

Nabór na stanowisko referenta w Szkole Podstawowej nr 46 im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 46 im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie ogłasza nabór na stanowisko – referent w wymiarze 1 etatu.

1. Nazwa jednostki:

Szkoła Podstawowa nr 46 im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie,
42-280 Częstochowa,
ul. Szamotowa 8,
tel. 34 324 73 39

2. Nazwa stanowiska:

referent – 1 etat

3. Wymagania niezbędne (formalne):

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe lub średnie o kierunku administracja lub pokrewnym
- niekaralność
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku

4. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa – Kodeks Pracy, Ustawa o systemie oświaty, ustawa Prawo Oświatowe, ustawa Karta Nauczyciela, ustawa samorządowa;
- doświadczenia zawodowe przynajmniej roczne na podobnym stanowisku, w tym prowadzenia archiwum zakładowego;
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych oraz pracy z programem Vulcan, dziennika elektronicznego w zakresie pracy sekretariatu;
- znajomość programu Word, Excel;
- znajomość podstawowych przepisów dotyczących zamówień publicznych;
- samodzielność podejmowania decyzji;
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność i wysoka kultura osobista;
- odpowiedzialność za realizację zadań, rzetelność, umiejętność efektywnej organizacji czasu pracy;
- znajomość rzeczowego wykazu akt.

5. Ogólny zakres wykonywanych zadań:

- obsługa i prowadzenie kancelarii szkolnej, dokumentacji,
- ewidencja, rozdział i wysyłanie korespondencji zwykłej i elektronicznej (e-maile),
- prowadzenie archiwum szkoły,
- praca w dzienniku elektronicznym Vulcan,
- pisanie pism w edytorze Word, praca w programie Excel,
- wykonywanie wszelkich prac związanych z prowadzeniem ewidencji uczniów wynikających z obowiązku szkolnego dotyczącego ruchu uczniów, prowadzenie księgi uczniów i księgi ewidencji,
- wystawianie legitymacji uczniowskich w formie tradycyjnej i elektronicznej,
- gromadzenie danych i sporządzanie sprawozdań,
- wyliczanie ekwiwalentu,
- prowadzenie spraw pracowniczych, teczki akt osobowych,
- przyjmowanie interesantów,
- ustalanie harmonogramów pracy i harmonogramu urlopów dla pracowników obsługi.

6. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie **(do pobrania zał. 1)**,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany poziom wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych **(do pobrania zał.2)**,
- oświadczenie, iż osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe **(do pobrania zał. 2)**,
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych – **(do pobrania zał.3)**

7. Termin i miejsce składania dokumentów oraz tryb postępowania:

Dokumenty należy składać osobiście w terminie do 9 grudnia 2021r. do godz. 15:00 przekazując kopertę pracownikowi szkoły przy drzwiach Szkoły Podstawowej nr 46 im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie, ul. Szamotowa 8 zamknięta koperta musi być opatrzona imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „**Nabór na stanowisko referenta**”.

Informacje dodatkowe:

- nie będą rozpatrywane oferty, które nie spełniają wymagań formalnych,
- zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub teście – na rozmowę kwalifikacyjną kandydat przychodzi w maseczce zakrywającej usta i nos, dezynfekuje dłonie przy wejściu do budynku oraz poddaje się pomiarowi temperatury, zgodnie z procedurą bezpieczeństwa kandydat może wejść do budynku bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej;
- informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu: 34 324 73 39

(-) Janusz Sikorski Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 46 im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie
Z administratorem danych można skontaktować się poprzez:
 - a. adres do korespondencji: Częstochowa, 42-280 ul. Szamotowa 8 ,
 - b. numer telefonu 34 3247339
 - c. adres e-mail: sp46@edukacja.czestochowa.pl
 - d. Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP szkola_podstawowa/SkrytkaESP
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: **iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl** lub numer telefonu **34 370 63 14**
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO, zgodnie z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Ponadto podanie danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym. Odmowa ich podania uniemożliwi udział w procesie rekrutacji na wolne stanowisko. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie powoduje żadnych negatywnych konsekwencji.
5. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych, w szczególności podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP itp.) oraz podmioty zapewniające wsparcie techniczne dla użytkowanych systemów informatycznych.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w procesie rekrutacji, a następnie przechowywane:
 - a. w okresie zatrudnienia i przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu lub wygaśnie – dotyczy Kandydata/ki, który/a wygrał/a w danej procedurze naboru.
 - b. przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z Kandydatem/ką, który/a wygrał/a w danej procedurze naboru – dotyczy ofert kandydatów wymienionych w protokole z przeprowadzonego naboru, którym nie zostało zaproponowane zatrudnienie. Kandydaci wymienieni w protokole z przeprowadzonego naboru, którzy chcieliby odebrać złożone w danej procedurze naboru dokumenty powinni to uczynić osobiście w siedzibie Administratora danych w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu okresu 3 miesięcy, o którym mowa wyżej, po którym to okresie oferty zostaną niezwłocznie zniszczone.
 - c. do czasu ogłoszenia wyników naboru danej procedury naboru – dotyczy ofert pozostałych kandydatów. Kandydaci, którzy chcieliby odebrać złożone w danej procedurze naboru dokumenty powinni to uczynić osobiście w siedzibie Administratora danych w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników naboru, po którym to okresie oferty zostaną niezwłocznie zniszczone.
7. **Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora:**
 - a. dostępu do treści swoich danych;
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d. usunięcia danych osobowych;

e. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, tel. 22 531 03 00).

Ponadto w przypadkach, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, zawsze macie Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.

8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane