

SZKOŁA PODSTAWOWA SPECJALNA NR 45
w ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 45

STATUT

przyjęty uchwałą nr 2/I/2022/2023 Rady Pedagogicznej
z dnia 13września 2022r.

SPIS TREŚCI:

WSTĘP	str. 3
ROZDZIAŁ I	
Podstawowe informacje o Szkole Podstawowej Specjalnej nr 45	str. 3
ROZDZIAŁ II	
Zadania i cele Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 45.....	str. 4
ROZDZIAŁ III	
Organy szkoły	str. 6
ROZDZIAŁ IV	
Organizacja Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 45.....	str. 7
ROZDZIAŁ V	
Organizacja zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	str. 13
ROZDZIAŁ VI	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	str. 14
ROZDZIAŁ VII	
Prawa i obowiązki uczniów	str. 15
ROZDZIAŁ VIII	
Organizacja i formy współdziałania z rodzicami	str. 16
ROZDZIAŁ IX	
Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.....	str. 17
ROZDZIAŁ IX A	
Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	str.20
ROZDZIAŁ X	
Bezpieczeństwo i opieka	str. 21
ROZDZIAŁ XI	
Tradycja i ceremoniał.....	str. 22
ROZDZIAŁ XII	
Postanowienia końcowe	str. 22

WSTĘP

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

1. Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 45.
2. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 45 w Zespole Szkół Specjalnych nr 45.
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 .
4. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.
5. Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.

ROZDZIAŁ I

Podstawowe informacje o Szkole Podstawowej Specjalnej nr 45

§ 1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa Specjalna nr 45.
2. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 45 wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.
3. Nazwa Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 45 jest używana w pełnym brzmieniu:
Zespół Szkół Specjalnych nr 45
Szkoła Podstawowa Specjalna nr 45
4. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 45 mieści się w budynku stanowiącym własność Gminy Miasta Częstochowy przy ul. Czecha 15 w Częstochowie.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Częstochowa na prawach powiatu, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
6. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 45 jest szkołą dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i głębokim, a także dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz występują dodatkowe niepełnosprawności – wada wzroku, słuchu, autyzm, niepełnosprawność ruchowa.
7. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 45 obejmuje edukacją, wychowaniem i opieką dzieci i młodzież w wieku od 7-go do 20-go roku życia oraz dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim od 3-go do 25-go roku życia.
8. Dla Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 45 nie ustalono obwodu.
9. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
11. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

Zadania i cele Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 45

§ 2

Zadania Szkoły:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły,
- 2) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie, modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
- 3) zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych,
- 4) zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji celów edukacyjnych i rewalidacyjnych.

§ 3

1. Podstawowym celem szkoły jest rozwijanie kompetencji osobistych, komunikacyjnych i społecznych ucznia poprzez:
 - 1) Kształtowanie werbalnych i pozawerbalnych sposobów komunikowania się z otoczeniem:
 - a) wspieranie rozwoju komunikacji na każdych zajęciach i we wszystkich sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - b) nauka wykorzystanie urządzeń i programów do porozumiewania się.
 - 2) Dążenie do zdobycia maksymalnej samodzielności ucznia w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych:
 - a) rozwijanie motywacji do porozumiewania się z drugą osobą, za pomocą mowy lub wspomagających bądź alternatywnych metod komunikacji,
 - b) rozwój sprawności psychofizycznej,
 - c) wdrażanie do sygnalizowania potrzeb lub samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą i dbaniem o higienę osobistą, z poszanowaniem prawa do intymności.
 - 3) Rozwijanie zaradności w życiu codziennym, poczucia godności własnej osoby i możliwości decydowania o sobie adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności:
 - a) przygotowanie uczniów do roli dorosłej kobiety i mężczyzny,
 - b) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
 - c) kształtowanie umiejętności bycia asertywnym,
 - d) rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje oraz uczenie obowiązkowości,
 - e) przygotowanie ucznia do wyboru formy spędzania czasu wolnego i aktywnego w niej udziału.
 - 4) Uczenie rozumienia otaczających zjawisk społecznych i przyrodniczych:
 - a) wykorzystanie naturalnych sytuacji życia codziennego w trakcie nauki,

