

Zarządzenie nr 16/2024/2025
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 46 im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie
w sprawie organizacji „dnia otwartego”
z dnia 30 stycznia 2025 r.

Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Częstochowy nr 372.2025 z dnia 21 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Częstochowa Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz.U. z 2023 r. poz. 40), art. 29 ust. 2 pkt 2 i art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (jt. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz zgodnie z kalendarzem szkolnym, harmonogramem uroczystości, przydziałem obowiązków i czynności dodatkowych zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję rekrutacyjną w składzie:

- 1) p. Edyta Skowron – przewodnicząca komisji;
- 2) p. Moniak Sołtysiak – członek komisji;
- 3) p. Jadwiga Bucka – członek komisji.

§ 2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń dzieci do szkoły podstawowej, które należy do obowiązku rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły. Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły jest przyjmowane z urzędu. Dane, które należy podać w zgłoszeniu określa ustawa;
- 2) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego na wniosek rodzica kandydata do szkoły. Dotyczy sytuacji, kiedy liczba kandydatów jest większa niż liczba miejsc. Dane, które należy podać we wniosku określa ustawa;
- 3) komisja prowadzi postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami zatwierdzonymi przez organ prowadzący;
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do publicznej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc;
- 5) listy, o których mowa w ust.3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

§ 3. Ogólne zasady rekrutacji określone przez organ prowadzący szkołę.

1. Kolejność zgłoszeń przez rodziców (podczas logowania w systemie) nie ma wpływu na pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej.
2. Rodzice mogą wskazać maksymalnie 3 oddziały klas I szkół podstawowych.
3. Rodzice wypełniają w formie elektronicznej zgłoszenie/wniosek o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej znajdujący się na stronie internetowej.
4. Osoby niemające dostępu do internetu pobierają zgłoszenie/wniosek o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i wypełniają go odręcznie.
5. Podpisany przez rodziców zgłoszenie/wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej - niezależnie od sposobu wypełnienia - oraz dokumenty potwierdzające dane zawarte

we wniosku należy złożyć w placówce pierwszego wyboru w terminie **od 3 marca 2025r. godz. 8:00 do 17 marca 2025 r. do godz.15:00** – załącznik nr 1 do zarządzenia.

6. Niezłożenie w terminie, o którym mowa w pkt. 5 wniosku do placówki pierwszego wyboru spowoduje nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.

7. Zaznaczenie w formularzu sformułowania „Odmawiam odpowiedzi” równoznaczne jest z przyjęciem do wiadomości faktu, iż dane kryterium nie będzie brane pod uwagę na etapie kwalifikowania dziecka do szkoły podstawowej.

8. Do wniosku rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.

9. Dokumenty, które rodzice dołączają do wniosku składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

10. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

11. Wniosek rozpatruje powołana w szkole podstawowej komisja rekrutacyjna.

12. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach, w terminie przez niego wyznaczonym lub może zwrócić się do prezydenta, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

13. Rekrutacja dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów integracyjnych w szkołach podstawowych będzie przeprowadzona odrębnie tj.: rodzice dzieci niepełnosprawnych zgłaszają się bezpośrednio do właściwej placówki integracyjnej lub z oddziałami integracyjnymi, w której będzie prowadzony nabór i tam składają podania.

14. Przydział dzieci do konkretnych klas I w szkołach podstawowych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

15. Jeśli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego szkoły podstawowe nadal będą dysponowały wolnymi miejscami dyrektor danej jednostki przeprowadzi rekrutację uzupełniającą.

§ 4. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Częstochowa określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5. Zobowiązuję Pracowników do ścisłego przestrzegania zapisów niniejszego zarządzenia.

§ 6. Dnia **6 marca 2025 r. o godzinie 17:00** odbędzie się „dzień otwarty” dla dzieci i rodziców przyszłych pierwszoklasistów.

2. Zgodnie z „harmonogramem konkursów i uroczystości” za organizację „dnia” są odpowiedzialni: Jadwiga Bucka – przygotowanie zaproszeń,, Alicja Konopka-Mróż – „Opowieść Wigilijna” *skrótowa wersja*, Joanna Bartkowiak, Marietta Mirek – zajęcia, Andrzej Cieślak – zajęcia opiekuńcze, Dorota Grocka-Czepiczek – zajęcia matematyczne, Łukasz Rolek – pokaz informatyczny oraz dodatkowo Samorząd

Uczniowski z opiekunem Magdaleną Fułek i Agata Rytwińska-Jarosz – prowadzenie i oprawa plastyczna. Kącik pedagogiczno-psychologiczny – Monika Sołtysiak, Martyna Mruszczuk, Pola Mielczarek.

3. W „dniu otwartym” biorą również udział wychowawcy poszczególnych klas. Proszę również opiekunów o przygotowanie sal lekcyjnych pod względem wystroju, estetyki (porządku), należy również uaktualnić i poprawić estetykę wszystkich plansz informacyjnych i tematycznych.

§7. W związku ze zbliżającym się jubileuszem „urodzinami Szkoły” rozpoczynam spotkania z zespołami zadaniowymi:

- 1) w dniu **4 lutego godz. 12:30** – zespół odpowiedzialny za scenariusz widowiska słowno-muzycznego – Alicja Konopka-Mróż – przewodnicząca zespołu, Ewa Salachna, Łukasz Rolek, Magdalena Fułek, Joanna Bartkowiak, Jadwiga Bucka;
- 2) w dniu **5 lutego godz. 12:30** – zespół odpowiedzialny za scenariusz festynu „święta dzielnicy” – Andrzej Cieślak – przewodniczący zespołu, Martyna Mruszczuk, Magdalena Ataniel-Sobała, Monika Sołtysiak, Justyna Malinowska, Grocka-Czepiczek, Dorota Łukasz Rolek, Ewa Salachna, Magdalena Fułek;
- 3) na spotkaniu będziemy doprecyzowywać koncepcje przedstawione przez członków zespołów, z przydziałem ról dla uczniów, wyborem utworów wokalnych i tanecznych.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i z mocą obowiązującą od dnia podpisania.

(-) *Janusz Sikorski*
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 46
w Częstochowie