

## **ZARZĄDZENIE NR 12/2022/2023**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 49 im. Janusza Kusocińskiego w Częstochowie  
z dnia 09.03.2023r.**

**w sprawie aktualizacji regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole  
Podstawowej Nr 49 im. Janusza Kusocińskiego w Częstochowie**

Na podstawie:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych
3. Art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
4. Art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 49 im. Janusza Kusocińskiego w Częstochowie  
zarządza, co następuje:**

§ 1.

dokonać zmian i aktualizacji regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej Nr 49 im. Janusza Kusocińskiego w Częstochowie.

§ 2.

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Regulamin zostaje wprowadzony z mocą obowiązującą od dn.09.03.2023 r.

***Dyrektor Szkoły***

Załącznik do Zarządzenie nr 12/2022/2023  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 49  
im. Janusza Kusocińskiego w Częstochowie  
z dnia 09.03.2023r.

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 49 IM. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO  
W CZĘSTOCHOWIE UL. JESIENNA 42**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych
3. Art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
4. Art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

**II. ZAPISY OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej Nr 49 wskazuje reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Administratorem danych osób obserwowanych jest Szkoła Podstawowa Nr 49 reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
3. Zasadność funkcjonowania oraz przegląd stanu bezpieczeństwa monitoringu w szkole jest konsultowana z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych ustalane są w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka. Jeśli operacja przetwarzania ze względu na swój charakter, zakres, kontekst i cele z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych dodatkowo Administrator danych przeprowadza ocenę skutków dla ochrony danych.

**III. CEL STOSOWANIA MONITORINGU**

1. Celem stosowania monitoringu jest konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły oraz ochrona mienia.
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.

**IV. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM**

1. Obraz jest rejestrowany za pomocą 26 kamer (17 kamer wewnątrz i 9 wokół budynku szkoły).
2. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowej Nr 49 obejmuje:

Budynek szkoły:

- wejście główne do szkoły (portiernia)- 1 kamera
- korytarz główny- 3 kamery
- korytarz segment A: parter – 2 kamery, I piętro- 2 kamery, II piętro- 2 kamery
- korytarz segment B: parter- 1 kamera, I piętro- 1 kamera, II piętro- 1 kamera
- korytarz segment D parter- 1 kamera
- korytarz segment E parter- 1 kamera
- szatnia- 2 kamery

Teren wokół szkoły:

- wejście główne- 1 kamera
  - wejście do szatni- 1 kamera
  - boisko- 3 kamery
  - przedszkole- 1 kamera
  - parking (segment A)- 1 kamera
  - wnęka przy sali gimnastycznej- 1 kamera
  - wnęka przy przedszkolu- 1 kamera
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w ust. 1 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

## **V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI Z MONITORINGU**

1. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej Nr 49 składa się z:
  - 26 kamer rejestrujących, które umieszczone są wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły;
  - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
  - kolorowych monitorów pozwalających na bezpośredni podgląd zdarzeń.
2. Monitoring wizyjny rejestruje obraz w systemie ciągłym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (bez dźwięku).
4. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.

5. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym tylko osobom upoważnionym.
6. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych pochodzących z monitoringu jest nadawane przez Administratora danych, zgodnie z obowiązującą w szkole Polityką Bezpieczeństwa Informacji Szkoły Podstawowej nr 49 im. Janusza Kusocińskiego w Częstochowie.
7. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w gabinecie dyrektora, pomieszczeniu szatni.
8. Nagrania z monitoringu są przechowywane na dysku twardym rejestratora przez okres 5 dni. Po upływie tego okresu nagrania podlegają automatycznemu nadpisaniu.
9. Awarie monitoringu usuwane są przez autoryzowany serwis.

## **VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem przepisów prawa obowiązujących w szkole.
3. Pracownik szkoły, który powziął informacje o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Administratorowi danych.
4. W uzasadnionych przypadkach nagrania mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia z poszanowaniem praw osób trzecich.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, Administrator danych zabezpiecza nagranie i przekazuje jego kopię na pisemny wniosek.
6. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.
7. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły Podstawowej nr 49 im. Janusza Kusocińskiego w Częstochowie”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

## **VII. REALIZACJA PRAW OSÓB OBSEROWOWANYCH**

1. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:

- informacji,
  - dostępu do treści swoich nagrań w uzasadnionych przypadkach,
  - anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach,
  - usunięcia danych jej dotyczących,
  - sprzeciw wobec przetwarzania danych
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Administrator danych informuje uczniów, rodziców i pracowników szkoły o zmianach w monitoringu nie później niż 14 dni przed wprowadzeniem zmian w tym zakresie.
  3. Administrator danych spełnia obowiązek informacyjny wobec osób obserwowanych poprzez:
    - wywieszenie klauzuli informacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 1, przy wejściach do budynku szkoły. Podaje w niej następujące dane: nazwa i adres Administratora, cel oraz obszar monitorowany i inne informacje ujęte w art. 13 RODO.
    - oznaczenie budynku i terenu wokół szkoły znakami graficznymi takimi jak: „OBIEKT MONITOROWANY”.
  4. W przypadku instalacji nowych kamer Administrator danych oznacza pomieszczenia i teren monitorowany za pomocą znaków graficznych, nie później niż dzień przed ich uruchomieniem.
  5. Administrator danych przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoring, zgodnie z załącznikiem nr 2.

