

**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.**

**1.1 Nazwa jednostki**

VII Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika

**1.2 Siedziba jednostki**

42-217 Częstochowa, ul. Nowowiejskiego 18

**1.3 Adres Jednostki**

42-217 Częstochowa, ul. Nowowiejskiego 18

**1.4 Podstawowy przedmiot działalności**

( należy podać krótki opis, np. działalność edukacyjna)

Czteroletnie liceum ogólnokształcącym, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

Szkoła kształci w klasach z przedmiotami rozszerzonymi: biologia, chemia, fizyka, historia, WOS,

**2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem**

(podajemy w układzie: dd-mm-rrrr - dd-mm-rrrr)

01.01.2023r – 31.12.2023r

**3. Wskazanie, że sprawozdanie zawiera dane łączne \***

(Zapis : "Sprawozdanie finansowe obejmuje łączne dane dotyczące jednostki i wchodzących w jej skład (podać liczbę) jednostek budżetowych i zakładów budżetowych ". W przypadku obowiązku sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego, należy przestrzegać zasad określonych w art. 51 ustawy o rachunkowości. Pozycję tę pomija się, jeśli jednostka nie sporządza łącznego sprawozdania.)

Sprawozdanie nie zawiera danych łącznych.

**4. Informacje z polityki rachunkowości (odpowiedzi TAK lub NIE zaznaczamy znakiem "X")**

**W przypadku gdy dane zagadnienie nie dotyczy jednostki proszę wpisać "Nie dotyczy"**

	TAK	NIE
1). Zasady wg których jednostka wycenia aktywa i pasywa tj. czy jednostka wycenia aktywa i pasywa przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości (odpowiedź TAK lub NIE).		

W przypadku odpowiedzi NIE proszę o wskazanie przyjętej zasady:

--

2). Proszę podać grupy składników majątku, które jednostka zalicza bezpośrednio w koszty: tj. wypisać zaczynające się od 0,01 gr do 10 000 zł, w zależności które występują w danej jednostce.

Wszystkie grupy składników majątku jednostka zalicza bezpośrednio w koszty zaczynając od 0,01gr do 10.000,00zł.

	TAK	NIE
3). Czy jednostka zalicza składniki majątku nie przekraczające wartości 10 000 zł do pozostałych środków trwałych (odpowiedź TAK lub NIE)?	TAK	
Czy prowadzi w tym zakresie ewidencję ilościową (odpowiedź TAK lub NIE)?		NIE
Czy prowadzi w tym zakresie ewidencję ilościowo-wartościową (odpowiedź TAK lub NIE)?	TAK	

4). W jaki sposób w jednostce dokonywane są odpisy umorzeniowe składników o wartości poniżej 10 000 zł:	TAK	NIE
Czy w dniu przyjęcia do użytkowania ? (odpowiedź TAK lub NIE)	TAK	
Czy w miesiącu przyjęcia do użytkowania ? (odpowiedź TAK lub NIE)		NIE

	TAK	NIE
5). Czy składniki majątku o wartości powyżej 10 000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych ? (odpowiedź TAK lub NIE)	TAK	
Odpisów amortyzacyjnych jednostka dokonuje począwszy od m-ca następującego po miesiącu oddania składnika do używania (odpowiedź TAK lub NIE)	TAK	
Odpisów amortyzacyjnych jednostka dokonuje jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudniu według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (odpowiedź TAK lub NIE)	TAK	

	TAK	NIE
6). Czy dla zakupionych materiałów , nie przekazanych do bezpośredniego zużycia, bez względu na wartość prowadzona jest ewidencja ilościowo-wartościowa (odpowiedź TAK lub NIE)		NIE

#### 7) Udziały i akcje

opisać sposób wyceny akcji i udziałów w jednostce ( jeśli występują )

Jednostka nie posiada akcji i udziałów w jednostce.

