

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 28 W CZĘSTOCHOWIE

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2007 r.
(Dz.U. 2007 nr 83 poz. 562, z póź. zm., ostatnia zmiana; Dz. U. z 2013 r.,
poz. 993),

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz
niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015 poz. 357),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w
sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i
promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r.
w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy
w szkołach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)

WSTĘP

1. W skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 28 w Częstochowie wchodzi:

- Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 28
- Szkoła Przystosowująca do Pracy Nr 5

2. Uczniowie w Zespole Szkół Specjalnych Nr 28 w Częstochowie podlegają ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. W szkole podstawowej i w szkole przystosowującej do pracy tworzy się zasady wewnątrzszkolnego oceniania, które uwzględniają aktualne przepisy prawa oświatowego.

Rozdział I

ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 28 w Częstochowie

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia w szkole i zachowanie pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:

- 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do: wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania; wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) formułowaniu oceny,
- 3) dostosowaniu oceny do możliwości ucznia - nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. (z uwzględnieniem rozpoznania i zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innego specjalisty).

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 7) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków.

6. Ocenianie ucznia obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 16 ust. 11, art. 20zh ust. 3 i 3a, art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1B,
- 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 9) bieżące obserwowanie dzieci i młodzieży oraz gromadzenie informacji o zachowaniach uczniów (w dzienniczkach uwag znajdujących się w każdym dzienniku lekcyjnym); systematyczne przekazywanie tej wiedzy rodzicom/opiekunom prawnym,
- 10) rozpoznanie przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

7. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące,

- 2) klasyfikacyjne:
- a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

8. Jawność ocen.

- 1) Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców/opiekunów prawnych.
- 2) Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę:
 - a) odwołując się do wymagań edukacyjnych, a w przypadku oceny zachowania - do kryteriów ocen zachowania;
 - b) przekazując uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co mu się nie udało, co wymaga poprawienia i jak należy to zrobić;
 - c) dając uczniowi wskazówki do dalszej pracy.
- 3) Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami lub na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców - jeśli wyrażą taką wolę.
- 4) Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę klasyfikacyjną pisemnie w terminie 7 dni roboczych od złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców w sekretariacie szkoły, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
- 5) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
- 6) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem mocnych stron oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzieleniem wskazówek, w jaki sposób poprawić pracę i w jaki sposób dalej się uczyć, aby pokonywać trudności oraz rozwijać swoje umiejętności.
- 7) Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 7 dni od dnia ich napisania przez ucznia.
- 8) Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
- 9) Uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał i omawiał sprawdzone i ocenione prace danego oddziału, nauczyciel udostępnia jego sprawdzoną i ocenioną pracę w możliwie najkrótszym czasie po powrocie ucznia do szkoły, w warunkach umożliwiających krótkie omówienie pracy z uczniem. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po omówieniu jej z nauczycielem, uczeń zwraca pracę nauczycielowi.
- 10) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
 - w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym,
 - w czasie konsultacji/dyżurów nauczycieli danych zajęć edukacyjnych,
 - w czasie pracy nauczyciela, kiedy może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie.
- 11) Rodzice, po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka, zwracają ją nauczycielowi. Na prośbę rodzica,

nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.

12) Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania odbywa się na pisemny wniosek skierowany do Dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w godzinach jego pracy.

13) Dyrektor szkoły wskazuje czas (po ustaleniach z uczniem i jego rodzicami) i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności Dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez niego nauczyciela.

14) Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

9. Dostosowanie wymagań.

1) Nauczyciel jest zobowiązany – na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej i ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego – dostosowywać wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2) Przy ustalaniu oceny osiągnięć edukacyjnych należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się ze swoich obowiązków.

3) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z

afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

14. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

15. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauki zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

16. Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem:

- 1) Prace kontrolne pisemne (klasówki, sprawdziany, testy) przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego – tj. do 31.08. danego roku.
- 2) Dzienniki lekcyjne po zakończeniu roku szkolnego przekazuje się do archiwum.
- 3) Arkusze ocen przez cały czas edukacji ucznia znajdują się w sekretariacie szkoły, później archiwizowane są według odrębnych przepisów.

§ 2

SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 28 W CZĘSTOCHOWIE

ODDZIAŁY I-VIII SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Ocenianie zarówno osiągnięć edukacyjnych, jak i zachowania uczniów obejmuje w szczególności:
 - bieżące obserwowanie dzieci i odnotowywanie wyników obserwacji: w dziennikach lekcyjnych – wg ustalonej przez nauczyciela i zatwierdzonej przez dyrektora skali; w arkuszach ocen umiejętności dla uczniów z niepełnosprawnością w st. umiarkowanym – prowadzonych przez nauczycieli według ustalonych przez nich i zatwierdzonych przez dyrektora wzorców,
 - podsumowanie osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustalenie śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania dziecka,
 - roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Ocenianie uczniów realizowane jest w trakcie półrocza – oceny bieżące, w procesie klasyfikacji na koniec półrocza – oceny śródroczne, oraz w procesie klasyfikacji rocznej – oceny roczne.
3. Klasyfikacja śródroczna obejmuje pierwsze półrocze.
4. Ocena roczna jest oceną końcową dla danego roku kształcenia.
5. Ocena roczna z przedmiotów edukacyjnych ma bezpośredni wpływ na promocję do klasy programowo wyższej.
6. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do oddziału programowo wyższego, powtarza klasę.

A. OCENA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności,

- 2) stopień zrozumienia materiału programowego,
- 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,
- 4) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności,
- 5) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności,
- 6) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy.

2. Bieżące ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczne oraz roczne, końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący – 6;

stopień bardzo dobry – 5;

stopień dobry – 4;

stopień dostateczny – 3;

stopień dopuszczający – 2;

stopień niedostateczny – 1.

