

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW W SZKOLE PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY NR 5

W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 28 W CZĘSTOCHOWIE

**DLA UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU UMIARKOWANYM
I ZNA CZNYM ORAZ SPRZĘŻONYMI NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI**

§ 1.

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Ocenianie ma na celu :

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju zgodnie z jego indywidualnymi możliwościami,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie obejmuje :

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych,
- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 4) ustalanie kryteriów oceniania oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania,
- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na :

- 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z programów nauczania,
- 2) formułowaniu oceny,
- 3) dostosowaniu oceny do możliwości ucznia (uwzględnienie rozpoznania i zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innego specjalisty).

§ 2.

JAWNOŚĆ OCEN

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego, w terminie do 15 września, informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.
2. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego, do 15 września, informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak rodziców (prawnych opiekunów).

4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel wystawiający ocenę winien ją uzasadnić.

§ 3.

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe utrudniające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie orzeczenia publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Przy ustalaniu oceny z osiągnięć edukacyjnych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się ze swoich obowiązków.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub innych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza - na czas określony w tej opinii.
6. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub innych, podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast klasyfikacyjnej oceny umieszcza się informację o zwolnieniu ucznia z zajęć.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 4.

TRYB OCENIANIA I SKALA OCEN

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza :
 - I półrocze – od 01.09. – do 31.01.
 - II półrocze – od 01.02 – do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Klasyfikacja półroczna obejmuje niezależnie półrocze pierwsze i drugie.
3. Ocena za drugie półrocze nie jest oceną końcową dla danego roku.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i z przysposobienia do pracy są ocenami opisowymi.
5. Klasyfikacja śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i z przysposobienia do pracy uwzględnia indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.
6. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych .
7. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i z przysposobienia do pracy nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Przed rocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w terminie 30 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
10. W arkuszu ocen wpisuje się wyniki klasyfikacji rocznej.
11. Oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów dokonuje się w następujących sferach:

- 1) funkcjonowanie osobiste i społeczne:
 - a) samoobsługa,
 - b) uspołecznienie,
 - c) wiedza przyrodnicza,
 - d) komunikowanie się - aktywność polonistyczna w zakresie mówienia, czytania i pisania,
 - e) aktywność matematyczna,
 - f) aktywność w zabawach grupowych,
 - g) wychowanie fizyczne;
 - 2) religia/etyka;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne;
 - 4) zajęcia sportowe;
 - 5) zajęcia kształtujące kreatywność, w szczególności muzyka, plastyka, zajęcia rozwijające zainteresowania, zajęcia kształtujące umiejętność spędzania wolnego czasu;
 - 6) przysposobienie do pracy:
 - a) organizacja stanowiska pracy,
 - b) czynności technologiczne,
 - c) czynności porządkowe,
 - d) posługiwanie się narzędziami i obsługa urządzeń,
 - e) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

12. Aktywność zawodową i przygotowanie ucznia (zgodnie z jego możliwościami) do podejmowania pracy ocenia się w szczególności w następujących dziedzinach:

- a) wytwarzanie przedmiotów dekoracyjnych i pamiątkarskich (w szczególności z drewna, metalu, modeliny, gliny, drutu, sznurka);
- b) gospodarstwo domowe (pranie, prasowanie, sprzątanie);
- c) prace poligraficzno-introligatorskie;
- d) prace ogrodnicze;
- e) zadania kurierskie, prace biurowe, w tym obsługa kserokopiarki, komputera, faksu, bindownicy, przyjmowanie telefonów;
- f) pomoc osobom starszym;
- g) zabawy z dziećmi w różnych placówkach;
- h) elementy bukicciarstwa;
- i) elementy sadownictwa;
- j) elementy tkactwa, elementy szycia ręcznego i maszynowego;
- k) sporządzanie i wydawanie posiłków;
- l) hodowla zwierząt;
- m) prace stolarskie;
- n) prace w szatni;
- o) mycie szyb samochodowych i samochodów;
- p) pakowanie różnych przedmiotów;
- r) elementy dziewiarstwa;
- s) ceramika.

13. Osiągnięcia bieżące uczniów z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i z przysposobienia do pracy rejestrowane są w dziennikach lekcyjnych.

