

# **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 46 im. S.ŻEROMSKIEGO w CZEŚTOCHOWIE**

## **I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych
3. Art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
4. Art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

## **II. ZAPISY OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w **Szkole Podstawowej nr 46 w Częstochowie**. Wskazuje reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Administratorem danych osób obserwowanych jest **Szkoła Podstawowa nr 46 w Częstochowie**, reprezentowana przez Dyrektora **Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie**.
3. Zasadność funkcjonowania oraz przegląd stanu bezpieczeństwa monitoringu w **Szkole Podstawowej nr 46 w Częstochowie** jest konsultowana z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i **Samorządem Uczniowskim**.
4. Środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych ustalane są w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka. Jeśli operacja przetwarzania ze względu na swój charakter, zakres, kontekst i cele z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych dodatkowo Administrator danych przeprowadza ocenę skutków dla ochrony danych.

## **III. CEL STOSOWANIA MONITORINGU**

1. Celem stosowania monitoringu jest konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników **Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie** oraz ochrona mienia.
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników **Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie**.

## **IV. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM**

1. Obraz jest rejestrowany za pomocą **6 kamer wokół budynku jednostki kamer**.
2. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w **Szkole Podstawowej nr 46** obejmuje:
  - budynek **nie instalowano kamer**,
  - teren wokół **Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie**: np.: wejście boczne do budynku – 1 kamera, wejście do budynku – 1 kamera, **boisko wielofunkcyjne i nowy plac zabaw – 3 kamery, boisko do siatkówki i plac zabaw – 1 kamera**.

## **V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI Z MONITORINGU**

1. System monitoringu wizyjnego w **Szkole Podstawowej nr 46 w Częstochowie** składa się z:
  - a. kamer rejestrujących, które umieszczone są **na zewnątrz** budynku **Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie**;
  - b. urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
  - c. kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.
2. Monitoring wizyjny rejestruje obraz w systemie ciągłym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (bez dźwięku).
4. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.
5. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym tylko osobom upoważnionym.
6. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych pochodzących z monitoringu jest nadawane przez Administratora danych, zgodnie z obowiązującą w **Szkole Podstawowej nr 46 w Częstochowie** Polityką Bezpieczeństwa Informacji **Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie**
7. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie **szkoły** znajduje się w **np. gabinecie dyrektora, pok. nr 16. Ponadto istnieje możliwość podglądu obrazu monitoringu poprzez system teleinformatyczny.**
8. Zapisy z monitoringu przechowane będą aż do nadpisania **(w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do 3 miesięcy. Po upływie tego okresu nagrania podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.**
9. Awarie monitoringu usuwane są przez autoryzowany serwis.

## **VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem przepisów prawa obowiązujących w **szkole**.
3. Pracownik **[szkoły; przedszkola]**, który powziął informacje o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w **szkole**, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Administratorowi danych.
4. W uzasadnionych przypadkach nagrania mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom **szkoły** w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia z poszanowaniem praw osób trzecich.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, Administrator danych zabezpiecza nagranie i przekazuje jego kopię na pisemny wniosek.
6. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.

7. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Zapisy z udostępniania monitoringu są zamieszczane w „Rejestrze udostępniania nagrań z monitoringu w Szkole Podstawowej nr 46 w Częstochowie”

## **VII. REALIZACJA PRAW OSÓB OBSERWOWANYCH**

1. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:
  - a. informacji,
  - b. dostępu do treści swoich nagrań w uzasadnionych przypadkach,
  - c. anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach,
  - d. usunięcia danych jej dotyczących,
  - e. sprzeciwu wobec przetwarzania.
  - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Administrator danych informuje **uczniów**, rodziców i pracowników **szkoły** o zmianach w monitoringu nie później niż 14 dni przed wprowadzeniem zmian w tym zakresie.
3. Administrator danych spełnia obowiązek informacyjny wobec osób obserwowanych poprzez:
  - a. wywieszenie klauzuli informacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 1, przy wejściu do budynku **szkoły** Podaje w niej następujące dane: nazwa i adres Administratora, cel oraz obszar monitorowany i inne informacje ujęte w art. 13 RODO.
  - b. oznaczenie budynku i terenu wokół **szkoły** znakami graficznymi takimi jak: „OBIEKT MONITOROWANY” i „TEREN MONITOROWANY”.
4. W przypadku instalacji nowych kamer Administrator danych oznacza pomieszczenia i teren monitorowany za pomocą znaków graficznych, nie później niż dzień przed ich uruchomieniem.
5. Administrator danych przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu, zgodnie z załącznikiem nr 2.

## **VIII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Osoba fizyczna będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo w uzasadnionym przypadku dostępu treści swojego nagrania wyłącznie na pisemny wniosek złożony do Administratora danych zgodnie z załącznikiem 3.
3. Prawo do uzyskania kopii, o których mowa w punkcie 1 i 2, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.

4. Jeżeli żądania osoby fizycznej, o której mowa w punkcie 2 są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter Administrator danych może:
  - a. pobrać opłatę, która uwzględnia administrację koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań; albo
  - b. odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.
5. Pamięć przenośna, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego **szkoły** powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczetowana.
6. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 i osoby fizyczne zobowiązane są pisemnie pokwitować nagrania.

## **IX. ZAPISY KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa.
2. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w **szkole** wchodzi w życie z dniem **1 marca 2023 roku**.



*Załącznik nr 1*  
*Do regulaminu funkcjonowania*  
*monitoringu wizyjnego*  
w Szkole Podstawowej nr 46 w  
Częstochowie

### **Klauzula informacyjna dla monitoringu wizyjnego**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 46 w Częstochowie**.  
Z administratorem danych można skontaktować się poprzez:
  - a. adres do korespondencji: **42-280 Częstochowa, ul. Szamotowa 8,**
  - b. numer telefonu **34 3247339,**
  - c. adres e-mail: **sp46@edukacja.czestochowa.pl,**
2. Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP [http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/szkola\\_podstawowa46](http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/szkola_podstawowa46)
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl](mailto:iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl) lub telefonicznie pod numerem 34 370 63 14.
4. Dane osobowe pochodzące z monitoringu przetwarzane są na podstawie z art. 108 a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. e RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa klientów i pracowników **Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie** oraz ochrony mienia.
5. Monitoring jest niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
6. Obszar monitoringu obejmuje **teren wokół Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie**
7. Szczegółowe informacje na temat rozmieszczenia kamer dostępne są w sekretariacie **Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie**
8. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom, takim jak Policja, Sąd lub Prokuratura, a w uzasadnionych przypadkach klientom, pracownikom lub innym osobom obserwowanym.
9. Nagrania z monitoringu przechowane są aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do **3 miesięcy**.
10. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do: dostępu do swoich danych; usunięcia danych osobowych; sprzeciwu wobec przetwarzania danych; wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00).

*Załącznik nr 2  
Do regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej nr 46 w  
Częstochowie*

**Oświadczenie pracownika dot. monitoringu wizyjnego**

Oświadczam, iż zostałem(-am) poinformowany/a, że w **Szkole Podstawowej nr 46** w Częstochowie stosowany jest monitoring wizyjny na podstawie art. 108a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996), art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917) oraz zapoznałem(-am) się z regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w **Szkole Podstawowej nr 46 w Częstochowie**.

Celem stosowania monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia.

Obraz jest rejestrowany za pomocą **6 kamer**. Monitoringiem objęta jest następująca infrastruktura:

- budynek **brak kamer**,
- teren wokół **szkoły: wejście boczne do szkoły – 1 kamera, wejście główne do szkoły – 1 kamera. boisko wielofunkcyjne i nowy plac zabaw – 3 kamery, boisko do siatkówki i plac zabaw – 1 kamera.**

Monitoring rejestruje obraz (bez dźwięku) w systemie ciągłym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Dostęp do systemu jest ograniczony i zabezpieczony fizycznie.

Zapisy z monitoringu przechowane będą aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do **3 miesięcy**.

W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

.....  
(data i czytelny podpis pracownika)

*Załącznik nr 3  
Do regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej nr 46 w  
Częstochowie*

Częstochowa, dn.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres do korespondencji)

Dyrektor **Szkoły Podstawowej nr  
46** w Częstochowie

Zwracam się z prośbą o zapisanie/ wgląd/ udostępnienie<sup>1)</sup> materiału z monitoringu wizyjnego **Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie** z dnia ....., godz.....

Uzasadnienie: .....

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

<sup>1)</sup> *niepotrzebne skreślić*