3. Jedyłą oceną negatywną jest ocena niedostateczna. Pozostałe oceny są ocenami pozytywnymi.

4. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

1) celujący:

zakres wiadomości i umiejętności ucznia obejmujący wszystkie treści z podstawy programowej, powiązane ze sobą w systematyczny układ; zgodne z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczonymi treściami, wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela, samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób; poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych;

2) bardzo dobry:

wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ; właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób; poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

3) *dobry*:

oppanowanie większości materiału programowego (przynajmniej treści najważniejszych), treści logicznie powiązane; poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz – przy inspiracji nauczyciela – wyjaśnianie zjawisk i umiejętna ich interpretacja, stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych – z pomocą nauczyciela; ujmowanie podstawowych pojęć i praw za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadowalającym, nieliczne usterki stylistyczne, dostateczna zwięzłość wypowiedzi;

4) *dostateczny*:

zakres opanowania materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania powyżej 50%), uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami; poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela; przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy;

5) *dopuszczający*:

uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione, bez rozumienia związków i uogólnień; słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk; nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;

6) *niedostateczny*:

ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

5. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i końcoworoczne klasyfikowanie dokonuje się na podstawie opisowej opinii zespołu nauczycieli, ustala się jedną ocenę opisową.

6. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

7. Ocenę z religii wystawia się według tradycyjnej skali ocen.

8. Wychowawcy oddziałów zobowiązani są do 15 września każdego roku określić i podać uczniom oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym szczegółowy wykaz wymagań edukacyjnych.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z

obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

11. Minimalna ilość ocen cząstkowych w ciągu półroczu, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniejsza niż 3 w przypadku zajęć edukacyjnych nauczanych w wymiarze 1 lub 2 godzin tygodniowo.

12. Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu, formy aktywności ucznia; nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia (odpowiedzi ustne, prace domowe, prace pisemne, inne prace dodatkowe).

13. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen cząstkowych (to, poprzez jakie formy aktywności można je poprawić, w jakim terminie i w jaki sposób).

14. Sposób przeliczania liczby punktów, otrzymanych za prace pisemne, na oceny szkolne jest jednolity dla wszystkich przedmiotów i przedstawia się następująco:

0 % – 30%	niedostateczny
31% – 50%	dopuszczający
51% – 75%	dostateczny
76% – 90%	dobry
91% – 100%	bardzo dobry
95% + zadanie dodatkowe	celujący

15. Prace klasowe (nie więcej niż 2 w tygodniu i nie więcej niż jedna dziennie) są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i parafowane wpisem ołówkiem w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel ma obowiązek podać tematykę oraz zakres materiału dotyczący pracy klasowej.

16. W przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole, uczeń ma prawo (w razie nieobecności usprawiedliwionej) i obowiązek – jeżeli tak postanowi nauczyciel, przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenie go w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.

17. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo w pierwszym dniu obecności (po tygodniowej nieobecności) nie mieć odrobionych zadań domowych i w ciągu 5 dni nadrobić zaległości, uzupełnić zeszyty.

18. Na pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień, uczeń jest zwolniony ze sprawdzania wiadomości i konieczności posiadania odrobionych zadań domowych.

19. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac pisemnych i nie sprawdza zadań domowych bezpośrednio po całodiennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.

20. Bieżące ocenianie postępów edukacyjnych uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym dokonuje się według następujących kryteriów i skali punktowej:

1) każdego ucznia ocenia się indywidualnie, uwzględniając jego możliwości opanowania wiadomości i umiejętności,

2) uczeń w ciągu roku szkolnego zobowiązany jest do :

- aktywnej pracy na zajęciach,
- prowadzenia zeszytu przedmiotowego,
- odrabiania zadań domowych,

3) na zajęciach obowiązuje następująca skala punktowa ocen:

a) 6 p.:

- uczeń pracuje w dobrym tempie,
- kończy rozpoczętą pracę,
- wykonuje polecenia nauczyciela,
- samodzielnie wykonuje czynności,
- zadania wykonuje starannie i dokładnie,
- jest aktywny, ma własną inicjatywę,
- zadaje pytania;

b) 5 p.:

- uczeń pracuje w dobrym tempie,
- najczęściej kończy rozpoczętą pracę,
- wykonuje polecenia nauczyciela,
- raczej samodzielnie wykonuje czynności,
- zadania wykonuje poprawnie,
- jest aktywny;

c) 4 p.:

- uczeń pracuje w zmiennym tempie,
- czasem nie kończy rozpoczętej pracy,
- wykonuje polecenia nauczyciela,
- potrzebuje pomocy przy wykonywaniu czynności,
- zadania wykonuje starannie;

d) 3 p.:

- uczeń często nie potrafi wykonać zadania w określonym czasie,
- czasem nie kończy rozpoczętej pracy,

- polecenia nauczyciela często muszą być wsparte,
- przy wykonywaniu czynności konieczna jest pomoc,
- zadania wykonuje niestarannie;

e) 2 p.:

- uczeń pracuje powoli, z przerwami,
- nie kończy rozpoczętej pracy,
- wykonuje polecenia nauczyciela wsparte pomocą z jego strony,
- przy wykonywaniu czynności konieczna jest pomoc,
- zadania wykonuje niestarannie;

f) 1 p.:

- uczeń nie wykonuje zadanej pracy,
- nie wykonuje poleceń nauczyciela,
- zadania wykonuje bardzo niestarannie.

21. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i ze sprzężoną niepełnosprawnością polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych – określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – i ustaleniu oceny opisowej. Dodatkowo ocenia się umiejętności ucznia i zapisuje w arkuszu.

22. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do oddziału programowo wyższego, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

23. O promowaniu do oddziału programowo wyższego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

24. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i umiarkowanym lub znacznym postanawia – po zakończeniu przez niego edukacji w oddziale programowo najwyższym – Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

25. Uczniowi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym na każdym etapie edukacyjnym, można przedłużyć okres nauki o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.

26. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami, nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki w szkole, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez Radę Pedagogiczną.

27. Przedłużenie etapu edukacyjnego następuje na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, poparty opinią wychowawcy, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

Przedłużenie okresu nauki odbywa się wg następującej procedury:

- 1) wniosek rodziców/prawnych opiekunów,
- 2) opinia pedagogiczna zespołu nauczycieli uczących,
- 3) decyzja Rady Pedagogicznej z pierwszego posiedzenia po dacie złożenia wniosku.

28. Przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni wychowawcy oddziałów zobowiązani są poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych (w terminie do 14 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną – w terminie do 30 dni) oraz o możliwości uzyskania oceny rocznej klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

29. Nauczyciele poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych do końca maja każdego roku informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i zapisują ołówkiem proponowaną ocenę w dzienniku lekcyjnym.

30. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni w terminie 14 dni do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną mają prawo ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej.

31. Warunki uzyskania oceny wyższej niż przewidywana ustalają nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oparciu o ramowe kryteria, odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym, zawarte w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.

32. Uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego (na półroczno programowo wyższe), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (śródroczne) oceny wyższe od oceny niedostatecznej.

33. Uczeń, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych pozytywne oceny zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch oddziałów, może być promovany uchwałą Rady Pedagogicznej do oddziału programowo wyższego w ciągu roku szkolnego wg następującej procedury:

- 1) podanie rodziców,
- 2) opinia psychologa,
- 3) opinia wychowawcy,
- 4) egzaminy klasyfikacyjne,
- 5) uchwała Rady Pedagogicznej.

34. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału przez ucznia na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

35. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, Rada Pedagogiczna

może postanowić o promowaniu ucznia do oddziału programowo wyższego również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch oddziałów.

36. Uczeń kończy naukę w szkole, do której uczęszczał, jeżeli zakończył edukację w oddziale programowo najwyższym, uzyskując ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu.

37. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

B. OCENA ZACHOWANIA

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, w terminie do 15 września, informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania.

2. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej.

4. Ocena zachowania, ustalona przez wychowawcę przy udziale zespołu klasowego i po konsultacji z nauczycielami przedmiotów, psychologiem i pedagogiem – jest ostateczna.

5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać następujące obszary:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom

6. Prace, zadania nadobowiązkowe wykonywane na rzecz szkoły, klasy i środowiska - udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych, plastycznych, muzycznych, zawodach sportowych, praca w Samorządzie Szkolnym lub klasowym, Wolontariat, udział w akcjach organizowanych poza szkołą (np. zbiórki surowców wtórnych: elektrośmieci, bateri, nakrętek, zbiórki karmy dla zwierząt ze schroniska), itp. mają wpływ na podwyższenie oceny zachowania.

7. Roczna i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe;
- bardzo dobre;

dobrze;
poprawnie;
nieodpowiednie;
naganne.

8. Kryteria oceny zachowania:

1) *wzorowe:*

- a) właściwy stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) systematyczne uczęszczanie na lekcje (wysoka frekwencja, wszystkie nieobecności usprawiedliwione),
- c) poszanowanie mienia szkoły, dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) wysoka kultura osobista (pozytywny wpływ na kolegów, dobry przykład własny, uprzejmy i miły sposób bycia, opieka nad słabszymi, prawidłowe odróżnianie w praktyce dobra i zła, przeciwstawianie się agresji), dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, okazywanie szacunku innym osobom
- e) duże zaangażowanie się w sprawy klasy i szkoły:
 - praca społeczna z własnej inicjatywy,
 - reprezentowanie szkoły na zawodach sportowych, konkursach międzyszkolnych, powiatowych, środowiskowych, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - uczestnictwo w uroczystościach szkolnych, akademiach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
- f) - wysoka frekwencja na zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych

2) *bardzo dobre:*

- a) prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) systematyczne uczęszczanie na lekcje (wysoka frekwencja, wszystkie nieobecności usprawiedliwione),
- c) poszanowanie mienia własnego, szkoły i kolegów,
- d) kulturalny sposób bycia (w zachowaniu i wypowiedziach), dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, okazywanie szacunku innym osobom,
- e) uczestnictwo w konkursach i imprezach szkolnych i pozaszkolnych, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

3) *dobrze:*

- a) regularne uczęszczanie na lekcje, nieobecności usprawiedliwione przez rodziców,
- b) właściwy stosunek do obowiązków szkolnych, poszanowanie mienia szkoły,
- c) szacunek dla innych osób, grzeczność na co dzień,
- d) praca na rzecz szkoły i klasy zgodnie z poleceniami

4) *poprawnie:*

- a) nieregularne uczęszczanie na lekcje, sporadyczny brak usprawiedliwień i ucieczki z lekcji,
- b) na ogół poprawny stosunek do obowiązków szkolnych (uczeń sporadycznie zapomina o zeszytach przedmiotowych, odrabianiu prac domowych,

- przygotowaniu się do lekcji),
- c) prawidłowa reakcja na uwagi krytyczne i zalecenia,
- d) niska kultura osobista: niezamierzona, sporadyczna agresja słowna, brak troski o innych,
- e) niechętnie, wymuszone angażowanie się w sprawy klasy i szkoły

5) **nieodpowiednie:**

- a) wagary, ucieczki z pojedynczych lekcji (niska frekwencja, nieobecności często nieusprawiedliwione),
- b) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- c) brak zeszytów przedmiotowych,
- d) złośliwe zakłócanie toku lekcji,
- e) niszczenie mienia kolegów i szkoły,
- f) stosowanie zakazanych używek (papierosy, alkohol),
- g) agresja słowna, wulgaryzmy,
- h) zachowania zaczepne i agresywne wobec kolegów

6) **naganne:**

- a) bardzo niska frekwencja, ucieczki, wagary,
- b) zamierzony wandalizm,
- c) wulgarny, prymitywny sposób zachowania i wysławiania,
- d) nagminne lekceważenie obowiązków szkolnych (brak zeszytów, złośliwe zakłócanie toku lekcji),
- e) brak skruchy i chęci poprawy,
- f) ostentacyjne palenie papierosów, używanie alkoholu (narkotyków),
- g) agresywne zachowania w stosunku do pracowników szkoły, nauczycieli, rodziców i kolegów,
- h) kolizje z prawem (przemoc, kradzieże)

9. Bieżąca ocena zachowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową.

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie – na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

12. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej – nie kończy szkoły.