14. Bieżące ocenianie postępów edukacyjnych uczniów dokonuje się według następującej skali i kryteriów ocen:

a) 6p.

- pracuje w dobrym tempie,
- kończy rozpoczętą pracę,
- wykonuje polecenia nauczyciela,
- samodzielnie wykonuje czynności,
- zadania wykonuje starannie i dokładnie,
- jest aktywny, występuje z inicjatywą,
- zadaje pytania;

b) 5p.

- pracuje w dobrym tempie,

- wykonuje polecenia nauczyciela,
- najczęściej kończy rozpoczęta pracę,
- raczej samodzielnie wykonuje czynności,
- zadania wykonuje poprawnie,
- jest aktywny;

c) 4p.

- pracuje w zmiennym tempie,
- wykonuje polecenia nauczyciela,
- czasami nie kończy rozpoczętej pracy,
- przy wykonywaniu czynności często wymaga pomocy,
- często zadania wykonuje niestarannie;

d) 3p.

- często nie potrafi wykonać zadania w określonym czasie,
- polecenie nauczyciela musi być wsparte pomocą,
- często nie kończy rozpoczętej pracy,
- przy wykonywaniu czynności potrzebna jest pomoc,
- zadania wykonuje niestarannie;

e) 2p.

- polecenie nauczyciela musi być wsparte pomocą,
- pracuje powoli, z przerwami,
- nie kończy rozpoczętej pracy,
- zadania wykonuje bardzo niestarannie;

f) 1p.

- uczeń nie wykonuje zadanej pracy,
- nie wykonuje poleceń nauczyciela,
- zadania wykonuje bardzo niestarannie;

15. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej zapisują nauczyciele poszczególnych zajęć w arkuszach oceny opisowej dla zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i zajęć z przysposobienia do pracy oraz w dzienniku lekcyjnym.

16. Ocena umiejętności ucznia jest dokonywana co najmniej dwa razy w roku i wpisywana w specjalnych arkuszach przygotowanych przez nauczycieli i zaakceptowanych przez Dyrektora szkoły (zał.1).

17. Końcoworocznej klasyfikacji dokonuje się na podstawie opisowej opinii zespołu nauczycieli; ustala się jedną ocenę opisową.

18. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

19. O ukończeniu szkoły postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

20. Zasady oceniania postępów z religii /etyki/ regulują odrębne przepisy .

21. Uczniowi, na każdym etapie edukacyjnym, można przedłużyć okres nauki o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.

22. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje Dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki w szkole, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez Radę Pedagogiczną.

23. Przedłużenie okresu nauki odbywa się wg następującej procedury:

- 1) wniosek rodziców(prawnych opiekunów),
- 2) zaświadczenie lekarskie lub opinia poradni specjalistycznej,
- 3) opinia psychologiczno-pedagogiczna,
- 4) decyzja Rady Pedagogicznej z pierwszego posiedzenia po dacie złożenia wniosku.

§ 5.

OCENA ZACHOWANIA

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Bieżąca ocena zachowania jest oceną opisową.
4. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i rodziców (prawnych opiekunów).
5. Wychowawca uzasadnia ocenę zachowania na życzenie uczniów, rodziców (prawnych opiekunów).
6. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania, w terminie do 15 września.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - 4) dbałość o kulturę języka,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
9. W ocenianiu bieżącym zachowania stosuje się pochwały ustne.

§ 6.

PROCEDURY ODWOŁAWCZE

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy stwierdzą, że przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego systemu, mogą zgłosić odwołanie w formie pisemnej do Dyrektora szkoły w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Odwołanie musi zawierać konkretne zarzuty dotyczące naruszenia przepisów prawa regulujących tryb ustalania tej oceny.
2. W przypadku złożenia odwołania, Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu trzech dni roboczych. Jeżeli, w wyniku postępowania wyjaśniającego, stwierdzone zostaną istotne uchybienia w procedurze ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, Dyrektor powołuje komisję.
3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, w skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.Komisja przeprowadza sprawdzian umiejętności i wiadomości ucznia w formie praktycznego działania i w formie ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora inny nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog, psycholog,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wyniki sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną roczną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
 - 3) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o ustnych odpowiedziach.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów informowani są o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, postępach i trudnościach w nauce oraz o jego zachowaniu podczas:

