

Załącznik nr 1

**OCENIANIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE W ZESPOLE SZKÓŁ IM.
B. PRUSA
W CZĘSTOCHOWIE, UL. PRUSA 20**

Spis treści:

- I. Postanowienia ogólne
- II. Jawność oceny
- III. Tryb oceniania i skala ocen
- IV. Ocenianie
- V. Klasyfikacja śródroczna i końcowo roczna
- VI. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana końcowo rocznej oceny z zajęć edukacyjnych
- VII. Egzamin kwalifikacyjny
- VIII. Egzamin poprawkowy
- IX. Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym
- X. Ocena zachowania
- XI. Promowanie i ukończenie Szkoły
- XII. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie w szkole policealnej
- XIII.** Egzamin maturalny i potwierdzający kwalifikacje zawodowe

I. Postanowienia ogólne.

1. Ocenianiu podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - b. udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod w pracy dydaktyczno- wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali i kryteriów przyjętych w Szkole,
 - c. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali i kryteriów przyjętych przez Szkołę,
 - d. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - e. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f. ustalenie warunków i trybu odwołania się od ocen wystawionych z naruszeniem prawa oświatowego,
 - g. ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - h. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce,
 - i. zasady oceniania w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe na podstawie modułowego programu nauczania

II. Jawność oceny.

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom program, wybrany ze szkolnego zestawu programów nauczania w danej klasie, uwzględniający profil i specyfikę zawodu oraz podstawę programową kształcenia.
2. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów, zaś wychowawca rodziców (prawnych opiekunów) w czasie konsultacji o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania
 - d. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom. **Na wniosek ucznia lub jego rodziców** dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalania ocen z zajęć edukacyjnych lub

zachowania niezgodnie z przepisami oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Udostępnienie to odbywa się w obecności nauczyciela danego przedmiotu. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych), nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko ustnie uzasadnić. Pisemne prace kontrolne powinny być przechowywane w budynku szkolnym w miejscu niedostępnym dla ucznia do końca roku szkolnego a następnie zniszczone. Nie przewiduje się przesyłania kopii (ksero, zdjęcia) prac pisemnych rodzicom i uczniom. Oceny uczniów nie są danymi wrażliwymi (w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych). Nauczyciel może odczytywać na forum klasy oceny sprawdzonych prac pisemnych, propozycje i oceny klasyfikacyjne uczniów

III. Tryb oceniania i skala ocen.

1. Oceny klasyfikacyjne , śródroczne i roczne ustala się wg następującej skali, w pełnej nazwie :

-	stopień celujący	-	6 - celujący
-	stopień bardzo dobry	-	5 - bardzo dobry
-	stopień dobry	-	4 - dobry
-	stopień dostateczny	-	3 - dostateczny
-	stopień dopuszczający	-	2 - dopuszczający
-	stopień niedostateczny	-	1 - niedostateczny

Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się skróty (cel-6 , bdb-5 , db-4 , dst-3 , dop-2 , ndst-1)

Dopuszcza się stosowanie zapisów ze skrótami literowymi:

-	nieprzygotowany	-	np
-	nieobecny	-	nb
-	brak zeszytu	-	bz
-	brak pracy	-	bp
-	ukośnik	-	/

Ukośnik może być stosowany przy ocenianiu bieżącym i wpisywaniu propozycji ocen :

a) w ocenianiu bieżącym – jako ocenę z poprawionego sprawdzianu, kartkówki, odpowiedzi, pracy domowej lub aktywności. Wpisuje się w dzienniku tuż po ocenie z pierwszej pracy, umieszczając między nimi ukośną kreskę

b) propozycji ocen – jako informacja o przewidywanej ocenie, która w chwili wpisywania określana jest pomiędzy proponowanymi ocenami (śródrocznymi i rocznymi)

Dopuszcza się również stosowanie wpisów punktowych i procentowych z prac kontrolnych i sprawdzających.

2. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych odbywających się wg harmonogramu opracowanego przez Dyрекcję Szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi.

3. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

1) Prace pisemne:

- a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Nie musi być zapowiadana;
- b) klasówka (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku elektronicznym.
- c) dopuszcza się maksymalnie cztery sprawdziany (klasówki) w tygodniu , nie może być więcej niż jeden sprawdzian (klasówka) w danym dniu.
W przypadku , gdy sprawdzian (klasówka) zostanie przełożony na prośbę uczniów – wyżej wymienione ustalenia nie obowiązują.

- 2) Praca i aktywność na lekcji,
- 3) Odpowiedź ustna – z trzech ostatnich tematów, realizowanych na max. 5 ostatnich lekcjach
- 4) Praca projektowa,
- 5) Praca domowa,
- 6) Prowadzenie dokumentacji na lekcji – tj. zeszytu przedmiotowego lub (i) karty pracy
- 7) Twórcze rozwiązywanie problemów
- 8) Realizację zadań praktycznych
- 9) Praca z podręcznikiem

4. Termin oddania uczniom i wpisania do dziennika elektronicznego, sprawdzonych prac pisemnych przez nauczycieli – do dwóch tygodni

5. Jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie mógł napisać pracy pisemnej z całą klasą. To powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż w ciągu dwóch tygodni, licząc od daty wpisania ocen do dziennika elektronicznego.

W wyjątkowych sytuacjach, spowodowanych dłuższą usprawiedliwioną nieobecnością ucznia w szkole – termin napisania obowiązkowej pracy pisemnej może ulec wydłużeniu

6. Jeżeli uczeń uchyla się od napisania obowiązkowej pracy pisemnej w terminie ustalonym w sposób, o którym mowa w ust. 5, zostanie zobowiązany do jej napisania na najbliższej lekcji. Wtedy dana praca będzie oceniana zgodnie z zasadami ustalonymi w ocenianiu wewnątrzszkolnym i przedmiotowym systemie oceniania z danego przedmiotu. Jeżeli nic nie napisze, to otrzyma ocenę niedostateczną

7. Ocenianie w szkole może odbywać się w oparciu o wyliczanie średniej ważonej ocen ucznia. Skala wag zależy od rodzaju form sprawdzenia osiągnięć oraz specyfiki danego przedmiotu. Każda z wag jest przypisana do konkretnych form pracy ucznia podlegającej ocenie w całym cyklu kształcenia. Na ocenę śródroczną i roczną z przedmiotu ma wpływ systematyczność i pracowitość ucznia, przygotowanie do lekcji, aktywny udział w zajęciach oraz osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych. Mogą one podwyższać ocenę niezależnie od średniej ważonej.

IV. Ocenianie.

A. Ocena bieżąca:

1. Bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowego systemu oceniania winno być dokonywane systematycznie,
2. Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę i daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne.
3. Termin poprawy prac bieżących najpóźniej do ostatnich zajęć z danego przedmiotu przed klasyfikacyjnym posiedzeniem (śródrocznym i rocznym) Rady Pedagogicznej
4. W przypadku ściągania podczas pisania pracy klasowej lub kartkówki, przeszkadzania innym poprzez głośną rozmowę, zadawanie innym pytań lub próby udzielenia odpowiedzi na głos – uczniowi zostaje przerwane dalsze pisanie pracy. Konsekwencją dla ucznia jest otrzymanie oceny niedostatecznej

B. Nieprzygotowanie ucznia do lekcji:

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w półroczu
2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności,
3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej, np.: wypadek, śmierć bliskiej osoby lub inne przyczyny niezależne od woli ucznia.
4. Zasady oceniania z religii rzymsko – katolickiej w szkołach publicznych określają odrębne przepisy.
5. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania na początku lekcji oznacza, że :
 - uczeń jest nieprzygotowany do odpowiedzi ustnej i kartkówki
 - uczeń nie posiada zeszytu przedmiotowego lub (i) karty pracy
 - uczeń nie zrealizował pracy domowej lub (i) pracy projektowej
6. Uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie może otrzymać ocenę pozytywną lub negatywną z bieżącej pracy i aktywności na zajęciach
7. Dopuszcza się dwa dodatkowe nieprzygotowania w ciągu semestru wynikające z udziału w pracach społecznych na rzecz szkoły

C. Wymagania edukacyjne:

- 1) Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych kryteriach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z

uwzględnieniem specyfiki zawodu i profilu.

