

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
przy Szkole Podstawowej nr 46
im. St. Żeromskiego w Częstochowie.

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje: MOPS, sponsor lub osoba prywatna.
3. Zgodnie z uchwałą wyżej wymienieni, zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu wychowawcy świetlicy odpowiedzialnego za pracę kuchni szkolnej.

II. ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie obiadu jednodaniowego tj. 1 raz zupa i 4 razy drugie dania z deserem.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.
3. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest podawana Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 46 im. St.Żeromskiego.
4. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Na podstawie obowiązującej stawki intendent szkoły ustala tygodniowy jadłospis przedstawiany do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.

III. OPŁATY:

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc wnoszona jest na rachunek bankowy city handlowy Bank Handlowy w Warszawie s.a nr **95 1030 11040 0000 000 93163001** do 10 dnia kolejnego miesiąca.
2. Rodzic ucznia zapoznaje się z klauzulą informującą o sposobie przetwarzania danych oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz numeru konta bankowego, którego jest właścicielem i adresu e-mail w celu organizacji żywienia dziecka/ucznia w stołówce prowadzonej przez Szkołę Podstawową nr 46 im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie.
3. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 10-go każdego miesiąca za każdy dzień zwłoki są naliczane ustawowe odsetki.
4. Stołówka nie przewiduje zaprzestania wydawania posiłków uczniom, którzy nie uregulują wpłat w terminie.
5. Wpłaty na konto bankowe są monitorowane przez intendenta.
6. Intendent posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów.
7. Uczniowie nie potwierdzają swoim podpisem otrzymania posiłku, gdyż utrudniłoby to prace kuchni, płynność wydawania posiłków i funkcjonowanie stołówki.

IV. ZWROTY ZA OBIADY:

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi dłużej niż jeden dzień oraz zostanie ten fakt zgłoszony w sekretariacie szkoły.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, sekretariat szkoły pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów
5. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia, która ma go dostarczyć dziecku do domu w termosie obiadowym.
6. Zwrot nadpłaty jest dokonywany na wskazany przez rodziców rachunek bankowy.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są od godz. 11:25 do godz. 13:30
2. W stołówce, na tablicy ogłoszeń w holu szkoły i drzwiach wejściowych wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez dyrektora szkoły i intendenta po uzgodnieniu z pracownikiem kuchni.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. Talerz z posiłkiem podaje uczniom intendent.

VI. Obowiązki personelu kuchennego:

1. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi – przebywa w pomieszczeniu kuchennym.
2. Kucharka jest zobowiązana do noszenia przyłbicy lub maseczki zabezpieczających usta i nos oraz rękawiczek ochronnych, jednorazowych na dłoniach.
3. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Zapewnia się środki ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
4. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków i w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzesel po każdej grupie, którego dokonuje intendent.
5. Dopuszcza się możliwość spożywania posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
7. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi.

8. Dania i produkty będą podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki – w wypadku Szkoły Podstawowej nr 46 jest to intendent.

VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
 - zajmujemy wolne miejsce starając się zachować odstęp od kolegów i koleżanek;
 - przy braku miejsca oczekujemy na zwolnienie miejsca nie wolno:
 - biegać, spacerować między stolikami;
 - niedbale siedzieć przy stoliku (stopy stawiamy na podłodze, a ręce kładziemy na stoliku);
 - spożywać posiłku poza stołówką szkolną;
 - bawić się sztuczkami i przekazywać sztuczków innym osobom spożywającym posiłek,
 - zarówno przed, jak i w trakcie posiłku rozmawiać.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia odbiera od uczniów intendent.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają intendent i nauczyciel dyżurujący przy stołówce szkolnej.
4. Samorząd Uczniowski może zgłaszać propozycje dań do jadłospisu zgodny z przepisami zdrowego żywienia.

VIII. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy kuchni szkolnej oraz przygotowywania i wydawania posiłków decyduje dyrektor szkoły.

IX. Traci moc zarządzenie nr 2a/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie z dnia 1 września 2019 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej.

(-) Janusz Sikorski
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie