

Zarządzenie nr 1/2021/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 27 w Częstochowie
z dnia 15.09.2021r.

**w sprawie wprowadzenia aneksu do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 27 w Częstochowie**

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 800 z późn zm) oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.1881 z późn zm).:

§ 1.

Wprowadza się aneks nr 1 do „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” w Szkole Podstawowej nr 27 w Częstochowie.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 15.09.2021 r.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 27 w Częstochowie
(-) Sylwia Szczygłowska

Do wiadomości:

Wszyscy pracownicy szkoły 27.

Zarządzenie nr 2/2021/2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 27 w Częstochowie

z dnia 15.09.2021r.

w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 27 w Częstochowie.

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 800 z późn zm) oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.1881 z późn zm).

§ 1.

Wprowadza się tekst jednolity „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” w Szkole Podstawowej nr 27w Częstochowie (załącznik nr 1).

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 7/2020/2021 z dnia 23.09.2020 dotyczące Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 27 w Częstochowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 15.09.2021 r.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 27 w Częstochowie
(-) *Sylwia Szczygłowska*

Do wiadomości:

Wszyscy pracownicy szkoły 27.

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej nr 27 w Częstochowie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
 - b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - c) Ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych,
 - d) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela,
 - e) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy,
 - f) Ustawy Budżetowej obowiązującej na dany rok.
 - g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”.
2. W celu uzyskania świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości osoba uprawniona wyraża zgodę w formie oświadczenia na udostępnienie pracodawcy i przetwarzanie przez niego danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia.
3. Pracodawca może zażądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
4. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 27 w Częstochowie, Rozdolna 5, 42-202 Częstochowa, NIP: 949-18-64-185

5. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie do celów realizacji uprawnień do uzyskania pomocy ze środków ZFŚS.
6. Odbiorcą danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych oraz uprawnione organy publiczne, w związku z obowiązkami prawnymi.
7. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z celem, o którym mowa w punkcie 2 są zobowiązane do zachowanie ich w tajemnicy.
8. Wyrażenie zgody, o której mowa w punkcie 2 jest dobrowolne, ale niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia z Funduszu oraz jego wypłaty.
9. Osobie, która podała dane osobowe, przysługuje prawo dostępu do treści danych, a także prawo do ich poprawiania, ograniczenia i przetwarzania, wniesienia sprzeciwu bez ich przetwarzania, prawie do przenoszeń danych do innego administratora oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 2

1. Każda osoba uprawniona do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zobowiązana jest do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych, która stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Fundusz – to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych utworzony, w Szkole Podstawowej nr 27 w Częstochowie na podstawie Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Pracodawca to Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 27 w Częstochowie.
3. Związek zawodowy to zakładowa organizacja związkowa ZNP działające w Szkole Podstawowej nr 27 w Częstochowie.
4. Emeryci i renciści, byli pracownicy zakładu - to osoby posiadające aktualny status emeryta (w tym tzw. emeryci pomostowi i częściowi) lub rencisty, którzy przed uzyskaniem uprawnień emerytalnych (rentowych) byli zatrudnieni w szkołach podstawowych, gimnazjum dla

których płatnikiem był Urząd Miasta Częstochowa.

§ 4

Regulamin określa:

1. szczegółowe zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu;
2. zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej;
3. osoby uprawnione do korzystania z funduszu w szkole.