- b) udział w różnego rodzaju zabawach: manipulacyjnych, konstrukcyjnych, ruchowych, muzyczno-ruchowych, tematycznych i innych,
 - c) poznawanie środowiska przyrodniczego, rozbudzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
- 5) Umożliwianie uczestnictwa w różnych formach życia społecznego:
- a) kształtowanie kompetencji społecznych: tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych,
 - b) przygotowanie do pełnienia ról społecznych,
 - c) uczenie się zachowań zgodnych z ogólnie przyjętymi normami życia społecznego,
 - d) udział w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury,
 - e) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych; rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i narodu.
- 6) Nabywanie umiejętności oraz uczenie czynności przydatnych w przyszłym dorosłym życiu:
- a) rozwijanie i utrwalanie podstawowych pojęć matematycznych,
 - b) nauka czytania i pisanie,
 - c) zdobywanie umiejętności technicznych i wykorzystywanie ich w różnych sytuacjach życiowych,
 - d) korzystanie z technologii informacyjnej i komunikacyjnej, z uwzględnieniem urządzeń i programów specjalistycznych,
 - e) poznawanie otoczenia, instytucji, obiektów i miejsc użyteczności publicznej, z których uczeń korzysta i będzie korzystał w przyszłości.
- 7) Poznawanie rzeczywistego obrazu samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron:
- a) uczenie się umiejętności kontroli własnych zachowań i kształtowanie niezależności uczuciowej,
 - b) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych; uczenie radzenia sobie z lękiem, niepokojem i stresem oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
 - c) uświadamianie uczniom ich ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu,
 - d) rozwijanie wrażliwości i kreatywności artystycznej zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów,
 - e) uprawianie przez uczniów różnych dyscyplin sportu; udział w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie.

§ 4

1. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze szkoły określa Program Wychowawczo-Profilaktyczny.
2. Program Wychowawczo- Profilaktyczny obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o diagnozę potrzeb i problemów

występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje Rada Pedagogiczna i przedstawia go do uchwalenia Radzie Rodziców.
4. W oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny konstruowany jest klasowy plan wychowawczo-profilaktyczny oraz plan wychowawczo-profilaktyczny świetlicy.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły

§ 5

1. Organami Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 45 są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców.
2. Nie powołuje się samorządu uczniowskiego ze względu na stopień niepełnosprawności dzieci i młodzieży.

§ 6

1. Funkcję dyrektora Szkoły Podstawowej nr 45 pełni dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.
2. Zadania i kompetencje dyrektora określa statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.

§ 7

1. Radę Pedagogiczną Szkoły stanowi Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Specjalnych nr 45, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Specjalnych nr 45.
2. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.

§ 8

1. Radę Rodziców stanowi Rada Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych nr 45, w skład której wchodzi rodzice uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 45 oraz Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 2.
2. Zadania i kompetencje Rady Rodziców określa statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.

§ 9

1. Zakres współpracy pomiędzy organami szkoły określa statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.

2. Spory pomiędzy organami szkoły rozwiązywane są zgodnie z procedurą składania skarg i wniosków, którą określa statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 45

§ 10

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 45 obejmuje dwa etapy edukacyjne: I etap edukacyjny: klasy I-III oraz II etap edukacyjny: klasy IV-VIII. Dopuszcza się łączenie klas na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjno-terapeutycznych na danym etapie edukacyjnym.
2. Do szkoły przyjmowane są dzieci i młodzież zakwalifikowane do kształcenia specjalnego na podstawie orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
4. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział terapeutyczno-edukacyjny. O doborze uczniów do oddziału decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne, w mniejszym stopniu wiek i lata nauki.
6. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 8, a liczba uczniów w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4.
7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły. Liczbę godzin zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych dla poszczególnych klas określają ramowe plany nauczania.
8. W szkole prowadzone są następujące formy zajęć dla uczniów:
 - 1) zajęcia edukacyjne
 - a) funkcjonowanie osobiste i społeczne
 - b) zajęcia rozwijające komunikowanie się
 - c) zajęcia rozwijające kreatywność
 - d) wychowanie fizyczne
 - e) etyka lub religia
 - 2) zajęcia rewalidacyjne
9. W szkole prowadzone są zajęcia rozwijające kreatywność:
 - 1) w szkole tworzy się katalog zajęć; na początku roku szkolnego wychowawca wraz z uczniami dokonują wyboru zajęć na dany rok szkolny, uwzględniając zainteresowania, wiek uczniów oraz ich mocne strony;
 - 2) przez wszystkie lata edukacji w szkole uczeń ma możliwość korzystania z jak największej ilości zajęć z katalogu.
- 9a. Szkoła posiada wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