Ocena celująca ucznia wynika ze stopnia opanowania przez niego treści wynikających z podstawy programowej, a nie z wiedzy wynikającej poza nią. Ocena celująca nie jest zarezerwowana tylko dla treści wykraczających poza podstawę programową.

Nie traktuje się wiedzy wykraczającej poza podstawę programową jako elementu koniecznego do uzyskania oceny celującej.

1. stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował wszystkie treści podstawy programowej na danym etapie edukacyjnym
 - b. w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych, określone programem nauczania
 - c. jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej
 - d. nauczyciel może oczekiwać od ucznia wiedzy wykraczającej poza podstawę programową, jeżeli uczeń wykazuje zainteresowanie poszerzaniem wiedzy, np. w ramach przygotowania do konkursu, olimpiady, na obowiązkowych lub dodatkowych zajęciach edukacyjnych lub w wyniku samodzielnej pracy wynikającej z zainteresowania wiedzą z danego zakresu.

2. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - b. rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3. stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie
 - b. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne

4. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a. nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie
 - b. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

5. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a. ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
 - b. rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela,

6. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a. nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności.

- 2) Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowywane w ramach zespołów przedmiotowych.

- 3) Nauczyciel zobowiązany jest, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom.

- 4) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej
- 5) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii”

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, z tym że :

- a) opinię lekarza uczeń jest zobowiązany doręczyć Dyrektorowi Szkoły w ciągu 7 dni od dnia jej wydania,
 - b) zwolnienie obowiązuje od daty wydania opinii przez lekarza.
- 6) Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego, jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach, również na pierwszej i ostatniej lekcji.
 - 7) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 8) Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
 - 9) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”
 - 10) Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
 - 11) W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 10, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 12) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 - 13) Uczeń, o którym mowa w ust. 10 i 11 może być na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub samego pełnoletniego ucznia zwolniony z obecności na zajęciach drugiego języka obcego nowożytnego, gdy są one pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu. W takim przypadku odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia ponoszą rodzice (prawni opiekunowie) lub sam pełnoletni uczeń.

V. Klasyfikacja śródroczna i roczna.

1. Rok szkolny dzieli się na pierwsze i drugie półrocze
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec pierwszego półrocza, a roczne na koniec drugiego półrocza

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem minimum trzech ocen bieżących (częstkowych). Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec półroczna
5.
 - a. Na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (śródrocznej i rocznej), nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują uczniów w sposób jawny i z uzasadnieniem, o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych
 - b. Ostateczna ocena roczna (semestralna) może być inna niż podana w prognozie. Ocena przewidywana może ulec zmianie. Jest możliwe zarówno poprawienie takiej oceny, jak i jej obniżenie. Jeżeli przewidywana ocena klasyfikacyjna jest co najmniej oceną dostateczną lub wyższą – nie należy w klasyfikacji śródrocznej lub(i) rocznej wystawić oceny niedostatecznej
 - c. Rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany do kontaktu z wychowawcą klasy przynajmniej jeden raz w semestrze w celu uzyskania informacji o postępach w nauce i zachowaniu ucznia w szkole. Rodzice (prawni opiekunowie) informację o przewidywanych ocenach (śródrocznych i rocznych) uzyskują od wychowawcy klasy na zebraniach rodziców, odbywających się przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Propozycje ocen (śródrocznych i rocznych) wpisywane są do dziennika elektronicznego
 - d. W przypadku nieobecności na zabraniu - rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany do indywidualnego uzyskania w/w wiadomości od wychowawcy klasy, na podstawie wpisów w dzienniku elektronicznym lub korespondencji elektronicznej z wychowawcą klasy (nauczycielem).
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne i ocenę zachowania ustalają nauczyciele na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Dane z klasyfikacji śródrocznej i rocznej klasy, wychowawcy przedkładają w postaci protokołu klasyfikacyjnego. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących , uczniów klasy i ocenianego ucznia
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne uchwała Rada Pedagogiczna na posiedzeniu zatwierdzającym klasyfikację.
8. Informację o ocenach – wynikach klasyfikacji śródrocznej- przekazuje wychowawca klasy rodzicom na zebraniu śródrocznym.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych , religii lub etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
10. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli uzyskał pozytywne oceny z przedmiotów obowiązkowych i przystąpił do egzaminu zawodowego przewidzianego w danym oddziale
11. Uczeń, który uzyskał pozytywne oceny z przedmiotów obowiązkowych, ale nie przystąpił do egzaminu zawodowego może być promowany warunkowo.