§ 5

Do korzystania z Funduszu uprawnione są następujące osoby:

1. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w całym okresie zatrudnienia (tj. również w okresie wypowiedzenia) bez względu na rodzaj umowy (np. na czas określony, na czas zastępstwa itp.) i wymiar czasu pracy, z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych innych niż wychowawcze i dłuższych niż 30 dni.
2. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni.
3. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni będący emerytami lub rencistami – byli pracownicy szkoły.
4. Członkowie rodzin po zmarłych nauczycielach lub pracownikach niepedagogicznych oraz emerytach i rencistach - byłych pracownikach niepedagogicznych i nauczycielach szkoły, będący na ich utrzymaniu.
5. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni szkoły, którzy odeszli ze szkoły na świadczenia przedemerytalne.
6. Emeryci i renciści - byli pracownicy niepedagogiczni oraz nauczyciele zlikwidowanych szkół, jeżeli organ prowadzący wyznaczy szkołę do objęcia ich funduszem.
7. Emeryci i renciści - nauczyciele ze szkół, prowadzonych przez inne jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli jednostka przekazuje odpis na daną osobę.
8. Członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1), 2), 5), 6).

§ 6

Za członków rodzin uważa się:

1. Współmałżonków i inne osoby pozostające w faktycznym pożyciu, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.
2. Dzieci własne, przysposobione i przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, wnuki, prawnuki, rodzeństwo, pozostające na utrzymaniu uprawnionego do ukończenia 18 lat życia lub w sytuacji, gdy pobierają naukę w formach szkolnych do ukończenia 25 lat życia pod warunkiem, że nie wstąpili w związek małżeński.
3. Osoby wymienione w pkt 2, w stosunku do których orzeczono głęboki, znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bez względu na wiek, jeżeli przemawiają za tym szczególne okoliczności.

§ 7

Środki wypłacane z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, działającego w szkole, przeznacza się na:

1. Wypłatę świadczeń urlopowych dla nauczycieli zgodnie z KN;
2. Finansowanie pożyczek na cele mieszkaniowe
3. Finansowanie zapomóg pieniężnych (bezzwrotnych) przyznawanych w przypadkach losowych, zdrowotnych i trudnej sytuacji materialnej raz w roku. W szczególnych uzasadnionych przypadkach dwa razy w roku.
4. Dofinansowanie krajowych i zagranicznych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych, pobytu w krajowym sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji, wycieczek lub krajowego i zagranicznego wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie (wczasy pod gruszą).
5. Warunkiem dofinansowania wypoczynku w formie zorganizowanej lub niezorganizowanej jest korzystanie przez uprawnionego z 14- dniowego urlopu wypoczynkowego. Dofinansowanie nastąpi po wykorzystanym urlopie na wniosek wnioskodawcy (wzór wniosku zał. Nr 4 lub Nr 5).
6. Wniosek można składać przed lub po urlopie. Dyrektor decyduje kiedy wypłaci świadczenie.
7. Dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży zorganizowanego w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotny.

8. Dopłaty do imprez kulturalno-oświatowych, imprez sportowo-rekreacyjnych.
9. Wycieczek pracowniczych.
10. Dopuszcza się możliwość przesunięć kwot pomiędzy poszczególne formy pomocy w zależności od potrzeb.

§ 8

Dofinansowanie do jednej z form wypoczynku przysługuje osobom uprawnionym, o których mowa w §5 raz w roku.

§ 9

1. Pomoc zwrotna na cele mieszkaniowe osoby uprawnionej nie może przekraczać 6000zł i może zostać przyznana w szczególności na remont i modernizację lokali i budynków mieszkalnych.
2. Pożyczka może zostać udzielona osobie uprawnionej po spłaceniu poprzedniej pożyczki z funduszu mieszkaniowego.

§ 10

1. Przyznanie i wysokość świadczeń finansowanych z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej osoby uprawnionej, a zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe szczególnie od sytuacji mieszkaniowej tej osoby.
2. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu są uznaniową formą pomocy osobom znajdującym się w sytuacji trudnej, a termin ich przyznania może być uzależniony również od wysokości środków pieniężnych znajdujących się w dyspozycji Funduszu w momencie ubiegania się o świadczenie. Uznaniowy charakter świadczeń oznacza, że w przypadku odmowy przyznania świadczenia lub przyznania świadczenia w niższej wysokości, osoba uprawniona nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń. Odmowa przyznania świadczenia lub przyznanie go w niższej wysokości nie wymaga od pracodawcy dodatkowego pisemnego uzasadnienia.
3. Decyzję o przyznaniu świadczeń ze środków przyznaje się na pisemny wniosek osoby uprawnionej.
4. Druk wniosku, o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 4.

