

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
OBOWIĄZUJĄCY W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
im. JULIUSZA SŁOWACKIEGO W CZĘSTOCHOWIE
z dnia 27.10.2010 r. (wraz aneksem z października 2010)

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS, zwany też Funduszem), zwany dalej regulaminem, obowiązuje w I Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Częstochowie od 2010 r. Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie przepisów wymienionych niżej aktów prawnych:

1. Ustawa z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
2. Ustawa z 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349),
6. obowiązującego na dany rok obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim i drugim półroczu roku poprzedniego (ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” nie później niż do dnia 20 lutego każdego roku)

§ 2

1. Regulamin określa:

- a. osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z ZFŚS,
- b. zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z ZFŚS,
- c. cele i rodzaje działalności socjalnej, na które przeznaczone są środki ZFŚS

2. ZFŚS tworzy się:

- a. dla nauczycieli czynnych zawodowo i nauczycieli będących emerytami i rencistami – z odpisu ustalonego na podstawie art. 53 Karty Nauczyciela,
- b. dla pracowników, którzy nie są nauczycielami, emerytów i rencistów – byłych pracowników – z odpisu ustalonego na podstawie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym,
2. Środki niewykorzystane w danym roku szkolnym przechodzą na rok następny,
3. Obsługę Funduszu sprawuje księgowa, która musi mieć upoważnienie do przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 36 – 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

§ 4

Coroczny odpis podstawowy tworzy się z:

1. odpisu dla pracowników pedagogicznych w wysokości, która jest ustalana jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej,
2. odpisu dla pracowników, którzy nie są nauczycielami w wysokości 37,5% przeciętne wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą, na jednego zatrudnionego,
3. odpisu dla emerytów i rencistów byłych nauczycieli, w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent,
4. odpisu dla emerytów i rencistów (nie będących nauczycielami) w wysokości 6,25% przeciętne wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą na każdego emeryta.

§ 5

1. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej. W wypadku świadczeń rzeczowych osoby uprawnione nie mogą żądać zapłaty ich równowartości.
2. Środkami ZFŚS administruje dyrektor w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych działających na terenie szkoły. Środki ZFŚS przeznacza się na:
 - a. wypoczynek urlopowy: 29%
 - b. wypoczynek dzieci pracowników: 3%
 - c. imprezy kulturalne, oświatowe i rekreacyjne: 3%
 - d. pomoc materialną w formie rzeczowej: 3%
 - e. pomoc finansową (zapomogi losowe i inne): 32%
 - f. pożyczki mieszkaniowe: 28%
 - g. rezerwę finansową: 2%
3. Podział środków z Funduszu może ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb.
4. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków działalności socjalnej (stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu), sporządzony przez pracodawcę w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi w terminie do 31 marca każdego roku.
5. Świadczenia z ZFŚS przyznawane są przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych działających na terenie szkoły.
6. Posiedzenia Dyrektora z przedstawicielami związków zawodowych odbywają się raz w miesiącu.
7. W razie zaistnienia innych okoliczności posiedzenia odbywać się będą wg potrzeb.
8. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół i podpisuje go.
9. Świadczenia mają charakter uznaniowy i przyznawane są na wniosek uprawnionego (stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu).

W przypadku odmowy przyznania świadczenia osobie zainteresowanej, ma ona prawo w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnej decyzji odmownej, odwołania się do pracodawcy z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 7 dni od dnia złożenia odwołania. Ponowna negatywna decyzja podjęta przez pracodawcę przy udziale przedstawicieli związków zawodowych jest ostateczna. Odmowne załatwienie wniosku musi być pisemnie uzasadnione.

10. Decyzja o przyznaniu świadczeń ze środków Funduszu następuje na pisemny wniosek osoby uprawnionej (**załącznik nr 3**), który należy składać do upoważnionego przez dyrektora pracownika, który prowadzi ewidencję wpływu wniosków i podań.

11. Dyrektor i przedstawiciele związków zawodowych podpisują oświadczenia o zachowaniu tajemnicy służbowej.

§ 6

1. Fundusz zwiększa się o:
 - a. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - b. odsetki od środków Funduszu pochodzących od oprocentowanych środków na rachunku bankowym,
2. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden fundusz.