- 1) spotkań wychowawców klas z rodzicami (wywiadówki śródroczne i inne zaplanowane spotkania, zgodnie z corocznie opracowywanym harmonogramem spotkań z rodzicami);
- 2) indywidualnych rozmów z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i Dyrektorem na życzenie rodziców (prawnych opiekunów);
- 3) rozmów przeprowadzanych z inicjatywy wychowawcy klasy, pedagoga lub Dyrektora (na pisemne wezwanie rodziców notatką w dzienniczku ucznia lub pismem wychodzącym przez sekretariat szkoły);
- 4) uzgodnionych wizyt nauczycieli w domach rodzinnych;
- 5) kontaktów telefonicznych.

2. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości dni otwartych i zebrań, którzy nie kontaktują się z wychowawcą oddziału i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne i nie kontrolują systematycznie dzienniczków i zeszytów – nie mogą kwestionować oceny, powołując się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz przewidywanych dla niego ocenach półrocznych lub rocznych.

3. Szczegółowe kryteria oceniania przedmiotowego ustala zespół nauczycieli prowadzących w danym etapie obowiązkowe zajęcia edukacyjne po wstępnej diagnozie poziomu rozwoju dziecka dokonanej przez wychowawcę, pedagoga, logopedę. Są one dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania mogą być udostępniane:

- 1) pracownikom organów prowadzących i nadzorujących pracę szkoły,
- 2) rodzicom i opiekunom prawnym uczniów,
- 3) pracownikom naukowym i studentom – za zgodą Dyrektora szkoły – w zakresie dotyczącym prowadzonych przez nich badań,
- 4) uczniom szkoły – pod nadzorem nauczyciela biblioteki.

5. Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian w zakresie zasad Wewnętrznszkolnego Oceniania.

6. Każdorazowo dokument wraz ze zmianami wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora szkoły, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną .

Niniejszy dokument „Zasady wewnętrznszkolnego oceniania klasyfikowania i promowania uczniów w Szkole Przystosabiającej do Pracy” został zatwierdzony przez Dyrektora szkoły, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną w dniu 04 września 2017 r. i wchodzi w życie z dniem 04 września 2017 r.

Za1.1

ARKUSZ OCENY UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ

**z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym
w Szkole Przystosabiającej do Pracy**

OCENIANE WIADOMOŚCI, UMIEJĘTNOŚCI, SPRAWNOŚCI I FUNKCJONOWANIA W ŚRODOWISKU	wrzesień	półrocze I	półrocze II
<i>I. SAMOOBSŁUGA</i>			
ubieranie się			
1. Samodzielnie się ubiera i rozbiera.			
2. Zapina różne zapięcia i zawiązuje buty.			
3. Samodzielnie dobiera garderobę do warunków atmosferycznych.			
czynności higieniczne			
1. Potrafi właściwie korzystać z toalety, myje ręce.			
2. Prosi o pomoc przy korzystaniu z toalety.			
3. Myje całe ciało samodzielnie (mniej lub bardziej dokładnie).			
4. Używa chusteczek higienicznych.			
5. Dbą o czystość garderoby.			
jedzenie i picie			
1. Używa noża i widelca poprawnie, bez trudności.			
2. Sam obsługuje się przy stole, je bez większej trudności.			
3. Nalewa samodzielnie płyny np. herbatę, kawę, kakao, soki.			
4. Samodzielnie parzy herbatę, kawę.			

