

Zarządzenie nr 7/2025/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie
z dnia 24 października 2025 r.

dotyczące powołania komisji inwentaryzacyjnej wszystkich aktywów i oceny stanu mienia jednostki.

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.08.2004 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i gospodarstwom pomocniczym (Dz.U. z 2004 r. Nr 191, poz.1957) rozdz. 3 art.26 ust.1-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r., poz.395 ze zm.) , zarządzam co następuje:

§1

1. Powołuję komisję do spisu z natury oraz zapasów w składzie:

- 1) p. **Dorota Grocka-Czepiczek** – przewodnicząca komisji;
- 2) p. Edyta Skowron – członek komisji
- 3) p. Beata Szczygłowska – członek komisji;
- 4) p. Agata Rytwińska-Jarosz – członek komisji.

2. Powołuję komisję do inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków, w tym zbiorów bibliotecznych.

- 1) p. **Dorota Grocka-Czepiczek** – przewodnicząca komisji;
- 2) p. Edyta Skowron – członek komisji
- 3) p. Beata Szczygłowska – członek komisji;
- 4) p. Agata Rytwińska-Jarosz – członek komisji.

§2

1. Zobowiązuję komisję do inwentaryzacji wszystkich aktywów i oceny stanu majątku ruchomego jednostki pod kątem dalszej jego przydatności i użytkowania w jednostce. Z dokonanej oceny komisja jest obowiązana sporządzić protokół z przebiegu czynności wykonywanych przez komisję, wykaz składników mienia zbędnego i zużytego wraz z propozycjami jego zagospodarowania, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu, decyzji. Następnie wynik pracy przedstawia kierownikowi jednostki.

2. Majątek szkoły wpisywany jest do ksiąg inwentarzowych w następujący sposób:

- 1) wartościowo – inwentarz powyżej 1000 zł. z wykluczeniem sprzętu elektronicznego i elektrycznego, który wpisywany jest od wartości 100 zł. (k-to 0-13)
- 2) ilościowo – inwentarz poniżej 1000 złotych (k-to 0-13).

3. Umieszczenie wykonanego wykazu składników mienia zbednego i zużytego na stronie internetowej – odp. Referent p.Edyta Skowron.

§3

1. Zobowiązuję komisję do uaktualnienia, przygotowania i umieszczenia w poszczególnych pomieszczeniach szkoły „spisów przedmiotu inwentarza” – do dnia 30 listopada 2025r.

2. Zobowiązuję opiekunów sal do sprawdzenia na sprzęcie numerów inwentaryzacyjnych oraz w razie ich braku uzupełnienie zgodnie z zapisem zawartym z księgach inwentarzowych.
3. Zobowiązuję komisję do szczególnie szczegółowego sprawdzenia spisów biblioteki szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem rejestracji darmowych podręczników dla uczniów szkoły, przyporządkowanie numerów do każdego podręcznika zgodnie z *Zarządzeniem nr 1/2014 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie wydane w dniu 1 września 2014r. ze szczególnym zwróceniem uwagi na § 3 ust.8, jak również § 5 ust. 2,3*
4. Nadzorowania odpisów ze zbiorów bibliotecznych podręczników, którym minął termin przydatności.

§4

1. Zobowiązuję komisję do wykonania przydzielonych jej czynności w czasie przeprowadzonego w jednostce spisu z natury od 27 **października 2025 r.** do 30 listopada **2025 roku.**
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów jednostki według stanu na dzień **31 grudnia 2025 r.**
3. Dzień 12 grudnia 2025 r. jest ostatecznym terminem złożenia przez komisję protokołów spisowych.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisy komisji inwentaryzacyjnej:

.....
.....
.....
.....

p. Ewa Cierpień.....

(-) Andrzej Cieślak
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 46
w Częstochowie