

Zarządzenie nr 11/2024/2025
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie
z dnia 25 listopada 2024 r.

powołania komisji inwentaryzacyjnej wszystkich aktywów i oceny stanu mienia jednostki

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.08.2004 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i gospodarstwom pomocniczym (Dz.U. z 2004 r. Nr 191, poz.1957) rozdz. 3 art.26 ust.1-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r., poz.395 ze zm.) , zarządzam co następuje:

§1

1. Powołuję komisję do spisu z natury oraz zapasów w składzie:
 - 1) p. **Dorota Grocka-Czepiczek** – przewodnicząca komisji;
 - 2) p. Edyta Skowron – członek komisji
 - 3) p. Beata Szczygłowska – członek komisji;
 - 4) p. Agata Rytwińska-Jarosz – członek komisji.
2. Powołuję komisję do inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków, w tym zbiorów bibliotecznych.
 - 1) p. **Dorota Grocka-Czepiczek** – przewodnicząca komisji;
 - 2) p. Edyta Skowron – członek komisji
 - 3) p. Beata Szczygłowska – członek komisji;
 - 4) p. Agata Rytwińska-Jarosz – członek komisji.
 - 5) pracownik BFO

§2

1. Zobowiązuję komisję do inwentaryzacji wszystkich aktywów i oceny stanu majątku ruchomego jednostki pod kątem dalszej jego przydatności i użytkowania w jednostce. Z dokonanej oceny komisja jest obowiązana sporządzić protokół z przebiegu czynności wykonywanych przez komisję, wykaz składników mienia zbędnego i zużytego wraz z propozycjami jego zagospodarowania, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu, decyzji. Następnie wynik pracy przedstawia kierownikowi jednostki.
2. Umieszczenie wykonanego wykazu składników mienia zbędnego i zużytego na stronie internetowej – odp. Referent p.Edyta Skowron.

§3

1. Zobowiązuję komisję do uaktualnienia, przygotowania i umieszczenia w poszczególnych pomieszczeniach szkoły „spisów przedmiotu inwentarza” – do dnia 10 stycznia 2025r.
2. Uaktualnienie spisów wymaga szczególnej precyzji ze względu na zmiany

wyposażenia sal lekcyjnych wynikająca z organizacji cyfrowych pracowni przedmiotowych oraz zmiany przyporządkowania sprzętu komputerowego w pracowni informatycznej, w której dodatkowo należy zadbać o sprawność i kompletność sprzętu na poszczególnych stanowiskach – odpowiedzialny opiekun sali p. Andrzej Cieślak z nauczycielem informatykiem – **do dnia 10 stycznia 2025 r. (termin ostateczny).**

3. Zobowiązuję opiekunów sal do sprawdzenia na sprzęcie numerów inwentaryzacyjnych oraz w razie ich braku uzupełnienie zgodnie z zapisem zawartym z księgach inwentarzowych.
4. Zobowiązuję komisję do szczególnie szczegółowego sprawdzenia spisów biblioteki szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem rejestracji darmowych podręczników dla uczniów szkoły, przyporządkowanie numerów do każdego podręcznika zgodnie z *Zarządzeniem nr1/2014 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie wydane w dniu 1 września 2014r.* ze szczególnym zwróceniem uwagi na § 3 ust.8, jak również § 5 ust. 2,3
5. Sprawdzenie funkcjonowania programu Mol Net+ służącego do obsługi biblioteki szkolnej. Za wprowadzenie programu odpowiedzialna p. Ewa Cierpień bibliotekarka **do dnia 6 stycznia 2025 r. (termin ostateczny).**
6. Nadzorowania odpisów ze zbiorów bibliotecznych podręczników, którym minął termin przydatności.

§4

1. Zobowiązuję komisję do wykonania przydzielonych jej czynności w czasie przeprowadzonego w jednostce spisu z natury od **25 listopada 2024 r.** do **10 stycznia 2025 roku.**
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów jednostki według stanu na dzień **31 grudnia 2024 r.**
3. Dzień 6 stycznia 2025 r. jest ostatecznym terminem złożenia przez komisję protokołów spisowych.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisy komisji inwentaryzacyjnej:

.....

.....

.....

oraz p. Andrzej Cieślak.....

p. Ewa Cierpień.....

(-) Janusz Sikorski
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 46
w Częstochowie