§ 3

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

I. ZASADY OGÓLNE

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza: I półrocze trwa od dnia 1 września do 31 stycznia; II półrocze trwa od dnia 1 lutego do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Klasyfikację śródroczną za półrocze przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni tego półrocza, a klasyfikację roczną w ciągu ostatnich dwóch tygodni przed wakacjami.
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w niniejszym systemie. Egzamin obejmuje materiał z okresu, w którym uczeń nie został sklasyfikowany.
5. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Zgody takiej można udzielić w następujących okolicznościach:
 - poziom zdolności ucznia pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków wiedzy i umiejętnościach oraz skutecznego kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia;
 - problemy ucznia spowodowane były zdarzeniami losowymi, silnymi przeżyciami utrudniającymi koncentrację, obniżającymi sprawność myślenia i uczenia się;
 - problemy ucznia wynikały z jego trudnej sytuacji życiowej, choroby bądź patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

II. ZASADY ORAZ TRYB EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub ucznia, zgłoszony do dyrektora zespołu na 2 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającej śródroczne lub roczne oceny klasyfikacyjne.
2. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Zespołu

w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

3. Egzamin powinien odbyć się w terminie nie dłuższym niż miesiąc od daty posiedzenia Rady Pedagogicznej, na której wyrażono zgodę na wyżej wymieniony egzamin.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Zespołu nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego, techniki, zajęć komputerowych, informatyki, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.

7. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach ucznia oraz o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora szkoły.

11. Jeśli uczeń nie skorzystał z proponowanego terminu, jest nieklasyfikowany z danego przedmiotu (kilku przedmiotów) i w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „nieklasyfikowany”.

12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego; w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

13. Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce i jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie: otrzymał niedostateczną ocenę śródroczną i w drugim semestrze jest zagrożony nieotrzymaniem promocji), szkoła udziela pomocy w różnych

formach:

- 1) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, w konsultacjach, ewentualnie w zajęciach terapii - usprawnianie technik szkolnych;
- 2) udzielenie pomocy w uczeniu się i podzielenie materiału na części;
- 3) zlecenie prostych, dodatkowych zadań, umożliwiających poprawienie oceny;
- 4) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
- 5) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.

14. Uczeń klas IV-VIII szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

15. Począwszy od oddziału IV szkoły podstawowej, z wyjątkiem oddziału programowo najwyższego w szkole, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – w przypadku zdarzeń losowych, trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby bądź patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.

16. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do oddziału programowo wyższego, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

17. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do oddziału programowo wyższego ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

18. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego.

III. ZASADY ORAZ TRYB EGZAMINU POPRAWKOWEGO

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) zgłoszoną do Dyrektora szkoły.

2. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor powołuje komisję w składzie:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań

praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Nauczyciel egzaminator może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich okolicznościach Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Pytania (zadania) egzaminacyjne ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji.

7. Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu poprawkowego,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną oraz uzyskaną na egzaminie poprawkowym. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach ucznia oraz o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego i powtarza klasę, z następującym zastrzeżeniem: uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w oddziale programowo wyższym.

§ 4

UKOŃCZENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli :

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej – na którą składają się roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych – uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

2) przystąpił odpowiednio do zewnętrznego egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu szkoły przez ucznia oddziału programowo najwyższego, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Uczeń oddziału programowo najwyższego, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – nie kończy szkoły.

§ 5

WYRÓŻNIENIA I NAGRODY

1. W oddziałach I-III szkoły podstawowej za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie przewiduje się nagrody książkowe lub rzeczowe.

2. Uczniów oddziałów IV-VIII szkoły podstawowej, osiągających najlepsze wyniki klasyfikacji rocznej, Rada Pedagogiczna może wyróżnić:

1) podejmując uchwałę w sprawie promocji z wyróżnieniem,

2) przyznając nagrodę książkową lub rzeczową.

3. Promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał zarazem:

1) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen – co najmniej 4,75;

2) co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4. Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał w szkole podstawowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen – co najmniej 4,75 oraz, co najmniej, bardzo dobrą ocenę zachowania.

5. Nagrodę książkową lub rzeczową przyznaje się uczniowi niezależnie od innych nagród w każdym z poniższych przypadków:

1) 100 % frekwencja,

2) zaangażowanie ucznia w różne formy pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska,

3) szczególne osiągnięcia naukowe lub sportowe, przede wszystkim w konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych,

4) otrzymanie promocji lub świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

6. Niniejszy system nie wyczerpuje wszystkich możliwości nagradzania ucznia i nie ogranicza praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalenia własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

§ 6

EGZAMINY

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, Ma on charakter powszechny i obowiązkowy.
2. W oddziale VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, który obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I–VIII szkoły podstawowej. Egzamin ósmoklasisty składa się z trzech części, które obejmują: egzamin z języka polskiego, egzamin z matematyki, egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin z przedmiotu do wyboru.
3. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest w kwietniu, w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
4. Okręgową Komisją Egzaminacyjną właściwą dla Zespołu Szkół Specjalnych Nr 28 w Częstochowie jest Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie, która opracowuje informator, zawierający procedury przeprowadzania egzaminu.
5. Nad właściwym przebiegiem egzaminu w Zespole Szkół Specjalnych Nr 28 czuwa Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego, którym, zgodnie z obowiązującą procedurą, jest Dyrektor szkoły.
6. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formach przystosowanych do ich potrzeb zdrowotnych. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia egzaminów do potrzeb uczniów, o których mowa, odpowiada Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminującego.
7. Uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb psychofizycznych, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin.
8. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu ósmoklasisty.
9. Uczeń szkoły podstawowej z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, może być zwolniony przez Dyrektora Komisji Okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Zespołu.

10. Wynik egzaminu ósmoklasisty i nie wpływa na ukończenie szkoły.
11. Uczeń otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu za pośrednictwem szkoły.
12. Szczegółowe przepisy dotyczące egzaminu ósmoklasisty i określone są w odrębnych aktach prawnych i nie mogą być zmieniane przez Dyrektora szkoły ani organy szkoły.

§ 7

PROCEDURY ODWOŁAWCZE

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni), którzy stwierdzą, że przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego systemu lub innych przepisów prawa – w szczególności, jeżeli nie przestrzegano kryteriów ustalania poszczególnych ocen – mogą zgłosić zastrzeżenia w formie pisemnej do Dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Odwołanie musi zawierać konkretne zarzuty, dotyczące naruszenia przepisów prawa, które regulują tryb ustalania tej oceny.
2. W przypadku wpłynięcia zastrzeżeń wspomnianych w ust.1, Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu trzech dni roboczych.
3. Jeżeli, w wyniku postępowania wyjaśniającego, stwierdzone zostaną istotne uchybienia w procesie ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, Dyrektor szkoły powołuje odpowiednią komisję.

