

ZARZĄDZENIE Nr 28/2024/2025

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie

z dnia 26.03.2025 r.

w sprawie: wprowadzenia procedury składania wniosków o zapewnienie dostępności w Szkole Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego

Na podstawie: art. 18 Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1440) zarządza, co następuje

§ 1.

Wprowadza w Szkole Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie Procedury składania wniosków o zapewnienie dostępności cyfrowej i dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej.

§ 2.

Umieszczenie procedury na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie w zakładce „Ogłoszenia”.

§ 3.

Procedura stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Procedura obowiązuje z dniem ogłoszenia.

(-) Sylwia Szczygłowska
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego
w Częstochowie

**Procedura składania wniosków o zapewnienie dostępności
w Szkole Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie**

I. Zapewnienie dostępności cyfrowej osobom ze specjalnymi potrzebami

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.848) każdy ma prawo wystąpić do Dyrektora szkoły z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej albo o jego udostępnienie za pomocą alternatywnego sposobu dostępu.

Żądanie powinno zawierać:

1. dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem;
2. wskazanie strony internetowej, która ma być dostępna cyfrowo;
3. wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem;
4. wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeśli dotyczy.

Dyrektor szkoły realizuje żądanie zapewnienia dostępności strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.

Jeśli zapewnienie dostępności cyfrowej nie może nastąpić w ww. terminie, Dyrektor szkoły powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia oraz terminie w jakim zapewni dostępność, jednak termin nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

Dyrektor szkoły odmawia zapewnienia dostępności cyfrowej jeśli będzie to mogło naruszyć integralność lub wiarygodność przekazywanych informacji. Jeśli Dyrektor szkoły nie jest w stanie zapewnić dostępności, powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach zaistniałej sytuacji i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu.

W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej w żądaniu, albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu - osoba zgłaszająca żądanie ma prawo złożyć do podmiotu publicznego skargi. Do rozpatrywania skargi w sprawach zapewnienia dostępności cyfrowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735).

II. Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej osobom ze specjalnymi potrzebami.

Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować Dyrektora szkoły o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej.

Zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej, zwanym dalej „wnioskiem o zapewnienie dostępności”.

Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:

- dane kontaktowe wnioskodawcy,
- wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno - komunikacyjnym,
- wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
- wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Dyrektor szkoły realizuje zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, Dyrektor szkoły powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

Gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, Dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia

wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności i zapewnia dostęp alternatywny.

Wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej, architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej można:

- złożyć osobiście w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie, ul. Rozdolna 5, 42-202 Częstochowa;
- wysłać na adres: Szkoła Podstawowa nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie, ul. Rozdolna 5, 42-202 Częstochowa;
- wysłać drogą elektroniczną na adres: sp27@edukacja.czestochowa.pl

W przypadku niezapewnienia dostępności, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni, zgodnie z zapisami art. 32 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.