10. Zajęcia religii organizowane są na życzenie rodziców, wyrażone w formie pisemnej.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
12. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
13. Szkoła zapewnia dostęp do indywidualnych pomocy do komunikowania się. Pomoce dostępne są na wszystkich zajęciach w szkole, w domu i w środowisku otwartym.
14. Szkoła zapewnia odpowiednie dostosowania warunków edukacji i opieki, wspierające aktywność ucznia, likwidujące bariery utrudniające jego funkcjonowanie uwzględniające jego potrzeby i możliwości psychiczne i fizyczne.
15. Na terenie szkoły działają organizacje:
 - 1) ZHP – drużyna „Nieprzetartego Szlaku”
 - 2) Szkolne Koło Wolontariatu
 - 3) PTTK
16. W szkole w porozumieniu z radą rodziców nie wprowadza się jednolitego stroju szkolnego ze względu na specyfikę niepełnosprawności uczniów. Strój ucznia powinien być dostosowany do warunków organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, schludny, estetyczny i czysty.
17. Terminy przerw pracy szkoły reguluje kalendarz roku szkolnego ustalony przez MEN.

§ 11

1. Uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice mają możliwość korzystania z biblioteki Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.
2. Zasady działalności biblioteki szkolnej określa statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.

§ 12

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole za względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.

§ 13

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwości i warunki spożycia, co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej określa statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.

§ 14

Podczas pobytu uczniów w szkole zapewnia się opiekę pielęgniarską.

§ 15

1. W związku z niepełnosprawnością uczniów w szkole organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Zakres udzielanej pomocy wynika z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz zaleceń IPET. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
2. W nagłych sytuacjach dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia lub jego rodziny na bieżąco.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje dyrektor.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psycholog, logopedzi.
6. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia
 - 2) rodziców ucznia
 - 3) dyrektora
 - 4) nauczycieli
 - 5) pielęgniarki
 - 6) poradni
 - 7) asystenta nauczyciela
 - 8) pracownika socjalnego
 - 9) kuratora sądowego
 - 10) asystenta rodziny.
8. W Szkole pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 2) porad i konsultacji;
 - 3) warsztatów.
9. Dyrektor organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
10. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników nie może przekraczać 4.
11. Godzina zajęć trwa 45 minut.
12. Zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
13. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
14. Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów w szkole;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
15. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę oddziału.

§ 16

1. Szkoła współpracuje z Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznymi w Częstochowie w zakresie:
 - 1) opracowania na początku każdego roku szkolnego kontraktu określającego zakres współpracy szkoły z poradnią,
 - 2) organizowania w szkole punktu konsultacyjnego dla rodziców ze specjalistą poradni,
 - 3) uczestnictwa nauczycieli w grupach wsparcia, warsztatach i szkoleniach organizowanych w ZPP- P,
 - 4) realizacji zajęć profilaktyczno-wychowawczych określonych w kontrakcie,
 - 5) dokonywania wstępnej diagnozy trudności uczniów kierowanych do poradni na badania lub terapię.
2. Szkoła współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie:
 - 1) konsultacji z pracownikami socjalnymi i asystentami rodzinnymi w celu podejmowania wobec rodzin uczniów jednolitych i adekwatnych działań pomocowych,
 - 2) przyjmowania wniosków do otrzymywania stypendiów szkolnych i zasiłków losowych.
3. Szkoła współpracuje z kuratorami zawodowymi i społecznymi Sądu w zakresie:
 - 1) składania wniosków o udzielanie pomocy wychowawczej lub wglądu w sytuację rodzinną ucznia,
 - 2) przekazywania opinii o uczniach, których rodziny lub sami uczniowie są objęci nadzorem kuratorskim,
 - 3) konsultacji wskazujących najbardziej adekwatne formy pomocy rodzinie.

§ 17

1. Dla każdego ucznia szkoły opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowywany jest na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż etap edukacyjny.
4. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia dokonywana jest co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego. Na początku roku szkolnego dokonuje się rozpoznania aktualnego poziomu funkcjonowania ucznia oraz określenia potrzeb ucznia w zakresie poszczególnych sfer rozwoju ucznia.
5. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa zoperacjonalizowane cele krótko i długoterminowe uwzględniające zdiagnozowane potrzeby ucznia.
6. Program opracowuje zespół nauczycieli pracujących z uczniem. Rodzice ucznia oraz pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowywaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny. O terminie każdego spotkania zespołu zawiadamia pisemnie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły. Uczestnictwo rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia w spotkaniu zespołu poświadczą podpis na protokole zebrania.
7. Dwa razy w roku szkolnym po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się oceny efektywności programu. W zależności od potrzeb dokonuje się modyfikacji programu.
8. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, co potwierdza podpis na oryginałach ww. dokumentów.

