

Zarządzenie nr 10/2023/2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie
w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o
organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego
z dnia **15 stycznia 2024 r.**

Zgodnie z art.6 ust.1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2011 r. Nr 123, poz.698 ze zm.; § 3 ust.3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. Nr 167, poz.1375); §2 ust.1 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się do zastosowania instrukcję kancelaryjną, jednolity rzeczowy wykaz akt oraz instrukcję o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego stanowiące odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Dokumentację spraw niezakończonych powstałą i zgromadzoną w Szkole Podstawowej nr 46 w Częstochowie przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do zakończenia sprawy.

§ 3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Szkole Podstawowej nr 46 w Częstochowie przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w §1, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 11/2011 w sprawie wprowadzenia zasad kancelaryjnych w SP46 z dnia 30 grudnia 2011 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) *Janusz Sikorski*
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 46
w Częstochowie