VI. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

1. Za przewidywaną ocenę roczną (półroczną) przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - a. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 50% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - b. usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - c. przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - d. uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;

- e. skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy w ciągu 2 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
5. W przypadku spełnienia przez ucznia kryteriów, o których mowa w pkt 3 a) i b) , wychowawca odnotowuje ten fakt na podaniu ucznia i przekazuje je nauczycielowi przedmiotu.
6. Nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu spełnienie przez ucznia pozostałych kryteriów, wyrażając zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w pkt 3, prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
8. Uczeń spełniający wszystkie warunki, najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
9. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
10. Poprawa przewidywanej oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
11. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

VII. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w pkt.1 absencji.
Istnieją szczególne przypadki, gdy są podstawy do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, ale nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczają połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
W takiej sytuacji nauczyciel danego przedmiotu przed wpisaniem do dziennika zajęć oceny klasyfikacyjnej lub braku klasyfikacji – powinien zapoznać się z opinią wychowawcy oraz pedagoga szkolnego dotyczącą indywidualnej sytuacji ucznia
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej, uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy Szkoły, a na świadectwie zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany(a)”.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównanie różnic programowych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny musi być przeprowadzony w terminie umożliwiającym uczniowi przystąpienie do egzaminu poprawkowego.
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, zajęć laboratoryjnych i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
Podczas egzaminu z części ustnej nauczyciele wchodzący w skład komisji egzaminacyjnej – tylko wysłuchują odpowiedzi ucznia, nie komentują ich.
Na życzenie zdającego komisja może uzasadnić ocenę wypowiedzi.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 1, 2, 3 i 4 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 5 przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt 10 lub skład komisji (w przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 5), termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 15.
15. Uczeń, któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
16. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego trwa nie dłużej niż 60 minut i ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów zawodowych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń ma formę zadań praktycznych i trwa nie dłużej niż 120 minut.

VIII. Egzamin poprawkowy.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Wniosek do Rady Pedagogicznej o przeprowadzenie dwóch egzaminów poprawkowych składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć praktycznych , zajęć laboratoryjnych i wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

Podczas egzaminu z części ustnej nauczyciele wchodzący w skład komisji egzaminacyjnej – tylko wysłuchują odpowiedzi ucznia, nie komentują ich.

Na życzenie zdającego komisja może uzasadnić ocenę wypowiedzi.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły, najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

IX. Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone w formie pisemnej ze wskazaniem na złamane przepisy, w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena (półroczna) klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin wiadomości i umiejętności z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

3. W skład komisji wchodzi:
 - i. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
 - ii. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - iii. nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w pkt 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami
10. Przepisy, pkt 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

X. A. Ocena zachowania.

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Ramowe kryteria oceny zachowania ustala Zespół Wychowawczy.
3. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając specyfikę zespołu.
4. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i skutkach wynikających z ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia, określonych w statucie szkoły,
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d. dbałość o piękną mowę ojczystą,
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

- g. okazywanie szacunku innym osobom.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali, w pełnej nazwie:
- wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne

Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się skróty (wz , bdb , db , popr , ndp , ng)

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania
9. Uczniowi, realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą, nie ustala się oceny zachowania.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. W skład komisji wchodzi:
- Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog szkolny,
 - psycholog,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
13. Roczna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.
14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

B. Tryb ustalania oceny zachowania.

- Uczeń ma prawo do samooceny, zgodnie z kryteriami zachowania. Ocena ta będzie brana pod uwagę przez wychowawcę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
- Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii zespołu uczącego daną klasę.

3. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
4. Wychowawca przedkłada zespołowi klasyfikacyjnemu uzasadnienie oceny wzorowej i nagannej.
5. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących nauczycieli dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacjami, pozwalających na obniżenia lub podwyższenie oceny zachowania.

