

**ZARZĄDZENIE NR 72/2022
DYREKTORA**

z dnia 31.10.2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku w drodze spisu z natury w Szkole
Podstawowej nr 33 im. Marii Kownackiej w Częstochowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2019 r. poz. 506.), art. 36 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jt. Dz. U. 2019 r. poz. 511), § 31 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Częstochowy stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr k/15/12 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 1 czerwca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Częstochowy (z późn. zm.) oraz § 6 Statutu Biura Finansów Oświaty stanowiącego załącznik do Uchwały nr 419/XXI/2016 Rady Miasta Częstochowy z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie statutu Biura Finansów Oświaty

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 33 im. Marii Kownackiej w Częstochowie
zarządza:**

§ 1.

1.Przeprowadza się inwentaryzację spisu z natury i przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów jednostki według stanu na dzień **31.12.2022r.**

2) Wprowadza się rodzaje inwentaryzowanego składnika majątku w drodze spisu z natury:

1.środków trwałych, pozostałych środków trwałych, księgozbiorów bibliotecznych,

2.materiałów, półfabrykatów, produktów gotowych i towarów,

3. księgozbiorów bibliotecznych,

4. środków pieniężnych i innych środków pieniężnych w kasie.

3)Termin rozpoczęcia inwentaryzacji:**02.11.2022**, zakończenia: **28.11.2022 r.**

4)Do przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych składników majątku, powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w komisji	Stanowisko służbowe	Sekcja
1.	-----	Przewodniczący
2.	-----	członek
3.	-----	Członek

5)Wyznaczam skład poszczególnych Zespołów Spisowych, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Tryb i zasady przeprowadzenia inwentaryzacji oraz uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej, Zespołów Spisowych określa Instrukcja inwentaryzacyjna wprowadzona Zarządzeniem Nr 14/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 33 im. Marii Kownackiej w Częstochowie z dnia **30 października 2019 r** w sprawie **wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Szkole Podstawowej nr 33.**

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5.

Niniejsze zarządzenie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 3

Oświadczenie osoby materialnie odpowiedzialnej

Częstochowa, 31.10.2022 r
(data)

Beata Zemła
(imię i nazwisko)

dyrektor
(stanowisko)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, jako osoba materialnie odpowiedzialna za mienie powierzone z obowiązkiem wyliczenia się, że wszystkie dowody przychodu i rozchodu inwentaryzowanych składników zostały przekazane do Sekcji FK BFO oraz, że do chwili rozpoczęcia spisu z natury zostały ujęte w ewidencji ilościowej, tj. w księgach inwentarzowych, kartotekach magazynowych jednostki.

.....
(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

Wypełnić w 3 egzemplarzach:
oryginał – Sekcja FK BFO,
kopia – zespół spisowy,
kopia – osoba materialnie odpowiedzialna.

Załącznik nr 3

Oświadczenie osoby materialnie odpowiedzialnej

Częstochowa, 31.10.2022 r
(data)

(imię i nazwisko)

Nauczyciel- zespół spisowy
(stanowisko)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, jako osoba materialnie odpowiedzialna za mienie powierzone z obowiązkiem wyliczenia się, że wszystkie dowody przychodu i rozchodu inwentaryzowanych składników zostały przekazane do Sekcji FK BFO oraz, że do chwili rozpoczęcia spisu z natury zostały ujęte w ewidencji ilościowej, tj. w księgach inwentarzowych, kartotekach magazynowych jednostki.

.....
(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

Wypełnić w 3 egzemplarzach:
oryginał – Sekcja FK BFO,
kopia – zespół spisowy,
kopia – osoba materialnie odpowiedzialna.

Załącznik nr 3

Oświadczenie osoby materialnie odpowiedzialnej

Częstochowa, 31.10.2022 r
(data)

(imię i nazwisko)

Nauczyciel- zespół spisowy
(stanowisko)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, jako osoba materialnie odpowiedzialna za mienie powierzone z obowiązkiem wyliczenia się, że wszystkie dowody przychodu i rozchodu inwentaryzowanych składników zostały przekazane do Sekcji FK BFO oraz, że do chwili rozpoczęcia spisu z natury zostały ujęte w ewidencji ilościowej, tj. w księgach inwentarzowych, kartotekach magazynowych jednostki.

.....
(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

Wypełnić w 3 egzemplarzach:
oryginał – Sekcja FK BFO,
kopia – zespół spisowy,
kopia – osoba materialnie odpowiedzialna.

Załącznik nr 3

Oświadczenie osoby materialnie odpowiedzialnej

Częstochowa, 31.10.2022 r
(data)

(imię i nazwisko)

Nauczyciel – zespół spisowy
(stanowisko)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, jako osoba materialnie odpowiedzialna za mienie powierzone z obowiązkiem wyliczenia się, że wszystkie dowody przychodu i rozchodu inwentaryzowanych składników zostały przekazane do Sekcji FK BFO oraz, że do chwili rozpoczęcia spisu z natury zostały ujęte w ewidencji ilościowej, tj. w księgach inwentarzowych, kartotekach magazynowych jednostki.

.....
(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

Wypełnić w 3 egzemplarzach:
oryginał – Sekcja FK BFO,
kopia – zespół spisowy,
kopia – osoba materialnie odpowiedzialna.