#### **VIII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Osoba fizyczna będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo w uzasadnionym przypadku dostępu treści swojego nagrania wyłącznie na pisemny wniosek złożony do Administratora danych zgodnie z załącznikiem 3.
3. Prawo do uzyskania kopii, o których mowa w punkcie 1 i 2, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.
4. Jeżeli żądania osoby fizycznej, o której mowa w punkcie 2 są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter Administrator danych może:
  - pobrać opłatę, która uwzględnia administrację koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań; albo

- odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.
5. Pamięć przenośna, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczątowana.
  6. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 i osoby fizyczne zobowiązane są pisemnie pokwitować nagrania.

#### **IX. ZAPISY KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa.
2. Aktualizacja Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem 09.03.2023r.



### **Klauzula informacyjna dla monitoringu wizyjnego**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 49 im. Janusza Kusocińskiego w Częstochowie.  
Z administratorem danych można skontaktować się poprzez:
  - a. adres do korespondencji: ul. Jesienna 42; 42-208 Częstochowa
  - b. numer telefonu 34/36 32 706
  - c. adres e-mail: sp49@edukacja.czestochowa.pl
  - d. Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/sp49czest>
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl](mailto:iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl) lub telefonicznie pod numerem 34 370 63 14.
3. Dane osobowe pochodzące z monitoringu przetwarzane są na podstawie z art. 108 a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. e RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa klientów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 49 im. Janusza Kusocińskiego w Częstochowie oraz ochrony mienia.
4. Monitoring jest niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Obszar monitoringu obejmuje pomieszczenia i teren wokół Szkoły Podstawowej nr 49 im. Janusza Kusocińskiego w Częstochowie. Szczegółowe informacje na temat rozmieszczenia kamer dostępne są w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 49 im. Janusza Kusocińskiego w Częstochowie .
6. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom, takim jak Policja, Sąd lub Prokuratura, a w uzasadnionych przypadkach klientom, pracownikom lub innym osobom obserwowanym.
7. Nagrania z monitoringu przechowane są aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do 5 dni.
8. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do: dostępu do swoich danych; usunięcia danych osobowych; sprzeciwu wobec przetwarzania danych; wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00).

### **Oświadczenie pracownika dot. monitoringu wizyjnego**

Oświadczam, iż zostałem(-am) poinformowany/a, że w Szkole Podstawowej Nr 49 im. Janusza Kusocińskiego w Częstochowie stosowany jest monitoring wizyjny na podstawie art. 108a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. 2018 poz. 996), art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917) oraz zapoznałem(-am) się z regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej Nr 49 im. Janusza Kusocińskiego w Częstochowie.

Celem stosowania monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia.

Obraz jest rejestrowany za pomocą 26 kamer (17 kamer wewnątrz i 9 wokół budynku szkoły).

Monitoringiem objęta jest następująca infrastruktura:

Budynek szkoły:

- wejście główne do szkoły (portiernia)- 1 kamera
- korytarz główny- 3 kamery
- korytarz segment A: parter – 2 kamery, I piętro- 2 kamery, II piętro- 2 kamery
- korytarz segment B: parter- 1 kamera, I piętro- 1 kamera, II piętro- 1 kamera
- korytarz segment D parter- 1 kamera
- korytarz segment E parter- 1 kamera
- szatnia- 2 kamery

Teren wokół szkoły:

- wejście główne- 1 kamera
- wejście do szatni- 1 kamera
- boisko- 3 kamery
- przedszkole- 1 kamera
- parking (segment A)- 1 kamera
- wnęka przy sali gimnastycznej- 1 kamera
- wnęka przy przedszkolu- 1 kamera

Monitoring rejestruje obraz (bez dźwięku) w systemie ciągłym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Dostęp do systemu jest ograniczony i zabezpieczony fizycznie.

Nagrania z monitoringu przechowywane będą przez okres 5 dni.

W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

.....  
(data i czytelny podpis pracownika)

*Załącznik nr 3*  
*Do regulaminu funkcjonowania*  
*monitoringu wizyjnego*  
*w Szkole Podstawowej Nr 49*  
*im. Janusza Kusocińskiego w Częstochowie*

.....  
(imię i nazwisko)

Częstochowa, dn.....

.....

.....  
(adres do korespondencji)

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 49  
w Częstochowie

Zwracam się z prośbą o zapisanie/ wgląd/ udostępnienie\* materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia ....., godz.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 4  
Do regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej nr 49  
im. Janusza Kusocińskiego w Częstochowie*

*„Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły Podstawowej nr 49  
im. Janusza Kusocińskiego w Częstochowie”*

<i>Lp.</i>	<i>Dane uprawnionego wnioskodawcy</i>	<i>Nr sprawy</i>	<i>Data wniosku</i>	<i>Okres nagrania</i>	<i>Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)</i>	<i>Dane osoby sporządzającej kopie</i>	<i>Sposób załatwie nia</i>	<i>Data przekazani a nośnika odbiorcy</i>	<i>Uwagi</i>