C. Zasady oceniania zachowania.

1. Uczeń oceniany jest z trzech zakresów postępowania:
 - a. stopnia pilności i systematyczności w wykonywaniu obowiązków szkolnych,
 - b. kultury osobistej,
 - c. stopnia przestrzegania norm społecznych, obyczajowych, etycznych oraz przestrzegania obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Kultura osobista ucznia:
 - a. czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej):
 - iv. troska o estetykę własnego wyglądu i estetykę otoczenia,
 - v. dbałość o higienę osobistą,
 - vi. życzliwość i kulturalny stosunek do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - vii. troska o kulturę słowa i dyskusji,
 - viii. poszanowanie godności własnej i innych,
 - b. czynniki negatywne obniżające ocenę (poniżej dobrej):
 - ix. celowe i świadome naruszenie sformułowanych wyżej warunków pozytywnych,
 - x. zbyt nieestetyczny wygląd.

3. Stopień pilności i systematyczności ucznia:
 - a. czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej):
 - xi. sumienność w nauce i obowiązkach szkolnych
 - xii. przewyższanie trudności w nauce (wytrwałość, samodzielność, dążenie do doskonalenia wiedzy i umiejętności),
 - xiii. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień (udział w kołach zainteresowań, olimpiadach, konkursach, itp.),
 - xiv. systematyczność i punktualność uczęszczania na zajęcia szkolne.
 - b. czynniki negatywne obniżające ocenę (poniżej dobrej):
 - xv. celowe i świadome naruszanie sformułowanych wyżej warunków pozytywnych,
 - xvi. nieusprawiedliwione godziny nieobecności.

4. Stopień przestrzegania norm społecznych, etycznych:
 - a. czynniki pozytywne podwyższające ocenę:
 - xvii. reagowanie na przejawy zła,
 - xviii. szacunek dla pracy innych,
 - xix. pomoc innym,
 - xx. troska o mienie szkolne i indywidualne,
 - xxi. udział w pracach samorządu i innych pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,
 - xxii. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - xxiii. przejawianie inicjatywy dotyczącej funkcjonowania szkoły.
 - b. czynniki negatywne obniżające ocenę:
 - xxiv. celowe i świadome naruszanie powyżej sformułowanych czynników pozytywnych,
 - xxv. postawa egoistyczna, samolubna,
 - xxvi. lekceważący stosunek do zespołu klasowego, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - xxvii. agresja, akty wandalizmu.

5. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń określonych w Statucie Szkoły §50 Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o wystawieniu uczniowi oceny nagannej nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.

XI. Promowanie i ukończenie Szkoły.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz religię lub(i) etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię lub(i) etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom nagród ustanowionych przez kuratora oświaty.
7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną

XII. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w szkole policealnej.

1. W szkole policealnej zachowania nie ocenia się. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w formie modułów, według skali określonej w rozdziale III pkt 1, ustala się po każdym semestrze.
2. Jeżeli moduł składa się z więcej niż jednej jednostki modułowej to łączną ocenę klasyfikacyjną z modułu ustala się na podstawie ocen uzyskanych z w/w jednostek modułowych.
5. Pozytywne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (modułów) stanowią podstawę do promowania ucznia na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
6. W szkole policealnej uczeń jest promowany po każdym semestrze.
7. Uczeń szkoły policealnej może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej tylko z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (jednego modułu edukacyjnego) lub w wyjątkowych przypadkach dwóch, po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej.
8. Wniosek do Rady Pedagogicznej o przeprowadzenie dwóch egzaminów poprawkowych składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
9. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
10. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, zajęć laboratoryjnych i wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w ostatnim tygodniu ferii letnich a w uzasadnionych przypadkach do końca września.
12. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.
13. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko- jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
14. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły, najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym.
15. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
16. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
18. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca marca po zakończeniu semestru jesiennego i do końca września po zakończeniu semestru wiosennego.
20. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza semestr.

XIII. Egzamin maturalny i potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

1. Uczeń po ukończeniu szkoły średniej ponad gimnazjalnej może przystąpić do egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
2. Uczeń po ukończeniu szkoły zawodowej może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
3. Egzamin maturalny i potwierdzający kwalifikacje zawodowe, przeprowadzany jest na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz procedury wydane przez OKE.

Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2023r.