W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, powołana zostaje komisja w składzie:

- a) przewodniczący (Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze),
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin tego sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania powołana zostaje komisja w składzie:

- a) przewodniczący (Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora)
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog lub psycholog,
- e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

f) przedstawiciel Rady Rodziców.

Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Protokół zawiera w szczególności:

w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;

w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;

6. Przepisy od ust. 1 do 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. Uczeń może – w terminie 2 dni od daty egzaminu ósmoklasisty przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Komisji Okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminów zostały naruszone przepisy dotyczące ich przeprowadzenia.

8. Dyrektor Komisji Okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenie w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora Komisji Okręgowej jest ostateczne.

9. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących egzaminu, na skutek zgłoszonych zastrzeżeń lub z urzędu, Dyrektor Komisji Okręgowej, w porozumieniu z Dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany egzamin ósmoklasisty i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.

10. W przypadku niemożności ustalenia wyniku egzaminu ósmoklasisty z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych bądź kart odpowiedzi, Dyrektor Komisji Okręgowej, w porozumieniu z Dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin ósmoklasisty uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

11. W przypadku stwierdzenia, podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych, niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów, Dyrektor Komisji Okręgowej,

w porozumieniu z Dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin ósmoklasisty tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

12. Termin ponownego egzaminu ósmoklasisty ustala Dyrektor Komisji Centralnej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wychowawcy oddziałów corocznie, na początku każdego roku szkolnego, zapoznają z zasadami niniejszego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania, zarówno uczniów (na godzinach do dyspozycji wychowawcy), jak i rodziców lub opiekunów prawnych (na zebraniach z rodzicami). Pełny tekst niniejszego dokumentu jest dostępny w bibliotece szkolnej oraz na stronie podmiotowej BIP, stronie internetowej szkoły. Tak więc, nikt nie może powoływać się na nieznamość zasad oceniania, klasyfikowania i promowania.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów informowani są o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, postępach i trudnościach w nauce oraz o jego zachowaniu podczas:

spotkań wychowawców klas z rodzicami (wywiadówki śródroczne i inne zaplanowane spotkania, zgodnie z corocznie opracowywanym harmonogramem spotkań z rodzicami);

indywidualnych rozmów z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i Dyrektorem na życzenie rodziców (prawnych opiekunów);

rozmów przeprowadzanych z inicjatywy wychowawcy klasy, pedagoga lub Dyrektora (na pisemne wezwanie rodziców notatką w dzienniczku ucznia lub pismem wychodzącym przez sekretariat szkoły);

uzgodnionych wizyt nauczycieli w domach rodzinnych;

kontaktów telefonicznych.

3. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości dni otwartych i zebrań, którzy nie kontaktują się z wychowawcą oddziału i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne i nie kontrolują systematycznie dzienniczków i zeszytów – nie mogą kwestionować oceny, powołując się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz przewidywanych dla niego ocenach półrocznych lub rocznych.

4. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

5. Szczegółowe kryteria oceniania przedmiotowego ustala zespół nauczycieli, prowadzących na danym etapie edukacyjnym obowiązkowe zajęcia edukacyjnych, po wstępnej diagnozie poziomu rozwoju dziecka, dokonanej przez wychowawcę, zespół nauczycieli uczących. Są one dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia.

6. Dokument „Wewnątrzszkolne Ocenianie” może być udostępniany:

pracownikom organów prowadzących i nadzorujących pracę szkoły,

rodzicom i opiekunom prawnym uczniów,

pracownikom naukowym i studentom – za zgodą Dyrektora szkoły –

w zakresie dotyczącym prowadzonych przez nich badań,
– uczniom szkoły – pod nadzorem nauczyciela biblioteki.

Rozdział II

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW W SZKOLE PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY NR 5

**DLA UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU UMIARKOWANYM
I ZNACZNYM ORAZ SPRZEŻONYMI NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI**

§ 1

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Ocenianie ma na celu :

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju zgodnie z jego indywidualnymi możliwościami,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie obejmuje :

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych,
- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 4) ustalanie kryteriów oceniania oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania,
- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na :

- 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z programów nauczania,
- 2) formułowaniu oceny,
- 3) dostosowaniu oceny do możliwości ucznia (uwzględnienie rozpoznania i zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innego specjalisty).

§ 2

JAWNOŚĆ OCEN

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego, w terminie do 15 września, informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z

realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.

2. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego, do 15 września, informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel wystawiający ocenę winien ją uzasadnić.

§ 3

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe utrudniające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie orzeczenia publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Przy ustalaniu oceny z osiągnięć edukacyjnych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się ze swoich obowiązków.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub innych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza - na czas określony w tej opinii.
6. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub innych, podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast klasyfikacyjnej oceny umieszcza się informację o zwolnieniu ucznia z zajęć.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 4

TRYB OCENIANIA I SKALA OCEN

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza :
 - I półrocze – od 01.09. – do 31.01.
 - II półrocze – od 01.02 – do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

2. Klasyfikacja półroczna obejmuje niezależnie półrocze pierwsze i drugie.
3. Ocena za drugie półrocze nie jest oceną końcową dla danego roku.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i z przysposobienia do pracy są ocenami opisowymi.
5. Klasyfikacja śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i z przysposobienia do pracy uwzględnia indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.
6. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych .
7. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i z przysposobienia do pracy nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Przed rocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w terminie 30 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
10. W arkuszu ocen wpisuje się wyniki klasyfikacji rocznej.
11. Oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów dokonuje się w następujących sferach:
 - 1) funkcjonowanie osobiste i społeczne:
 - a) samoobsługa,
 - b) uspołecznienie,
 - c) wiedza przyrodnicza,
 - d) komunikowanie się - aktywność polonistyczna w zakresie mówienia, czytania i pisania,
 - e) aktywność matematyczna,
 - f) aktywność w zabawach grupowych,
 - g) wychowanie fizyczne;
 - 2) religia/etyka;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne;
 - 4) zajęcia sportowe;
 - 5) zajęcia kształtujące kreatywność, w szczególności muzyka, plastyka, zajęcia rozwijające zainteresowania, zajęcia kształtujące umiejętność spędzania wolnego czasu;
 - 6) przysposobienie do pracy:
 - a) organizacja stanowiska pracy,
 - b) czynności technologiczne,
 - c) czynności porządkowe,
 - d) posługiwanie się narzędziami i obsługa urządzeń,
 - e) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
12. Aktywność zawodową i przygotowanie ucznia (zgodnie z jego możliwościami) do podejmowania pracy ocenia się w szczególności w następujących dziedzinach:
 - a) wytwarzanie przedmiotów dekoracyjnych i pamiątkarskich (w szczególności z drewna, metalu, modeliny, gliny, drutu, sznurka);
 - b) gospodarstwo domowe (pranie, prasowanie, sprząatanie);

- c) prace poligraficzno-introligatorskie;
- d) prace ogrodnicze;
- e) zadania kurierskie, prace biurowe, w tym obsługa kserokopiarki, komputera, faksu, bindownicy, przyjmowanie telefonów;
- f) pomoc osobom starszym;
- g) zabawy z dziećmi w różnych placówkach;
- h) elementy bukietarstwa;
- i) elementy sadownictwa;
- j) elementy tkactwa, elementy szycia ręcznego i maszynowego;
- k) sporządzanie i wydawanie posiłków;
- l) hodowla zwierząt;
- m) prace stolarskie;
- n) prace w szatni;
- o) mycie szyb samochodowych i samochodów;
- p) pakowanie różnych przedmiotów;
- r) elementy dziewiarstwa;
- s) ceramika.

13. Osiągnięcia bieżące uczniów z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i z przysposobienia do pracy rejestrowane są w dziennikach lekcyjnych.

14. Bieżące ocenianie postępów edukacyjnych uczniów dokonuje się według następującej skali i kryteriów ocen:

a) 6p.

- pracuje w dobrym tempie,
- kończy rozpoczętą pracę,
- wykonuje polecenia nauczyciela,
- samodzielnie wykonuje czynności,
- zadania wykonuje starannie i dokładnie,
- jest aktywny, występuje z inicjatywą,
- zadaje pytania;

b) 5p.

- pracuje w dobrym tempie,
- wykonuje polecenia nauczyciela,
- najczęściej kończy rozpoczętą pracę,
- raczej samodzielnie wykonuje czynności,
- zadania wykonuje poprawnie,
- jest aktywny;

c) 4p.

- pracuje w zmiennym tempie,
- wykonuje polecenia nauczyciela,
- czasami nie kończy rozpoczętej pracy,
- przy wykonywaniu czynności często wymaga pomocy,
- często zadania wykonuje niestarannie;

d) 3p.

- często nie potrafi wykonać zadania w określonym czasie,
- polecenie nauczyciela musi być wsparte pomocą,
- często nie kończy rozpoczętej pracy,
- przy wykonywaniu czynności potrzebna jest pomoc,
- zadania wykonuje niestarannie;

e) 2p.

- polecenie nauczyciela musi być wsparte pomocą,
- pracuje powoli, z przerwami,
- nie kończy rozpoczętej pracy,
- zadania wykonuje bardzo niestarannie;

f) 1p.

- uczeń nie wykonuje zadanej pracy,
- nie wykonuje poleceń nauczyciela,
- zadania wykonuje bardzo niestarannie;

15. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej zapisują nauczyciele poszczególnych zajęć w arkuszach oceny opisowej dla zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i zajęć z przysposobienia do pracy oraz w dzienniku lekcyjnym.

16. Ocena umiejętności ucznia jest dokonywana co najmniej dwa razy w roku i wpisywana w specjalnych arkuszach przygotowanych przez nauczycieli i zaakceptowanych przez Dyrektora szkoły (zał.1).

17. Końcoworocznej klasyfikacji dokonuje się na podstawie opisowej opinii zespołu nauczycieli; ustala się jedną ocenę opisową.

18. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

19. O ukończeniu szkoły postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

20. Zasady oceniania postępów z religii /etyki/ regulują odrębne przepisy .

21. Uczniowi, na każdym etapie edukacyjnym, można przedłużyć okres nauki o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.

22. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje Dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki w szkole, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez Radę Pedagogiczną.

23. Przedłużenie okresu nauki odbywa się wg następującej procedury:

- 1) wnioski rodziców(prawnych opiekunów),
- 2) zaświadczenie lekarskie lub opinia poradni specjalistycznej,
- 3) opinia psychologiczno-pedagogiczna,
- 4) decyzja Rady Pedagogicznej z pierwszego posiedzenia po dacie złożenia wniosku.

§ 5

OCENA ZACHOWANIA

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Bieżąca ocena zachowania jest oceną opisową.
4. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i rodziców (prawnych opiekunów).
5. Wychowawca uzasadnia ocenę zachowania na życzenie uczniów, rodziców (prawnych opiekunów).
6. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania, w terminie do 15 września.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - 4) dbałość o kulturę języka,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
9. W ocenianiu bieżącym zachowania stosuje się pochwały ustne.

§ 6

PROCEDURY ODWOŁAWCZE

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy stwierdzą, że przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego systemu, mogą zgłosić odwołanie w formie pisemnej do Dyrektora szkoły w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Odwołanie musi zawierać konkretne zarzuty dotyczące naruszenia przepisów prawa regulujących tryb ustalania tej oceny.
2. W przypadku złożenia odwołania, Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu trzech dni roboczych. Jeżeli, w wyniku postępowania wyjaśniającego, stwierdzone zostaną istotne uchybienia w procedurze ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, Dyrektor powołuje komisję.
3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, w skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne. Komisja przeprowadza sprawdzian umiejętności i wiadomości ucznia w formie praktycznego działania i w formie ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w skład komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez dyrektora inny nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog, psycholog,
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wyniki sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną roczną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
- 3) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów informowani są o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, postępach i trudnościach w nauce oraz o jego zachowaniu podczas:

- 1) spotkań wychowawców klas z rodzicami (wywiadówki śródroczne i inne zaplanowane spotkania, zgodnie z corocznie opracowywanym harmonogramem spotkań z rodzicami);
- 2) indywidualnych rozmów z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i Dyrektorem na życzenie rodziców (prawnych opiekunów);
- 3) rozmów przeprowadzanych z inicjatywy wychowawcy klasy, pedagoga lub Dyrektora (na pisemne wezwanie rodziców notatką w dzienniczku ucznia lub pismem wychodzącym przez sekretariat szkoły);
- 4) uzgodnionych wizyt nauczycieli w domach rodzinnych;
- 5) kontaktów telefonicznych.

2. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości dni otwartych i zebrań, którzy nie kontaktują się z wychowawcą oddziału i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne i nie kontrolują systematycznie dzienniczków i zeszytów – nie mogą kwestionować oceny, powołując się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz przewidywanych dla niego ocenach półrocznych lub rocznych.

3. Szczegółowe kryteria oceniania przedmiotowego ustala zespół nauczycieli prowadzących w danym etapie obowiązkowe zajęcia edukacyjne po wstępnej diagnozie poziomu rozwoju dziecka dokonanej przez wychowawcę, pedagoga, logopedę. Są one dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania mogą być udostępniane:
 - 1) pracownikom organów prowadzących i nadzorujących pracę szkoły,
 - 2) rodzicom i opiekunom prawnym uczniów,
 - 3) pracownikom naukowym i studentom – za zgodą Dyrektora szkoły – w zakresie dotyczącym prowadzonych przez nich badań,
 - 4) uczniom szkoły – pod nadzorem nauczyciela biblioteki.
5. Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian w zakresie zasad Wewnętrznszkolnego Oceniania.
6. Każdorazowo dokument wraz ze zmianami wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora szkoły, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną .

Niniejszy dokument „Ocenianie Wewnętrznszkolne”, zatwierdzony przez Dyrektora szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców w dniu 06 czerwca 2019 r. i zatwierdzeniu Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 27 sierpnia 2019 r. przyjęto do realizacji od dnia 01 września 2019 r.

Zał. 1

ARKUSZ OCENY UMIEJĘTNOŚCI UCZNIA

**z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym
w Szkole Przesposabiającej do Pracy**

OCENIANE WIADOMOŚCI, UMIEJĘTNOŚCI, SPRAWNOŚCI I FUNKCJONOWANIA W ŚRODOWISKU	wrzesień	półrocze I	półrocze II
<i>I. SAMOOBSŁUGA</i>			
ubieranie się			
1. Samodzielnie się ubiera i rozbiera.			
2. Zapina różne zapięcia i zawiązuje buty.			
3. Samodzielnie dobiera garderobę do warunków atmosferycznych.			
czynności higieniczne			
1. Potrafi właściwie korzystać z toalety, myje ręce.			
2. Prosi o pomoc przy korzystaniu z toalety.			
3. Myje całe ciało samodzielnie (mniej lub bardziej dokładnie).			
4. Używa chusteczek higienicznych.			
5. Dbą o czystość garderoby.			
jedzenie i picie			
1. Używa noża i widelca poprawnie, bez trudności.			
2. Sam obsługuje się przy stole, je bez większej trudności.			
3. Nalewa samodzielnie płyny np. herbatę, kawę, kakao, soki.			
4. Samodzielnie parzy herbatę, kawę.			
5. Używa noża stołowego do krojenia, smarowania, obierania owoców.			
<i>II. USPOŁECZNIENIE</i>			

1. Zna schemat własnego ciała.			
2. Zna członków najbliższej rodziny, ich zajęcia domowe, zawody.			
3. Zna swój adres domowy.			
4. Potrafi wymienić pomieszczenia domowe, zna ich funkcje i wyposażenie.			
5. Porusza się w najbliższym sąsiedztwie bez nadzoru.			
6. Zna z imienia i nazwiska swoich kolegów i koleżanki z klasy.			
7. Uczestniczy w zabawach i pracy zespołowej.			
8. Stosuje formy grzecznościowe.			
9. Uczestniczy w uroczystościach szkolnych.			
10. Zna pracowników szkoły i pełnione przez nich funkcje.			
11. Zna adres i nazwę swojej szkoły.			
12. Wymienia nazwy świąt, zna tradycje.			
13. Zna przynależność narodową, barwy i symbole.			
III. WIEDZA PRZYRODNICZA			
1. Wymienia pory roku i zjawiska im towarzyszące.			
2. Wskazuje składniki świata roślinnego i zwierzęcego.			
3. Wie jak opiekować się zwierzętami.			
4. Wie że należy chronić środowisko.			
5. Wskazuje główne części ciała człowieka.			
6. Unika sytuacji zagrażającej życiu i zdrowiu.			
7. Wie, gdzie szukać pomocy w sytuacjach zagrożenia i choroby.			
8. Określa źródło bólu.			
9. Wie, jakie funkcje spełnia szpital, przychodnia, poczta, sklepy, punkty usługowe.			
10. Wie, jak bezpiecznie korzystać ze środków transportu i komunikacji miejskiej.			
11. Uczestniczy w odbiorze kultury masowej (filharmonia, muzeum, kino itp.).			

IV. KOMUNIKOWANIE SIĘ			
nadawanie i odbieranie informacji			
1. Słucha i wykonuje proste polecenia.			
2. Rozumie proste pytania i daje sensowne odpowiedzi.			
3. Opowiada zwięźle o zdarzeniach.			
4. Przekazuje informacje drogą pozawerbalną.			
5. Formułuje proste pytania.			
6. Krótko wypowiada się na temat przeżyć, zjawisk i obserwacji.			
7. Określa cechy przedmiotów.			
8. Wylicza elementy na obrazku.			
9. Słucha wierszy i opowiadań.			
10. Używa zdań złożonych.			
czytanie			
1. Czyta poprawnie wyrazy i zdania.			
2. Czyta kilka wybranych wyrazów.			
3. Czyta zdania wyrazowo –obrazkowe.			
4. Zna litery.			
5. Dokonuje syntezy głoskowej prostych wyrazów.			
6. Czyta sylabami.			
7. Czyta łatwe instrukcje obsługi, np. sprzętu domowego.			
8. Czyta proste druki, np. program telewizyjny, przepisy.			
pisanie			
1. Píše po śladzie.			
2. Przepisuje wyrazy i zdania z błędami.			
3. Odwzorowuje prawidłowo i starannie tekst.			
4. Píše z pamięci wyrazy i zdania.			
5. Píše swoje imię i nazwisko.			
V. POJĘCIA MATEMATYCZNE			
stosunki przestrzenne			
1. Orientuje się w schemacie ciała: lewa - prawa, góra-dół, za- przed itd.			

2. Określa położenie przedmiotów w stosunku do siebie: na, pod, nisko, wysoko itd.			
3. Określa kierunek w przestrzeni: w przód, w tył, w prawo, za siebie itd.			
4. Określa wielkość: największe, najmniejsze, średniej wielkości.			
liczenie			
1. Potrafi odróżnić: “jedna rzecz” od “wiele rzeczy”.			
2. Rozumie różnicę między: „dwie” i „wiele rzeczy”.			
3. Potrafi policzyć mechanicznie..... przedmiotów.			
4. Potrafi radzić sobie w “sytuacji liczb” w granicach.....			
5. Potrafi układać rzeczy w kolejności od najmniejszych do największych.			
6. wyodrębnia i tworzy zbiory wg ich liczebności w kolejności wzrastającej i malejącej.			
7. Czyta i pisze cyfry.....			
8. Liczy przyporządkowując liczebnik wskazanym przedmiotom.			
9. Dodaje, odejmuje liczby (w zakresie liczbowym)			
miara i mierzenie			
1. Mierzy długość za pomocą narzędzi pomiarowych.			
2. Kreśli odcinki o odpowiedniej długości przy pomocy linijki.			
3. Mierzy objętość jedną miarą np. kubeczkiem.			
4. Odczytuje objętość na opakowaniu produktu.			
5. Porównuje ciężar przy pomocy wagi.			
figury geometryczne			
1. Odróżnia i nazywa proste figury geometryczne.			
2. Rysuje figury geometryczne po śladzie.			
3. Kreśli znane figury geometryczne.			
4. Rozpoznaje figury geometryczne w otoczeniu.			
posługiwanie się pieniędzmi			
1. Zna obecnie używane monety i banknoty.			

2. Zna równowartość różnych monet.			
3. Płaci określoną kwotę różnymi banknotami i monetami.			
4. Praktycznie szacuje wartość pieniędzy.			
VI. UDZIAŁ W ZABAWACH GRUPOWYCH			
1. Bawi się w towarzystwie innych, ale nie współdziała z nimi.			
2. Czeka na “swoją chwilę” i potrafi włączyć się w odpowiednim czasie.			
3. Bawi się, współdziałając z innymi.			
4. Z przyjemnością wciąga innych do zabawy.			
5. Bierze udział w zabawach wymagających współzawodnictwa, np. ukrywania się i szukania, chwytania itp.			
6. Odtwarza, “gra” usłyszane historyjki – zabawa tematyczna.			
7. Śpiewa, tańczy przy muzyce, nastawia ulubione melodie			
8. Bierze udział w grach stołowych, np. gra w pchelki, domino, węże itp.			
9. Bawi się z innymi w prostych grach z piłką, np. rzucanie piłki			
10. Bierze udział w zespołowych grach bardziej zorganizowanych.			
VII. CZYNNOŚCI DOMOWE			
1. Jest usłużny, gdy otrzyma jakieś polecenie.			
2. Pomaga w zajęciach domowych, np. zamiata, ściera ze stołu.			
3. Chodzi do jednego sklepu i nabywa określone artykuły.			
4. Można mu powierzyć pieniądze na zakupy.			
5. Bierze na siebie drobne obowiązki.			
6. Wykonuje mniej rutynowe czynności bez nadzoru, np.			

opróżnia kosz na śmieci, przynosi wodę, mleko, gazety.			
7. Wykonuje szereg prostych czynności bez nadzoru.			
8. Sumiennie wywiązuje się ze swoich obowiązków zarówno w domu jak i w szkole.			
<i>VIII. SPRAWNOŚĆ MANUALNA</i>			
1. Potrafi nawlekać większe korale.			
2. Potrafi zdjąć pokrywkę, odkręcić nakrętkę, przekręcić zamek zatrzaskowy.			
3. Potrafi ciąć papier nożycami.			
4. Potrafi lepić z plasteliny różne przedmioty, budować z klocków itd.			
5. Potrafi wyciąć obrazki, chociaż nie bardzo dokładnie.			
6. Potrafi, gdy zachodzi potrzeba dobrze nawijać nici na szpulę.			
7. Potrafi budować pomysłowe konstrukcje z odpowiednich materiałów (klocki, kostki, elementy układanek).			
8. Potrafi ciąć nożycami tkaninę.			
9. Potrafi bawić się układankami z papieru, grać w karty np. Piotrusia.			
10. Potrafi ciąć wzdłuż linii bardzo dokładnie.			
11. Potrafi obsługiwać urządzenia techniczne i audiowizualne domowego użytku.			
12. Potrafi posługiwać się komputerem.			
<i>IX. WYCHOWANIE FIZYCZNE</i>			
1. Potrafi kopnąć piłkę bez potknięcia się.			
2. Potrafi podskakiwać na dwóch nogach.			
3. Wykonuje skłony i obroty.			
4. Potrafi przeskakiwać dwiema nogami np. przez sznur.			
5. Wykonuje zwisy i podciągania.			
6. Wykonuje proste ćwiczenia gimnastyczne.			
7. Wykonuje ruchy naprzemienne.			
8. Przestrzega bezpieczeństwa w czasie zajęć sportowych.			

9. Potrafi zachować równowagę stojąc na palcach i równocześnie pochylając się do przodu.			
10. Bierze udział w zawodach sportowych.			

Dodatkowe informacje o uczniu.....

Legenda karty osiągnięć:

A - opanował bezbłędnie

B - popełnia drobne błędy

C - radzi sobie z pomocą

D - dziecko nie jest w stanie, ze względu na występujące dysfunkcje, osiągnąć przewidywanych programem umiejętności