

**PLAN PRACY SZKOŁY**

**Szkoła Podstawowa nr 53 z Oddziałami Integracyjnymi  
im. M. Skłodowskiej-Curie w Częstochowie**

**rok szkolny 2025/2026**

**1. Kalendarz roku szkolnego.**

L.p.	WYDARZENIE	DATA
1	Rozpoczęcie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.	1.09.2025 r.
2	I okres.	1.09.2025 r. – 31.01.2026 r.
3	Ślubowanie uczniów klas pierwszych.	14.10.2025 r.
4	Zimowa przerwa świąteczna.	22.12.2025 r. - 31.12.2025 r.
5	Ferie zimowe.	16.02.2026 r. – 28.02.2026 r.
6	II okres.	1.02.2026 r. – 26.06.2026 r.
7	Wiosenna przerwa świąteczna.	2-7.04.2026 r.
8	Egzamin ósmoklasisty.	11-13.05.2026 r.
9	Festyn szkolny.	29.05.2026 r.
10	Zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.	26.06.2026 r.
11	Ferie letnie.	27.06.2026 r. – 31.08.2026 r.
12	Dni ustawowo wolne:  Narodowe Święto Niepodległości; Nowy Rok; Święto Trzech Króli; Święto Pracy; Święto Konstytucji 3 Maja; Boże Ciało.	  11.11.2025 r. (wt.) 1.01.2026 r. (czw.) 6.01.2026 r. (wt.) 1.05.2026 r. (pt.) 3.05.2026 r. (niedz.) 4.06.2026 r. (czw.)
13	Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych:	10.11.2025 r. (pn.) 2.01.2026 r. (pt.) 5.01.2026 r. (pn.) 11-13.05.2026 r. (pn.-śr.) 29.05.2026 r. (pt.) - Festyn 05.06.2026 r. (pt.)

**2. Rekrutacja.**

L.p.	ZADANIE	DATA	ODPOWIEDZIALNY
1	Przygotowanie oferty szkoły.	wg harmonogramu ustalonego przez Urząd Miasta Częstochowy	Dyrektor, zespół ds. rekrutacji
2	Przekazanie oferty szkoły do Urzędu Miasta Częstochowy.		
3	Rekrutacja elektroniczna poprzez system Vulcan.		
4	Przyjmowanie wniosków od rodziców uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.		
5	Weryfikacja zgłoszeń.		
6	Ogłoszenie list uczniów przyjętych do szkoły.		

### 3. Egzamin zewnętrznego.

L.p.	ZADANIE	DATA	ODPOWIEDZIALNY
1	Zapoznanie uczniów i ich rodziców z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.	Wg „Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty obowiązującej w roku szkolnym 2025/2026” CKE	Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego
2	Przyjęcie od rodziców uczniów pisemnych deklaracji dotyczących wyboru języka obcego nowożytnego.		
3	Przyjęcie od rodziców uczniów zaświadczeń o stanie zdrowia oraz opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych.		
4	Uzgodnienie z OKE niestandardowych dostosowań warunków oraz form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.		
5	Poinformowanie na piśmie rodziców uczniów o wskazanych przez radę pedagogiczną dostosowaniach.		
6	Przyjęcie oświadczeń rodziców uczniów o korzystaniu albo niekorzystaniu z dostosowań wskazanych przez radę pedagogiczną.		
7	Przekazanie do OKE informacji o uczniach przystępujących do egzaminu ósmoklasisty, w tym informacji dotyczących sposobu dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb danego ucznia, za pomocą systemu informatycznego SIOEO; uzgodnienie z OKE zwolnień uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi z egzaminu ósmoklasisty – na wniosek rodzica, po pozytywnym zaopiniowaniu przez dyrektora.		
8	Przekazanie do dyrektora OKE wniosku o przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty w innym miejscu niż szkoła.		
9	Poinformowanie uczniów oraz ich rodziców o warunkach przebiegu egzaminu ósmoklasisty.		
10	Powołanie członków zespołu egzaminacyjnego oraz zastępcy przewodniczącego tego zespołu; zawarcie porozumień z dyrektorami innych szkół, których pracownicy wchodzi w skład zespołu Egzaminacyjnego.		
11	Powołanie zespołów nadzorujących oraz wyznaczenie ich przewodniczących.		
12	Przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty.		
13	Przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym.		
14	Przekazanie do OKE wniosku o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty.		
15	Wydanie zdającym zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.		