§ 18

Dokumentacja ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym prowadzona jest przez wszystkie lata jego edukacji i zawiera:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia,
- 3) Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny,
- 4) karty ocen bieżących ucznia,
- 5) dokumentację dot. przedłużania okresu nauki,
- 6) arkusz ocen ucznia,
- 7) inne

§ 19

W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, po co najmniej jednym roku nauki przesyła się do tej szkoły lub wydaje rodzicom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi kopię arkusza ocen poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń potwierdzają podpisem otrzymanie kopii tego arkusza ocen. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły po okresie krótszym niż wymieniony okres przesyła się do tej szkoły lub wydaje się rodzicom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi zaświadczenie o przebiegu nauczania, rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń potwierdzają podpisem otrzymanie zaświadczenia.

§ 20

1. Szkoła posiada wykaz zawierający autorskie programy działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych oraz do nauczania religii.
2. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 21

1. Uczniowie szkoły korzystają z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych, oraz materiałów ćwiczeniowych, dostosowanych do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych.
2. Wyboru podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dokonuje zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w danym oddziale.
3. Zespół nauczycieli może wybrać więcej niż jeden podręcznik lub materiał edukacyjny na dany oddział.
4. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców ustala:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
5. Dyrektor szkoły corocznie podaje do wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.
6. Zakupione podręczniki lub materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego szkołę. Podręczniki lub materiały edukacyjne gromadzone są w bibliotece szkolnej.

§ 22

Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) sal lekcyjnych,
- 2) świetlicy,
- 3) pracowni gospodarstwa domowego,
- 4) sali terapii ruchowej,
- 5) sali doświadczenia świata,
- 6) sali terapii integracji sensorycznej
- 7) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 8) sali zajęć rewalidacyjnych,
- 9) placu szkolnego,
- 10) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni
- 11) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§ 23

1. Szkoła może prowadzić wymianę doświadczeń z placówkami o podobnym profilu w celu podniesienia jakości pracy szkoły.
2. Szkoła może prowadzić wolontariat.

§ 24

1. Rodzice, pracownicy szkoły i inni interesanci mogą składać skargi i wnioski zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą skarg i wniosków.
2. Procedura składania skarg i wniosków znajduje się w statucie Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.

ROZDZIAŁ V

Organizacja zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

§ 25

1. W szkole organizuje się indywidualne i zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu głębokim.
2. Z zajęć mogą korzystać dzieci i młodzież wieku od 3 do 25 roku życia.
3. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Zajęcia mogą być organizowane na terenie domu ucznia lub w szkole.
5. Minimalny wymiar zajęć wynosi:
 - 1) zajęcia zespołowe - 20 godz. tygodniowo, nie więcej niż 6 godz. dziennie
 - 2) zajęcia indywidualne – 10 godz. tygodniowo, nie więcej niż 4 godz. dziennie
6. Zajęcia zespołowe prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników zajęć.
7. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 min.
8. Dla każdego ucznia opracowuje się indywidualny program zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Program opracowuje się na okres nie dłuższy niż zostało wydane orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia nie rzadziej niż dwa razy w roku dokonują okresowej oceny funkcjonowania ucznia oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć.
10. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim nie podlegają ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu wg wewnątrzszkolnych zasad oceniania.
11. Uczniowie otrzymują na zakończenie roku szkolnego dyplomy.
12. Rodzice uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim zapoznawani są z okresową oceną funkcjonowania ucznia oraz w razie potrzeby ze zmodyfikowanym indywidualnym programem zajęć, co potwierdza podpis na oryginałach ww. dokumentów.
13. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim prowadzi się dokumentację, która zawiera:
 - 1) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
 - 2) dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
 - 3) zeszyt obserwacji ucznia
 - 4) indywidualny program zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
 - 5) inne.
14. Opiekę podczas zajęć w domu rodzinnym zapewniają rodzice, a na terenie szkoły nauczyciel.

15. Uczniowie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych mogą uczestniczyć w dodatkowych zajęciach i uroczystościach szkolnych wynikających z kalendarza szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 26

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, pracowników administracji i obsługi.
2. Zakres zadań nauczycieli określa statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.
3. Dyrektor powierza obowiązki psychologa, logopedy, nauczyciela bibliotekarza nauczycielom z odpowiednimi kwalifikacjami. Zakres zadań tych nauczycieli określa statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.
4. Dyrektor wyznacza wychowawcę oddziału.
5. Do zadań wychowawcy oddziału należy:
 - 1) koordynowanie pracą zespołu wychowawczego,
 - 2) uzgadnianie z nauczycielami jednokierunkowych działań opiekuńczo-wychowawczych wobec uczniów,
 - 3) zorganizowanie przepływu informacji dotyczących funkcjonowania ucznia w szkole,
 - 4) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji,
 - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 6) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły, organizowanie różnych form samoobsługi,
 - 7) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, indywidualne rozmowy z rodzicami, odwiedzanie uczniów w domu w celu zapoznania się z ich warunkami domowymi,
 - 8) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału zgodnie z zarządzeniami i poleceniami dyrektora, uchwałami rady pedagogicznej,
 - 9) zapoznanie rodziców z zasadami WSO, programami dotyczącymi funkcjonowania szkoły oraz indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym ucznia, współpraca w zakresie realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 10) tworzenie tradycji w zespole oddziałowym.
6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Dyrektor może dokonać zmiany nauczyciela wychowawcy oddziału w przypadku nieobecności tegoż nauczyciela trwającej powyżej miesiąca, a także na wniosek rodziców.
8. Na terenie szkoły zapewnia się uczniom stałą opiekę pielęgniarki szkolnej.
9. W szkole zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela. Zakres zadań pomocy nauczyciela określa statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.
10. Szczegółowy zakres zadań pracowników administracyjnych i pracowników obsługi określa dyrektor w formie pisemnej, dołączając do akt osobowych pracowników.

ROZDZIAŁ VII Prawa i obowiązki uczniów

§ 27

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
 - 1) zindywidualizowanego i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi uczniów oraz zasadami pedagogiki specjalnej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy finansowej i rzeczowej w miarę możliwości szkoły,
 - 4) rozwijania zainteresowań i zdolności,
 - 5) poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 6) korzystania z różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) objęcia działaniami profilaktyczno-wychowawczymi wynikającymi z programu wychowawczo-profilaktycznego,
2. Do obowiązków ucznia należy:
 - 1) systematyczne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne,
 - 2) aktywny udział w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły,
 - 3) dbanie o własne bezpieczeństwo i innych uczniów,
 - 4) dbanie o higienę osobistą,
 - 5) dbanie o wspólne dobro, porządek w klasie, szkole,
 - 6) wyłączanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć,
 - 7) przestrzeganie ogólnoprzyjętych norm współżycia społecznego, dbanie o schludny wygląd oraz kulturę osobistą.
3. Nagrody i kary dla uczniów:
 - 1) nagrodami dla uczniów są:
 - a) pochwała wychowawcy oddziału i innych nauczycieli w obecności innych uczniów,
 - b) pochwała dyrektora szkoły wobec klasy i społeczności szkolnej,
 - c) dyplom uznania,
 - d) nagrody rzeczowe,
 - e) listy gratulacyjne.
 - 2) nie stosuje się kar regulaminowych; sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zachowań trudnych określone są w IPET ucznia.
4. Szkoła organizuje pomoc w postaci materialnej (stypendia jednorazowe, dożywianie), postaci rzeczowej, opiekę psychologiczno-pedagogiczną uczniom, którym z przyczyn rozwojowych lub losowych potrzebne jest wsparcie.
5. Dyrektor Zespołu może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów jeżeli ukończył 18 r.ż w następujących przypadkach:
 - 1) na pisemny wniosek rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia,
 - 2) na wniosek wychowawcy oddziału, jeśli mimo podjętych przez szkołę działań uczeń nie uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a nieusprawiedliwiona nieobecność na tych zajęciach w okresie dwóch miesięcy przekracza 50%.

6. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VIII

Organizacja i formy współdziałania z rodzicami

§ 28

1. Szkoła stwarza warunki do współpracy rodziców ze wszystkimi organami szkoły na rzecz rozwoju ich dzieci.
2. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.
3. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach podczas zebrań Rady Rodziców i klasowych.
4. W szkole są realizowane inicjatywy rodziców na rzecz rozwoju uczniów i szkoły.
5. W szkole ustanawia się następujące formy informowania rodziców w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:
 - 1) przekazywanie informacji podczas zebrań oraz konsultacji indywidualnych. Potwierdzeniem przyjęcia informacji jest podpis na protokole zebrania lub notatce sporządzonej przez wychowawcę.
 - 2) w przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicem przesłanie informacji listem poleconym.
6. Rodzice są zapoznawani z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania oraz szkolnym programem profilaktyczno-wychowawczym.
7. Rodzice uczniów dbają o możliwość realizacji obowiązków ucznia własnego dziecka.
8. Rodzice odpowiadają za systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły.
9. Dyrektor przyjmuje opinie, wnioski i skargi rodziców w godzinach urzędowania i po rozpoznaniu stanu faktycznego, podejmuje działania zgodnie z kompetencjami.
10. Rodzice mają prawo wyrażać opinie na temat pracy nauczycieli, zachowując drogę służbową:
 - 1) wychowawca,
 - 2) dyrektor
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Częstochowie
 - 5) Wydział Edukacji Urzędu Miasta Częstochowy.

ROZDZIAŁ IX

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 29

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, które dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5) przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach
4. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z:
 - 1) podstawy programowej,
 - 2) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia.
5. Ocena zachowania uwzględnia następujące podstawowe kryteria:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Oceny bieżące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia dokonując wpisów w kartach ocen bieżących przynajmniej jeden raz w miesiącu.
8. Oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym,
 - 2) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
10. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę odwołując się do Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów oceny zachowania, w bezpośredniej rozmowie z uczniem oraz podczas indywidualnych konsultacji z rodzicem ucznia lub pełnoletnim uczniem.
11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
12. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być oceniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega ocenianiu negatywnemu.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom podczas zebrań i indywidualnych konsultacji.

§ 30

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasie ósmej,
 - 2) roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona w klasie ósmej.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Śródroczne i roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną oraz końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli.
9. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania informuje wychowawca w rozmowie bezpośredniej z rodzicem lub pełnoletnim uczniem, 7 dni przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji, co potwierdza wpis w dzienniku.
10. Śródroczne oceny klasyfikacyjne są zatwierdzane na zebraniu rady pedagogicznej w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.

11. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne są zatwierdzane na zebraniu rady pedagogicznej najpóźniej w przedostatnim tygodniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Rodzic lub pełnoletni uczeń zapoznaje się z ustaloną śródroczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania przedstawioną przez wychowawcę w formie pisemnej podczas indywidualnych konsultacji, co potwierdza wpis w dzienniku.
13. Rodzic lub pełnoletni uczeń zapoznaje się z ustaloną końcową oceną klasyfikacyjną zapisaną na świadectwie lub podsumowaniu pracy edukacyjno-wychowawczej.
14. Śródroczne i roczne oraz końcowe opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania uczniów sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę oddziału, dołącza się do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.
15. Roczne i końcowe opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania uczniów sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę oddziału dołącza się do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.

§ 31

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.
2. O nieklasyfikowaniu ucznia zawiadamia się rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 32

1. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
3. Można przedłużyć okres nauki w szkole:
 - 1) na I etapie edukacyjnym – o jeden rok
 - 2) na II etapie edukacyjnym – o dwa lata
4. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) pisemnej opinii zespołu wychowawczego, który uzasadnia potrzebę przedłużenia uczniowi okresu nauki z uwagi na trudności w opanowaniu wymagań zawartych w IPET,
 - 2) pisemnej zgody rodziców ucznia
5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się:
 - 1) na I etapie edukacyjnym – na zebraniu rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji rocznej ucznia, nie później niż w klasie III,

- 2) na II etapie edukacyjnym - na zebraniu rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji rocznej ucznia, nie później niż w klasie VIII.
6. Procedurę przedłużania etapu edukacyjnego monitoruje wychowawca oddziału lub nauczyciel prowadzący zajęcia nauczania indywidualnego.
7. Adnotację o przedłużeniu etapu edukacyjnego umieszcza się w arkuszu ocen wpisując „przedłużono okres nauki”.
8. W przypadku przedłużenia etapu edukacyjnego uczeń otrzymuje podsumowanie pracy edukacyjno-wychowawczej.
9. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu ósmoklasisty.
10. Uczeń po uzyskaniu promocji do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne.
11. Uczeń, który ukończył szkołę otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
12. Na świadectwie promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły oraz na pieczęci, którą opatruje się świadectwo pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

