

**Procedura postępowania w wyniku podłożenia ładunku
wybuchowego lub innego podejrzanego pakunku
w Miejskim Przedszkolu nr 16 w Częstochowie**

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty*
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002 r*
- 3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.*

§1

**Czynności pracownika oświaty po otrzymaniu informacji o podłożeniu
ładunku wybuchowego.**

1. Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego, należy zapamiętać jak największą ilość szczegółów – uzyskane informacje mogą być istotne dla policji w celu identyfikacji sprawcy zagrożenia.
2. Zapisać natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje.
3. Poinformować niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia dyrektora przedszkola lub w przypadku jego nieobecności- wicedyrektora.
4. Nie używać telefonu komórkowego – eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
5. Bezwzględnie wykonywać polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb – w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową.

§2

Działania w przypadku podejrzenia, że w szkole znajduje się ładunek wybuchowy.

1. Należy odizolować miejsce zlokalizowania podejrzanego pakunku – należy założyć, że podejrzany pakunek jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona.
2. Nie dotykać, nie otwierać i nie przesuwac podejrzanego pakunku.
3. Okryć podejrzany pakunek w razie stwierdzenia, że wydobywa się z niego inna substancja (tylko jeżeli czas na to pozwala) – okrycie pakunku w przypadku wycieku nieznanej substancji może ograniczyć jej rozprzestrzenianie się.
4. Poinformować o zauważeniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury: dyrektora lub w przypadku jego nieobecności wicedyrektora.
5. Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego należy rozpocząć ewakuację zgodnie z planem ewakuacji – ewakuacja musi zostać rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału.
6. Nie używać telefonu komórkowego.
7. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb.
8. W miejscu ewakuacji należy policzyć wszystkie dzieci i pracowników przedszkola i poinformować osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi.
9. Nauczyciele odpowiedzialni za opiekę nad osobami niepełnosprawnymi dbają o zachowanie uczniów odpowiadające potrzebom danej sytuacji. W przypadku konieczności ewakuacji zapewniają pomoc, zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.
10. Jeśli jest to możliwe, należy poinformować rodziców o miejscu odbioru ich dzieci i drodze dojazdu do przedszkola.

§3

Sposób przeprowadzenia ewakuacji.

1. Ewakuację można przeprowadzić tylko na wyraźną komendę dyrektora lub osoby zastępującej (wyznaczonej osoby odpowiedzialnej za uruchomienie procedury) lub sił interwenujących i zgodnie z ich wskazówkami.

2. Telefony alarmowe: Policja 997; europejski telefon alarmowy 112. Należy wybrać jeden z ww. numerów.

3. Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora danej służby należy podać następujące informacje:

nazwa i adres placówki

rodzaj stwierdzonego zagrożenia

własne imię i nazwisko oraz pełniona funkcja

telefon kontaktowy

zrealizowane działania.

4. Zapisać dane przyjmującego zgłoszenie.

Procedura wchodzi w życie zarządzeniem dyrektora nr 5/2022 z dnia 25.02.2022r.

Zapoznałem/am się z powyższą procedurą: