

L.dz. ZSP2.3131.01.01.2021

Częstochowa, dnia 14.12.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na
DOSTAWĘ SPRZĘTU MULTIMEDIALNEGO DLA
ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 2 W CZĘSTOCHOWIE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2

ul. Olsztyńska 42

42-202 Częstochowa

Adres poczty elektronicznej : zsp2@edukacja.czystochowa.pl

Adres strony internetowej na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związanych z przedmiotowym postępowaniem <http://edukacja.bip.czystochowa.pl/?cid=601>

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie zapytania ofertowego**, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2021 r, poz. 1129 ze zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu multimedialnego w podziale na następujące części:

CZĘŚĆ 1 – MONITOR INTERAKTYWNY WRAZ Z OPS

CZĘŚĆ 2 – URZĄDZENIE INTERAKTYWNE – DYWAN INTERAKTYWNY

CZĘŚĆ 3 – LAPTOP

CZĘŚĆ 4 – URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 1 do zapytania – formularz cenowy z parametrami technicznymi odpowiednio dla każdej z części.

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia należy ponadto:

- 1) dostawa, montaż i oddanie do eksploatacji przedmiotu umowy,
- 2) przeprowadzenie instruktażu wstępnego oraz przeszkolenie pracowników bezpośredniego użytkownika w zakresie prawidłowej eksploatacji i konserwacji przedmiotu umowy,
- 3) świadczenie usługi gwarancyjno - serwisowej w okresie udzielonej gwarancji jakości.

WYMAGANIA DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy (rok produkcji nie wcześniej niż 2021), nieużywany, kompletny a do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie będzie konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów. Urządzenia oraz żadne ich części składowe, wyposażenie, etc. nie mogą być sprzętem rekondycjonowanym i nie mogły być wykorzystywane wcześniej przez innego użytkownika.

2. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na oferowany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu, przy czym okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.

Zamawiający **DOPUSZCZA** składanie oferty na jeden lub więcej pakietów/części zamówienia.

IV. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: 21 dni roboczych od podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do siedziby Zamawiającego na swój koszt i swoje ryzyko.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia sprzętu przed uszkodzeniem w czasie transportu.
4. Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem umowy, sporządzone w języku polskim następujące dokumenty:
 - 1) instrukcję obsługi,
 - 2) kartę gwarancyjną,
 - 3) wykaz autoryzowanych punktów serwisowych.
5. Szczegółowo kwestie realizacji i wykonania przedmiotu umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania – wzór umowy.

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował n/w kryteriami:

1. CENA:

80 %

Wartość punktowa kryterium wg wzoru $W = C_n : C_o \times 100 \times 80\%$

W – wartość punktowa

C_n – cena najniższa spośród ważnych ofert

C_o – cena oferty rozpatrywanej

- 1) Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
- 2) Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 3) Wartość brutto będzie stanowić podstawę do porównania i oceny złożonych ofert.

2. OKRES GWARANCJI

20 %

Ocena opierać się będzie na informacjach podanych przez Wykonawcę w formularzu OFERTA, wyrażonych w miesiącach, liczonych od dnia bez usterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, poprzez przydzielenie odpowiedniej punktacji:

- 1) Min 48 miesięcy - 20 pkt
- 2) Min 36 miesięcy - 10 pkt,
- 3) Min 24 miesiące - 0 pkt,

W przypadku nie podania w treści oferty informacji wymaganych do dokonania jej oceny zgodnie z opisem zawartym powyżej, Zamawiający uzna na podstawie oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień zapytania ofertowego, że Wykonawca oferuje okres gwarancji wynoszący 24 miesiące. Zamawiający NIE BĘDZIE rozpatrywać oferty w przypadku gdy Wykonawca określi termin gwarancji krótszy niż 24 miesiące.

Wartość punktowa kryterium wg wzoru $W = P_o : P_m \times 100 \times 20\%$

W – wartość punktowa oferty

P_o – liczba punktów oferty ocenianej

P_m – maksymalna punktacja do uzyskania (20 pkt)

Suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę za w/w kryteria stanowić będzie ocenę końcową oferty. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów w ocenianych kryteriach.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Formularz OFERTA,
2. Formularz cenowy z parametrami technicznymi – załącznik nr 1,
3. Firmowe materiały informacyjne - prospekty, broszury, wyciągi z instrukcji, foldery itp., w języku polskim potwierdzające spełnienie wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia parametrów technicznych. Zamawiający wymaga wskazania w sposób czytelny lub zaznaczenia przez Wykonawcę w załączonych materiałach, parametrów technicznych stanowiących odpowiedni odnośnik do wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia
4. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert].
5. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
6. Umowę konsorcjum/spółki cywilnej (w przypadku pomiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie) przewidującą sposób współdziałania konsorcjantów/wspólników, zakres przewidziany do wykonania przez każdego z nich ze wskazaniem lidera konsorcjum wraz ze stosownym pełnomocnictwem, podpisanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z konsorcjantów/wspólników.

Oferty, które nie będą zawierały dokumentów określonych w pkt 1 – 2 nie będą rozpatrywane

W przypadku wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów określonych w niniejszym rozdziale. Jeżeli Wykonawca niełoży dokumentów określonych w pkt. 3-6 lub będą one niekompletne (np. nie będą zawierały wszystkich wymaganych informacji dla potwierdzenia oferowanych parametrów), Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku, gdy pomimo skierowanego wezwania do uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów, Wykonawca niełoży dokumentów lub uzupełnione dokumenty będą niekompletne lub uzupełnione dokumenty nie będą potwierdzać wymagań, oferta tego Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wnioski przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zsp2@edukacja.czestochowa.pl, z dopiskiem w tytule „Zapytanie ofertowe MP”
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia **23 grudnia 2021 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 – Kancelaria Dyrektora, ul. Olsztyńska 44, 42-202 Częstochowa **do dnia 30 grudnia 2021 r. do godz. 11:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 – Kancelaria Dyrektora, ul. Olsztyńska 44, 42-202 Częstochowa, **w dniu 30 grudnia 2021 r. o godz. 11:30**
3. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami winna być umieszczona w trwale zapieczętowanej kopercie, ostemplowanej pieczęcią Wykonawcy z dopiskiem:

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2, ul. Olsztyńska 42, 42-202 Częstochowa Oferta na „DOSTAWĘ SPRZĘTU MULTIMEDIALNEGO DLA ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 2 W CZĘSTOCHOWIE” Nie otwierać do dnia 30 grudnia 2021 r. do godz. 11:30
--

4. Oferta wraz z dokumentami powinna być sporządzona w języku polskim trwałą, czytelną techniką. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z dokumentami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy nie będą rozpatrywane.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym również dokumentach do oferty) muszą być parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
8. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi być podpisana przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a) i Wykonawcy.
9. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, każda zapisana strona tej kopii musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a) i Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt C),
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania, którego dotyczy,
 - b) wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - reprezentowanie wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - zaciąganie w imieniu wykonawców zobowiązań,
 - złożenie oferty wspólnie,

12. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego, jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców.
13. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Koszty przygotowania oferty pokrywa wykonawca.
2. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Po wyborze oferty na podstawie określonych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

6. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców jest;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.bfo@edukacja.czystochowa.pl
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2
w Częstochowie


mgr Maria Kowol

ZATWIERDZAM