### 4. Ocenianie w szkole.

L.p.	ZADANIE	DATA	ODPOWIEDZIALNY
1	Rady pedagogiczne klasyfikacyjne:	20.01.2026 r. 16.06.2026 r.	Dyrektor, wicedyrektorzy
2	Egzaminy klasyfikacyjne i egzaminy	czerwiec, sierpień	Dyrektor,

	poprawkowe:		wicedyrektorzy
3	Wystawienie ocen proponowanych:	13.01.2026 r. 09.06.2026 r.	Nauczyciele przedmiotów
4	Terminy informowania rodziców o zagrożeniach oceną niedostateczną:	15.12.2026 r. 18.05.2026 r.	Wychowawcy klas
5	Wpis ocen śródrocznych do dziennika:	16.01.2026 r. 12.06.2026 r.	Nauczyciele przedmiotów

### 5. Organizacja pracy Rady Pedagogicznej.

L.p.	ZADANIE	DATA	ODPOWIEDZIALNY
1	Rady pedagogiczne klasyfikacyjne:	20.01.2026 r. 16.06.2026 r.	Dyrektor, wicedyrektorzy
2	Plenarne posiedzenia Rady Pedagogicznej:	27.01.2026 r. 23.06.2026 r.	Dyrektor, wicedyrektorzy
3	Spotkania szkoleniowe wychowawców klas I-III, wychowawców klas IV-VIII:	sierpień, listopad, marzec, maj	Wicedyrektorzy
4	Spotkania samokształceniowe - zespół nauczycieli humanistów, - zespół nauczycieli przedmiotów ścisłych, i wychowania fizycznego, - zespół ds. integracji i edukacji włączającej:	sierpień, listopad, marzec, maj	Wicedyrektorzy

### 6. Nadzór pedagogiczny.

L.p.	ZADANIE	DATA	ODPOWIEDZIALNY
1	Opracowanie „Planu nadzoru pedagogicznego”.	do 15.09.2025 r.	Dyrektor
2	Realizacja zadań „Planu nadzoru pedagogicznego”.	cały rok	Dyrektor
3	Sprawozdanie z realizacji „Planu nadzoru pedagogicznego”.	koniec I i II okresu	Dyrektor
4	Działania związane z awansem zawodowym nauczycieli.	zgodnie z zapisami zawartymi w „Planie nadzoru pedagog.”	Dyrektor

### 7. Podnoszenie kwalifikacji i doskonalenie zawodowe.

L.p.	ZADANIE	DATA	ODPOWIEDZIALNY
1	Przygotowanie Planu WDN.	wrzesień 2025 r.	Lider WDN
2	Realizacja doskonalenia.	zgodnie z planem	Lider WDN
3	Sprawozdanie z realizacji Planu WDN.	czerwiec 2026 r.	Lider WDN

### 8. Kontakty z rodzicami.

L.p.	ZADANIE	DATA	ODPOWIEDZIALNY
1	Konsultacje dla rodziców klas I-VIII (godz. 18 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup> ):	18.11.2025 r. 31.03.2026 r.	Wszyscy nauczyciele
2	Zebrania informacyjne wychowawców z rodzicami uczniów: klasy 1 (godz. 16 <sup>30</sup> ), klasy 4-8 (godz. 17 <sup>15</sup> ), klasy 2-3 (godz. 16 <sup>30</sup> ):	28.08.2025 r. (klasy 1) 9.09.2025 r. (bez klas 1) 16.12.2025 r. 19.05.2026 r.	Wychowawcy klas