ROZDZIAŁ IX A

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 32a

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwy przebieg procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 32b

1. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
 - a) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
 - b) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - c) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń,
 - d) programy telewizji publicznej i audycje radiowe,
 - 2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
 - a) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
 - b) drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie Facebooka, Massengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,

- 3) Warunki bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach:
 - a) uwzględnienie oceny funkcjonowania ucznia, stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej,
 - b) rodzice uczniów mają obowiązek korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - c) nauczyciele zobowiązani są korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł zgodnie z Ustawą o prawie autorskim,
- 4) Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
 - a) zespół wychowawczy uczący w poszczególnych klasach oraz realizujący nauczanie indywidualne, pozostaje w stałym kontakcie telefonicznym z rodzicami uczniów. Monitoruje w ten sposób uczestnictwo uczniów w zajęciach oraz ich funkcjonowanie i zachowanie.

Ocenianie wewnętrzne w okresie nauczania prowadzonego zdalnie

§ 32c

1. W zakresie oceniania i klasyfikowania pozostają w mocy dotychczasowe zasady WZO
2. Nauczyciele dokonują oceny funkcjonowania i zachowania uczniów na podstawie rozmów z rodzicami ucznia, dotychczasowych ocen bieżących i innych.
3. Ocenianiu podlegają prace wykonane przez uczniów przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie i na adres mailowy oraz aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielem

ROZDZIAŁ X Bezpieczeństwo i opieka

§ 33

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo podczas obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem.
2. Podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć.
3. W czasie przerw pełnione są przez nauczycieli dyżury, podczas których za bezpieczeństwo uczniów odpowiada dyżurny nauczyciel.
4. Podczas wycieczek za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele prowadzący grupę.

5. W celu zapewnienia bezpiecznego pobytu uczniów na terenie szkoły należy stosować procedury z Wykazu procedur bezpieczeństwa uczniów w ZSS nr 45.
6. W celu zapewnienia opieki zdrowotnej uczniom zapewnia się stałą opiekę pielęgniarki szkolnej.
7. Szkoła zapewnia dostosowane do indywidualnych możliwości i potrzeb uczniów warunki w zakresie spożywania posiłków.
8. Podczas pobytu w szkole uczeń ma zapewnione optymalne warunki funkcjonowania, dostosowane do indywidualnych potrzeb psychofizycznych (zmiany pozycji ciała, możliwość odpoczynku).
9. W szkole stosuje się „Procedurę przyprawdzania i odbierania uczniów w Zespole Szkół Specjalnych nr 45”.
10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa korytarze szkolne oraz teren wokół szkoły są objęte monitoringiem CCTV.
11. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, postępuje zgodnie z obowiązującą „Procedurą postępowania w razie wypadku ucznia w szkole”.
12. W celu zapewnienia bezpiecznego korzystania ze sprzętu będącego wyposażeniem szkoły, stosuje się:
 - 1) Regulamin pracowni gospodarstwa domowego
 - 2) Regulamin sali terapii ruchowej
 - 3) Regulamin sali integracji sensorycznej

ROZDZIAŁ XI

Tradycja i ceremoniał szkoły

§ 34

W szkole tworzy się tradycję i ceremoniał Szkoły określony statutem Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§ 35

1. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy. Obsługę finansowo-księgową Szkoły prowadzi Biuro Finansów Oświaty w Częstochowie.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W Szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.
4. W okresie pomiędzy zebraniem rady pedagogicznej dyrektor informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń lub ogłoszeń.
5. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami i ogłoszeniami dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.
6. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane tylko w formie nowelizacji.

7. Nauczyciele mają obowiązek zaznajomić uczniów i rodziców z zapisami Statutu.
8. Statut znajduje się do wglądu i bieżącego użytku w sekretariacie szkoły, na stronie internetowej BIP i na stronie internetowej szkoły.
9. Tekst jednolity Statutu ogłasza dyrektor szkoły.
10. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 45 z dnia 30 sierpnia 2019 r.
11. Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 45 wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2021 r.