ROZDZIAŁ II OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 7

1. Z działalności socjalnej finansowanej ze środków Funduszu mogą korzystać:
 - a. pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę i mianowania niezależnie od wymiaru czasu pracy,
 - b. pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, dla poratowania zdrowia oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
 - c. emeryci i renciści – byli pracownicy szkoły (dla których szkoła była ostatnim miejscem zatrudnienia),
 - d. członkowie rodzin wymienieni w pkt. 2,
 - e. członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu, a zgon nastąpił w czasie trwania zatrudnienia.

2. Członkami rodzin uprawnionych do korzystania ze świadczeń Funduszu, o których mowa w ust. 1 pkt. d i e są:
 - a. współmałżonkowie, którzy nie pracują i pozostają na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty
 - b. dzieci oraz dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej – do lat 18, a jeżeli się kształcą – do ukończenia 25 roku życia.
3. Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:
 - a. o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
 - b. wychowującym samotnie dzieci,
 - c. mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia oraz dzieci niepełnosprawne.

ROZDZIAŁ III PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 8

Fundusz przeznaczony jest na dofinansowanie:

- a. różnych form wypoczynku dla osób uprawnionych,
- b. wypoczynku dzieci i młodzieży – tj. wyjazdy na tzw. „zielone szkoły”, kolonie i obozy,
- c. udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych,
- d. pomocy materialnej w formie rzeczowej lub finansowej dla osób uprawnionych,
- e. bezzwrotnej pomocy finansowej dla osób uprawnionych, znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, zdrowotnej, rodzinnej lub losowej,
- f. pomocy w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

§ 9

1. Dofinansowanie wypoczynku urlopowego polega na:
 - a. wypłacie świadczenia urlopowego dla nauczycieli,
 - b. wypłacie dofinansowania do indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla osób uprawnionych.
 - c. wypłacie dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży osób uprawnionych, które polega na pokryciu kosztów wyjazdu dzieci ponoszonych przez rodziców. Wysokość tego dofinansowania obejmuje łącznie wszystkie ww. formy wypoczynku i wszystkie dzieci w rodzinie, korzystające z wypoczynku w danym roku kalendarzowym. Dofinansowanie jest wypłacane raz w roku – w czerwcu lub we wrześniu. Wysokość dofinansowania zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
2. Dofinansowanie osób uprawnionych do udziału w imprezach, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych polega na:
 - a. dofinansowaniu wycieczek i wyjazdów organizowanych przez szkołę w czasie wolnym od pracy,
 - b. dofinansowaniu do biletów na spektakle teatralne, seanse filmowe lub inne imprezy kulturalne lub sportowe dla osób uprawnionych, w przypadku organizowania tego typu imprez przez szkołę dla jej pracowników.
3. Pomoc materialna w formie rzeczowej lub finansowej dla osób uprawnionych polega na:
 - a. pomocy materialnej dla pracowników oraz emerytów i rencistów byłych pracowników, w formie paczek żywnościowych lub bonów towarowych,
 - b. pomocy materialnej dla dzieci osób uprawnionych w formie paczek żywnościowych lub bonów towarowych lub paczek „mikołajkowych” (dla dzieci w wieku od 0 do ukończenia 16 roku życia w danym roku),
 - c. pomocy finansowej przeznaczonej na dofinansowanie do zakupu opału, odzieży zimowej, artykułów spożywczych lub leków.
4. Bezzwrotna pomoc finansowa dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, zdrowotnej, rodzinnej lub losowej polega na:
 - a. przyznaniu bezzwrotnej zapomogi finansowej,
 - b. przyznaniu pomocy finansowej na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych,
 - c. najniższa wysokość w/w świadczenia wynosi 200 zł.
5. Zwrotna pomoc finansowa na cele mieszkaniowe może być udzielona w wysokości 3000 zł na:
 - a. adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny,
 - b. zamianę domu lub mieszkania,
 - c. wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedleniu lub zamianie mieszkania,
 - d. remont lub modernizację mieszkania.

§ 10

Świadczenia finansowe z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby, które nie korzystają ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 11