## 9. Promocja szkoły.

L.p.	ZADANIE	DATA	ODPOWIEDZIALNY
1	Dzień otwarty szkoły.	luty 2026 r.	Zespół ds. promocji szkoły
2	Festyn „Wrzosowiak”.	29.05.2026 r.	Nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły
3	Działania promujące szkołę w mieście oraz w środowisku lokalnym.	cały rok szkolny	Zespół ds. promocji szkoły
4	Działania promujące szkołę w mediach, udział przedstawicieli lokalnych mediów w życiu szkoły.	cały rok szkolny	Zespół ds. promocji szkoły
5	Wizyty nauczycieli i uczniów szkoły w przedszkolach; spotkania z dziećmi, rodzicami i nauczycielami przedszkola (przedstawienia, szkolenia, prezentacje).	wg ustaleń	Zespół ds. promocji szkoły

## 10. Zadania statutowe szkoły.

L.p.	ZADANIE	DATA	ODPOWIEDZIALNY
1	Opracowanie i zatwierdzenie „ <b>Szkolnego zestawu programów nauczania</b> ”.	czerwiec, sierpień 2026 r.	wszyscy nauczyciele przedmiotów
2	Realizacja „ <b>Szkolnego zestawu programów nauczania</b> ”.	cały rok	Dyrektor
3	<b>Sprawozdanie z realizacji „Szkolnego zestawu programów nauczania”.</b>	koniec I i II okresu	Dyrektor
4	Opracowanie „ <b>Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły</b> ” oraz: „ <b>Programów wychowawczo-profilaktycznych klas</b> ”, „ <b>Programów wychowawczo-profilaktycznych przedmiotów</b> ”.	do 30.09.2025 r. 15.09.2025 r. 15.09.2025 r.	Rada Rodziców, pedagogzy, psychologowie wychowawcy nauczyciele przedmiotów
5	Realizacja „ <b>Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły</b> ” oraz: „ <b>Programów wychowawczo-profilaktycznych klas</b> ”, „ <b>Programów wychowawczo-profilaktycznych przedmiotów</b> ”.	cały rok	Pedagogzy, psychologowie wychowawcy nauczyciele przedmiotów
6	<b>Sprawozdanie z realizacji „Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły” oraz: „Programów wychowawczo-profilaktycznych klas”, „Programów wychowawczo-profilaktycznych przedmiotów”.</b>	koniec I i II okresu	Pedagogzy, psychologowie wychowawcy nauczyciele przedmiotów
7	Przestrzeganie założeń „Statuty Szkoły”.	cały rok	Wszyscy nauczyciele
8	Opracowanie „ <b>Wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego</b> ”.	15.09.2025 r.	Pedagogzy, psychologowie
9	Realizacja „ <b>Wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego</b> ”.	cały rok	Wszyscy nauczyciele
10	<b>Sprawozdanie z realizacji „Wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego”.</b>	koniec I i II okresu	Pedagogzy, psychologowie
11	Przestrzeganie procedur i regulaminów szkolnych.	cały rok	Wszyscy nauczyciele

**11. Polityka kadrowa i finansowa, działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy.**

L.p.	ZADANIE	DATA	ODPOWIEDZIALNY
1	Opracowanie Arkusza organizacyjnego:	30.04.2026 r.	Dyrektor
2	Zawieranie umów o pracę:	1.09.2025 r. oraz na bieżąco wg potrzeb	Dyrektor
3	Opracowanie planu finansowego.	zgodnie z terminarzem i potrzebami	Dyrektor
4	Sprawozdania z realizacji planu finansowego.		Dyrektor
5	Przeglądy szkół pod kątem bezpieczeństwa.		Dyrektor
6	Kontrola badań okresowych i szkoleń z zakresu bhp.		Dyrektor
7	Okresowe badania lekarskie pracowników.		Dyrektor
8	Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych.		Dyrektor
9	Termin przeprowadzenia próbnej ewakuacji szkoły.		Dyrektor