5. Używa noża stołowego do krojenia, smarowania, obierania owoców.			
II. USPOŁECZNIENIE			
1. Zna schemat własnego ciała.			
2. Zna członków najbliższej rodziny, ich zajęcia domowe, zawody.			
3. Zna swój adres domowy.			
4. Potrafi wymienić pomieszczenia domowe, zna ich funkcje i wyposażenie.			
5. Porusza się w najbliższym sąsiedztwie bez nadzoru.			
6. Zna z imienia i nazwiska swoich kolegów i koleżanki z klasy.			
7. Uczestniczy w zabawach i pracy zespołowej.			
8. Stosuje formy grzecznościowe.			
9. Uczestniczy w uroczystościach szkolnych.			
10. Zna pracowników szkoły i pełnione przez nich funkcje.			
11. Zna adres i nazwę swojej szkoły.			
12. Wymienia nazwy świąt, zna tradycje.			
13. Zna przynależność narodową, barwy i symbole.			
III. WIEDZA PRZYRODNICZA			
1. Wymienia pory roku i zjawiska im towarzyszące.			
2. Wskazuje składniki świata roślinnego i zwierzęcego.			
3. Wie jak opiekować się zwierzętami.			
4. Wie że należy chronić środowisko.			
5. Wskazuje główne części ciała człowieka.			
6. Unika sytuacji zagrażającej życiu i zdrowiu.			
7. Wie, gdzie szukać pomocy w sytuacjach zagrożenia i choroby.			
8. Określa źródło bólu.			
9. Wie, jakie funkcje spełnia szpital, przychodnia, poczta, sklepy, punkty usługowe.			
10. Wie, jak bezpiecznie korzystać ze środków transportu i komunikacji miejskiej.			

11. Uczestniczy w odbiorze kultury masowej (filharmonia, muzeum, kino itp.).			
<i>IV. KOMUNIKOWANIE SIĘ</i>			
nadawanie i odbieranie informacji			
1. Słucha i wykonuje proste polecenia.			
2. Rozumie proste pytania i daje sensowne odpowiedzi.			
3. Opowiada zwięźle o zdarzeniach.			
4. Przekazuje informacje drogą pozawerbalną.			
5. Formułuje proste pytania.			
6. Krótko wypowiada się na temat przeżyć, zjawisk i obserwacji.			
7. Określa cechy przedmiotów.			
8. Wylicza elementy na obrazku.			
9. Słucha wierszy i opowiadań.			
10. Używa zdań złożonych.			
czytanie			
1. Czyta poprawnie wyrazy i zdania.			
2. Czyta kilka wybranych wyrazów.			
3. Czyta zdania wyrazowo –obrazkowe.			
4. Zna litery.			
5. Dokonuje syntezy głoskowej prostych wyrazów.			
6. Czyta sylabami.			
7. Czyta łatwe instrukcje obsługi, np. sprzętu domowego.			
8. Czyta proste druki, np. program telewizyjny, przepisy.			
pisanie			
1. Píše po śladzie.			
2. Przepisuje wyrazy i zdania z błędami.			
3. Odwzorowuje prawidłowo i starannie tekst.			
4. Píše z pamięci wyrazy i zdania.			
5. Píše swoje imię i nazwisko.			
<i>V. POJĘCIA MATEMATYCZNE</i>			
stosunki przestrzenne			
1. Orientuje się w schemacie ciała: lewa - prawa, góra-			

dół, za- przed itd.			
2. Określa położenie przedmiotów w stosunku do siebie: na, pod, nisko, wysoko itd.			
3. Określa kierunek w przestrzeni: w przód, w tył, w prawo, za siebie itd.			
4. Określa wielkość: największe, najmniejsze, średniej wielkości.			
liczenie			
1. Potrafi odróżnić: “jedna rzecz” od “wiele rzeczy”.			
2. Rozumie różnicę między: „dwie” i „wiele rzeczy”.			
3. Potrafi policzyć mechanicznie..... przedmiotów.			
4. Potrafi radzić sobie w “sytuacji liczb” w granicach..... .			
5. Potrafi układać rzeczy w kolejności od najmniejszych do największych.			
6. wyodrębnia i tworzy zbiory wg ich liczebności w kolejności wzrastającej i malejącej.			
7. Czyta i pisze cyfry..... .			
8. Liczy przyporządkowując liczebnik wskazanym przedmiotom.			
9. Dodaje, odejmuje liczby (w zakresie liczbowym)			
miara i mierzenie			
1. Mierzy długość za pomocą narzędzi pomiarowych.			
2. Kreśli odcinki o odpowiedniej długości przy pomocy linijki.			
3. Mierzy objętość jedną miarą np. kubeczkiem.			
4. Odczytuje objętość na opakowaniu produktu.			
5. Porównuje ciężar przy pomocy wagi.			
figury geometryczne			
1. Odróżnia i nazywa proste figury geometryczne.			
2. Rysuje figury geometryczne po śladzie.			
3. Kreśli znane figury geometryczne.			
4. Rozpoznaje figury geometryczne w otoczeniu.			
posługiwanie się pieniędzmi			