8). Odpisy aktualizujące dokonywane są:	TAK	NIE
- na bieżąco w przypadku posiadania dokumentów potwierdzających nieściągalność należności, nie później jednak niż na koniec roku (odpowiedź TAK lub NIE)	TAK	
- jeden raz w roku, na dzień 31 grudnia dla należności, które w księgach rachunkowych istnieją ponad rok ( odpowiedź TAK lub NIE)		NIE

W przypadku innego sposobu dotyczącego dokonywania odpisów aktualizujących proszę o wskazanie przyjętej zasady:

9). Ewidencja ilościowa prowadzona jest :	TAK	NIE
- w przypadku gdy wartość początkowa składnika majątku jest nieistotna, to wartość początkowa zostaje jednorazowo odpisana w ciężar kosztów materiałów pod datą oddania do użytkowania (odpowiedź TAK lub NIE);		NIE
- w przypadku wartości niematerialnych i prawnych o wartości nie przekraczającej 3 500 zł ujmuje się je tylko w ewidencji ilościowej pozabilansowej oraz spisuje się w koszty pod datą zakupu lub bezpłatnego otrzymania, ale z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą podlegają jednocześnie ujęciu w ewidencji pozabilansowej (odpowiedź TAK lub NIE)		NIE
- w przypadku wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej nie wyższej niż 10 000 zł, które podlegają jednorazowemu umorzeniu w miesiącu przyjęcia ich do używania, dopuszcza się wyłączenie z ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 020, a obejmuje tylko ewidencją ilościową i wtedy ich wartość księguje się w koszty działalności operacyjnej na podstawie dowodu zakupu lub bezpłatnego otrzymania (odpowiedź TAK lub NIE).		NIE

	TAK	NIE
10). Czy jednostka dokonuje rozliczenia kosztów w czasie ? (odpowiedź TAK lub NIE).		NIE

11). Czy w jednostce materiały wyceniane są wg :	TAK	NIE
- cen rzeczywistych wynikających z faktury zakupu danego składnika majątku obrotowego, powiększonych o obciążający zakup podatek VAT, w części nie podlegającej odliczeniu lub zwrotowi ? (odpowiedź TAK lub NIE)	TAK	
- wartości netto określonej na fakturze ? (odpowiedź TAK lub NIE)		NIE

12). W jaki sposób dokonywana jest w jednostce wycena środków trwałych dla? :

- nowo zakupionych środków trwałych

Wycena środków trwałych – przyjmuje się w wartości nabycia bez podatku VAT do odliczenia. Ewidencja środków trwałych prowadzona jest w książce środków trwałych wg klasyfikacji rodzajowej w zakresie ustalającym wartość początkową poszczególnych obiektów, maszyn i urządzeń i jej zmianę oraz umorzenie.

**- środków trwałych przyjętych po zakończeniu robót inwestycyjnych**

W wartości środków trwałych po zakończeniu robót inwestycyjnych uwzględniane są wszystkie koszty, które można powiązać z pracami inwestycyjnymi lub zakupem środka trwałego w ramach inwestycji.

**- środków trwałych ujawnionych w drodze inwentaryzacji**

Wyceny środka trwałego ujawnionego w drodze inwentaryzacji dokonuje się według ceny sprzedaży takiej samej lub podobnej rzeczy bądź według wartości godziwej.

**- środków trwałych otrzymanych od Skarbu Państwa**

Środki trwałe przyjmuje się w wartości wykazanej w protokole przekazania.

**- środków trwałych otrzymanych w formie darowizny**

Wyceny środka trwałego przekazanego w darowiźnie ujmuje się według ceny sprzedaży takiej samej lub podobnej rzeczy bądź według wartości godziwej.

**- środków trwałych w budowie**

W wartości środków trwałych w budowie uwzględnione są wszystkie koszty, które można powiązać z wytworzeniem lub zakupem środka trwałego.

**13). W jaki sposób szacowane są w jednostce odsetki od kredytów i pożyczek?**

Jednostka nie posiada kredytów i pożyczek.

**14). Jak wyceniane są zapasy w jednostkach? (Nie dotyczy materiałów biurowych)**

Jednostka nie posiada zapasów. Wszystkie potrzebne materiały są kupowane na bieżąco.

**15). Czy jednostki posiadają umowy leasingowe?**

Umów leasingu jednostka nie zawierała.

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*mgr Małgorzata Wincek*

**DYREKTOR**

VII Liceum Ogólnokształcącego  
im. Mikołaja Kopernika  
w Częstochowie

*mgr inż. Marcin Terka*