

Zarządzenie Nr 40
Dyrektora Samorządowego Ośrodka Doskonalenia w Częstochowie
z dnia 14 lutego 2011 r.

w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz
instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwum zakładowego w
Samorządowym Ośrodku Doskonalenia
w Częstochowie.

Na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) oraz § 8 Statutu Samorządowego Ośrodka Doskonalenia w Częstochowie zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się instrukcję kancelaryjną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się instrukcję w sprawie organizacji zakresu działania archiwum zakładowego stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego załączenia.

§ 3

Z dniem wejścia w życie powyższego zarządzenia traci moc w zakresie czynności kancelaryjnych Zarządzenie Nr 7 p.o. Dyrektora Samorządowego Ośrodka Doskonalenia w Częstochowie z dnia 12 grudnia 2000 r. w sprawie czynności kancelaryjnych, obiegu dokumentów oraz załatwiania spraw, skarg i wniosków.

§ 4

Za realizację zarządzenia odpowiedzialni są: starszy referent ds. kadrowo-administracyjnych i starszy referent ds. ustawicznego kształcenia nauczycieli.

§ 5

Zobowiązuje się pracowników SOD do zapoznania się z ww. zarządzeniem, potwierdzenia tego faktu podpisem oraz stosowania.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

Zbigniew Janus
Dyrektor Samorządowego
Ośrodka Doskonalenia
w Częstochowie