

Zarządzenie Nr 6/2022/2023
Dyrektora Zespołu Poradni Psychologiczno –
Pedagogicznych w Częstochowie
z dnia 05.01.2023r.

w sprawie: Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o Wartości Nieprzekraczającej 130 000 złotych

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1017)

Na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1017) zarządzam co następuje:

§ 1

W Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych wprowadza się do stosowania Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych o Wartości Nieprzekraczającej Kwoty 130 000 złotych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

(-) Rafał Dziwis
Dyrektor Zespołu Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznych
w Częstochowie

Załącznik nr 1: Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 00 złotych w Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Częstochowie.

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 ZŁOTYCH
W ZESPOLE PORADNI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH
W CZĘSTOCHOWIE**

SŁOWNIK

1. Regulamin – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł w Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych;
2. Ustawa – należy rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz.1017);
3. Kodeks – należy rozumieć Kodeks cywilny (Dz.U. z 2021r. poz.305 tekst jednolity);
4. Rejestr – rejestr udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
5. Zamawiający – należy przez to rozumieć Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych;
6. Kierownik Zamawiającego – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych
7. Pracownik Zamawiającego – pracownik wyznaczony przez Kierownika Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania;
8. Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
9. Wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością
10. Zamówienia – należy przez to rozumieć umowy odpłatne, zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane;
11. Udzielenie zamówienia – należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia w formie przewidzianej niniejszym Regulaminem

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 złotych stosuje się do zamówień, których wartość szacunkowa w ciągu roku budżetowego, ustalona z należytą starannością, nie przekracza w ramach danego zamówienia wyrażonej w złotych równowartości 130 000 złotych.

2. Zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, w granicach wydatków, które zostały ujęte w budżecie Zamawiającego oraz z zachowaniem zasad:
 - a/ celowości – co oznacza, że zamówienie w danym czasie jest niezbędne,
 - b/ gospodarności i efektywności – co oznacza, że zamówienie zostało dokonane w sposób oszczędny, racjonalny z zapewnieniem uzyskania najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów.
3. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych oraz inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.
4. Czynności związane z udzielaniem zamówienia wykonują pracownicy zapewniający bezstronność i obiektywizm.
5. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się zasady określone przepisami art.28-29 Ustawy.
6. Przy dokonywaniu zakupów, zgodnie z niniejszym Regulaminem, stosuje się art. 44 ust.3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz.305) oraz art. 17 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2016r. poz.168 z późn.zm).

§ 2

PROGI UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Zamówienia realizowane w Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych udzielane są na podstawie procedur określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Procedury udzielania zamówień obejmują:
 - a/ zamówienia o wartości poniżej 20 000 złotych,
 - b/ zamówienia o wartości od 20 000 zł do 130 000 zł.

§ 3

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się do zamówień o wartości szacunkowej poniżej 3 000 zł netto, również w przypadku dostaw, usług lub robót budowlanych powtarzających się okresowo jeżeli suma ich wartości w ciągu roku nie przekroczy kwoty 3000 zł netto.
2. Podstawą udokumentowania zamówienia jest faktura opisana przez pracownika zamawiającego.

3. Faktury z realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 2 wpisuje się do rejestru.
4. Za realizację zamówień odpowiada Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Częstochowie.
5. Dyrektor Zespołu Poradni może na podstawie pisemnego upoważnienia powierzyć wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności w zakresie zamówień innym pracownikom.

§ 4

WSZCZĘCIE PROCEDURY

1. Zamówienia publiczne udzielane są na podstawie wniosku o udzielenie zamówienia publicznego sporządzonego przez pracownika właściwego rzeczowo i zaakceptowanego przez Główną Księgową oraz Dyrektora Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, w celu określenia ich realizacji.
2. Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego zawiera:
 - 1/ opis produktu zamówienia,
 - 2/planowany termin realizacji zamówienia,
 - 3/ datę ustalenia i aktualną wartość szacunkową zamówienia oraz dane osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia,
 - 4/ określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia,
 - 5/ dane osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia,
 - 6/ datę sporządzenia i podpis
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5

PROCEDURA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI PONIŻEJ 20 000 ZŁ

1. Zamówienia o wartości poniżej 20 000 zł udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku.
2. Udzielenie zamówienia poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku poprzedzone jest poprzez rozpoznanie na rynku.
3. Rozpoznanie na rynku prowadzone jest telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. W przypadku braku ofert dostępnych na rynku Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych ma możliwość przesłania zapytania ofertowego do odpowiedniej liczby wykonawców, zapewniając konkurencję.

5. Dopuszcza się możliwość negocjacji dostępnych na rynku ofert.
6. Dla udzielenia zamówienia o wartości poniżej 20 000 zł nie jest wymagana forma pisemna z zastrzeżeniem pkt 7.
7. Podstawą udokumentowania zamówienia jest faktura lub rachunek z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych prawem, które nakazują zawarcie umowy.