1. Wysokość dofinansowania z funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, a w przypadku udzielenia pomocy na cele mieszkaniowe również od sytuacji mieszkaniowej tej osoby.
2. Warunkiem niezbędnym do korzystania z funduszu jest złożenie corocznie oświadczenia o wysokości dochodów na jednego członka rodziny za ubiegły rok kalendarzowy w terminie do 31 marca, wg **załącznika nr 1** do niniejszego regulaminu,
3. Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 KPC. Uprawniony, który nie złoży oświadczenia, automatycznie lokuje się w grupie o najwyższych dochodach.
4. Podstawą do przyznania świadczeń jest średni dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie z okresu 12 miesięcy poprzedzających rok przyznania świadczenia.
5. Za dochód w rodzinie służący do obliczenia średniego dochodu, o którym mowa w ust. 3, uważa się łączne dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego, z uwzględnieniem:
 - a. dochodów brutto uzyskiwanych z wynagrodzenia za pracę,
 - b. zasiłków z ubezpieczenia społecznego otrzymywanych z tytułu choroby lub macierzyństwa,
 - c. zasiłków na utrzymanie rodziny osób odbywających służbę wojskową,
 - d. zasiłku dla bezrobotnych,
 - e. dochodów z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - f. świadczeń przyznawanych na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych,

- g. emerytur i rent wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem dodatku pielęgnacyjnego.
6. Przy ustalaniu średniego dochodu na osobę w rodzinie wlicza się także osobę niepracującą, zarejestrowaną w urzędzie pracy bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych.
 7. Do rodziny, przy ustalaniu średniego dochodu na osobę nie wlicza się:
 - a. osób zdolnych do pracy, którzy nie pracują, nie uczą się i nie są zarejestrowane w Urzędzie Pracy,
 - b. dzieci, które nie uczą się – w przypadku gospodarstw rolnych.

§ 12

Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku wymienionych w § 9 ust. 1 i 2 przysługuje jeden raz w roku i jest wypłacane począwszy od 15 czerwca danego roku, w miarę posiadanych środków.

§ 13

Dofinansowanie ze środków Funduszu do:

- a. wczasów organizowanych przez pracowników we własnym zakresie – tzw. „wczasy pod gruszą”
- b. wczasów profilaktyczno – leczniczych lub sanatorium,

przyznawane są na podstawie kryterium dochodowego, wg tabeli stanowiącej **załącznik nr 2** niniejszego regulaminu.

§ 14

1. Osoba ubiegająca się o świadczenia z Funduszu zobowiązana jest złożyć stosowny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 3**), wraz z udokumentowaną informacją dotyczącą dochodów, o których mowa w niniejszym regulaminie. Do wniosku o przyznanie pomocy ze środków funduszu z tytułu bezzwrotnej zapomogi finansowej dodatkowo należy dołączyć dokumentację uzasadniająca potrzebę przyznania takiej pomocy – dokumentację medyczną, oświadczenie dotyczące sytuacji rodzinnej i życiowej lub inne.
2. Wysokość świadczenia z Funduszu z tytułu bezzwrotnej zapomogi finansowej jest przyznawana zgodnie z tabelą stanowiącą **załącznik nr 2** niniejszego regulaminu.

§ 15

Wysokość świadczenia finansowego lub rzeczowego nie może być uzależniona od wymiaru i okresu zatrudnienia.

§ 16

Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia, środki przyznane osobom uprawnionym mogą być wypłacane w dwóch lub więcej ratach, a termin wypłacania może ulec opóźnieniu.

§ 17

Okolicznościami uzasadniającymi udzielenie pomocy materialnej w formie finansowej są w szczególności:

1. przewlekła choroba pracownika (także członka najbliższej rodziny),
2. wypadki losowe (np. utrata w wyniku kradzieży lub klęski żywiołowej środków materialnych i rzeczowych niezbędnych do samodzielnej egzystencji),
3. wielodzietność (powyżej 3 dzieci) powiązana z niskim dochodem na osobę w rodzinie.

§ 18

1. Wysokość pomocy, o której mowa w § 17 jest przyznawana w oparciu o **załącznik nr 2** niniejszego regulaminu. Świadczenie w danym przedziale dochodowym może być przyznane w szczególnie trudnych i udokumentowanych sytuacjach życiowych i zdrowotnych.
2. Pomoc materialna w formie finansowej może być przyznana tylko raz w ciągu roku kalendarzowego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznana dodatkowo.
3. Każdorazowo w sprawie przyznania i ustalenia wysokości pomocy decyzję podejmuje pracodawca, po uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych.

