

Zarządzenie nr 3/2023

Dyrektor VIII Liceum Ogólnokształcącego Samorządowego im. gen. Józefa Sowińskiego
w Częstochowie
z dnia 03.07.2023

w sprawie powołania stałej Komisji do spraw oceny przydatności rzeczowych składników
majątku ruchomego oraz Komisji likwidacyjnej rzeczowych składników majątku ruchomego
w VIII Liceum Ogólnokształcącym Samorządowym im. gen. Józefa Sowińskiego
w Częstochowie oraz regulaminu ich działania

Podstawa prawna:

Na podstawie § 5 i § 42 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 998 tj) oraz § 4 i § 43 Zarządzenia nr 1502.2017 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego Gminy Miasta Częstochowy zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję z dniem 3 lipca 2023 r. stałą Komisję do spraw oceny przydatności rzeczowych składników majątku ruchomego w VIII Liceum Ogólnokształcącym Samorządowym im. gen. Józefa Sowińskiego w Częstochowie do dalszego użytkowania oraz Komisję likwidacyjną rzeczowych składników majątku ruchomego, zwane dalej „Komisją” w składzie:

1. Katarzyna Radlak – Przewodnicząca komisji;
2. Edyta Mucha – Zastępca Przewodniczącego komisji;
3. Agnieszka Cichoń – członek;
4. Agnieszka Wieczorek – członek;
5. Norbert Ogródnik – członek;
6. Artur Płuciennik-członek
7. Sylwia Krawczyk-członek

§ 2.

Komisje wykonują powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w jej pracach obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 3.

Komisja do spraw oceny przydatności rzeczowych składników majątku ruchomego VIII Liceum Ogólnokształcącego Samorządowego im. gen. Józefa Sowińskiego w Częstochowie działa na zasadach określonych w Regulaminie działania komisji do spraw oceny przydatności rzeczowych składników majątku ruchomego stanowiącego - Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Komisja likwidacyjna rzeczowych składników majątku ruchomego działa na zasadach określonych w Regulaminie działania komisji likwidacyjnej rzeczowych składników majątku ruchomego VIII Liceum Ogólnokształcącego Samorządowego im. gen. Józefa Sowińskiego w Częstochowie stanowiącego - Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
VIII LO SAMORZĄDOWEGO
im. gen. Józefa Sowińskiego
mgr Ilona Walczak-Dąbela

**REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI DO SPRAW OCENY PRZYDATNOŚCI RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU
RUCHOMEGO VIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SAMORZĄDOWEGO W CZĘSTOCHOWIE**

1. Do zadań Komisji do spraw oceny przydatności rzeczowych składników majątku ruchomego należy analiza stanu majątku ruchomego, z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania z podziałem na:

1) wyodrębnienie zbędnych składników rzeczowego majątku ruchomego które:

- a) nie są i nie będą mogły być wykorzystane do realizacji zadań związanych z działalnością jednostki,
- b) nie nadają się do współpracy ze sprzętem użytkowanym w jednostce a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione,
- c) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny a ich naprawa byłaby nieopłacalna,

2) wyodrębnienie zużytych składników majątku ruchomego, które:

- a) posiadają wady lub uszkodzenia, a ich naprawa byłaby nieopłacalna,
- b) zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia,
- c) utraciły całkowicie wartość użytkową,
- d) są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

2. Komisja działa w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

3. Podstawą dokonania oceny i oględzin składników majątku ruchomego jest wniosek dyrektora skierowany do Komisji. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Komisja po dokonanej analizie przedstawia propozycje dotyczące zagospodarowania zbędnych lub zużytych składników poprzez:

- 1) sprzedaż;
- 2) nieodpłatne przekazanie;
- 3) darowiznę
- 4) w przypadku braku zagospodarowania składników majątku ruchomego jak powyżej wnioskowanie o ich likwidację.

5. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. Podpisany przez członków Komisji protokół przedkłada się Dyrektorowi VIII Liceum Ogólnokształcącego Samorządowego im. gen. Józefa Sowińskiego w Częstochowie celem dalszego postępowania.

7. Po zatwierdzeniu protokołu, informację o zbędnych i zużytych składnikach majątku zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na okres 14 dni.

