjęcie nakrycia głowy (mężczyźni);
- 4) Godło należy umieścić w salach lekcyjnych na ścianie na wprost wejścia, albo na innej ścianie, w miejscu widocznym od wejścia;
- 5) Budynek szkoły dekorowany jest flagami państwowymi podczas obchodów:
 - a) świąt państwowych;
 - b) wyborów parlamentarnych, prezydenckich, samorządowych;
 - c) innych uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - d) podczas żałoby narodowej;
- 6) Na fladze nie wolno umieszczać ani przyczepiać do niej żadnego znaku, litery, słowa, liczby, czy jakiegokolwiek rysunku;
- 7) W przypadku żałoby narodowej przymocowuje się do drzewca flagi państwowej czarną wstęgę.

§ 77

1. Godło/logo szkoły - prezentuje schemat budynku szkolnego w pastelowych barwach oraz numer Szkoły- „17”.
2. Umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach, pismach wychodzących itp.

§ 78

1. Ślubowanie klas pierwszych Szkoły:
 - 1) Ślubowanie uczniów klas pierwszych odbywa się po wprowadzeniu sztandaru.
 - 2) Uczniowie podchodzą do sztandaru i w postawie zasadniczej z wyciągniętą do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru i powtarza rotę przysięgi: „Ślubuję być dobrym Polakiem, dbać o dobre imię swojej klasy i szkoły. Będę uczyć się w szkole, jak kochać Ojczyznę, jak dla niej pracować kiedy urosnę. Będę starać się być dobrym kolegą, swym zachowaniem i nauką sprawiać radość rodzicom i nauczycielom”.
 - 3) Każdy uczeń stojąc w postawie zasadniczej trzyma uniesioną do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru i powtarza rotę przysięgi.
 - 4) Pasowanie na ucznia następuje tuż po ślubowaniu złożonym przez pierwszoklasistów.
 - 5) Dyrektor szkoły na lewe ramię każdego pierwszoklasisty kładzie duży ołówek mówiąc: „Pasuję Cię na ucznia Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 17 im. Stanisława Wyspiańskiego”.
 - 6) Każdy pierwszoklasista otrzymuje „Dyplom Pasowania na Pierwszoklasistę”.

§ 79

1. Zachowanie uczestników uroczystości szkolnych:
 - 1) Na komendę prowadzącego uroczystość:
 - a) „Bacność, Sztandar szkoły wprowadzić” - wszyscy uczestnicy przyjmują postawę zasadniczą i zachowują ją do komendy „Spocznij!”, b) „Do hymnu” - w postawie zasadniczej (na bacność) odśpiewuje się 2 zwrotki hymnu państwowego, o ile prowadzący nie zarządzi

inaczej.

c) „Do ślubowania” - uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej do jego zakończenia komendą „Spocznij”.

d) „Do przekazania sztandaru” - uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej, na wyznaczone miejsce występuje ze sztandarem poczet zdający i przyjmujący sztandar w pełnym składzie. Chorąży pocztu zdającego pochyla sztandar i wygłasza formułę:

e) „Przekazujemy Wam sztandar - symbol Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Wyspiańskiego w Częstochowie. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę i jej Patrona”, chorąży pierwszego składu nowego pocztu przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, wstaje i wygłasza formułę: „Przyjmujemy od Was sztandar Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 17 im. Stanisława Wyspiańskiego w Częstochowie. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i godnie reprezentować naszą szkołę i naszego Patrona.”, chorążowie przekazują sobie sztandar. W tym czasie asysta (pozostali członkowie pierwszych składów pocztu) przekazuje sobie insygnia pocztu (szarfy i rękawiczki), po przekazaniu sztandaru ustępujący poczet dołącza do swoich klas, „Poczet po przekazaniu sztandaru wstąpi” - nowy poczet wraca na wyznaczone miejsce, pada komenda „Spocznij”.

2) Na zakończenie części oficjalnej każdej uroczystości szkolnej pada komenda: „Bacność, Sztandar szkoły wyprowadzić” - uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą a poczet wyprowadza sztandar. Prowadzący podaje komendę „Spocznij!”.