§ 11

Podstawę do przyznania świadczenia stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, uwzględniając łącznie dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z minionego roku.

1. Wysokość otrzymanego świadczenia uzależniona jest dochodu brutto na członka rodziny i wynosi:
 - a) Przy dochodach do 1700zł na jednego członka rodziny - 100% z zaplanowanej na dany rok kwoty bazowej.
 - b) Przy dochodach od 1701zł do 2000zł na jednego członka rodziny - 90% z zaplanowanej na dany rok kwoty bazowej.
 - c) Przy dochodach powyżej 2001zł na jednego członka rodziny – 80 % z zaplanowanej na dany rok kwoty bazowej.
2. Wnioskodawca /emeryt/ ubiegający się o świadczenie z Funduszu, zobowiązany jest udokumentować swoje prawo do korzystania z Funduszu poprzez przedłożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu oraz przedłożyć do wglądu numer decyzji ZUS pracodawcy.
3. Dyrektor ma prawo wglądu w celu weryfikacji dochodów w rozliczenie od dochodów za dany rok kalendarzowy z Urzędem Skarbowym wnioskodawcy oraz osób uwzględnionych we wniosku składanym przez wnioskodawcę.

§ 12

1. Szkoła przyznając osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu pomoc na cele mieszkaniowe zawiera z nią umowę, w której ustala w szczególności zasady przyznania pożyczki.
 - a) Pracownicy zatrudnieni na umowę na czas nieokreślony lub przez mianowanie mogą uzyskać pożyczkę na remont, modernizację mieszkania lub domu; okres spłaty pożyczki 24 lub 36 miesięcy.
 - b) Okres spłaty pożyczki oraz wysokość pożyczki określają pożyczkobiorca w składanym wniosku (Załącznik nr 1).

- c) Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje nie później niż po jednym miesiącu od daty jej udzielenia.
- d) Udzielenie pożyczki wymaga poręczenia przez dwie osoby zatrudnione w Szkole Podstawowej nr 27 na czas nieokreślony; wysokość pożyczki ustala się do kwoty 6.000zł.
- e) Udzielane pożyczki oprocentowane są w wysokości 5% w stosunku rocznym; w przypadku pożyczki udzielonej na 24 miesiące należne oprocentowanie spłacane jest w pierwszej racie, a kwota pożyczki w kolejnych miesięcznych ratach. W przypadku pożyczki udzielonej na 36 miesięcy należne oprocentowanie spłacane jest w pierwszej i drugiej racie, a kwota pożyczki w kolejnych miesięcznych ratach.
- f) Spłata pożyczki może być:
- umorzona w całości w razie śmierci pożyczkobiorcy.
 - zawieszona na okres do 3 miesięcy w szczególnych przypadkach losowych.
- g) Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami, a także cała kwota zawieszona staje się wymagalna w przypadku:
- rozwiązania stosunku pracy,
 - w drodze wypowiedzenia przez zakład pracy z winy pożyczkobiorcy,
 - w drodze wypowiedzenia przez pożyczkobiorcę.
- h) Zasada ta obowiązuje również pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę.
- i) Dokumentem potwierdzającym przydzielenie pożyczki jest umowa (Załącznik nr 2) sporządzona w trzech egzemplarzach dla każdej ze stron (pożyczkobiorca, Szkoła Podstawowa nr 27 w Częstochowie, BFO).
- j) Można ponownie ubiegać się o przyznanie pożyczki z chwilą spłacenia poprzedniej.
- k) Wnioski o pożyczkę rozpatrywane będą w kolejności ich wpływów.

§ 13

Kwotę przyznanej pożyczki na cele mieszkaniowe wypłaca się osobie uprawnionej w terminie do końca miesiąca, na który została przyznana pomoc.