§ 19

1. 1. Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe – **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu, należy składać do upoważnionego przez dyrektora pracownika. Wnioski podlegają ewidencji.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest przyznawana na warunkach pomocy zwrotnej.
3. Pożyczka udzielona na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch żyrantów, którzy są zatrudnieni w szkole na podstawie umowy o pracę.
4. Czas spłaty pożyczki określa się na okres od 10 do 18 miesięcy. Pożyczki są nieoprocentowane. Spłata pożyczki następuje wg zasad określonych w umowie zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą a Zakładem Pracy stanowiącej **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
5. O przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe decyduje kolejność składanych wniosków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pożyczka może być przyznana poza kolejnością.
6. Podstawę przyznania pożyczki stanowi umowa zawarta z osobą ją otrzymującą, w której określa się wysokość pożyczki, warunki jej udzielenia tj. okres spłaty, ilość i wysokość rat oraz rodzaj zabezpieczenia.
7. O kolejne przyznanie pożyczki osoba uprawniona może się ubiegać po spłacie poprzedniej pożyczki.
8. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
 - a. porzucenia pracy przez pracownika,
 - b. rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 KP.W pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę, spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie.
9. W przypadku przejścia pracownika na emeryturę lub rentę inwalidzką można na wniosek pracownika umorzyć pożyczkę po jej 50% spłacie. /umorzona kwota podlega opodatkowaniu /.
10. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązania spłat przenosi się solidarnie na poręczycieli.
11. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłacaniu przez poręczycieli. Pozostałej kwoty zadłużenia dochodzić się będzie u spadkobiercy zmarłego. Na wniosek spadkobierców dopuszcza się możliwość umorzenia zadłużenia udzielonej pożyczki.
12. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku funduszu oraz kwoty przeznaczonej w planie finansowym na dany rok.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Świadczenia z ZFŚS przyznawane są na pisemny wniosek osoby uprawnionej.
2. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania świadczeń określonych w Regulaminie podejmuje pracodawca w powiązaniu z § 11 ust. 4.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, które zostały rozpatrzone negatywnie wymagają uzasadnienia.

§ 21

Regulamin ZFŚS udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu oraz na stronie BIP szkoły.

§ 22

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych działających na terenie szkoły.

§ 23

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu wprowadza się zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 24

Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu, umów o pożyczkę na cele mieszkaniowe oraz oświadczeń o wysokości osiągniętych dochodów stanowią załączniki do Regulaminu.

§ 25

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, a z dniem wejścia w życie nowego Regulaminu ZFŚS (Aneksu) traci moc poprzedni Regulamin.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU ZFŚS

1) Załącznik nr 1

Informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w danym roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS.

2) Załącznik nr 2

Tabela wysokości świadczeń finansowanych z ZFŚS i dopłat do tych świadczeń.

3) Załącznik nr 3

Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS.

4) Załącznik nr 4

Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe.

5) Załącznik nr 5

Umowa w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe.

**do Regulaminu ZFŚS
I Liceum Ogólnokształcącego im. J. Słowackiego w Częstochowie
z dnia 17 marca 2010 r.**

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania.....
3. Numer emerytury, renty.....
- 4.

INFORMACJA

o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym..... z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS.

Informuję, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi następujące osoby**, uprawnione zgodnie z Regulaminem do korzystania z ZFŚS***, jestem osobą samotną***:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Wynagrodzenie brutto****

Po zsumowaniu wszystkich dochodów i podzieleniu ich przez liczbę członków rodziny średni dochód brutto na jedną osobę w mojej rodzinie (z pomniejszeniem o należne składki ZUS za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja i podzielony przez 12)

wynosi:..... zł. brutto

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności przewidzianej w § 11 ust.3 Regulaminu ZFŚS.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku do celów ZFŚS

.....

(data i podpis)

*) Zgodnie z § 11 ust.2 Regulaminu informacja składana jest do **31 marca** każdego roku kalendarzowego w sekretariacie ILO im. J. Słowackiego. Osoba, która nie złożyła takiej informacji lub złożyła ją po terminie (z wyjątkiem osób przyjętych po terminie składania informacji) będzie mogła w danym roku korzystać z ulgowych świadczeń finansowanych ze środków ZFŚS korzystając z najniższego progu dofinansowania (§ 11 ust. 2 Regulaminu);

***) współmałżonek, dzieci do 18 lat, jeśli się uczą do 25 lat;

****) niepotrzebne skreślić;

*****) suma dochodów **brutto** z tytułu: zatrudnienia, emerytury, renty, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego, opiekuńczego, rodzinnego, pielęgnacyjnego, wychowawczego, alimentów, zasiłku dla bezrobotnych, prac zleconych, stypendiów itp.