DZIAŁ XI: ZASADY PRACY W SYTUACJI OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY § 80

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów, a w szczególności:

- 1) w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich i międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów w szkole organizuje się zajęcia w systemie hybrydowym i / lub zdalnym.

2. Dyrektor Szkoły wprowadza w przypadkach wymienionych w punkcie 1 szczególne rozwiązania dotyczące funkcjonowania szkoły:

- 1) organizuje posiedzenia Rady Pedagogicznej online;
- 2) dopuszcza zdalne podejmowanie uchwał i innych decyzji przez Radę Pedagogiczną, bez konieczności fizycznego zbierania się rady;
- 3) wprowadza szczególne sposoby nauczania, w tym nauczanie w formie hybrydowej lub zdalnej;
- 4) ogranicza bezpośredni kontakt z rodzicami, w tym komunikuje się z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny, platformę MS Teams lub telefon;
- 5) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji i zebrań z rodzicami online.

3. Ograniczenia w funkcjonowaniu Szkoły wprowadzane są na podstawie przepisów wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty.

4. System nauki hybrydowej polega na zamiennym prowadzeniu zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w formie stacjonarnej w szkole i nauczaniu zdalnym.

5. Nauczanie zdalne realizowane jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
6. Szkoła udziela nauczycielom i uczniom posiadane laptopy na czas nauki zdalnej.
7. Nauczyciel organizuje pracę z uczniami, informując ich o trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp., zasadach oceniania).
8. Kształcenie zdalne z uczniami odbywa się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć w czasie rzeczywistym, w tym minut 30 lekcji dla całego oddziału. Pozostałe 15 minut nauczyciel przeznaczają na konsultacje indywidualne z uczniem/ grupą uczniów, dodatkowe omówienia, wyjaśnienia.
9. Nauczyciele realizują swoje pensum zgodnie w tygodniowym planem nauczania; poświadczaniem pracy są wpisy tematów do dziennika elektronicznego oraz automatyczna rejestracja logowania się oraz czas pracy na zajęciach online na platformie MS Teams.
10. Zajęcia nauczycieli nieprzedmiotowych odbywają się w formach ustalonych przez nauczyciela z dyrektorem szkoły.
11. Prowadzona korespondencja z uczniami stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.
12. Dyrektor szkoły, polecając nauczycielowi wykonywanie pracy zdalnej:
- 1) uzgadnia z nauczycielem miejsce jej wykonywania- jest to miejsce zamieszkania nauczyciela lub placówka szkoły lub inne miejsce wskazane na piśmie przez nauczyciela;
 - 2) wyznacza okres i czas jej wykonywania – na czas nauki zdalnej zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
 - 3) wyznacza szczegółowe zadania- zawarte w Statucie Szkoły, Programie Wychowawczo – Profilaktycznym Szkoły i innych dokumentach wewnętrznych Szkoły;
 - 4) określa sposób sprawozdania z pracy zdalnej, w tym zasady obserwacji zajęć.
15. Dyrektor szkoły zobowiązuje nauczycieli do stosowania adekwatnych zabezpieczeń przy świadczeniu pracy zdalnej, w tym w zakresie korzystania ze sprzętu komputerowego i telefonów służbowych, używania mobilnych nośników danych oraz obsługi poczty elektronicznej.
16. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, realizując podstawę programową i stosując różnorodne formy pracy.
19. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.
20. Planując zajęcia lekcyjne nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu form i metod pracy dla uczniów ze specjalnymi i specyficznymi potrzebami edukacyjnymi.
21. Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej, nauczyciel może zdecydować o ich ocenie (zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym) informując o tym wcześniej uczniów oraz

rodziców. Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego; rekomenduje się dołączenie do oceny komentarza.

22. Wystawiając ocenę śródroczną/roczną należy brać pod uwagę dotychczasową pracę ucznia na danej lekcji, jak również możliwości ucznia; ocenę wystawia się zgodnie z regulaminem dziennika elektronicznego.