§ 14

1. Wysokość dofinansowania określa tabela dopłat stanowiąca załącznik nr 6 do regulaminu.

§ 15

1. Warunkiem dopłaty do wypoczynku zorganizowanego przez uprawnionego w formie krajowych i zagranicznych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych jest załączenie dowodu potwierdzającego pobyt (tj. imienny rachunek, faktura).
2. Wypoczynek dziecka do ukończenia 18 lat życia lub w sytuacji, gdy pobierają naukę w formach szkolnych do ukończenia 25 lat życia pod warunkiem, że nie wstąpili w związek małżeński zorganizowany w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych powinien być potwierdzony imiennym rachunkiem lub fakturą zapłaty za wypoczynek.
3. Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży może być przyznawane na jedną formę wypoczynku dla jednego dziecka w ciągu roku i jest różnicowane w zależności od dochodu.

§ 16

W ramach pomocy materialnej lub rzeczowej pracownikom i ich rodzinom przysługują następujące świadczenia:

1. pomoc finansowa w przypadku zdarzenia losowego (zapomoga losowa) - pożar, powódź (zalanie wodą), kradzież, włamanie, nieszczęśliwy wypadek powodujący uszczerbek na zdrowiu, klęski żywiołowej, ciężka choroba (udar, zawał, nowotwór). Wnioskodawca przedkłada niezbędną dokumentację w celu zapoznania się komisji ze stanem zdrowia wnioskodawcy w zakresie koniecznym do ustalenia uprawnień do zapomogi.
2. pomoc finansowa, zapomoga socjalna, zapomoga zdrowotna. Wnioskodawca przekłada niezbędną dokumentację w celu zapoznania się komisji z sytuacją finansową, zdrowotną w zakresie koniecznym do ustalenia uprawnień do zapomogi.
3. pomoc rzeczowa - dofinansowanie wypoczynku własnego / dziecka.

Wymagane dokumenty: imienny rachunek lub faktura do wglądu lub oświadczenie pracownika z prośbą o dofinansowanie wypoczynku.

4. dopłaty do wycieczek pracowniczych, imprez kulturalno-oświatowych, imprez sportowo-

rekreacyjnych, teatr, kino, opera, spotkania integracyjne i inne organizowane dla wszystkich pracowników (ogólnodostępne) realizuje się po złożeniu wniosku, dopłata jest uzależniona jest dochodu brutto na członka rodziny (załącznik nr 5).

§ 17

Wyплата świadczenia następuje w ciągu 14 dni od dnia przyznania

§ 18

1. Terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych:

Do 04 marca – wnioski różne.

Do 03 czerwca - dofinansowanie do wycieczek, obozów i takich form wypoczynku letniego, które wnioskodawca może potwierdzić dowodem poniesionych kosztów i wnioski różne.

Do 30 września – dofinansowanie pozostałych form wypoczynku letniego i wnioski różne.

Do 10 grudnia – wnioski różne.

2. Wnioski o przyznanie dofinansowanie do wycieczek, obozów i takich form wypoczynku letniego, które wnioskodawca może potwierdzić dowodem poniesionych kosztów oraz dofinansowanie pozostałych form wypoczynku letniego można składać najpóźniej do 30 września.

3. Wnioski złożone po terminie składania wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych będą rozpatrywane na najbliższym kolejnym posiedzeniu.

4. Rozpatrzenie i przyznanie świadczeń socjalnych następuje w ciągu 14 dni roboczych od dnia terminu składania wniosków.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 20

Regulamin uzgodniono z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 21

Wszelkie zmiany regulaminu mogą być dokonane przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związków zawodowych i wymagają dla swej ważności formy

pisemnej.

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.09.2021r.

Przedstawiciele zakładowych

organizacji związkowych

Prezes Szkolnego Ogniska ZNP

Dorota Turemka

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 27 w Częstochowie

(-) Sylwia Szczygłowska