Tabela
wysokości świadczeń finansowanych z ZFŚS i dopłat do tych świadczeń

Dochód na osobę w rodzinie wykazany we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu ZFŚS	Wysokość dofinansowania					
	wypoczynek organizowany we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą)	wypoczynek dzieci	obozy, kolonie, zielone szkoły	zapomogi zwykłe	zapomogi losowe	świadczenia w ramach prowadzonej działalności sportowo – rekreacyjnej i kulturalno – oświatowej
do 1000 zł	do 110%	do 120%	do 65%	do 70%	do 100%	do 100%
od 1001 do 1500 zł	do 100%	do 115%	do 60%	do 60%	do 50%	do 80%
od 1501 do 2000 zł	do 95%	do 110%	do 55%	do 50%	do 30%	do 60%
powyżej 2000 zł	do 90%	do 100%	do 50%	nie przysługuje	do 20%	do 40%
Stawka wyrażona w % dotyczy kwoty bazowej uzgodnionej z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych aneksem na dany rok						

Tabela nie ma zastosowania do świadczenia urlopowego dla nauczycieli

Imię i nazwisko.....

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS

W oparciu o obowiązujący Regulamin ZFŚS zwracam się z prośbą o przyznanie dla mnie / mojej rodziny:

- dofinansowania do wczasów profilaktyczno – leczniczych, sanatorium;
- dofinansowania do wczasów „pod gruszą”,
- dofinansowania do wypoczynku dzieci,
- zapomogi;
- pomocy finansowej na święta*

Oświadczenie wnioskodawcy

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że z ZFŚS w I LO im. Juliusza Słowackiego korzystałem/-am/ - nie korzystałem/-am/. Ostatnią pomoc otrzymałem /-am / w roku.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku do celów ZFŚS.

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

W załączeniu do wniosku przedkładam**:

1.....

2.....

3.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

*Proszę podkreślić właściwą formę dofinansowania.

** Obowiązkowo proszę uzupełnić w przypadku starania się o zapomogę.

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
2. Adres zamieszkania.....
3. Miejsce pracy.....
4. Wnioskowana wysokość pożyczki.....
5. Uzasadnienie (cel pożyczki).....

.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Data spłaty ostatniej pożyczki.....

Potwierdzenie przez dział finansowy braku zadłużenia z tytułu pożyczki na remont mieszkania.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1.
2.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku do celów ZFŚS

.....
(podpis wnioskodawcy)

U M O W A

**W SPRAWIE POŻYCZKI NA REMONT MIESZKANIA
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

W dniu pomiędzy :

- I Liceum Ogólnokształcącym im. J. Słowackiego w Częstochowie, zwanym dalej „zakładem pracy”, reprezentowanym przez Dyrektora..... a

- Panią / Panem zwaną/ym dalej „pożyczkobiorcą”

- zamieszkałą/ym w

zatrudnioną/ym w

została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1.

Decyzją Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. J. Słowackiego w Częstochowie z dnia

.....
na podstawie zarządzenia Nr/ / w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w I Liceum Ogólnokształcącym im. J. Słowackiego w Częstochowie

Pani/Panu.....

została przyznana pożyczka na.....

(cel pożyczki)

w kwocie.....

słownie :.....

§ 2.

Pożyczka jest nieoprocentowana. Raty są równe. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości.

Okres jej spłaty wynosi

Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia

w ratach miesięcznych w wysokości

słownie.....

§ 3.

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania rat pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej Umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę z miesięcznych list płac.

§ 4.

Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania umowy o pracę.

§ 5.

W przypadku naruszenia przez Pożyczkobiorcę warunków umowy „zakład pracy” zawiadamia poręczycieli.

§ 6.

Zmiana warunków określonych w niniejszej Umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Do niniejszej umowy mają zastosowanie postanowienia Regulaminu ZFŚS dotyczące pożyczki, a w szczególności umarzania, zawieszania spłaty oraz niezwłocznego jej zwrotu w całości.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których :

- 1 otrzymuje pożyczkobiorca,

- 1 otrzymuje dział finansowy I Liceum Ogólnokształcącego im. J. Słowackiego,

DANE PORĘCZYCIELI :

1. zam.

Nr dow. osobistego

2. zam.

Nr dow. osobistego

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez ze środków ZFŚS wyrażam zgodę jako solidarnie współodpowiedzialna/y na pokrycie należnej kwoty z mojego wynagrodzenia.

(ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI STANOWI WYNAGRODZENIE POŻYCZKOBIORCY)

PODPISY PORĘCZYCIELI :

1..... w 1/2 części

2..... w 1/2 części

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli

.....
(podpis odbierającego umowę)

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(pieczęć i podpis Dyrektor I LO im. J. Słowackiego)

Częstochowa, dnia

