

Zarządzenie nr 25a/2022  
z dnia 18 maja 2022 r.  
dyrektora Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie

w sprawie organizacji egzaminu ósmoklasisty

Na podstawie kalendarza szkolnego przyjętego w dniu 26 sierpnia 2021r. w roku szkolnym 2021/2022; rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 w sprawie organizacji roku szkolnego; rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373); informatora o egzaminie ósmoklasisty od roku szkolnego 2018/2019, opublikowanymi na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (<https://cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/informatory/>), w tym aneksami do tych informatorów obowiązującymi w roku szkolnym 2021/2022 zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W dniach **24-26 maja 2022 r.** odbędą się egzaminy dla uczniów klasy VIII:
  - a) Język polski 24 maja br. godz. 9:00;
  - b) Matematyka 25 maja br. godz. 9:00;
  - c) Język angielski i niemiecki 26 maja br. godz. 9:00.
2. Obowiązkowe czynności do wykonania przez zespół nadzorujący przebieg egzaminu – jeden dzień przed egzaminem:
  - a) przygotowanie i skontrolowanie przygotowania Sali, w której będzie odbywał się egzamin pod kątem braku pomocy naukowych na ścianach, rozmieszczenia stolików dla piszących (zgodnie z planem dostarczonym przez PZE) i miejsc dla ZN i obserwatora z odpowiednim opisem, listy zdających w Sali (na drzwiach wejściowych), zawieszenie zegara w miejscu widocznym dla zdających, ustawienia/powieszenia tablicy informacyjnej (godzina rozpoczęcia i zakończenia egzaminu);
  - b) przewodniczący zespołu nadzorującego dokonuje przydziału czynności dla członków ZE do wykonania przed i podczas egzaminu;
  - c) przygotowanie numerków na stoliki i numerków do losowania dla piszących, przygotowanie tabliczek z kodem ucznia i PESEL;
  - d) przygotowanie i sprawdzenie nagłośnienia do egzaminu z języka obcego;
  - e) przygotowanie sprzętu komputerowego (laptop, drukarka) dla uczniów korzystających ze sprzętu podczas egzaminu;
  - f) wspólnie z PZE dokonują plombowania sal, w których będzie się odbywać egzamin (numerki stolików, kod i PESEL zostają wewnątrz Sali);
  - g) w razie niedyspozycji/choroby nauczyciel ZE natychmiast informuje dyrektora szkoły celem zastąpienia przez nauczyciela rezerwowego. Zgłoszenia dokonujemy w dzienniku elektronicznym.
3. Obowiązkowe czynności do wykonania przez zespół nadzorujący przebieg egzaminu – w dniu egzaminu:
  - a) przybycie do budynku szkoły w przedziale czasowym 8:00 - 8:15;
  - b) potwierdzenie przybycia do szkoły podpisem na liście w sekretariacie szkoły;
  - c) godzina 8:30 zerwanie pieczęci z sal egzaminacyjnych i ponowne sprawdzenie przygotowania Sali z wystawieniem numerków do losowania oraz tabliczek zawierających kod i PESEL na ławce przy drzwiach wejściowych do Sali;

- d) godzina 8:35 wpuszczanie do szkoły uczniów z pozostawieniem w depozycje (sala nr 1) rzeczy zbędnych w tym telefonu komórkowego ew. zegarka posiadającego niedozwolone funkcje – uczeń przechodzi z członkiem ZN pod swoją salę egzaminacyjną
  - e) godzina 8:35 zabezpieczenie telefonów komórkowych ZN;
  - f) godzina 8:40 przekazanie przewodniczącym ZN dokumentacji egzaminacyjnej tj. wykazu zdających, protokołu przebiegu egzaminu w danej Sali itp.;
  - g) godzina 8:45 sprawdzanie tożsamości zdających przez ZN, przeprowadzenie losowania (dokonuje członek ZN przy udziale ucznia), odnotowanie numeru stolika na wykazie zdających, wydanie tabliczek zawierających kod i PESEL, wydanie naklejek z kodami;
  - h) uczeń wchodzi do Sali zajmując wylosowane miejsce przy stoliku, stawia małą butelkę z wodą przy nodze krzesła, kładzie na stoliku przybory do pisania i linijkę (matematyka), do godziny 8:50 może wyjść do toalety;
  - i) godzina 8:55 następuje w holu szkoły wydanie arkuszy egzaminacyjnych i płyt CD (języki obce) przez PZE do poszczególnych sal, przekazanie arkuszy następuje w obecności przewodniczących ZN z poszczególnych sal oraz jednego przedstawiciela uczniów (jeden uczeń z wszystkich sal);
  - j) godzina 9:00 rozpoczęcie egzaminu zgodnie z procedurą zamieszczoną w „informacji dla ZN przebieg egzaminu ósmoklasisty w Sali” oraz „informatore przebiegi egzaminu”
4. We wszystkich sprawach związanych z organizacją egzaminu, jego przebiegiem przewodniczący ZN zwraca się bezpośrednio do dyrektora szkoły tj. PZE.

§ 2

Zobowiązuję nauczycieli zespołu nadzorującego przebieg egzaminu ósmoklasisty do ścisłego przestrzegania zapisów zawartych w zarządzeniu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) Janusz Sikorski

.....