

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.**1.1 Nazwa jednostki**

V LO im. Adama Mickiewicza

1.2 Siedziba jednostki

Częstochowa

1.3 Adres Jednostki

Ul. Krakowska 29 42-202 Częstochowa

1.4 Podstawowy przedmiot działalności

(należy podać krótki opis, np. działalność edukacyjna)

Szkoła jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania z zakresu edukacji publicznej. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności: umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

(podajemy w układzie: dd-mm-rrrr - dd-mm-rrrr)

01.01.2022 r do 31.12.2022 r

3. Wskazanie, że sprawozdanie zawiera dane łączne *

(Zapis : "Sprawozdanie finansowe obejmuje łączne dane dotyczące jednostki i wchodzących w jej skład (podać liczbę) jednostek budżetowych i zakładów budżetowych". W przypadku obowiązku sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego, należy przestrzegać zasad określonych w art. 51 ustawy o rachunkowości. Pozycję tę pomija się, jeśli jednostka nie sporządza łącznego sprawozdania.)

sprawozdanie nie obejmuje danych łącznych, obejmuje tylko dane dotyczące V LO im. Adama Mickiewicza

4. Informacje z polityki rachunkowości (opowiedzi TAK lub NIE zaznaczamy znakiem "X")**W przypadku gdy dane zagadnienie nie dotyczy jednostki proszę wpisać "Nie dotyczy"**

TAK

NIE

1). Zasady wg których jednostka wycenia aktywa i pasywa tj. czy jednostka wycenia aktywa i pasywa przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości (odpowiedź TAK lub NIE).	X	
--	---	--

W przypadku odpowiedzi NIE proszę o wskazanie przyjętej zasady:

--

2). Proszę podać grupy składników majątku, które jednostka zalicza bezpośrednio w koszty: tj. wypisać zaczynające się od poniżej 100 zł.....do 10 000 zł, w zależności które występują w danej jednostce.

-środki trwałe niskocenne - środki trwałe o wartości równej lub niższej 500 zł brutto,są bezpośrednio księgowane w koszty zużycia materiałów, pozostałe środki trwałe-środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej lub równej 10000 zł brutto,które umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty, środki trwałe-przyjmuje się do ewidencji dokonując ich podziału na grupy,podgrupy i rodzaje Od środków trwałych dokonuje się odpisów amortyzacyjnych.

	TAK	NIE
3).Czy jednostka zalicza składniki majątku nie przekraczające wartości 10 000 zł do pozostałych środków trwałych (odpowiedź TAK lub NIE)?	X	
Czy prowadzi w tym zakresie ewidencję ilościową (odpowiedź TAK lub NIE)?	X	
Czy prowadzi w tym zakresie ewidencję ilościowo-wartościową (odpowiedź TAK lub NIE)?	X	

4).W jaki sposób w jednostce dokonywane są odpisy umorzeniowe składników o wartości poniżej 10 000 zł:	TAK	NIE
Czy w dniu przyjęcia do użytkowania ? (odpowiedź TAK lub NIE)		X
Czy w miesiącu przyjęcia do użytkowania ? (odpowiedź TAK lub NIE)	X	

	TAK	NIE
5). Czy składniki majątku o wartości powyżej 10 000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych ? (odpowiedź TAK lub NIE)	X	
Odpisów amortyzacyjnych jednostka dokonuje począwszy od m-ca następującego po miesiącu oddania składnika do używania (odpowiedź TAK lub NIE)		X

Odpisów amortyzacyjnych jednostka dokonuje jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudniu według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (odpowieź TAK lub NIE)	X	
--	---	--

	TAK	NIE
6). Czy dla zakupionych materiałów , nie przekazanych do bezpośredniego zużycia, bez względu na wartość prowadzona jest ewidencja ilościowo-wartościowa (odpowieź TAK lub NIE)		X

7) Udziały i akcje

opisać sposób wyceny akcji i udziałów w jednostce (jeśli występują)

nie dotyczy

8). Odpisy aktualizujące dokonywane są:	TAK	NIE
- na bieżąco w przypadku posiadania dokumentów potwierdzających nieściągalność należności, nie później jednak niż na koniec roku (odpowieź TAK lub NIE)	X	
- jeden raz w roku, na dzień 31 grudnia dla należności, które w księgach rachunkowych istnieją ponad rok (odpowieź TAK lub NIE)		X

W przypadku innego sposobu dotyczącego dokonywania odpisów aktualizujących proszę o wskazanie przyjętej zasady:

--

9). Ewidencja ilościowa prowadzona jest :	TAK	NIE
- w przypadku gdy wartość początkowa składnika majątku jest nieistotna, to wartość początkowa zostaje jednorazowo odpisana w ciężar kosztów materiałów pod datą oddania do użytkowania (odpowieź TAK lub NIE);	X	
- w przypadku wartości niematerialnych i prawnych o wartości nie przekraczającej 3 500 zł ujmuje się je tylko w ewidencji ilościowej pozabilansowej oraz spisuje się w koszty pod datą zakupu lub bezpłatnego otrzymania, ale z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą podlegają jednocześnie ujęciu w ewidencji pozabilansowej (odpowieź TAK lub NIE)	X	

- w przypadku wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej nie wyższej niż 10 000 zł, które podlegają jednorazowemu umorzeniu w miesiącu przyjęcia ich do używania, dopuszcza się wyłączenie z ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 020, a obejmuje tylko ewidencją ilościową i wtedy ich wartość księguje się w koszty działalności operacyjnej na podstawie dowodu zakupu lub bezpłatnego otrzymania (odpowiedź TAK lub NIE).	X	
---	---	--

	TAK	NIE
10). Czy jednostka dokonuje rozliczenia kosztów w czasie ? (odpowiedź TAK lub NIE).		X

11). Czy w jednostce materiały wyceniane są wg :	TAK	NIE
- cen rzeczywistych wynikających z faktury zakupu danego składnika majątku obrotowego, powiększonych o obciążający zakup podatek VAT, w części nie podlegającej odliczeniu lub zwrotowi ? (odpowiedź TAK lub NIE)	X	
- wartości netto określonej na fakturze ? (odpowiedź TAK lub NIE)		X

12). W jaki sposób dokonywana jest w jednostce wycena środków trwałych dla? :

- nowo zakupionych środków trwałych

Wycena środków trwałych (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w ciągu roku obrotowego. Zakupione środki trwałe w cenie nabycia, która obejmuje: koszty transportu, załadunku, wyładunku, koszty przystosowania montażu i innych czynności związanych z oddaniem obiektu, obciążający zakup podatek VAT, w części nie podlegającej odliczeniu lub zwrotowi

- środków trwałych przyjętych po zakończeniu robót inwestycyjnych

wartość wszystkich poniesionych kosztów na dany obiekt przed jego przyjęciem do używania

- środków trwałych ujawnionych w drodze inwentaryzacji

środki trwałe ujawnione w wyniku inwentaryzacji- w wartości wynikających z posiadanych dokumentów, a gdy ich brak na podstawie szacunków dokonanych przez Komisję Inwentaryzacyjną powołaną przez Dyrektora Szkoły z pracowników V LO im. A. Mickiewicza, uwzględniając wartość rynkową pomniejszoną o zużycie

- środków trwałych otrzymanych od Skarbu Państwa

w wartości określonej w decyzji lub innym dokumencie

- środków trwałych otrzymanych w formie darowizny

wartość ustalona na podstawie cen nabycia (rynkowych), chyba że umowa określa tę wartość i jest ona niższa

- środków trwałych w budowie

wartość środków trwałych w budowie obejmuje nie podlegający odliczeniu podatek od towarów i usług, odsetki, różnice kursowe, które powiększyły w roku obrotowym koszt wytworzenia środka trwałego w budowie

13). W jaki sposób szacowane są w jednostce odsetki od kredytów i pożyczek?

nie dotyczy

14). Jak wyceniane są zapasy w jednostkach? (Nie dotyczy materiałów biurowych)

jednostka nie posiada zapasów. Zakupione materiały ujmuje się w księgach według cen zakupu, w koszty określone rodzajowo a środki pieniężne wyceniane są w wartości nominalnej

15). Czy jednostki posiadają umowy leasingowe?

nie dotyczy