

Zarządzenie nr 17/2024
z dnia 8 maja 2024 r.
dyrektora Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie

w sprawie organizacji egzaminu ósmoklasisty

Na podstawie kalendarza szkolnego przyjętego w dniu 28 sierpnia 2023r. w roku szkolnym 2023/2024; rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 w sprawie organizacji roku szkolnego; rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373 z późniejszymi zmianami); informacji o sposobie organizacji i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty obowiązującej w roku szkolnym 2023/2024 z 17 sierpnia 2023r. oraz aktualizacjami z 23 września 2023r. i 12 lutego 2024r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W dniach **14-16 maja 2024 r.** odbędą się egzaminy dla uczniów klasy VIII:
 - a) język polski 14 maja br. godz. 9:00;
 - b) matematyka 15 maja br. godz. 9:00;
 - c) język angielski 16 maja br. godz. 9:00.
2. Obowiązkowe czynności do wykonania przez zespół nadzorujący przebieg egzaminu – jeden dzień przed egzaminem:
 - a) przygotowanie i skontrolowanie przygotowania Sal (gimnastyczna i nr 7), w których będzie odbywał się egzamin pod kątem braku pomocy naukowych na ścianach, rozmieszczenia stolików dla piszących (zgodnie z planem dostarczonym przez PZE) i miejsc dla ZN i obserwatora z odpowiednim opisem, listy zdających w Sali (na drzwiach wejściowych), zawieszenie sprawnego i czytelnego zegara w miejscu widocznym dla zdających, ustawienia/powieszenia tablicy informacyjnej (godzina rozpoczęcia i zakończenia egzaminu) co jest niezwykle ważne w Sali nr 1, gdzie do egzaminu przystępują zarówno uczniowie bez dostosowań, jak i z dostosowaniami, w tym wydłużenie czasu;
 - b) przewodniczący zespołu nadzorującego dokonuje przydziału czynności dla członków ZE do wykonania przed i podczas egzaminu;
 - c) przygotowanie numerków na stoliki i numerków do losowania dla piszących, przygotowanie tabliczek z kodem ucznia i PESEL;
 - d) przygotowanie i sprawdzenie nagłośnienia do egzaminu z języka angielskiego;
 - e) wspólnie z PZE dokonują plombowania sal, w których będzie się odbywać egzamin (numerki stolików, kod i PESEL zostają wewnątrz Sali);
 - f) **w razie niedyspozycji/choroby nauczyciel ZE natychmiast informuje dyrektora szkoły celem zastąpienia przez nauczyciela rezerwowego. Zgłoszenia dokonujemy w dzienniku elektronicznym.**
3. Obowiązkowe czynności do wykonania przez zespół nadzorujący przebieg egzaminu – w dniu egzaminu:
 - a) przybycie do budynku szkoły w przedziale czasowym 8:00 - 8:15;
 - b) potwierdzenie przybycia do szkoły podpisem na liście z powołaniem do pracy w ZN w sekretariacie szkoły;
 - c) godzina 8:30 zerwanie pieczęci z sal egzaminacyjnych i ponowne sprawdzenie przygotowania Sali z wystawieniem numerków do losowania oraz tabliczek zawierających kod i PESEL na ławce przy drzwiach wejściowych do Sali;
 - d) godzina 8:35 zabezpieczenie telefonów komórkowych ZN w sekretariacie szkoły;

- e) godzina 8:40 wpuszczanie do szkoły uczniów z pozostawieniem w depozycje (sala nr 1) rzeczy zbędnych w tym telefonu komórkowego ew. zegarka posiadającego niedozwolone funkcje – uczeń przechodzi z członkiem ZN pod swoją salę egzaminacyjną – w Sali nr 1 przebywa nauczyciel rezerwowo;
 - f) godzina 8:40 przekazanie przewodniczącym ZN dokumentacji egzaminacyjnej tj. wykazu zdających, protokołu przebiegu egzaminu w danej Sali itp.;
 - g) godzina 8:45 sprawdzanie tożsamości zdających przez ZN, przeprowadzenie losowania (dokonuje członek ZN przy udziale ucznia), odnotowanie numeru stolika na wykazie zdających, wydanie tabliczek zawierających kod i PESEL, wydanie naklejek z kodami;
 - h) uczeń wchodzi do Sali zajmując wylosowane miejsce przy stoliku, stawia małą butelkę z wodą przy nodze krzesła, kładzie na stoliku przybory do pisania i linijkę (matematyka), do godziny 8:55 może wyjść do toalety;
 - i) godzina 8:55 następuje, w gabinecie dyrektora, wydanie arkuszy egzaminacyjnych i płyt CD (języki obce) przez PZE do poszczególnych sal, przekazanie arkuszy następuje w obecności przewodniczących ZN z poszczególnych sal oraz jednego przedstawiciela uczniów;
 - j) godzina 9:00 rozpoczęcie egzaminu zgodnie z procedurą zamieszczoną w „informacji dla ZN przebieg egzaminu ósmoklasisty w Sali” oraz „informatorze przebiegi egzaminu”
4. We wszystkich sprawach związanych z organizacją egzaminu, jego przebiegiem przewodniczący ZN zwraca się bezpośrednio do dyrektora szkoły tj. PZE. Do zarządzenia dołączam listę kontrolną ZN.

§ 2

1. W dniach 14-16 maja zgodnie z kalendarzem szkolnym nie odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dla uczniów klas I-VII.
2. Zobowiązuję nauczycieli zespołu nadzorującego przebieg egzaminu ósmoklasisty do ścisłego przestrzegania zapisów zawartych w zarządzeniu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) Janusz Sikorski

.....