

Zarządzenie nr 53/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 33 im. Marii Kownackiej
w Częstochowie
z dnia 05 stycznia 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Szkole Podstawowej nr 33 im. Marii Kownackiej w
Częstochowie

Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1680 z późn. zm.) i Instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku (Załącznik Nr 9 do Zarządzenia Nr 23/2012/2013 z dnia 25 czerwca 2013r. z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1.

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji okresowej składników majątkowych w Szkole Podstawowej nr 33 im. Marii Kownackiej wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.

§ 2

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Szkole Podstawowej nr 33 im. Marii Kownackiej w osobach: Przewodniczący – p.x; Członkowie – p.x, p. x. W razie potrzeby Komisja Inwentaryzacyjna może powołać dodatkowe zespoły spisowe (skład ewentualnych dodatkowych zespołów stanowić będzie załącznik do protokołu końcowego z przeprowadzonej inwentaryzacji).

§ 3

Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swych prac. Przy inwentaryzacji czynnie uczestniczą osoby odpowiedzialne za powierzone mienie - przygotowują warunki do rzetelnego, dokładnego i sprawnego przeprowadzenia spisu. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej winien odnotować uwagi o przygotowaniu pól spisowych, stanu przechowywania pomocy naukowych oraz zwrócić uwagę, czy wszystkie przedmioty opisane są aktualnymi numerami inwentarzowymi.

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe ewidencjonowane ilościowo – wartościowo,
- 3) pozostałe środki trwałe ewidencjonowane ilościowo,
- 4) wartości niematerialne i prawne,
- 5) zbiory biblioteczne,
- 6) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- 7) należności i zobowiązania wobec pracowników,
- 8) należności i zobowiązania publicznoprawne,
- 9) materiały w magazynie.

§ 5

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 33
Beata Zemła