1. Zna obecnie używane monety i banknoty.			
2. Zna równowartość różnych monet.			
3. Płaci określoną kwotę różnymi banknotami i monetami.			
4. Praktycznie szacuje wartość pieniędzy.			
VI. UDZIAŁ W ZABAWACH GRUPOWYCH			
1. Bawi się w towarzystwie innych, ale nie współdziała z nimi.			
2. Czeka na “swoją chwilę” i potrafi włączyć się w odpowiednim czasie.			
3. Bawi się, współdziałając z innymi.			
4. Z przyjemnością wciąga innych do zabawy.			
5. Bierze udział w zabawach wymagających współzawodnictwa, np. ukrywania się i szukania, chwytania itp.			
6. Odtwarza, “gra” usłyszone historyjki – zabawa tematyczna.			
7. Śpiewa, tańczy przy muzyce, nastawia ulubione melodie			
8. Bierze udział w grach stołowych, np. gra w pchełki, domino, węże itp.			
9. Bawi się z innymi w prostych grach z piłką, np. rzucanie piłki			
10. Bierze udział w zespołowych grach bardziej zorganizowanych.			
VII. CZYNNOŚCI DOMOWE			
1. Jest usłużny, gdy otrzyma jakieś polecenie.			
2. Pomaga w zajęciach domowych, np. zamiata, ściera ze stołu.			
3. Chodzi do jednego sklepu i nabywa określone artykuły.			
4. Można mu powierzyć pieniądze na zakupy.			
5. Bierze na siebie drobne obowiązki.			
6. Wykonuje mniej rutynowe czynności bez nadzoru, np.			

opróżnia kosz na śmieci, przynosi wodę, mleko, gazety.			
7. Wykonuje szereg prostych czynności bez nadzoru.			
8. Sumiennie wywiązuje się ze swoich obowiązków zarówno w domu jak i w szkole.			
<i>VIII. SPRAWNOŚĆ MANUALNA</i>			
1. Potrafi nawlekać większe korale.			
2. Potrafi zdjąć pokrywkę, odkręcić nakrętkę, przekręcić zamek zatrzaskowy.			
3. Potrafi ciąć papier nożycami.			
4. Potrafi lepić z plasteliny różne przedmioty, budować z klocków itd.			
5. Potrafi wyciąć obrazki, chociaż nie bardzo dokładnie.			
6. Potrafi, gdy zachodzi potrzeba dobrze nawijać nici na szpulę.			
7. Potrafi budować pomysłowe konstrukcje z odpowiednich materiałów (klocki, kostki, elementy układanek).			
8. Potrafi ciąć nożycami tkaninę.			
9. Potrafi bawić się układankami z papieru, grać w karty np. Piotrusia.			
10. Potrafi ciąć wzdłuż linii bardzo dokładnie.			
11. Potrafi obsługiwać urządzenia techniczne i audiowizualne domowego użytku.			
12. Potrafi posługiwać się komputerem.			
<i>IX. WYCHOWANIE FIZYCZNE</i>			
1. Potrafi kopnąć piłkę bez potknięcia się.			
2. Potrafi podskakiwać na dwóch nogach.			
3. Wykonuje skłony i obroty.			
4. Potrafi przeskakiwać dwiema nogami np. przez sznur.			
5. Wykonuje zwisy i podciągania.			
6. Wykonuje proste ćwiczenia gimnastyczne.			
7. Wykonuje ruchy naprzemienne.			
8. Przestrzega bezpieczeństwa w czasie zajęć sportowych.			

9. Potrafi zachować równowagę stojąc na palcach i równocześnie pochylając się do przodu.			
10. Bierze udział w zawodach sportowych.			

Dodatkowe informacje o uczniu.....

Legenda karty osiągnięć:

A - opanował bezbłędnie

B - popełnia drobne błędy

C - radzi sobie z pomocą

D - dziecko nie jest w stanie, ze względu na występujące dysfunkcje, osiągnąć przewidywanych programem umiejętności