8. W przypadku decyzji Dyrektora o zakwalifikowaniu rzeczowych składników majątku ruchomego do likwidacji, protokół przekazywany jest Komisji likwidacyjnej rzeczowych składników majątku ruchomego w celu dokonania fizycznej likwidacji.

DYREKTOR
VIII LO SAMORZĄDOWEGO
im. gen. Józefa Sowińskiego
Ilona Walczak-Dądeł
mgr Ilona Walczak-Dądeł

.....
(pieczęć szkoły)

WNIOSEK
DO KOMISJI OCENIAJĄCEJ PRZYDATNOŚĆ DO DALSZEGO UŻYTKOWANIA SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO
VIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SAMORZĄDOWEGO
W CZĘSTOCHOWIE im. gen. JÓZEFA SOWIŃSKIEGO

Wnioskuje o ocenę przydatności niżej wykazanych składników majątku ruchomego:

Lp.	Nr inwentarzowy	Nazwa składnika	Jednostka miary	Ilość	Wartość początkowa	Wstępna ocena
1	2	3	4	5	6	7

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEJ OCENY RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO
VIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SAMORZĄDOWEGO
W CZĘSTOCHOWIE im. gen. JÓZEFA SOWIŃSKIEGO**

Komisja w składzie:

.....
.....
.....

Przeprowadziła w dniach przegląd mienia zgłoszonego we wniosku pod kątem jego przydatności do dalszego użytkowania.

W wyniku przeglądu stwierdzono co następuje:

1. Ustalono składniki mienia, które uznano za zbędne lub zużyte zgodnie z wytycznymi Regulaminu
2. Ustalono stan techniczny składników .
3. Wskazano sposób zagospodarowania składników lub zawnioskowano o likwidację.

Wykaz rzeczowych składników majątku ruchomego zakwalifikowanego do mienia zbędnego i zużytego z propozycją zagospodarowania tych składników:

Lp.	Nazwa składnika	Ilość	Nr Inwentarzowy	Wartość jednostkowa	Stan techniczny	Zbędne lub zużyte	Propozycja zagospodarowania
1	2	3	4	5	6		7

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

.....
.....
.....

ZATWIERDZAM

.....
Dyrektor szkoły

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI LIKWIDACYJNEJ RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO VIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SAMORZĄDOWEGO im. gen. JÓZEFA SOWIŃSKIEGO W CZĘSTOCHOWIE

1. Komisja likwidacyjna rzeczowych składników majątku ruchomego dokonuje procesu fizycznej likwidacji ruchomych składników majątkowych, po otrzymaniu zatwierdzonego protokołu Komisji do spraw oceny przydatności rzeczowych składników majątku ruchomego, z którego wynika że na stanie jednostki znajduje się mienie z przeznaczeniem do likwidacji.
2. Komisja ustala sposób likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: zgniecenie, złomowanie, utylizację, unieszkodliwienie itd.
3. Po przeprowadzeniu fizycznej likwidacji, Komisja likwidacyjna sporządza protokół likwidacyjny, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi VIII Liceum Ogólnokształcącego Samorządowego im. gen. Józefa Sowińskiego w Częstochowie.
4. Zatwierdzony protokół Komisja likwidacyjna przekazuje do Działu Finansowo – Organizacyjnego w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej.
5. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji przekazując mienie protokołem, w którym są wymienione wszystkie utylizowane składniki
6. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

DYREKTOR
VIII LO SAMORZĄDOWEGO
im. gen. Józefa Sowińskiego
I. Walczak-Dądeła
mgr Iłona Walczak-Dądeła

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI nr.....
z dnia

Komisja w składzie:

.....
.....
.....

Przeprowadziła w dniach likwidację składników rzeczowych majątku ruchomego, skierowanych do likwidacji zgodnie z Protokołem Komisji do oceny przydatności składników majątkowych

Wykaz zlikwidowanych składników majątku ruchomego VIII Liceum Ogólnokształcącego Samorządowego im. gen. Józefa Sowińskiego w Częstochowie:

Lp.	Nazwa składnika	Ilość	Nr Inwentarzowy	Cena	Sposób fizycznej likwidacji
1	2	3	4	5	

Załączniki do protokołu:

.....
.....

Podpisy Komisji:

.....
.....
.....

ZATWIERDZAM

.....
Dyrektor szkoły