§6

PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI OD 20 000 ZŁ DO 130 000 ZŁ

1. Zamówienia o wartości od 20 000 zł do 130 000 zł udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej wskutek zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców lub zamieszcza zapytanie ofertowe na stronie internetowej zamawiającego.
3. Zapytanie ofertowe sporządza się według załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert.
5. Podstawą udokumentowania zamówienia jest umowa o zamówienie publiczne w formie pisemnej.
6. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
7. Do udzielonych zamówień sporządza się Rejestr udzielonych zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych załącznik nr 4

§7

PRZEPISY SZCZEGÓLNE

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych może odstąpić od procedur opisanych w niniejszym regulaminie.
2. Przypadki, o których mowa w ust.1 mogą obejmować w szczególności:
 - 1/ konieczność usunięcia awarii,
 - 2/skutki zdarzeń losowych,
 - 3/ wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, której wcześniej

niemożna było przewidzieć, która wymaga natychmiastowego wykonania zamówienia

4/ zamówienie będzie realizowane w formie umowy o dzieło lub umowy zlecenia a jego wykonanie będzie uzależnione od przymiotów osobistych Wykonawcy np. doświadczenia, wiedzy itp.

3. Udzielenie zamówienia w przypadku o którym mowa w ust. 2 dokumentuje się w postaci notatki służbowej napisanej odręcznie podlegającej zatwierdzeniu przez Dyrektora Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych. Osoba sporządzająca notatkę służbową winna w niej wskazać okoliczności uzasadniające odstępianie od stosowania regulaminu.
4. Udzielenie zamówienia w przypadku o którym w mowa w ust.2 nie zwalnia z przestrzegania zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

Częstochowa, dnia

WNIOSEK

**o udzielenie zgodny na realizację zamówienia o wartości od 20 000 zł
do 130 000 zł**

1. **Przedmiot zamówienia publicznego** (*nazwa zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia publicznego*)
.....
.....

2. Nazwy i Kody CPV (roboty budowlane)
.....

3. Numer w planie zamówień publicznych:
.....

4. Termin realizacji zamówienia:
.....

5. Wartość zamówienia bez podatku VAT: PLN

Wartość zamówienia z podatkiem VAT: PLN

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu
na podstawie:
.....

6. Inne informacje (jeżeli dotyczy)
.....

7. Załączniki:
.....

8. Wniosek sporządził:

(*data, pieczęć imienna, podpis*)

9. Sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności:

.....
(*data, pieczęć imienna, podpis*)

10. Potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych w wysokości
..... zł brutto w budżecie Rozdział
Dział§

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY
PRZEMIOT ZAMÓWIENIA
Termin realizacji
Sposób przygotowania oferty
Ocena ofert
INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
DODATKOWE INFORMACJE
Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Częstochowie z siedziba przy ul. I. Kosmowskiej 5 42-224 Częstochowa, email: zppp@edukacja.czestochowa.pl ; te. 34 362 24 24
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możliwy jest kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: a/ pod numerem telefonu 34 362 24 24 w godzinach 8.00 - 14.00 b/ pisemnie na adres siedziby Administratora
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia

postępowania o udzielenie zamówienia chyba, że przepisy prawa przewidują dłuższe terminy przechowywania danych.

5. Posiada Pan/Pani prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
6. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pan/Pani , że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO zgodnie z art.77 na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

zamówienia udzielonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych dla zamówień, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 Załącznika Nr 1 do niniejszego Zarządzenia

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....

- 1) robota budowlana
- 2) dostawa
- 3) usługa

2. Nazwa wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie:

.....

3. Wynegocjowana cena:

.....

4. Postępowanie zostało przeprowadzone na podstawie przesłanki, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt lit. Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Częstochowy w sprawie regulaminu udzielania przez Urząd Miasta Częstochowy zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Uzasadnienie:

.....
.....

5. Postępowanie przeprowadził(a):
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Data i podpis osoby (osób) prowadzącej (prowadzących) postępowanie:

.....

ZATWIERDZAM

Data i podpis:.....

Załączniki:

Załącznik nr 4

Rejestr udzielonych zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

L.p.	Przedmiot zamówienia	Rodzaj zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana)	Cena netto	Stawka podatku VAT /%/	Cena brutto	Data zawarcia umowy	Data zakończenia realizacji umowy	Podstawa prawna udzielenia zamówienia*	Osoba prowadząca postępowanie i uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									

* należy podać, w zależności od sytuacji: a) art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,
b) § 3 ust. 1 pkt lit. Załącznika Nr 1 do Zarządzenia