23. Ocenę śródroczną i roczną zachowania wystawia wychowawca klasy. Opiera się on na zasadach ujętych w Statucie Szkoły, jak również na własnych obserwacjach zachowania ucznia. Należy brać pod uwagę specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.

24. Dokumentowanie przebiegu zajęć z uczniami oraz działań na rzecz wsparcia uczniów i rodziców odbywa się poprzez dziennik elektroniczny; dopuszcza się stosowanie dodatkowych form dokumentowania ustalonych przez nauczyciela z dyrektorem Szkoły.

25. Korespondencja z uczniami oraz rodzicami (opiekunami prawnymi) stanowi część dokumentacji procesu nauczania i jest archiwizowana przez nauczyciela.

26. Sprawdzenie obecności ucznia na zajęciach odbywa się na początku zajęć: poprzez potwierdzenie głosem i włączeniem obrazu kamery (jeśli uczeń posiada kamerę) oraz wyrzykowo w czasie trwania zajęć. Jeśli uczeń dwukrotnie w czasie zajęć nie zgłosi się- nauczyciel odnotowuje uczniowi nieobecność.

27. Nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami domowymi do pracy zdalnej i obecności ucznia na zajęciach nauki zdalnej.

28. Jeśli w ciągu tygodnia uczeń lub rodzic nie odczyta wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.

29. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku elektronicznym w zakładce „Kontakty z rodzicami”.

30. O nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje pedagoga szkolnego, a ten w przypadku kolejnego braku reakcji ze strony rodzica, powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

31. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.

32. W odniesieniu do uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie mogą realizować tych zajęć w miejscu zamieszkania, dyrektor szkoły ma obowiązek:

1) zorganizować zajęcia w szkole lub

2) umożliwić uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.

33. W klasie VIII dyrektor szkoły może zapewnić w Szkole konsultacje indywidualne lub grupowe z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z przedmiotów, z których uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

34. Dyrektor szkoły, może udostępnić pomieszczenia w Szkole w celu przeprowadzenia poszczególnych stopni konkursów, olimpiad lub turniejów, o których mowa w przepisach

wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

DZIAŁ XII: STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 81

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W szkole funkcjonują procedury ochrony dzieci zawarte w dokumencie Standardy Ochrony Małoletnich, w tym:
 - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły;
 - 2) zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia przez pracownika, osobę trzecią, innego ucznia lub opiekuna;
 - 3) zasady ochrony danych osobowych i wizerunku ucznia;
 - 4) zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu;
 - 5) zasady aktualizacji standardu ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły do ich stosowania;
 - 6) zasady przedstawienia pracownikom szkoły oraz udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania
3. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich jest dokumentem szkolnym, ogólnodostępnym dla pracowników szkoły, uczniów oraz ich rodziców.
4. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej szkoły oraz jest dostępny w sekretariacie szkoły.
5. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
5. Nauczyciele-wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku.

DZIAŁ XIII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 82

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych - okrągłych i stempli zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Regulaminy określające działalność organów szkoły wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
5. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest rada pedagogiczna szkoły.
6. Tryb nowelizacji statutu Szkoły:
 - 1) nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały na wniosek statutowych organów Szkoły lub zmian w prawie oświatowym;
 - 2) wniosek organów szkoły powinien być złożony na piśmie do dyrektora szkoły;
 - 3) zmiany do statutu zostają wprowadzone na podstawie uchwały rady pedagogicznej szkoły w ciągu 30 dni od złożenia wniosku lub od opublikowania zmian w prawie oświatowym;
 - 4) zmiany do statutu są przekazywane do organu prowadzącego Szkołę i organu nadzoru pedagogicznego w ciągu 14 dni od podjęcia uchwały.

7. Statut jest dostępny w bibliotece, na stronie internetowej szkoły i w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
8. Dyrektor Szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji opracowuje tekst jednolity Statutu.
10. Wszelkie sprawy sporne nie uregulowane przez Statut szkoły będą rozstrzygnięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Dyrektor Szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły nie ujętych w Statucie Szkoły.

§ 83

1. Zmiany niniejszego Statutu uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29 września 2025 r.