

### Zapytanie ofertowe

#### 1) Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest :  
**Zakup książek do biblioteki szkolnej z Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
3. Dokonanie zakupu przedmiotu zawartego w zapytaniu ofertowym nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz umową.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zawarli z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Oferowany przedmiot musi być fabrycznie nowy w gatunku 1, nieuszkodzony, wolny od wad pozbawiony praw obciążeń osób trzecich, a także odpowiadający obowiązującym normom i posiadający niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które zostaną przekazane Zamawiającemu, w tym, w szczególności wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywy Nowego Podejścia, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2016 r. poz. 655 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. poz. 806) – jeśli dotyczy.
6. Wykonawcy dostarczą przedmiot zamówienia dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach UE.
7. Przedmiot zamówienia musi posiadać :
  - a) Przedmiot zamówienia powinien być dopuszczony do użytku na potrzeby placówek oświatowych oraz być zgodny z normą bhp.
  - b) Wykonawca dostarczy zamówienie do placówki.
8. Opłacenie zamówienia odbędzie się na podstawie faktur u.y wystawionej po akceptacji przedmiotu zapytania ofertowego na bazie umowy.
9. Ofertę należy przestać w postaci elektronicznej w pliku PDF na adres e-mail szkoły: [sp16@edukacja.czestochowa.pl](mailto:sp16@edukacja.czestochowa.pl), w temacie wpisując:  
**Zakup książek do biblioteki szkolnej z Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025**  
lub złożyć papierowo w zamkniętej kopercie do sekretariatu szkoły z powyższym opisem.
10. Umowy zostaną zawarte w formie pisemnej.

## 2) Termin wykonania zamówienia

**28.10.2024r**

**Najwcześniejszy termin wystawienia faktury VAT – 14.10.2024r.**

## 3) Warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do **28.10.2024 r.** i wykonać prace związane z **dostarczeniem zamówienia** na adres:  
**42-202 Częstochowa ul. Ułańska 5/7.**

Płatność nastąpi w terminie do **25.10.2024 r.** po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT na całość zrealizowanego zadania.

## 4) Osoba do kontaktów

1. W sprawie przedmiotu zamówienia: Jolanta Dominiak Tel. : 509845723, 34 3657674
2. W sprawie procedury udzielenia zamówienia:, Jolanta Dominiak Tel. : 509845723, 34 3657674.

## 5) Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę wyłącznie na adres mailowy:  
**sp16@edukacja.czestochowa.pl** . Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: **Oferta :**

**Zakup książek do biblioteki szkolnej z Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025**

2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy mogą wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na email szkoły pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty.

## 6) Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

Ofertę proszę złożyć do dnia **10.10.2024r. do godz. 10:00** wyłącznie na adres mailowy: **sp16@edukacja.czestochowa.pl** lub złożyć w sekretariacie szkoły. Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: oferta:

**Zakup książek do biblioteki szkolnej z Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025**

1. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## 7) Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

## 8) Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena** – najniższa cena.

## 9) Składanie ofert dodatkowych.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

#### **10) Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu**

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

#### **11) Podstawa nieudzielenia zamówienia**

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 9, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **12) Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na adres mailowy wskazany w zapytaniu ofertowym.

Załączniki

**Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego**

**Załącznik nr 2 – formularz ofertowy**

**ZATWIERDZAM**

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej nr 16

02.10.2024  
.....  
mar. Leona Dominik

(data, pieczęć imienna, podpis)

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 16 im. Bolesława Chrobrego w Częstochowie w ramach zapytania ofertowego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych wykonawcy jest **Szkołę Podstawową nr 16 im. Bolesława Chrobergo w Częstochowie** Z administratorem danych można skontaktować się w następujący sposób:
  - a. listownie na adres siedziby administratora: ul. Ułańska 5/7, 42-202 Częstochowa,
  - b. telefonicznie pod numerem: 34 3657674,
  - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail:sp16@edukacja.czestochowa.pl,
  - d. przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAPepuap.gov.pl/wsp/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/szkolap16
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych wykonawca może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl lub telefonicznie pod numerem 34 370 63 14.
3. Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz – w przypadku wyboru oferty wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ww. ustawą.
4. Odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 33 oraz art. 34 ust. 5 lit. c ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP itp.) oraz podmioty zapewniające wsparcie techniczne dla użytkowanych systemów informatycznych.
5. Dane osobowe wykonawcy mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, dane następnie będą przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt dostępnym w sekretariacie szkoły.
6. Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie skutkować będzie niemożnością zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł.
7. Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych ;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
9. Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.